

PIANO OPERATIVO
della procedura concorsuale,
per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 c.p.s.
ORTOTTISTA cat.D
Bando prot.n. 6068 del 15/02/2022

Redatto da: Tecla Del Do – direttore SC Gestione Risorse Umane
Verificato da: Maurizio Andreotti – direttore sanitario

Indice

Premessa	3
1. Elementi identificativi del concorso	3
2. Ambito di applicazione	4
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica	4
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica	5
5. Personale addetto all'area concorsuale	5
6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale.....	5
6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale	6
6.2. Fase di check in.....	6
6.3. Transito.....	6
6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione	6
6.5. Postazioni per i candidati	7
6.6. Servizi igienici	8
6.7. Svolgimento prova scritta.....	8
6.8. Svolgimento prova pratica.....	8
7. Fase di deflusso	8
8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19	9
9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti.....	9
10. Piano di Emergenza	9
11. Informazione e Formazione.....	10
12. Prova orale.....	10
13. Allegati.....	11
13.1 Modello autocertificazione	11
13.2 Cartellonistica	12
13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale.....	12
13.2.2. Da apporre nei servizi igienici.....	13
13.2.3. Piano emergenza Palaindoor	14

Premessa

Il DL n.44 del 01/04/2021 - convertito dalla L. n.76 28/05/2021, all'articolo 10, comma 9 - ha codificato nuove modalità di svolgimento delle procedure selettive in presenza relative ai concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.630 del 03/02/2020 e successive modificazioni - decorrenza 03/05/2021 -.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021, ha adottato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" – di seguito denominato "protocollo" – ad oggetto la disciplina delle modalità organizzative e di gestione delle prove selettive concorsuali al fine di consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da covid-19.

L'ordinanza del Ministero della salute datata 25/05/2022 ha provveduto ad adeguare il protocollo di cui sopra in relazione al mutato andamento pandemico prevedendo la validità fino al 31/12/2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'espletamento delle prove.

Il protocollo si applica alle sole procedure concorsuali – o fasi di esse – che si svolgono in presenza e deve essere declinato in un documento aziendale denominato "Piano Operativo" specifico per ogni procedura concorsuale.

Il protocollo prescrive che nel predetto "Piano Operativo" siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, descritte dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto delle indicazioni ivi contenute, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo tiene pertanto conto delle innovazioni recate:

- dal DL n.24 del 24/03/2022 – convertito dalla L. n.52 del 19/05/2022 - che all'art.6, comma 2, lett. c) prevede il venir meno all'obbligo di esibizione del green pass a decorrere dal 01/05/2022
- dal DL n.36 del 30/04/2022 che all'art.3, c.2 e c.7 conferma la vigenza delle disposizioni di cui al protocollo DFP 15/04/2021 citato dando facoltà al Ministero della Salute di intervenire per eventuali aggiornamenti dello stesso.

In particolare il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) il rispetto dei requisiti dell'area;
- 2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- 4) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 6) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 7) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice circa le misure adottate.

Il citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica non viene pubblicato in quanto datato 2021 e fuorviante rispetto ad alcune informazioni già riportate nel presente Piano Operativo aggiornato ad oggi.

1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n. 1 posto di c.p.s. ORTOTTISTA cat.D
Data svolgimento della prova scritta :	14 dicembre 2022
Sessioni:	n. 1 dalle ore 09.30 (apertura check in)
Natura della prova scritta:	domande su supporto cartaceo
Modalità svolgimento della prova scritta:	in presenza
Durata della prova scritta:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi:	46
Sede prova scritta:	Udine – Via del Maglio 6/D – Palaindoor O. Bernes

Data svolgimento della prova pratica :	14 dicembre 2022
Sessioni:	n. 1 alla fine della prova scritta
Natura della prova pratica:	domande su supporto cartaceo
Modalità svolgimento della prova pratica:	in presenza
Durata della prova pratica:	60 minuti al massimo
Numero candidati ammessi:	46
Sede prova pratica:	Udine – Via del Maglio 6/D – Palaindoor O. Bernes

Data svolgimento prova orale :	16 dicembre 2022
Sessioni:	dalle ore 09.00 - convocazione a fasce orarie
Natura della prova:	vedi bando
Modalità svolgimento della prova orale:	in presenza
Numero candidati ammessi:	tutti i candidati idonei alle precedenti prove
Sede prova orale:	ASUFC - Via Pozzuolo 330 – Udine – Palazzina A, piano terra

2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco, ecc.).

3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso sportivo del Palaindoor O. Bernes. Nelle vicinanze del complesso - lungo via Del Maglio - c'è disponibilità di parcheggio pubblico, con possibilità di disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.), previa richiesta. Nei pressi del complesso ci sono due fermate di bus. Per chi utilizza l'autostrada A23 si consiglia uscita a Udine Nord.





4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica

L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- ☞ le aree di transito hanno dimensioni tali da rispettare le distanze minime di sicurezza stabilite dalla normativa nazionale in relazione al numero dei candidati previsti.
Le operazioni di afflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto alla procedura e candidati ed analogamente sono gestite le operazioni di deflusso;
- ☞ le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
- ☞ i locali del Palaindoor hanno una dimensione tale da assicurare che il posizionamento delle postazioni di triage e riconoscimento dei candidati, del banco della commissione e delle postazioni fisse dei candidati sia effettuato garantendo la distanza minima di sicurezza di 1 m l'una dall'altra;
- ☞ i locali sono areati e ventilati sia meccanicamente che naturalmente con possibilità di apertura di parte della copertura. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS covid-19 n.33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25/05/2020;
- ☞ all'interno sono collocate due aree separate con distinti percorsi per i servizi igienici, una destinata ai candidati e l'altra agli addetti ai lavori;
- ☞ all'interno dell'area concorsuale sono disponibili:
 - dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
 - contenitori monouso per lo smaltimento dei DPI eventualmente utilizzati.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissione d'esame - 4 membri
- personale di vigilanza e accoglienza – 3 unità
- personale addetto al servizio di pulizia/sanificazione – 1 persona

6. Requisiti e modalità di accesso, transito e stazionamento nell'area concorsuale

A. I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come strumento di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19.

Quanto indicato dovrà essere autocertificato dal candidato con dichiarazione resa ai sensi artt.46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il fac simile allegato al presente Piano Operativo (allegato 13.1).

Il sottoscrittore è consapevole che, se la condizione di cui alla prima asserzione non dovesse essere soddisfatta ovvero si rifiuti di produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

B. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo: ortottista2022@arcs.sanita.fvg.it)

Le prescrizioni di cui alle lettere A) e B) valgono anche per gli addetti ai lavori e membri di commissione esaminatrice, e tutto il personale di supporto.

SI AVVERTE SIN D'ORA CHE I CANDIDATI CHE NON RISPETTANO UNA SOLA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO NON POTRANNO ACCEDERE ALLA SEDE CONCORSALE E NON POTRANNO, QUINDI, PARTECIPARE ALLE PROVE.

6.1. Fase attesa all'esterno area concorsuale

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno nell'area parcheggio, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro.

6.2. Fase di check in

I candidati sono convocati alle ore 09.30 del 14 dicembre 2022 per le fasi del check in, che ha termine alle ore 10.00 circa.

