

AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE

ID22SER055.1

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

DATA DI SCADENZA: ORE 12:00 DEL XX/XX/XXXX

1. Premessa

- 1) ARCS intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Associazioni di volontariato disponibili alla co-progettazione di interventi e attività rivolti sia a soggetti sani di età a rischio d'insorgenza di disturbi del comportamento alimentare (DCA) nonché a giovani già presi in carico dai servizi DCA presenti sul territorio Regionale e ai loro *caregivers*.
- 2) A seguito della manifestazione di interesse, le Associazioni di Volontariato - in possesso dei requisiti di seguito specificati e selezionate da apposita Commissione, secondo i criteri descritti nel presente Avviso - saranno ammesse alla co-progettazione, da svolgersi in uno o tre tavoli, ciascuno in collaborazione con l'Ente del SSR di riferimento.
- 3) La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si concluderà con la stipula, da parte degli Enti del SSR di riferimento, di una convenzione ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 con le Associazioni di Volontariato selezionate all'esito della co-progettazione, sulla base del progetto definitivo delineato in collaborazione con gli Enti del SSR.
- 4) Tale procedura è volta all'instaurazione di un rapporto collaborativo tra l'Ente del SSR di riferimento e l'Associazione di Volontariato, idoneo a soddisfare gli obiettivi della progettualità con maggior beneficio, rispetto al ricorso al mercato, per la collettività in termini di maggior attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza.
- 5) Gli obiettivi della co-progettazione sono descritti nel presente documento.

2. Quadro normativo

La presente procedura è svolta in attuazione del seguente quadro normativo:

- art. 8, comma 36, della L.R. FVG n. 24/2021 recante "Legge di stabilità 2022";
- art. 8 comma 96, della L.R. FVG n.13/2022 recante "Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26"
- Decreto DCS n.3778/GRFVG dd. 13/06/2022;
- Decreto DCS n.12797/GRFVG dd. 15/09/2022;
- Decreto DG ARCS n. 182 dd. 07/09/2022;
- Decreto DG ARCS n. 227 dd. 20/20/2022;
- Decreto DCS n. 29685/GRFVG dd. 23/06/2023

nonché nel rispetto di:

- Legge n. 241/1990 e LR FVG n.7/2000;
- D.Lgs. n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore";
- Decreto Ministeriale n. 72/2021, recante Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-56 del D.Lgs. n. 117/2017 (codice del Terzo settore);
- Art. 14 (Terzo settore, volontariato e altri soggetti senza scopo di lucro) della LR 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", dove si prevede la partecipazione attiva del Terzo settore;
- Sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale su Terzo settore e co-programmazione e co-progettazione.

3. Progetto preliminare: obiettivo della co-progettazione

L'obiettivo del presente avviso è la promozione dell'educazione alimentare, la prevenzione dei disturbi alimentari e il supporto per i pazienti già in carico presso i servizi DCA presenti sul territorio. Tale attività deve realizzarsi in collaborazione con le Aziende Sanitarie Regionali e per il tramite di Associazioni di Volontariato con sede nel territorio regionale che abbiano come scopo il contrasto e il supporto del percorso di cura dei disturbi del comportamento alimentare e va concordata anticipatamente con l'equipe dei servizi delle Aziende sanitarie di riferimento.

4. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono presentare la manifestazione di interesse alla presente procedura le **Associazioni di Volontariato**, così come definite dall'art. 8, comma 36, della L.R. FVG n. 24/2021 e dai successivi decreti (Decreto n.3778/GRFVG dd. 13/06/2022, Decreto n.12797/GRFVG dd. 15/09/2022 e Decreto DCS n. 29685/GRFVG dd. 23/06/2023), in possesso alla data di presentazione della domanda e fino alla conclusione della successiva eventuale co-progettazione dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- **di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023**, in quanto compatibili e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione;
- **l'assenza di una delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011** e di qualsiasi impedimento a contrarre con la PA;
- **l'assenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con ARCS e/o con l'Ente del SSR contraente** (es. contenzioso legale pendente);
- **non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver conferito incarichi a ex dipendenti di ARCS o degli Enti del SSR interessati (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto)** che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto di ARCS o degli Enti del SSR interessati, negli ultimi tre anni di servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di riferimento (**RUNTS**), in conformità alla specifica natura giuridica del Soggetto;
- nel caso di Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di promozione sociale (APS), il rispetto dei termini di cui all'art. 56 del D.Lgs 117/2017. Si precisa che, per soddisfare tale requisito temporale, sono da considerarsi validi anche i periodi di iscrizione nei Registri pre-vigenti qualora ci sia stata continuità;
- avere **sede nel territorio della regione FVG**;
- esercitare **attività di interesse generale aventi come scopo la promozione dell'educazione alimentare, la prevenzione, il contrasto e il supporto nel percorso di cura dei disturbi alimentari coerenti con l'oggetto e i destinatari della co-progettazione** indicati nel presente avviso (paragrafo n. 3). Tali attività, individuate nell'oggetto sociale dell'atto costitutivo ovvero dello statuto, devono essere riconducibili all'art. 5 del D.Lgs. n.117/2017.

