

**Scadenza: 04 settembre 2023 ore 12:00**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIREZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE TECNICHE E AMMINISTRATIVE DELLE AZIENDE SANITARIE**

La Regione Friuli-Venezia Giulia, con il Centro Regionale Formazione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, in collaborazione con il Dipartimento di scienze economiche e statistiche dell'Università degli Studi di Udine organizza un corso di alta formazione in direzione e controllo delle strutture tecniche e amministrative' per il personale dell'area amministrativa e tecnica delle Aziende sanitarie.

#### **ART. 1**

##### **Organizzazione del corso, frequenza e colloquio finale**

1. Il corso è organizzato in 4 moduli con una calendarizzazione che prevede 10 giornate da 8 ore, 8 giornate da 4 ore di formazione in presenza e la giornata finale di 4 ore dedicata all'esposizione degli elaborati per un totale di 116 ore.
2. Le lezioni si svolgeranno a Udine presso le sedi dell'Università degli studi indicativamente nelle giornate di giovedì e sabato a settimane alterne.
3. Le lezioni si svolgeranno dalla seconda metà del mese di settembre 2023 fino alla fine del mese di febbraio 2024. È prevista una pausa durante il periodo delle festività natalizie.
4. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario Regionale del Friuli-Venezia Giulia, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20% delle ore non sarà possibile sostenere il colloquio finale e ottenere la certificazione del corso di alta formazione.
5. L'attività didattica è complessivamente tesa a favorire l'apprendimento attraverso lo scambio interattivo, il lavoro di gruppo e lo studio di casi specifici rafforzare e perfezionare il bagaglio organizzativo e gestionale all'interno delle funzioni tecniche e amministrative, chiamate a garantire le condizioni logistiche, tecnologiche, finanziarie e giuridiche per l'erogazione dei servizi.
6. A conclusione del corso è prevista la presentazione di un elaborato su un tema concordato e la discussione di argomenti sviluppati durante il corso.

#### **ART. 2**

##### **Programma del corso**

##### **Modulo 1. Evoluzione del contesto e sfide di ruolo organizzativo**

- Evoluzione degli assetti istituzionali e organizzativi delle aziende e dei sistemi sanitari. Implicazioni per le funzioni tecniche e amministrative. Le sfide dell'integrazione multifunzionale.

## **Modulo 2. Contabilità, bilancio e finanza**

- Istituzioni di contabilità e bilancio nelle aziende sanitarie pubbliche
- Fondamenti di analisi di bilancio
- Sistema di finanziamento e relazioni finanziarie intra ed extra sistema sanitario regionale
- Analisi e valutazione degli investimenti e dei progetti.

## **Modulo 3. Sistemi di programmazione, controllo e rendicontazione**

- La programmazione: quadro normativo e documenti di riferimento
- Controllo direzionale: obiettivi, logica, strumenti
- Costruzione e gestione del budget
- Informazioni economiche e decisioni operative
- Rendicontazione finanziaria e non finanziaria

## **Modulo 4. Strutture, persone, processi**

- Progettazione delle strutture organizzative (macro e micro); analisi e riprogettazione dei processi
- Il procedimento amministrativo nelle sue fattispecie tipiche
- Gestione delle riunioni, comunicazione interpersonale e gestione dei gruppi di persone
- Istituzioni di ordinamento del lavoro pubblico. I Contratti Nazionali di Lavoro in Sanità. Lavoro agile nelle istituzioni pubbliche. La programmazione del fabbisogno e le implicazioni di ordine economico

### ***Project work***

Al termine del percorso formativo i partecipanti sceglieranno un argomento sul quale svolgere un elaborato. I docenti effettueranno attività di tutorship durante la fase di sviluppo del project work.

Il project work verrà presentato da parte dei partecipanti a conclusione del corso in seduta plenaria.

## **ART. 3**

### **Faculty**

Il corso sarà coordinato dal prof. Andrea Garlatti, ordinario di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e verrà tenuto da docenti dell'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e Dipartimento di Scienze Giuridiche

Il Dipartimento, in relazione a specifici contenuti del programma, prevede di coinvolgere – per interventi di natura seminariale – esperti e professionisti esterni di comprovata esperienza.

L'attività didattica comprenderà sia lezioni frontali sia metodologie didattiche interattive quali analisi di casi, *role play* e discussioni in aula.

## **ART. 4**

### **Certificato di partecipazione**

Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni e realizzato, con valutazione positiva, il project work, verrà rilasciato da ARCS un attestato di partecipazione con profitto, sottoscritto congiuntamente con l'Università degli Studi di Udine.

## **ART. 5**

### **Requisiti di ammissione, contingente e priorità di accesso**

Il corso è rivolto a un numero minimo di 25 e un numero massimo di 35 partecipanti.