L'accesso all'area avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di vigilanza, evitando assembramenti e mantenendo una adeguata distanza di sicurezza.

All'ingresso dell'area concorsuale i candidati:

- 1) devono effettuare la **disinfezione** delle mani con l'apposito gel idroalcolico fornito da ARCS;
- 2) devono consegnare l'**autocertificazione** di cui al precedente paragrafo 6 lettera A.;
- 3) trovano le mascherine FFP2/FFP3 utilizzabili a discrezione personale.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le donne in stato di gravidanza, i candidati appartenenti alle categorie protette, richiedenti tempi aggiuntivi o che versino in situazioni particolari potranno accedere prioritariamente, segnalando tale necessità mediante invio mail al seguente indirizzo ortottista2022@arcs.sanita.fvg.it, al fine di ridurre i tempi check in ed avere l'assegnazione del posto in aula concorsuale.

Qualora non sia già stato comunicato s'invita a segnalare tali evidenze 3 giorni prima delle prove.

All'esterno dell'area concorsuale vi sono dei parcheggi riservati.

Il personale addetto alle operazioni concorsuali e la commissione esaminatrice osserveranno orari differenziati in accesso e uscita, senza alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso e uscita.

6.3. Transitò

Nelle aree di transitò, segnalate con cartellonistica verticale e orizzontale, i candidati dovranno rispettare la distanza interpersonale di 1 metro.

I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi dell'area concorsuale, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato.

Qualunque necessità di spostamento (es: utilizzo del servizio igienico) va segnalata ad un addetto ai lavori che autorizzerà lo spostamento e darà indicazioni specifiche a seconda della necessità, assicurando sempre il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro.

I percorsi di accesso e uscita sono costantemente presidiati da personale addetto alla vigilanza.

6.4. Identificazione, registrazione e assegnazione postazione

L'area di identificazione è posizionata all'interno del Pala indoor, come da planimetria (figura 2) ed è costituita da n. 2 banchetti distanti 3 m l'uno dall'altro. Al fine di accelerare le operazioni e garantire un flusso ordinario, il candidato dovrà presentarsi al banchetto secondo il seguente elenco:

Banchetto	Da	A
1	BERT...	LIPA...
2	MAKU...	ZACC...

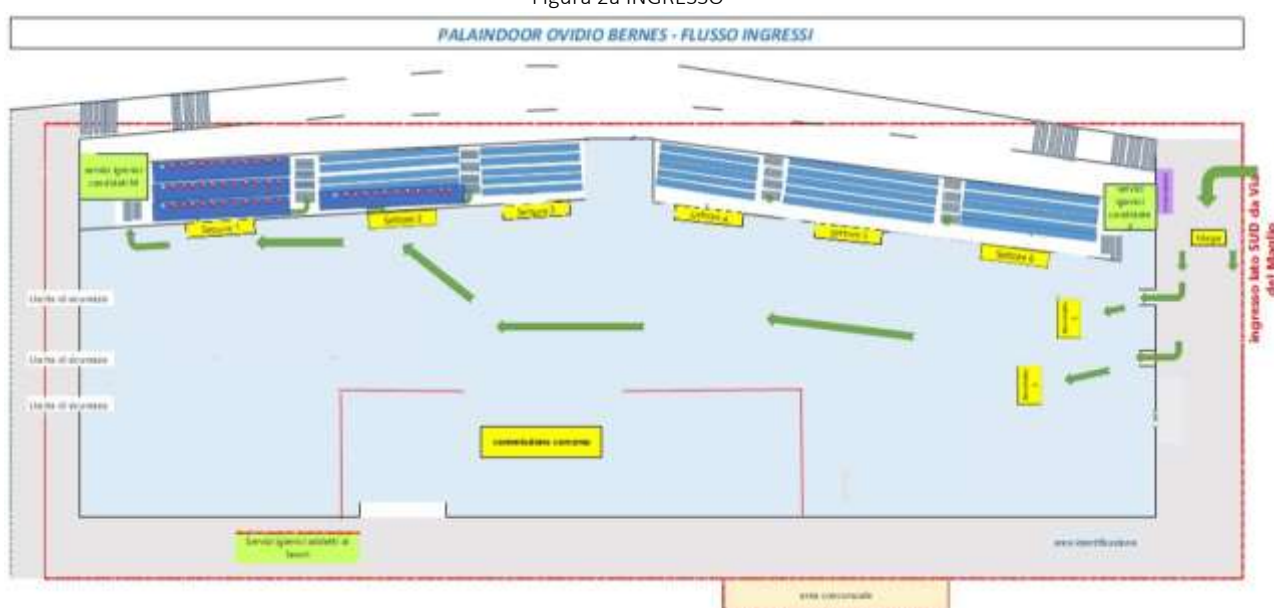
All'atto di identificazione il candidato dovrà:

1. **disinfettare le mani**, utilizzando l'apposito gel a disposizione su ciascun banchetto;
2. esibire un **documento di identità**;
3. consegnare **modulo informativo sulla privacy**;
4. **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna monouso rilasciata dall'azienda.
La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ recarsi alla postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;
- ☞ spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

Figura 2a INGRESSO



6.5. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono disposte per file sulle gradinate settori da 1 a 2 (cfr. figura 2), mantenendo sia orizzontalmente che verticalmente la distanza l'una dall'altra di 1 metro. Ad ogni settore è assegnato

apposito personale di vigilanza. Il settore 1, vicino alle uscite di sicurezza ed ai servizi igienici, sono riservati prioritariamente ai candidati in situazioni particolari.

Le postazioni sono costituite da seduta e tavoletta rigida. Tutto il materiale è preventivamente sanificato. Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento della prova.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

6.6. Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è consentito dopo l'identificazione e prima dell'inizio della prova scritta e nel rispetto della distanza di sicurezza. Al rientro in aula il candidato si disinfetta le mani.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

Presso gli accessi ai servizi igienici e al loro interno sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per la pulizia e sanificazione vedi successivo punto 9.

6.7. Svolgimento prova scritta

Per la prova i candidati hanno a disposizione 60 minuti al massimo, e il tempo è indicato ai candidati con apposito orologio posizionato verticalmente, visibile a tutti.

La traccia della prova estratta è comunicata verbalmente dal presidente della commissione.

Durante la prova non è consentito:

- ☞ lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione al vigilante di settore e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione,
- ☞ l'accesso ai servizi igienici,
- ☞ consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale,
- ☞ utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato,
- ☞ il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste e verifica della corrispondenza delle stesse al numero dei candidati presenti.

Gli elaborati sono ritirati dal vigilante di settore mediante inserimento a cura del candidato in apposito contenitore.

La commissione provvede al conteggio e verifica della consegna di tutti gli elaborati da parte dei candidati presenti.

6.8. Svolgimento prova pratica

Per la prova pratica valgono le stesse indicazioni della prova scritta riportati al paragrafo 6.7.

Ai candidati:

- è consentito l'accesso ai servizi igienici nella pausa dopo la prova scritta,
- non è consentito lasciare l'aula concorsuale nella pausa dopo la prova scritta.

7. Fase di deflusso

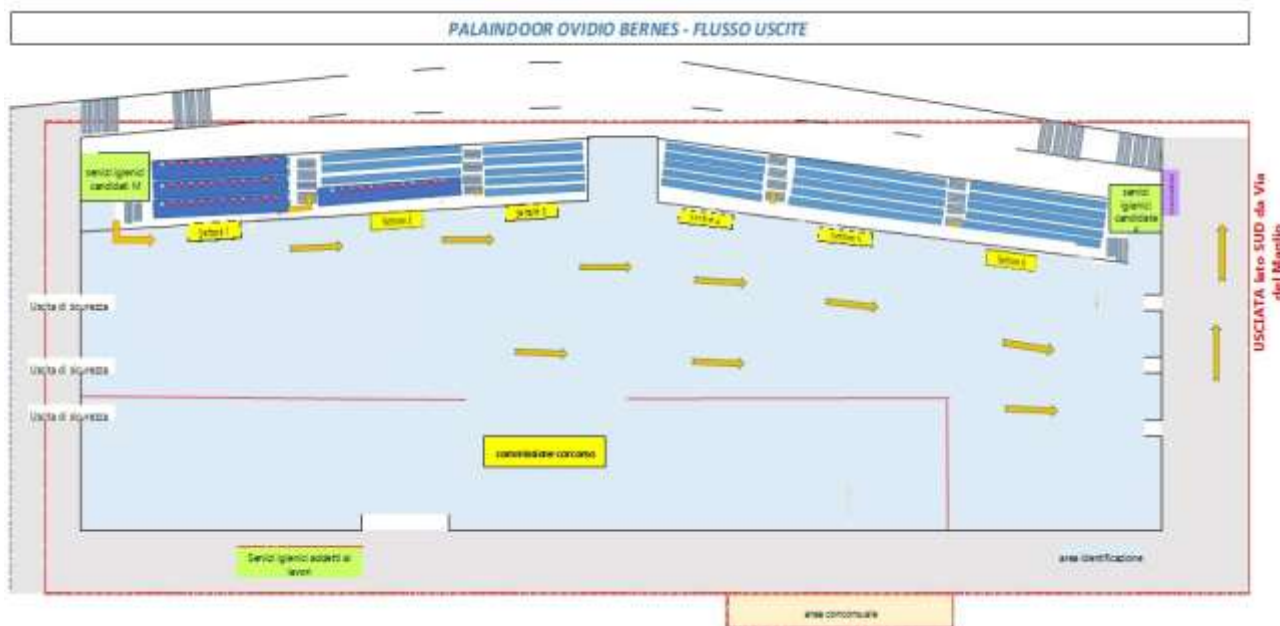
La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso è gestita in modo ordinato e per file mantenendo il distanziamento minimo di 1 metro tra un candidato e l'altro.

Per ogni fila e per tutta la sua lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza e dei candidati che versino in situazioni particolari.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.



8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al covid-19

Se durante la procedura una persona (membro della commissione, candidato, ecc.) manifesta una sintomatologia compatibile con covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al presidente della commissione o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone.

La persona sintomatica dovrà essere invitata a ritornare al proprio domicilio il più presto possibile e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

A cura della Polisportiva Studentesca ISIS A. Malignani – Gestore del Polo Atletico Udinese dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione degli spazi concorsuali e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n.25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22/05/2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e smi.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, l'Ente gestore rilascia apposita dichiarazione.

10. Piano di Emergenza

Al presente Piano Operativo è allegato il Piano di Emergenza predisposto per la sede del Palaindoor, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

11. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale ivi compresa la commissione esaminatrice è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo. Il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito aziendale, nella pagina dedicata al concorso: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> almeno dieci giorni prima della prova scritta, per quanto attiene l'obbligo informativo nei confronti dei candidati. Il Direttore della SC Gestione Risorse umane, responsabile dell'organizzazione delle procedure concorsuali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attesta che il presente piano operativo è redatto in conformità alle disposizioni valevoli ad oggi e fino al 31/12/2022 in relazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza 25/05/2022 del Ministero della salute.

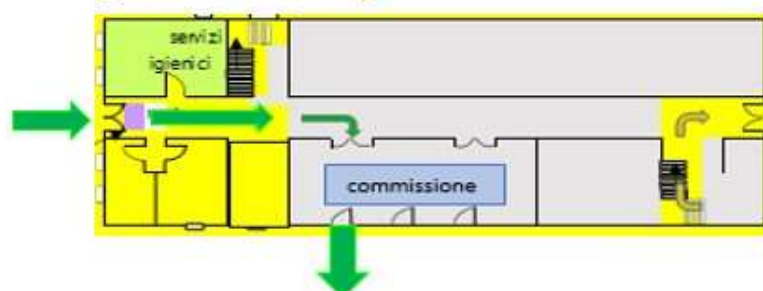
12. Prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno 16 dicembre 2022 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sita in Via Pozzuolo 330 – Udine - Palazzina A – Sala Riunioni – piano terra.

I candidati verranno convocati al colloquio in diverse fasce d'orario al fine di evitare la sovrapposizione di presenze. È garantita la distanza di 1 metro tra i candidati e la commissione per le audizioni. Per il sostenimento della prova sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale ad un solo candidato per volta, oltre ad un massimo di due auditori i quali dovranno rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. In caso il candidato successivo si sia già anticipatamente presentato all'ingresso dell'area concorsuale, questo resterà nella zona di attesa all'esterno, rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza previsto, in attesa di essere chiamato da un addetto per l'identificazione ed il sostenimento della prova di esame, cosa che avverrà solo dopo che il precedente candidato abbia lasciato l'aula concorsuale e si sia avviato verso l'uscita, utilizzando percorsi di entrata e di uscita separati e identificati come da planimetria figura 3. I requisiti di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6.



Planimetria palazzina ASUFC



13.1 Modello autocertificazione

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di
n.1 posto di c.p.s. ORTOTTISTA cat.D
Bando prot.n. 6068 del 15/02/2022**

AUTODICHIARAZIONE

rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale odierna

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Tel. _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute riportate nel piano operativo pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito dell'ARCS;
- 2) di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come strumento di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19;
- 3) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, le misure di contenimento proposte ai fini della prevenzione del contagio da covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione alla diffusione pandemica covid-19 ed il sottoscritto è consapevole che se la condizione di cui al punto 2 non dovesse essere soddisfatta, ovvero si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione, gli sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personale per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Udine, _____

Firma

13.2 Cartellonistica

13.2.1. Da esporre nei locali area concorsuale





Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



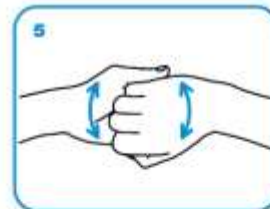
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



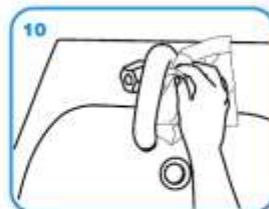
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



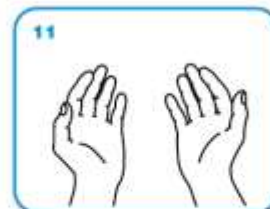
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing the material.
October 2008, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is not intended that the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Page number 13/30

**POLISPORTIVA STUDENTESCA ITI MALIGNANI
A.D.**
Viale Leonardo da Vinci, 10 – 33100 Udine

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

del **Decreto legislativo** della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
(Art. 43 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

UDINE 20/04/2021

IL DATORE DI LAVORO

(Marco Michelutti)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Marco Michelutti

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Nome Cognome)

PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.**, "*Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".
e conformemente ai decreti
- **D.M. 10 marzo 1998**, "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*";
- **D.M. 15 luglio 2003, n. 388**, "*Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni*".