Ciascuna Associazione di Volontariato può manifestare il proprio interesse a partecipare a uno o più tavoli di co-progettazione.

Le Associazioni di Volontariato, dotate dei predetti requisiti di ammissibilità, al fine di condurre le loro attività singolarmente o in collaborazione con altri soggetti possono partecipare alla procedura comparativa in forma **singola** o in forma **aggregata**.

Le Associazioni di volontariato interessate a partecipare in forma aggregata al procedimento di co-progettazione potranno presentare la propria disponibilità anche attraverso un raggruppamento temporaneo, costituito da più soggetti, risultante da un **Accordo Temporaneo di Scopo** (ATS).

L'ATS è formalizzata con scrittura privata sottoscritta tra le parti al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verrà successivamente formalizzata presso un notaio, in caso di ammissione alla co-progettazione e a seguito dell'approvazione del progetto definitivo, con costo ammesso a rendiconto.

In caso di partecipazione in ATS, la Manifestazione di interesse, la Proposta progettuale e l'Informativa al trattamento dei dati personali dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle Associazioni di Volontariato componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

L'ATS è inteso quale unico soggetto giuridico, rappresentato dall'Associazione indicata come "capofila". Nell'ATS devono essere previsti gli apporti di tutti i partecipanti allo stesso in relazione alle attività progettuali, nonché le modalità di regolazione interne dei reciproci rapporti nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i componenti dell'ATS devono essere iscritti al RUNTS.

Nell'ambito del medesimo tavolo di co-progettazione:

- non è ammessa la partecipazione di una Associazione di Volontariato sia in forma singola che in forma aggregata (ATS), a pena di **esclusione**;
- non è ammessa la partecipazione di una Associazione di Volontariato in più forme aggregate (ATS) con altre Associazioni di Volontariato, a pena di **esclusione**.

5. Risorse per la co-progettazione

Ciascuna co-progettazione è cofinanziata con:

- **eventuali risorse** messe a disposizione dalla Associazione di volontariato o ATS selezionata per ciascuna co-progettazione;
- **risorse economiche** messe a disposizione dal SSR.

Il quadro economico delle **tre** co-progettazioni, da intendersi come importo massimo erogabile (complessivo e per ciascuna annualità), per rimborsare il partner a fronte dei costi effettivamente sostenuti per l'attuazione della co-progettazione, è il seguente:

Ente del SSR	Importo massimo complessivo erogabile per la co-progettazione	Limite massimo erogabile per ciascuna annualità
ASUFC	€ 62.000,00	€ 31.000,00
ASUGI	€ 45.000,00	€ 22.500,00
ASFO	€ 43.000,00	€ 21.500,00
totale	€ 150.000,00	€ 75.000,00

Si precisa che ciascun importo indicato nel quadro economico **non** rappresenta un corrispettivo, ma un **importo indicativo e non vincolante a rimborso delle spese effettivamente sostenute** dal partner. Le risorse di cui al presente Avviso costituiscono trasferimento di risorse per consentire al/ai partner progettuale/i un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e, come tale, il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del/i partner progettuale/i per la condivisione di detta funzione. **Le somme erogate costituiranno quindi contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.**

Il valore complessivo di ciascuna progettualità sarà definito in sede di svolgimento della co-progettazione, in relazione alle risorse effettivamente conferite dal partner privato.

6. Cronoprogramma dell'istruttoria pubblica di co-progettazione

Si fornisce, a titolo indicativo, la stima delle fasi dell'istruttoria pubblica di co-progettazione:

- approvazione e pubblicazione dell'**avviso pubblico**;
- **procedura comparativa a evidenza pubblica** per la selezione di una o più Associazione/i di Volontariato da ammettere per ciascuna delle **tre co-progettazioni**, ognuna delle quali sarà svolta in collaborazione con il singolo Ente del SSR di riferimento;
- **tavolo di co-progettazione** che si svolgerà tra la o le Associazioni di Volontariato selezionate e il singolo Ente del SSR di riferimento, per l'elaborazione del progetto definitivo;
- **entro il 31 dicembre 2023 approvazione del progetto definitivo** per ciascuna co-progettazione e **stipula della convenzione** tra l'Ente del SSR di riferimento, ARCS e la o le Associazioni di Volontariato;

- **31 dicembre 2025 termine finale per la rendicontazione da parte di ARCS** delle risorse assegnate dalla Regione FVG per sostenere e rafforzare le iniziative e i servizi volti alla tutela della salute mediante la promozione della educazione alimentare.

DURATA DELLA CONVENZIONE: dalla data di sottoscrizione della convenzione e **fino al 31 dicembre 2025** o, se precedente, fino all'esaurimento delle risorse destinate alla progettualità.

RENDICONTAZIONE ILLUSTRATIVA E DELLE RISORSE IMPIEGATE che, al termine dei periodi di reportistica indicati in Convenzione, l'Associazione di Volontariato dovrà trasmettere all'Ente del SSR di riferimento, il quale dovrà certificare la congruità della rendicontazione che, poi trasmetterà ad ARCS per la erogazione delle risorse economiche a titolo di rimborso spese all'Associazione di Volontariato.

RELAZIONE FINALE DETTAGLIATA che l'Associazione di Volontariato dovrà trasmettere all'Ente del SSR di riferimento, il quale - dopo aver certificato la congruità di quanto dichiarato - la dovrà trasmettere ad ARCS.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e relativa documentazione – richiesta di chiarimenti

1) Le Associazioni di Volontariato interessate a partecipare alla presente procedura devono presentare la documentazione richiesta **entro le ore 12:00 del giorno xx xx xx** a pena di esclusione, mediante l'invio obbligatorio a mezzo PEC al seguente indirizzo: arcs@certsanita.fvg.it, indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA (ID22SER055.1) PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE”**. Per la tempestività della domanda di partecipazione, fa fede la data, l'ora, il minuto e il secondo di effettivo invio della domanda via PEC. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa.

2) La PEC dovrà contenere, in allegato, la seguente documentazione:

- **Allegato 1 – Manifestazione di interesse**, redatta secondo il fac-simile allegato (cfr. Allegato 1 all'Avviso) e sottoscritta dal legale rappresentante della/e Associazione/i di Volontariato, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa.

Occorre allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- copia del documento di identità in corso di validità del Referente di progetto.

Nella Manifestazione di interesse dovranno essere individuati (nominativo, recapito telefonico, email) al **massimo due referenti (uno titolare e uno supplente)** che parteciperanno ai tavoli di co-progettazione in nome e per conto dell'Associazione di volontariato partecipante in forma singola o dell'ATS.

- **Allegato 2 – Dichiarazione integrativa**, sotto forma di autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, redatta secondo il fac-simile allegato (cfr. Allegato 2 all'Avviso) e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa. In caso di partecipazione in forma aggregata, tale dichiarazione deve essere compilata singolarmente da ciascuna delle Associazioni di Volontariato partecipanti in ATS.

Occorre allegare:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- in caso di firma autografa: copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- **Allegato 3 – Proposta progettuale**, utilizzando il fac-simile "Proposta progettuale" allegato (cfr. Allegato 3 all'Avviso), sottoscritta dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della proposta secondo le modalità prescritte comporta l'inammissibilità della stessa.
- **Allegato 4 – Informativa al trattamento dei dati personali** (cfr. Allegato 4 all'Avviso), sottoscritta dal legale rappresentante, secondo una delle seguenti modalità: a) con firma digitale; b) con firma autografa unitamente a un valido documento di identità dello stesso firmatario, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità.
- **Allegato 5- Modello di Rendicontazione** (cfr. Allegato 5 all'Avviso),
- **Allegato 6 – Eventuale schema di Accordo Temporaneo di Scopo (ATS)**

3) La presentazione della manifestazione di interesse ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di conoscenza e accettazione di tutta la documentazione allegata al presente avviso.

