

PIANO OPERATIVO

della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per n. 1 posto di PODOLOGO

Bando prot. n. 30673 del 29/07/2025

Redatto da: Tecla Del Dò – Direttore SC Gestione Risorse Umane

Indice

Premessa	2
1. Elementi identificativi del concorso	2
2. Ambito di applicazione	2
3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica	2
4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica	4
5. Personale addetto all'area concorsuale	5
6. Requisiti e modalità di accesso, di check-in e transito nell'area concorsuale	5
6.1. Fase di accesso	5
6.2. Identificazione, registrazione, assegnazione postazione e svolgimento prove	6
6.3. Postazioni per i candidati	6
6.4. Servizi igienici	7
6.5. Svolgimento prova scritta	7
6.6. Pausa	7
6.7. Servizio bar	7
6.8. Svolgimento prova pratica	7
7. Fase di deflusso	7
8. Prova orale	7

Premessa

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, ne descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura nonché degli adempimenti di sicurezza.

In particolare, il presente Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1) l'area concorsuale;
- 2) vie di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3) posizionamento dei candidati;
- 4) mansioni del personale addetto;
- 5) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della commissione esaminatrice.

1. Elementi identificativi del concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di	n. 1 posto di PODOLOGO
Data svolgimento	24 ottobre 2025
Inizio prove SCRITTA e PRATICA	dalle ore 08.45 (apertura check-in)
Sede prove	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute Via Pozzuolo n. 330 Udine Palazzina B – Ufficio concorsi al 1 ^a piano citofonare “personale”
Natura delle prove	vedi bando
Durata della prova SCRITTA	60 minuti al massimo
Pausa tra la prova scritta e pratica	10 minuti
Durata della prova PRATICA	60 minuti al massimo
Pausa tra la prova scritta e pratica	30 minuti
Inizio prova ORALE	14.00
Numero candidati ammessi:	2

2. Ambito di applicazione

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

3. Inquadramento territoriale della sede – prove scritta e pratica

Le prove in oggetto si svolgono presso la sede sopra indicata

Nelle vicinanze del complesso c'è disponibilità di parcheggio.