Per la stesura del presente documento sono stati adottati i criteri, di seguito descritti, previsti dalle "Disposizioni normative nazionali", dalle "Norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali o europei o nazionali di normalizzazione, dalle "Buone prassi" e "Linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni, dall'INAIL o da organismi paritetici.

La "POLISPORTIVA" nell'ambito delle politiche di sicurezza considera la salvaguardia della salute e della vita, parte integrante della gestione del CAMPO DI ATLETICA INDOOR.

Gli aspetti organizzativi e comportamentali dei responsabili dell'Ente sono considerati vincolanti anche dalla presente procedura riguardante i comportamenti in caso di:

- **Pericolo grave ed immediato**
- **Incendio**
- **Evacuazione di luoghi o aree resesi pericolose**
- **Infortunati**

Modalità di elaborazione

Il presente documento è stato elaborato dal datore di lavoro

Nel piano sono riportate le azioni pianificate da intraprendere in situazioni di pericolo per le persone, gli impianti e l'ambiente, e ciò con l'obiettivo di:

- indicare, ai destinatari del medesimo piano, le modalità per evidenziare l'insorgere di un'emergenza;
- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere, per contenerne e circoscriverne gli effetti e per riportare rapidamente la situazione alle condizioni di normale esercizio.

IL PIANO D'EMERGENZA

Durante le attività in un ambiente con il CAMPO DI ATLETICA INDOOR non è del tutto impossibile trovarsi coinvolti in un'emergenza per incendio o per infortunio o per evento naturale anche se ad alcuni tale evento potrebbe sembrare una probabilità abbastanza remota.

È opportuno evidenziare subito che il maggiore impatto (positivo o negativo) sull'evoluzione dell'evento "emergenza" è quello relativo a come sono stati affrontati i primi momenti, nell'attesa dell'arrivo delle squadre di soccorso.

Il piano di emergenza deve contenere nei dettagli tutte le informazioni che servono per mettere in atto i primi comportamenti e le prime manovre in caso di incidente e, in particolare:

- **le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di incendio;**
- **le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;**
- **le disposizioni per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco o altri soccorsi e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;**
- **le specifiche misure per assistere le persone disabili eventualmente presenti.**

Tali provvedimenti devono avere lo scopo di conseguire nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

- **salvaguardia ed evacuazione delle persone**
- **compartimentazione e confinamento dell'incendio**
- **messa in sicurezza degli impianti**
- **protezione dei beni e delle attrezzature**
- **estinzione completa dell'incendio.**

Scopo e obiettivi del piano

Lo scopo del piano di emergenza è quello di consentire la migliore gestione possibile degli scenari incidentali ipotizzabili, determinando una o più sequenze di azioni che sono ritenute le più idonee per avere i risultati che ci si prefigge al fine di controllare le conseguenze di un incidente.

La stesura del piano di emergenza consente di raggiungere diversi obiettivi, già a partire dai momenti preliminari nei quali si valuta il rischio e la Direzione della "Polisportiva" inizia ad identificare con maggiore precisione gli incidenti che possono verificarsi nell'attività lavorativa.

Tra gli obiettivi di un piano di emergenza ci sono i seguenti:

- raccogliere in un documento organico e ben strutturato quelle informazioni che sono difficilmente memorizzabili, o che comunque non è possibile ottenere facilmente durante una emergenza;
- fornire una serie di linee-guida comportamentali e procedurali che siano il frutto dell'esperienza di tutti i componenti della "Polisportiva", e che, pertanto, rappresentano le migliori azioni da intraprendere;
- disporre di uno strumento per sperimentare la simulazione dell'emergenza, e promuovere organicamente l'attività di addestramento;
- il raggiungimento di zone sicure da parte di tutto il personale presente, in caso di pericoli gravi, è un costante obiettivo da perseguire da parte di tutti;

- le aree di lavoro, gli accessi, gli impianti, devono essere costantemente verificati ed aggiornati perché rispettino oltre alle norme di legge, quelle di buona tecnica e le indicazioni emerse dall'analisi e dalla valutazione dei rischi effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione;
- alla persona che subisce infortunio deve essere garantito un primo soccorso.

Le “procedure operative” rappresentano, in genere schematicamente, linee - guida comportamentali ed operative, tramite le quali il personale può operare efficacemente, efficientemente e con maggiore sicurezza in condizioni di emergenza.

In mancanza di appropriate procedure, la gestione di una emergenza da parte di personale non professionalmente preparato per quelle situazioni può facilmente diventare caotica, causando confusione ed incomprensione, ed aumentando considerevolmente il rischio di infortuni.

Il contenuto del piano di emergenza deve innanzitutto focalizzare l'attenzione su alcune persone o gruppi chiave (come gli addetti alle portinerie, i dipendenti della “Polisportiva”, operatori in appalto, ecc.), e deve descriverne dettagliatamente il comportamento, le azioni da intraprendere, ed evidenziare le azioni da non fare. Al verificarsi dell'emergenza si deve tenere conto che, comunque, possono facilmente essere coinvolte anche persone presenti casualmente (visitatori, pubblico, dipendenti di altre società di manutenzione, ecc.); è bene ricordare che il piano deve “prendersi cura” anche di queste persone.

Inoltre, un'emergenza può avere ripercussioni anche nell'area esterna alla CAMPO DI ATLETICA INDOOR e altre Organizzazioni o Servizi la cui attività è in qualche modo correlata, in tali casi, il piano di emergenza deve prevedere il da farsi anche per queste situazioni.

Tutela dei lavoratori, degli atleti e dei visitatori

Articolo 44 - Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato

- **Il lavoratore e/o il residente che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.**
- **Il lavoratore e/o il residente che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.**

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori, in caso di pericolo, possono **cessare la loro attività** e mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

Ogni lavoratore può prendere misure adeguate per evitare le conseguenze di un pericolo, a patto che agisca tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

• Definizione di Emergenza

L'emergenza è la manifestazione di un **evento**, ovvero di una **condizione critica e improvvisa**, che genera un **pericolo grave ed immediato** e che, per le caratteristiche stesse del contesto, **non può preventivamente essere evitato**, pertanto **deve essere gestito** attraverso interventi immediati, eccezionali ed urgenti per riportare il contesto alla normalità.

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza sono classificati in tre categorie di gravità crescente:

CLASSIFICAZIONE DEGLI STATI DI EMERGENZA

EMERGENZA MINORE	TIPO1	Controllabile dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (<i>esempio: principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, etc..</i>)
EMERGENZA DI MEDIA GRAVITÀ	TIPO2	Controllabile soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (Esempio: principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, principi di cedimenti strutturali, danni significativi da eventi naturali, etc..)
EMERGENZA DI GRAVE ENTITÀ	TIPO3	Controllabile solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (<i>esempio: incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, etc..</i>)

• Procedura

Generalità

Il presente piano di emergenza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree interessate e a tutti gli studenti presenti nella struttura.

Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (*esempio: incendio, malori a persone, sospetto principio di cedimento strutturale, etc.*) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

- Chi rileva o viene a conoscenza di un qualsiasi situazione di pericolo dovrà immediatamente avvertire il portiere e/o gli addetti all'emergenza indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.

- Se si è in presenza di un principio d'incendio, il portiere e/o gli addetti antincendio s'incaricheranno di andare a rilevare l' incendio e valutare la situazione.
- Qualora il portiere e/o gli addetti non siano stati in grado di spegnere l'incendio iniziale, dovranno immediatamente avvisare i VV.F. (115) e, in presenza di feriti o persone con malori, chiameranno anche il 118.
- In seguito avviseranno il responsabile del servizio di prevenzione e protezione sulla fonte del pericolo e dove questa è stata localizzata allo scattare del segnale di pericolo incendio o da quello automatico di rilevazione fumi e gas.

Gli addetti antincendio si attiveranno rispetto ai compiti loro affidati e, secondo le loro istruzioni, mettendosi a disposizione delle persone presenti, se l'allarme automatico non si è attivato faranno scattare uno dei pulsanti di allarme incendio premendo con forza sulla membrana e rompendola.

Ogni operatore presente dovrà essere in grado, all'interno degli spazi in cui studia e lavora, di:

- **Identificare** velocemente e memorizzare l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per il locale in cui si trova. Le piante per l'esodo sono affisse su tutti i piani dell'edificio e le procedure per l'evacuazione sono riportate al di sopra di esse.
- **Conoscere** le modalità di apertura delle porte di sicurezza tagliafuoco che si incontreranno lungo il percorso, aprendole verso l'esterno in direzione della via di fuga spingendo l'apposito maniglione antipánico.
- In caso di incendio non si dovranno **MAI usare gli ascensori**.

Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori

- **Non si utilizzano mai**, in presenza di impianti elettrici in tensione le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
- **Non è consentito**, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e/o altro organismo esterno.
- **All'attivazione del segnale acustico** che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'addetto per le emergenze e/o dal personale di portineria, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
- **Tutti** coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro o di studio senza l'autorizzazione dell'incaricato per l'emergenza.

- **E' necessario** allontanarsi prontamente e raggiungere l'uscita seguendo i cartelli che indicano le vie di esodo.



Al fine di non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori, recarsi presso il PUNTO DI RACCOLTA / LUOGO SICURO individuato e contraddistinto con il simbolo indicato a sinistra. Il punto di raccolta delle persone sfollate è all'interno del piazzale antistante l'ingresso del Campo di Atletica Indoor.

Campo di applicazione

Il presente documento si applica in tutti i luoghi di lavoro, ovvero locali chiusi che ospitano attività lavorative, aree scoperte accessibili al lavoratore, e, più in generale, in tutti quegli ambienti definiti nel successivo capitolo "DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO" e individuabili nelle tavole grafiche allegate.

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

dati aziendali e datore di lavoro

Di seguito sono riportati i dati identificativi aziendali, la ragione sociale, il datore di lavoro, l'indicazione dei collaboratori e delle figure designate ai fini della sicurezza aziendale.

AZIENDA

Ragione sociale	POLISPORTIVA STUDENTESCA ITI MALIGNANI A.D.
Indirizzo	Viale Leonardo da Vinci, 10 – 33100 Udine
CAP	33100
Città	UDINE
Telefono	+39043246361
FAX	+39 0432545420
Internet	www.paumalignani.it
E-mail	info@paumalignani.it
Codice Fiscale	80006100301
Partita IVA	00566580304
Codice ATECO	
segretaria del P.A.U.:	Via Alessandria 33 – 33100 Udine
Telefono	+390432480338 int. 2

Datore di Lavoro

Nominativo	Michelutti Marco
Qualifica	Presidente
Telefono	

FAX	
Internet	www. paumalignani.it
E-mail	info@paumalignani.it

ALTRE FIGURE AZIENDALI

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 28, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio".

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]:

L'associazione sportiva dilettantistica non avendo nel organico dipendenti, non ha nominato alcun Responsabile .

Nome e Cognome	
Qualifica	
Data nomina	
Sede	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Fax	
Codice Fiscale	
Internet	
E-mail	

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]:

Nome e Cognome	
Qualifica	
Data nomina	
Sede	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Fax	
Codice Fiscale	
Internet	
E-mail	

ADDETTI al Servizio P.P.

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i., ovvero i nominativi "dei lavoratori incaricati

dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza".

Addetti al Servizio di ANTINCENDIO:

Nominativo	Driussi Franco
Qualifica	Preposto
Sede	Udine

Nominativo	
Qualifica	
Sede	

Addetti al Servizio di EVACUAZIONE:

Nominativo	
Qualifica	
Sede	

Nominativo	
Qualifica	
Sede	

Addetti al Servizio di PRIMO SOCCORSO:

Nominativo	Osgnach Sergio
Qualifica	Preposto
Sede	Udine

Nominativo	Zilli Remolina
Qualifica	Preposto
Sede	Udine

Nominativo	
Qualifica	
Sede	

DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO

individuazione e descrizione dettagliata dei luoghi di lavoro

Nel presente capitolo sono descritti tutti i luoghi di lavoro del complesso denominato CAMPO DI ATLETICA INDOOR sito in Via del Maglio – Località Paderno del Comune di Udine per i quali è prevista l'adozione del piano di emergenza ed evacuazione.

Ogni luogo di lavoro è individuato con i dati anagrafici, con una breve descrizione delle caratteristiche generali e strutturali e, supportato da tavole grafiche, con un dettaglio dei vari ambienti, siano essi "locali chiusi", destinati ad ospitare **gli atleti**, posti di lavoro o servizi e accessori, "zone interne" (cioè suddivisioni) dei locali chiusi, destinate ad attività lavorative di maggiore interesse o approfondimento, o "zone esterne" accessibili allav oratore per esigenze di lavorazione.

Tali luoghi di lavoro (locali chiusi, zone interne o zone esterne) sono dettagliatamente ed esaurientemente descritti e, relativamente a ciascuno di essi, sono riportati, in apposite tavole, tutti gli elementi necessari alla corretta gestione delle emergenze, e segnatamente:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo e ai luoghi di raccolta;
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo;
- l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione del gas e dei fluidi combustibili.

Descrizione dei luoghi di lavoro e delle attività

Attività

Nel complesso denominato CAMPO DI ATLETICA INDOOR sono comprese tre attività soggette a prevenzione incendi identificabili come segue:

- - attività n. 83 (65.B -impianto sportivo con presenza di pubblico per oltre 100 persone,
- - attività n. 91 -centrale termica oltre 100.000 kcal/h (116 kW),
- - attività n. 64 (49.A) - gruppo elettrogeno oltre 25 kW.

Strutture

Il complesso sportivo insiste su due lotti e si compone di due fabbricati:

- il primo, la palazzina servizi, si articola su tre piani, nell'interrato e nel piano terra sono ospitati gli spogliatoi, al primo piano una palestra; con accesso separato, a piano interrato, sono ubicate la centrale termica ed il gruppo elettrogeno;
- il secondo, il palazzetto dello sport, comprende il campo di atletica con le gradinate, al di sotto delle quali sono ubicati i locali tecnici.

Organizzazione

In corso di realizzazione del fabbricato, per ottemperare alle norme di legge relative alla tipologia di attività svolta all'interno del CAMPO DI ATLETICA INDOOR, si sono considerate anche le eventuali condizioni di emergenza da fronteggiare.

Per prevenire gli incendi, quindi, si sono individuate le aree a rischio (centrale termica, locali contenenti le unità di trattamento aria, centrale quadri elettrici e gruppo elettrogeno, depositi ecc.) e studiate le soluzioni progettuali, illustrate di seguito, atte a garantire la

protezione passiva (compartimentazione, separazione, spazi calmi, vie d'esodo ecc.) del complesso stesso.

Le strutture portanti e/o separanti delle pareti e della copertura della centrale termica e del gruppo elettrogeno, le pareti dei depositi e dei locali contenenti le unità di trattamento aria sotto le gradinate del palazzetto e le gradinate del palazzetto stesso sono state realizzate in calcestruzzo armato o in blocchi tipo Leca con particolari caratteristiche REI. La pavimentazione in gomma speciale del campo di gara e quella in gomma della palestra al primo piano della palazzina servizi e la controparete perimetrale in cartongesso della medesima palestra sono state realizzate in materiali in classe I di resistenza al fuoco.

All'interno del complesso sportivo, inoltre, sono state installate 11 porte tagliafuoco dotate di dispositivi di autochiusura e, nel caso di porte a doppia anta, di regolatori di chiusura con ammortizzatore d'urto.

Gli impianti di adduzione del gas, termici ed elettrici sono stati realizzati a norma. Sono state progettate, inoltre, delle misure di protezione attiva idonee, consistenti in soluzioni impiantistiche (idrico antincendi, di rilevazione fumi ed allarme antincendio, illuminazione di sicurezza, gruppo elettrogeno e di continuità) e nella dislocazione di estintori e di opportuna segnaletica.

Durante l'apertura del centro del centro è sempre presente un custode (ufficio piano terra palazzina spogliatoi); in occasione dell'organizzazione di attività sportive con presenza di pubblico viene organizzata una squadra gestione emergenze di almeno 3 addetti dotati di ricetrasmittente.

Prescrizioni gestionali

All'interno del palazzetto sono previsti 3 depositi:

il n. 1 e 2 possono ospitare materiali combustibili e con carico d'incendio non superiore a 30 kg/m².

il nr.3 può essere adibito esclusivamente al deposito di materiali incombustibili.

Eventuali lavori di manutenzione o di qualunque altro tipo sulle UTA possono essere effettuati soltanto in periodi in cui le strutture sportive non sono utilizzate; durante gli interventi è previsto sono sempre presenti almeno due persone, una delle quali con funzioni di controllo della situazione e di attivazione delle necessarie procedure di emergenza.

Sistemi di Sicurezza e Dotazioni Per Fronteggiare Le Emergenze

a) Vie di esodo

Nel palazzetto sono state previste vie di esodo differenti per atleti e spettatori; inoltre, si è studiato un percorso d'esodo specifico per i disabili.

Gli spettatori, infatti, defluiscono dal palazzetto raggiungendo 6 porte d'uscita posizionate ai livelli superiore ed inferiore delle gradinate; i disabili escono attraverso la rampa d'accesso; gli atleti in caso di emergenza fruiscono di 8 uscite poste a livello del campo, che sono dimensionate anche per consentire il deflusso di chi si trova nei locali sottostanti le gradinate.

Nella palestra l'esodo degli occupanti avviene tramite percorsi che conducono alle uscite di sicurezza poste in posizioni diametralmente opposte dalle quali dipartono le scale che conducono all'esterno; mentre per i disabili è stato realizzato uno spazio calmo in prossimità di una rampa nel quale sostare in attesa dei soccorritori.

I piani interrato e terra della palazzina servizi sono serviti da uscite diametralmente opposte.

b) Compartimentazioni

Le zone compartimentate dal resto del fabbricato sono descritte di seguito.

c) Centrale termica

Il locale centrale termica è conforme al D.M. 12 aprile 1996; in particolare, è ad uso esclusivo e realizzato in materiali incombustibili, non risulta sottostante o contiguo a locali di pubblico spettacolo o ad ambienti soggetti ad affollamento superiore a 0,4 persone/m o alle relative vie d'uscita, ha accesso da intercapedine ad uso esclusivo superiormente grigliata, ha un'apertura di aerazione permanente, realizzata in modo da evitare formazione di sacche di gas, di superficie decisamente superiore di quella minima, presenta strutture con resistenza al fuoco non inferiore a R/REI 120.

d) Unità di trattamento aria

All'interno del palazzetto sono ubicate al di sotto delle gradinate due unità di trattamento aria, denominate UTA1 ed UTA2.

Per quanto riguarda la UTA 1 è stata realizzata una compartimentazione interna al deposito 2, realizzando un accesso protetto al locale UTA 1 e confinando il deposito di materiali combustibili all'interno di un compartimento REI 90 esclusivamente destinato a tale scopo e dotato di un'aerazione diretta dall'esterno largamente superiore al richiesto quarantesimo della superficie in pianta; di conseguenza l'eventuale esodo di emergenza dal locale UTA1 avviene attraverso un normale corridoio e quindi attraverso un locale non a rischio. Analogamente per l'UTA2

e) Locale gruppo elettrogeno

Il gruppo elettrogeno installato ha una potenza di 60 kVA (48 kW), pertanto rientra al punto 64 del D.M. 16 febbraio 1982.

Il locale ed il gruppo elettrogeno stesso sono conformi alle prescrizioni di sicurezza della Circolare MI.SA. 31-08-78 n. 31 e della Circolare 8 luglio 2003 n. 12 Prot. n. P. 833/4188 sott. 4, che modifica ed integra la precedente.

Il locale, in particolare, presenta strutture REI 120, è dotato di accesso ad uso esclusivo, del tutto indipendente da quello della centrale termica, è opportunamente aerato.

f) Impianti idrici antincendio

L'impianto idrico è stato realizzato in sostanziale conformità al progetto approvato dai VV.F.

L'impianto idrico antincendi, alimentato direttamente dall'acquedotto è dotato di n. 3 naspi per la palazzina servizi e n. 8 naspi per il palazzetto.

g) Estintori

Nel fabbricato sono presenti:

- n. 25 estintori portatili da 6 kg a polvere polivalente ABC con capacità estinguente 43A 233BC,

- n.2 estintori da 5 kg ad anidride carbonica con capacità estinguente 113B,
- n. 2 estintori carrellati da 30 kg.

h) Impianto di rilevazione e rivelazione incendi

Gli estintori sono idoneamente segnalati e protetti da urti accidentali.