ARCS si riserva la facoltà di attivare un'ulteriore edizione del corso nel caso di numero superiore di richieste di iscrizione, ovvero di non attivare il corso qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
- comprovata esperienza, almeno biennale, in qualità di dirigente del ruolo amministrativo, tecnico, professionale o collaboratore categoria D del ruolo amministrativo, tecnico, professionale;
- essere dipendenti del Servizio sanitario regionale o di altra Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) della Regione Friuli Venezia Giulia.

Qualora il numero dei candidati sia superiore ai posti disponibili, viene stilato un elenco, dando precedenza a coloro che prestano servizio presso gli enti del Servizio sanitario regionale:

- il personale della dirigenza inquadrato nel ruolo dirigenziale, secondo un ordine decrescente di anzianità di servizio a tempo indeterminato e determinato;
- il personale del comparto titolare di incarico di funzione;
- il personale del comparto inquadrato in categoria D.

Gli stessi criteri saranno applicati in subordine ai dipendenti di altre Aziende pubbliche, di cui al punto precedente.

Hanno diritto di priorità di accesso al corso, qualora intendessero ripresentare la domanda di ammissione, i candidati che si erano proposti rispondendo all'avviso allegato al decreto n. 74/2022 di ARCS.

## **ART. 6**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il facsimile in allegato, deve essere presentata e pervenire materialmente e tassativamente entro le ore 12:00 del 04 settembre 2023, all'Ufficio Protocollo di ARCS – via Pozzuolo 330, Udine, con orario di apertura dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 16:00 dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 il

venerdì, oppure inviate via PEC all'indirizzo [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it)

Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal corso:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica cui far pervenire ogni comunicazione inerente al corso;
- diploma di laurea, indicando l'Università che lo ha rilasciato e l'anno in cui è stato conseguito;
- posizione funzionale e incarico rivestito al momento della presentazione della domanda specificando la denominazione e la sede dell'Azienda sanitaria del Servizio Sanitario regionale o di altro ente non afferente al Servizio sanitario regionale;
- esperienza professionale maturata nell'ultimo biennio.

Nella domanda il candidato deve altresì impegnarsi al versamento della quota d'iscrizione, come di seguito descritto, qualora risultasse inserito nella posizione utile nell'elenco degli ammessi.

Alla domanda il candidato deve allegare un breve curriculum vitae in formato europeo.

## **ART. 7**

### **Ammissione al corso**

L'ammissione al corso è subordinata al pagamento della quota di partecipazione pari ad euro 1.400,00 (millequattrocento/00 euro) più 2 euro di bollo .

La quota di partecipazione di cui al comma precedente va versata solo dopo aver ricevuto la conferma dell'iscrizione via posta elettronica da parte del Centro Regionale Formazione di ARCS. Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario, è effettuabile:

- in unica rata da versare entro e non oltre il 15 settembre 2023
- oppure suddiviso in due rate: euro 800,00 più 2 euro di bollo entro e non oltre il 15 settembre 2023 ed euro 600,00 più 2 euro di bollo entro e non oltre l' 11 gennaio 2024.

Il conto corrente su cui effettuare il versamento sarà comunicato al momento della conferma dell'ammissione.

Non è previsto alcun rimborso per i candidati che, dopo aver versato la quota di iscrizione, decidano di rinunciare alla partecipazione al corso.

## **ART. 8**

### **Tutela dei dati personali**

I dati personali relativi ai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

### **ALLEGATI:**

- Facsimile domanda

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla SC Centro Regionale Formazione  
ARCS Azienda Regionale di  
Coordinamento per la Salute Via  
Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

PEC: [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it)

**Il/La sottoscritt** \_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a al **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIREZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE TECNICHE E AMMINISTRATIVE DELLE AZIENDE SANITARIE.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76),

### **DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di avere il seguente domicilio fiscale (*se diverso dalla residenza*)

di avere i seguenti recapiti:

telefono \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

-di possedere il diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_

- di possedere una comprovata esperienza, almeno biennale, in qualità di:

dirigente del ruolo \_\_\_\_\_ maturata  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso le seguenti  
Aziende/Enti \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_

collaboratore categoria D del ruolo \_\_\_\_\_  
maturata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso le seguenti  
Aziende/Enti \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_

-di essere attualmente dipendente dell'Azienda/Ente

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Infine,

### **DICHIARA**

- di aver preso visione e accettare il contenuto dell'avviso di avvio del corso;
- di impegnarsi al versamento della quota di iscrizione qualora inserito nella posizione utile nell'elenco degli ammessi;
- di essere informato/a (secondo quanto previsto dal D.Lgs.10 agosto 2018 n. 101) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello nome e cognome del dipendente)

- oppure sottoscritta e **presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore.

Allega curriculum vitae in formato europea datato e firmato

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante