

Verbale d'incontro dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ARCS

Data	12/12/2025	
Luogo/Sede	L'incontro si svolge in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma TEAMS, con condivisione della documentazione per l'approvazione di quanto discusso.	
Presenti	<i>Nome Cognome</i>	<i>Ruolo</i>
	Patrizia Mangione	Presidente OIV
	Angelo Michele Pescarmona	Componente OIV
	Davide Zanchi	Componente OIV
	Alessandro Camarda	Responsabile SC Affari Generali/RPCT
	Teresa Marzetti	SC Affari Generali
	Katia Colautti	SC Affari Generali
	Sonia Sacilotti	SC Pianificazione, Programmazione, Controllo direzionale e del Sistema Informativo
	Barbara Tesini	SC Risorse Umane
Argomenti trattati	<p>1. Avanzamento della predisposizione del PIAO 2026 (scad. 31/01/2026). Il dott. Alessandro Camarda saluta i presenti ed apre la seduta evidenziando che, con riferimento alla scadenza per l'approvazione del PIAO 2026, l'Azienda risulta in linea con le tempistiche previste, poiché entro la fine di dicembre è programmata l'approvazione definitiva del bilancio provvisorio 2026 ed entro la fine di gennaio l'adozione dell'aggiornamento definitivo del PIAO 2026. Il monitoraggio semestrale degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione relativo al II semestre 2025 verrà effettuato con le modalità consuete.</p> <p>2. Monitoraggio obiettivi 2025 - novità o evidenze emerse prima dell'ultimo incontro e, se vi sono, evidenze sulla programmazione 2026. In relazione al secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola la dott.ssa Sonia Sacilotti, che introduce l'argomento fornendo una sintesi del ciclo della performance sinora svolto. Le negoziazioni con le strutture si sono regolarmente svolte e le schede di budget, con decreto del Direttore Generale, sono state formalmente approvate e assegnate alle strutture alla fine di agosto 2025.</p>	

Come previsto dalla normativa regionale, sono stati effettuati tre monitoraggi infrannuali, rispettivamente al 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre: il primo ha riguardato gli obiettivi assegnati ad ARCS tramite le Linee annuali per la gestione, mentre il secondo e il terzo hanno interessato l'insieme degli obiettivi contenuti nelle schede di budget.

Allo stato attuale non sono emerse criticità rilevanti e, pertanto, non si è reso necessario procedere a modifiche o rinegoziazioni delle schede di budget. Si segnala tuttavia che, a metà novembre, la Giunta regionale ha approvato il Bilancio preventivo annuale consolidato del ssr per l'anno 2025 e, alcuni obiettivi assegnati ad ARCS sono stati modificati e/o stralciati.

Sono stati inoltre assegnati obiettivi strategici individuali a tutte le aree contrattuali (comparto, dirigenza PTA e dirigenza sanitaria), collegati alla realizzazione di specifici progetti o all'assunzione di responsabilità ritenute strategiche per il conseguimento delle finalità aziendali.

Al personale del comparto e alla dirigenza sanitaria sono stati altresì attribuiti specifici obiettivi finanziati con risorse regionali, finalizzati alla valorizzazione del contributo del personale al raggiungimento di ulteriori obiettivi aziendali. Nel mese di luglio 2025 il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi specifici al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario.

Viene infine precisato che non risulta ancora completata la valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario per l'anno 2024.

3. Procedura di conciliazione relativa ad una valutazione 2024 (documentazione trasmessa in data 20/11/2025).

Prende la parola il funzionario Barbara Tesini che, con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno, informa i presenti che la procedura in esame riguarda un unico dipendente, il quale ha presentato istanza di conciliazione in merito alla valutazione dei comportamenti organizzativi. In particolare, l'istante contestava la mancanza di un adeguato feedback da parte del valutatore su due specifici item valutati, comunque positivamente, con un punteggio pari a tre su una scala da uno a cinque.

La Commissione di conciliazione ha esaminato la documentazione disponibile e ha sentito congiuntamente le parti, al fine di consentire un confronto diretto sulle motivazioni di entrambe.

Come da verbale della Commissione, la procedura si è conclusa con una proposta di conciliazione da parte del valutatore, accettata dal valutato.

Conseguentemente, è stato possibile procedere alla liquidazione della quota incentivante spettante al valutato per l'anno 2024, sospesa nelle more della procedura di conciliazione.



4. Varie ed eventuali.

Nulla da rilevare, se non che la prossima riunione si terrà verso la fine del mese di gennaio 2026.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Patrizia Mangione

Dott. Angelo Michele Pescarmona

Ing. Davide Zanchi