L'impianto di rilevazione fumi è costituito da una rete di rilevatori di fumo di tipo ottico collegati alla centrale, ubicata presso l'ufficio del custode, alla quale arriva il segnale di allarme incendi. Rivelatori di fumo sono presenti anche all'interno dei canali di mandata e determinano la chiusura delle serrande tagliafuoco e l'arresto dei ventilatori delle unità di trattamento aria.

i) Impianto di allarme antincendio

E' un impianto di allarme acustico, azionabile tramite appositi pulsanti ubicati in prossimità dei percorsi d'esodo, il cui segnale è chiaramente percepibile da qualunque locale del complesso sportivo e non confondibile con altri segnali. L'attivazione dell'allarme acustico causa la chiusura delle porte tagliafuoco di accesso ai locali sotto le gradinate, che sono sganciate dagli elettromagneti e si chiudono correttamente grazie al selettore di chiusura.

l) Impianto di illuminazione di sicurezza

L'impianto di illuminazione di sicurezza utilizza come sorgenti luminose sia specifici apparecchi autonomi autoalimentati dotati di sistema per il controllo centralizzato automatizzato sia apparecchi illuminanti di tipo normale alimentati dal gruppo di continuità, a sua volta alimentato dal gruppo elettrogeno.

In corrispondenza alle uscite di sicurezza gli apparecchi per illuminazione di sicurezza sono montati anche all'esterno delle uscite stesse, in modo tale da evitare pericoli durante un eventuale esodo di emergenza; inoltre, due proiettori dell'impianto di illuminazione dell'area esterna sono alimentati da gruppo di continuità e sono in grado di fornire, anche in assenza di energia elettrica di rete, una illuminazione sufficiente dell'area esterna posta sul lato est del palazzetto, cioè la zona interessata da un eventuale esodo di emergenza di gran parte degli spettatori.

L'impianto è dotato di un sistema informatizzato per l'autodiagnosi funzionale e di autonomia e della relativa centralina, con la possibilità di stampare gli esiti delle verifiche. I livelli di illuminamento minimo nel funzionamento in emergenza sono non inferiori a quelli richiesti dalla vigente normativa (5 lux in corrispondenza delle vie di esodo e delle uscite e 2 lux in ogni altro ambiente al quale abbia accesso il pubblico), che l'autonomia è non inferiore a quanto richiesto dalle normative vigenti e comunque è sufficiente a garantire l'esodo in condizioni di sicurezza e che è conforme alla norma UNI EN 1838 e alla Sezione 752 della norma CEI 648/7 relativa agli impianti eletti Ici nei luoghi di pubblico spettacolo.

m) Segnaletica di sicurezza

In tutti i locali del complesso sportivo è stata installata idonea segnaletica di sicurezza, che risulta conforme per dimensioni, colori, forma e pittogrammi al D.Lgs. n. 493/96; la cartellonistica indica la posizione di:

- estintori portatili e carrellati,
- naspi,

- attacco autopompa VV.F.,
- ■ percorsi d'esodo ed uscite di sicurezza,
- pulsanti di sgancio di emergenza di impianti elettrici alimentati dalla rete di distribuzione, di impianti elettrici alimentati da gruppo di continuità, sgancio del gruppo elettrogeno e degli impianti elettrici all'interno del relativo locale, sgancio degli impianti elettrici della centrale termica, sgancio delle unità di trattamento aria,
- ■ pulsanti di attivazione dell'allarme incendio,
- ■ valvola di intercettazione rapida del gas all'esterno della centrale termica.

E' stata affissa, inoltre, segnaletica indicante il divieto di fumare e di usare fiamme libere, il limite di 30 kg/m per il carico d'incendio nei depositi 1 e 2, il divieto di deposito di materiali combustibili nel deposito 3, gli spazi riservati ai disabili, l'ubicazione dei locali infermeria (uno nel palazzetto e uno nella palazzina servizi), il divieto di accesso ai depositi per le persone non autorizzate. Sono state posizionate, infine, nel corridoio di ciascun piano della palazzina servizi e nella zona riservata pubblico del palazzetto opportuni quadri sinottici, indicanti in modo chiaro e semplificato la planimetria dei locali con le varie destinazioni d'uso, la posizione di chi legge, i percorsi di esodo e la posizione delle uscite di sicurezza, la dislocazione dei mezzi antincendio, il comportamento che il pubblico dovrà tenere in caso d'incendio, i provvedimenti da adottare in caso d'emergenza da parte del personale addetto.

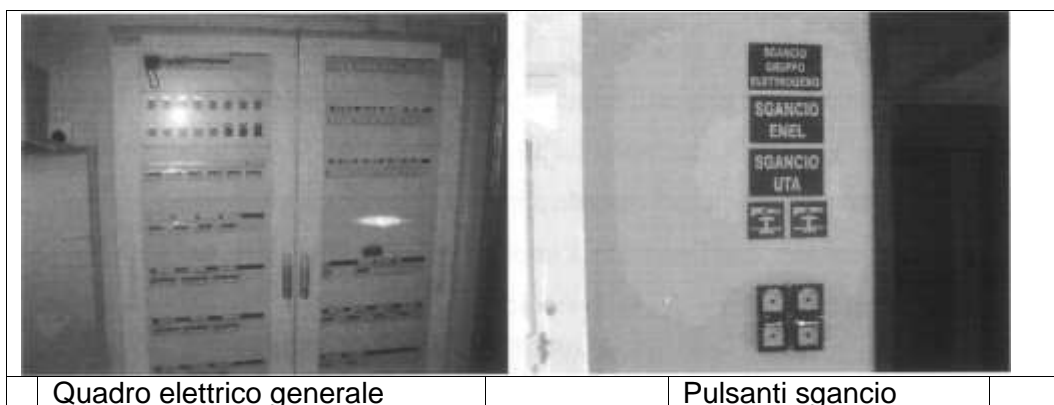
n) Dispositivi ed apparecchiature di intercettazione e di controllo

Di seguito si riportano le indicazioni relative ad impianti e apparecchiature di prevenzione e protezione incendi. Il personale è addestrato ad effettuare gli interventi descritti.

o) Impianto elettrico

Gli impianti elettrici sono stati realizzati in due lotti esecutivi, uno riferibile al palazzetto sportivo ed uno alla palazzina spogliatoi; i due lotti sono quindi dotati dei rispettivi quadri elettrici.

L'intercettazione della corrente elettrica di tutto il centro può avvenire dal quadro elettrico generale ubicato accanto all'ufficio del custode al piano terra della palazzina spogliatoi. Presso tale area sono ubicati i pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico, delle UTA, dell'UPS (gruppo continuità) e del gruppo elettrogeno.



E' possibile effettuare lo sgancio generale anche dal contatore ENEL ubicato all'interno di un vano tecnico in prossimità dell'accesso da via Alessandria (l'apertura del vano è consentita tramite chiave in dotazione al custode). All'interno di tale vano è riportata una

planimetria indicante l'ubicazione e la funzionalità di tutti i pulsanti di sgancio del complesso sportivo.

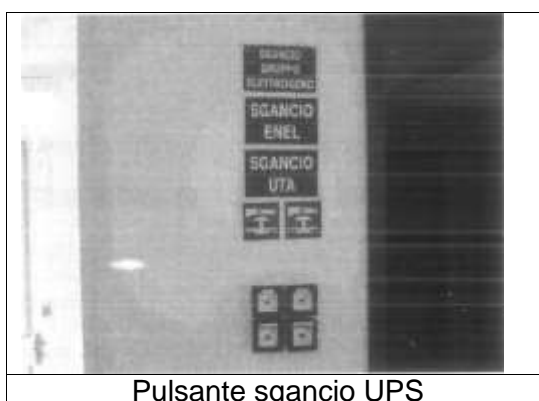


Lo sgancio dell'alimentazione elettrica di rete mette automaticamente in funzione sia l'unità UPS (gruppo di continuità) a servizio degli impianti di sicurezza (illuminazione di emergenza, rilevatori di fumo, impianto di allarme antincendio) che il gruppo elettrogeno. E' necessario quindi ricordare che la messa fuori servizio dell'unità UPS (gruppo di continuità) e del gruppo elettrogeno interrompono il funzionamento di tali impianti di sicurezza e quindi deve essere effettuata solamente ad evacuazione avvenuta.

p) Unità UPS (gruppo di continuità)

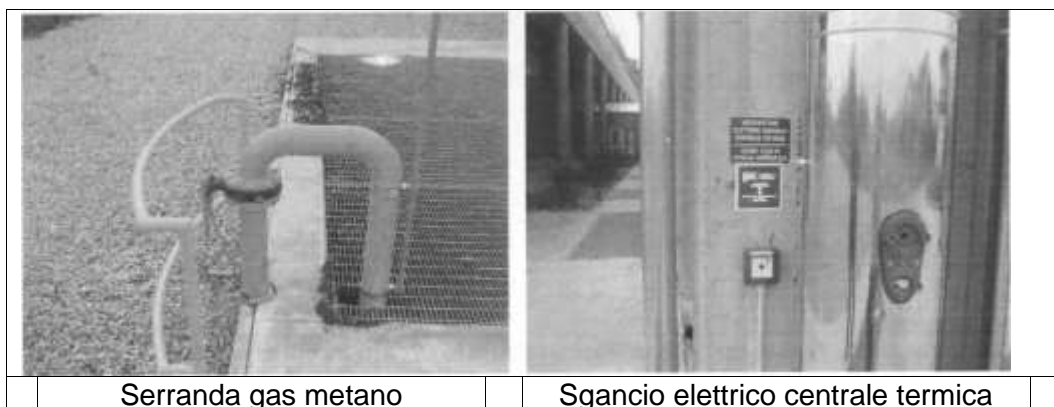
I servizi di sicurezza (illuminazione di sicurezza dell'area per attività sportiva, illuminazione di sicurezza di alcuni ulteriori ambienti in aggiunta alle lampade autoalimentate presenti, impianto di rilevazione e allarme incendi) sono alimentati da un gruppo di continuità da 10 VA ubicato nel locale quadro elettrico generale accanto all'ufficio del custode presso la palazzina servizi.

Per mettere fuori servizio l'impianto è possibile agire sul pulsante di sgancio ubicato all'esterno del vano tecnico.



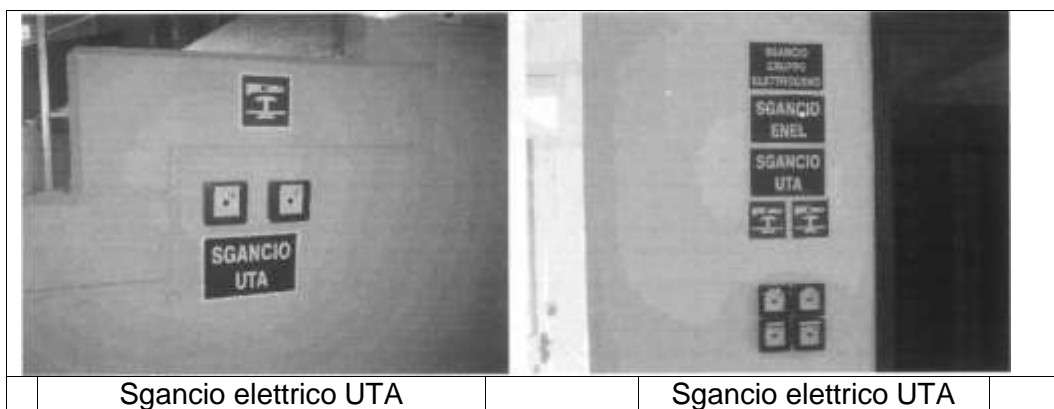
q) Adduzione gas ed impianti termici

L'impianto di adduzione gas è dotato di valvole d'intercettazione sia in partenza dal vano contatore sia all'esterno della centrale termica, prima dell'ingresso della tubazione in centrale. In caso di emergenza l'impianto termico può essere messo in sicurezza agendo sulla serranda di intercettazione del gas e sul pulsante di sgancio elettrico ubicate in prossimità del vano tecnico.



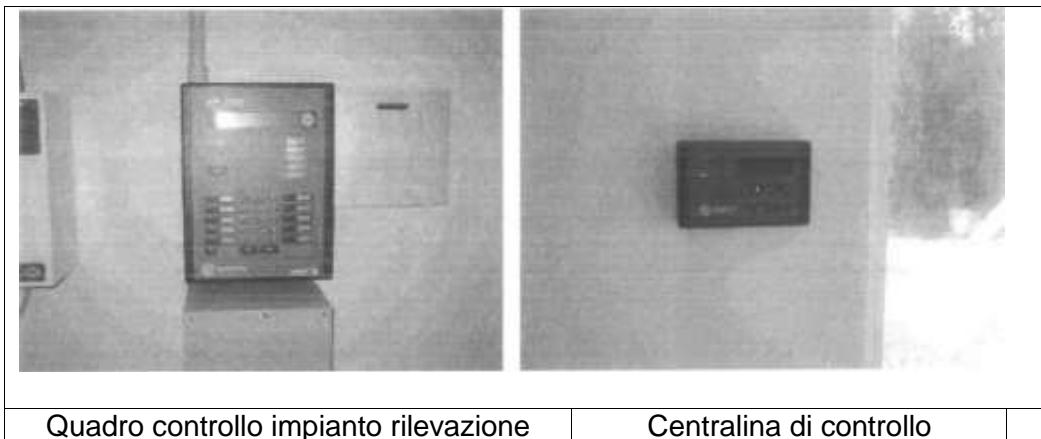
r) Impianti di ventilazione

All'ingresso dei locali tecnici al di sotto delle gradinate sono presenti i pulsanti che provocano l'arresto delle unità di trattamento d'aria del palazzetto sportivo. L'impianto di trattamento dell'aria della palazzina spogliatoi è ubicato al piano terra della medesima.



s) Impianto rilevazione e rivelazione incendi

La centralina dell'impianto è ubicata presso il vano tecnico ubicato al piano terra della palazzina spogliatoi, sempre presso tale edificio, all'interno dell'ufficio del custode è stato installato un ripetitore di segnale.



t) Impianto autodiagnosi illuminazione di emergenza

L'impianto di illuminazione è corredato da un dispositivo di autodiagnosi ubicata nel vano tecnico al piano terra della palazzina spogliatoi