Figura 1

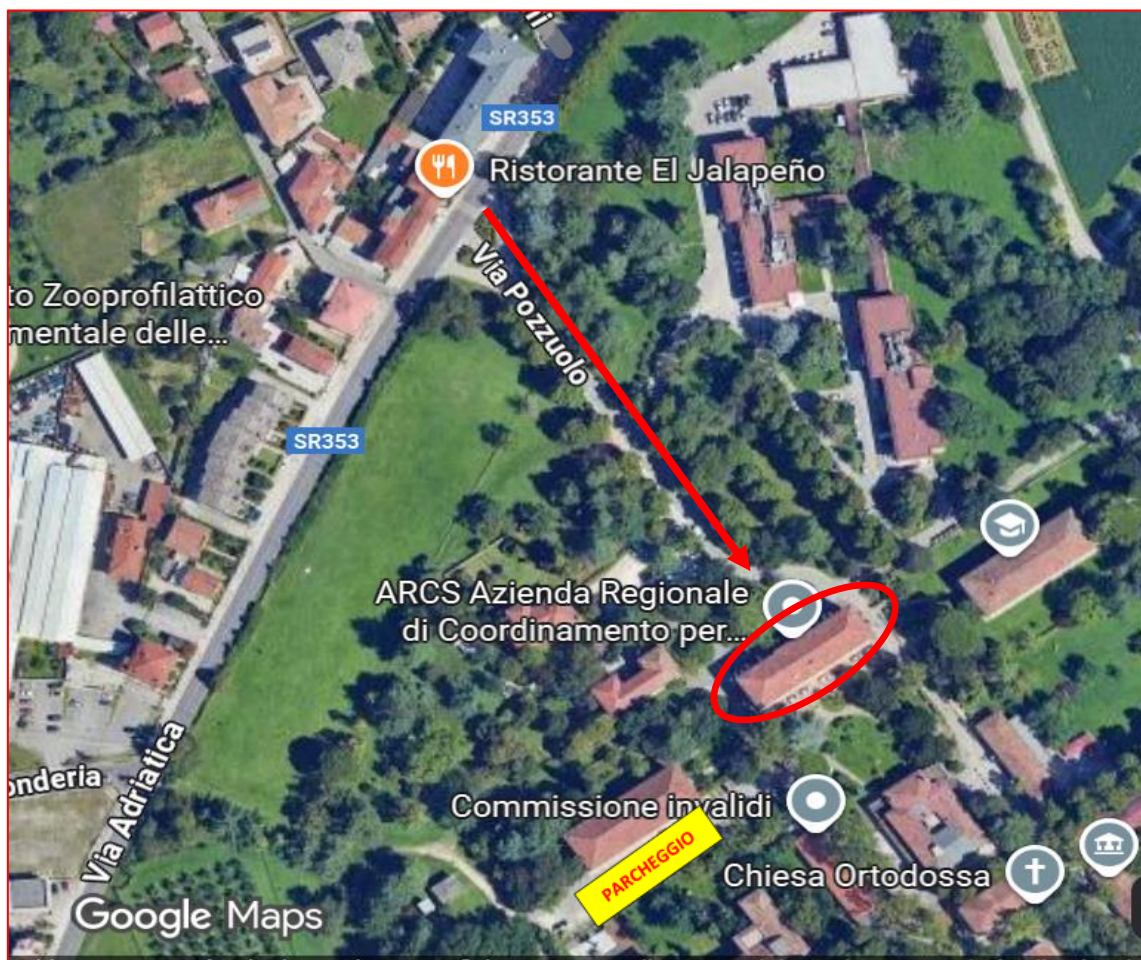


Figura 2



4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale - prove scritta e pratica

L'area concorsuale risponde ai seguenti requisiti di sicurezza:

- le operazioni di afflusso e deflusso avvengono in fasi temporali distinte tra personale addetto e i candidati;
- le aree di transito sono contrassegnate con apposita segnaletica verticale;
- i locali hanno una dimensione adeguata al numero dei candidati.

Figura 3

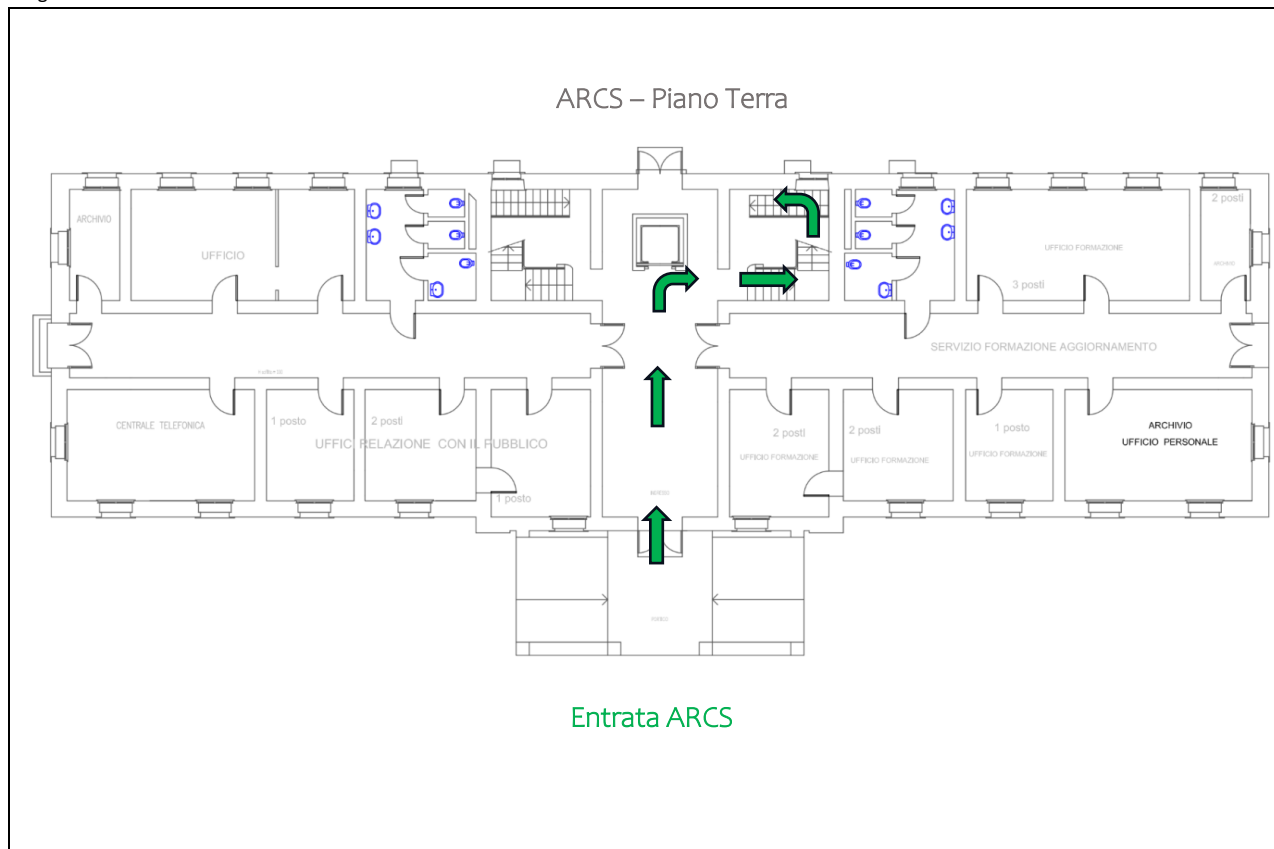
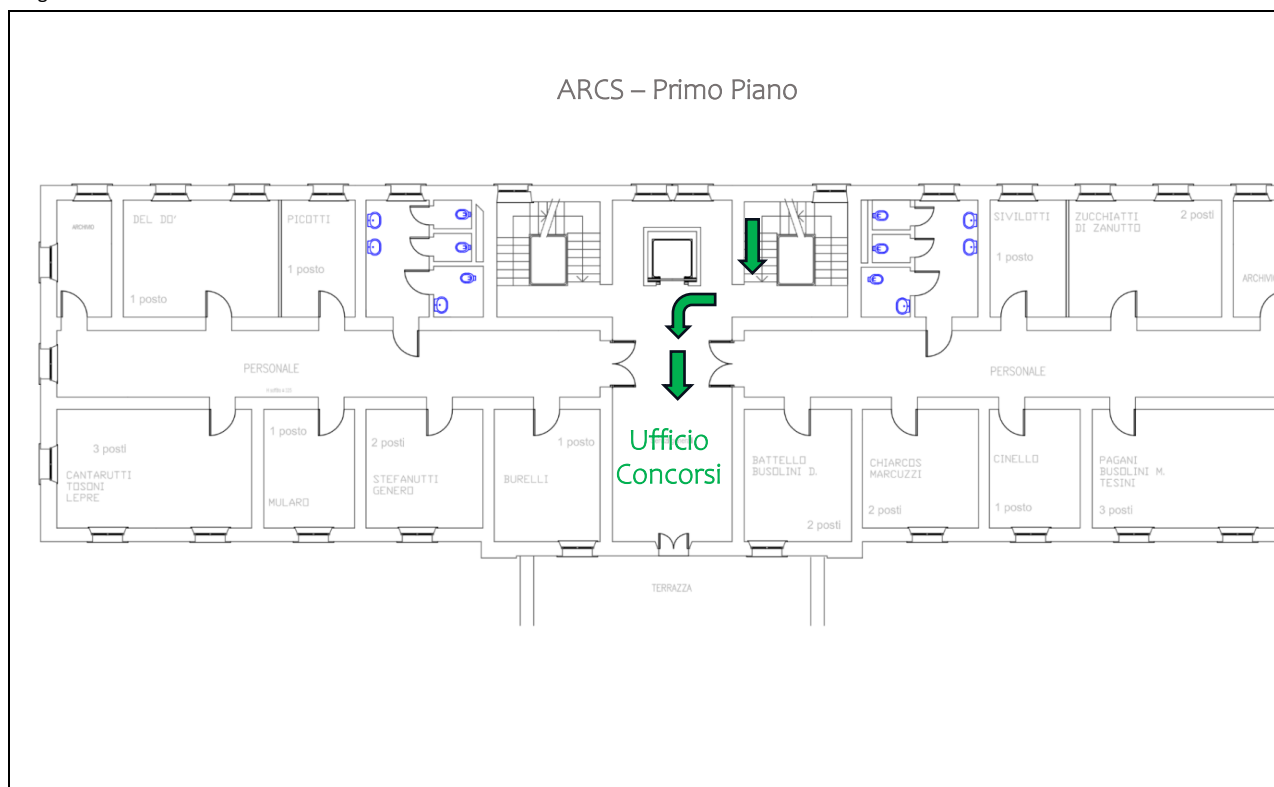


Figura 4



5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissione d'esame - 4 membri.

6. Requisiti e modalità di accesso, di check-in e transitò nell'area concorsuale

I candidati devono presentarsi da soli salvo situazioni eccezionali, da documentare e concordare preventivamente mediante invio mail al seguente indirizzo podologo@arcs.sanita.fvg.it **entro le ore 12.00 del 23/10/2025**.

Le prescrizioni indicate, valide ai fini organizzativi, valgono anche per i membri di commissione esaminatrice.

6.1. Fase di accesso

I candidati sono convocati come da indicazioni sopra riportate.

L'accesso all'aula avviene nel rispetto delle indicazioni fornite dalla commissione.

Figura 5

corridoio attesa candidati al piano terra



6.2. Identificazione, registrazione, assegnazione postazione e svolgimento prove

L'area d'identificazione è posizionata all'interno dell'ufficio concorsi.

Figura 6



Accesso Ufficio Concorsi al 1^ piano

All'atto di identificazione il candidato dovrà:

- ☞ esibire un **documento di riconoscimento**;
- ☞ **firmare** il registro di partecipazione esclusivamente con la penna rilasciata dall'azienda. La penna sarà utilizzata anche per lo svolgimento della prova;
- ☞ ritirare l'attestato di partecipazione.

Completata la fase di identificazione il candidato deve:

- ☞ accomodarsi nella postazione assegnata seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
- ☞ rimanere alla postazione, salvo diversa indicazione del personale di vigilanza;
- ☞ quando viene comunicato, spegnere tutti i dispositivi elettronici e depositarli, unitamente a tutti gli effetti personali, nel sacco nero preventivamente posizionato sulla postazione.

SONO VIETATE RIPRESE, REGISTRAZIONI E FOTOGRAFIE EFFETTUATE CON QUALSIASI STRUMENTO

6.3. Postazioni per i candidati

Le postazioni sono costituite da seduta e scrivania. Nella postazione i candidati trovano già depositato il materiale necessario allo svolgimento delle prove.

I candidati permangono nella postazione assegnata rimanendo seduti per tutto il periodo antecedente alla prova (salvo accesso consentito ai servizi igienici), quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Eventuali necessità sono segnalate con alzata di mano.

6.4. Servizi igienici

Sono posti nel corridoio accanto alla porta di accesso dell'ufficio concorsi. L'accesso ai servizi igienici non è consentito durante le prove.

6.5. Svolgimento prova scritta

Durante la prova non è consentito:

- ☞ lasciare la postazione, salvo in caso di ritiro, che comunque può avvenire solo entro i primi 10 minuti dall'inizio della prova, previa segnalazione e seguendo poi le indicazioni del segretario della commissione;
- ☞ l'accesso ai servizi igienici;
- ☞ consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale;
- ☞ utilizzare carta, penna e materiale diverso da quello consegnato;
- ☞ il passaggio di materiale tra un candidato e l'altro.

Ultimata la prova il candidato non può lasciare la postazione fino a completamento delle operazioni di ritiro delle buste.

Gli elaborati sono ritirati dalla commissione.

6.6. Pausa

Durante la pausa:

- ☞ è consentito l'accesso ai servizi igienici;
- ☞ non è consentito uscire dalla palazzina B;
- ☞ non è consentito dirigersi verso le altre stanze in quanto la Palazzina è sede di uffici lavorativi.

6.7. Servizio bar

Non disponibile.

S'invita i candidati a dotarsi dell'acqua e dei minimi mezzi di confort ritenuti necessari avendo cura, anche durante la pausa, di non deteriorare il materiale concorsuale.

6.8. Svolgimento prova pratica

Valgono le stesse indicazioni di cui al precedente 6.5.

7. Fase di deflusso

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

8. Prova orale

I requisiti e le modalità di accesso alla sede della prova orale sono gli stessi riportati al paragrafo 6. Gli eventuali ascoltatori potranno accedere alla sede d'esame.