4) È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante presentazione di quesiti scritti a mezzo della PEC **arcs@certsanita.fvg.it** (indicando in oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PER AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA (ID22SER055.1) PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE). da inoltrare **almeno 8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, mediante pubblicazione sul link indicato nel presente avviso.

8. Procedimento di selezione

La procedura comparativa a evidenza pubblica si articola nelle seguenti fasi:

I FASE Scaduto il termine di presentazione indicato nel presente avviso, ARCS procede alla istruttoria preliminare delle manifestazioni di interesse pervenute, verificandone la tempestività, la completezza,

la regolarità formale delle medesime e la sussistenza dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ARCS ne dà comunicazione all'Associazione di Volontariato o ATS interessata assegnando un termine non superiore a dieci giorni, a pena di esclusione, per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

II FASE Sono ammesse alla successiva fase procedurale solo le manifestazioni di interesse che, all'esito della istruttoria preliminare, risulteranno ammissibili. Le manifestazioni di interesse risultanti inammissibili saranno escluse dalla procedura. Della esclusione è data comunicazione ai soggetti interessati all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse.

Le proposte progettuali, presentate dalle Associazioni di Volontariato ammesse, sono valutate da una Commissione tecnica, all'uopo nominata ai sensi del paragrafo 9, sulla base dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 10.

All'esito della procedura di selezione, è redatta la **graduatoria per ciascun Ente del SSR** che, all'esito dei controlli, è approvata con Decreto del Direttore Generale di ARCS, di cui è data comunicazione ai soggetti interessati all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse ed è pubblicata sul sito istituzionale di ARCS al seguente percorso: (<https://arcs.sanita.fvg.it>) "bandi e gare - manifestazioni di interesse - manifestazioni di interesse attive".

La manifestazione di interesse della Associazione di Volontariato non vincola in alcun modo ARCS, avendo l'unica finalità di comunicare la disponibilità a partecipare al successivo tavolo di co-progettazione.

ARCS si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, o di procedere con i tavoli di co-progettazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e ammissibile.

9. Commissione tecnica

Scaduti i termini di presentazione delle domande, è nominata la Commissione tecnica costituita da referenti designati da ciascun Ente del SSR interessato, esperti nel settore di riferimento.

La Commissione tecnica è incaricata della valutazione delle Proposte progettuali presentate dalle Associazioni di volontariato, le cui manifestazioni di interesse sono state ritenute ammissibili.

Le sedute della Commissione tecnica sono verbalizzate da un funzionario di ARCS.

10. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali delle Associazioni di Volontariato dando rilievo ai seguenti elementi:

CRITERI	Punteggi massimi attribuibili
1. Capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione delle attività proposte nel progetto. L'esperienza sarà valutata in base all'elenco e alla descrizione di interventi e progetti realizzati nei 5 anni precedenti la scadenza del bando,	20

coerenti con gli obiettivi della presente co-progettazione, che dimostrino la capacità dell'associazione di volontariato di poter realizzare e gestire gli interventi e le attività previste nel Progetto preliminare.	
2. Le risorse (materiali, strumentali, umane e finanziarie) messe a disposizione dall'Associazione di Volontariato, non rendicontabili nell'ambito delle risorse stanziare per la co-progettazione.	15
3. Gli approcci teorici e metodologici dell'organizzazione dedicati alle iniziative e attività co-progettate.	10
4. L'organizzazione operativa sul territorio.	20
5. La disponibilità, evidenziandone le condizioni, ad accogliere/integrare altri soggetti e/o progettualità.	20
6. La formazione per i volontari/operatori.	15
TOTALE	100

La valutazione verrà effettuata per l'ATS nel suo complesso.

Verrà redatta una graduatoria per ciascun Ente del SSR di riferimento.

Saranno ammessi alla fase di co-progettazione tutti i soggetti idonei, anche in forma di ATS, risultanti in graduatoria, con un punteggio di almeno 60 punti.

11. Tavoli di co-progettazione

Il tavolo di co-progettazione si svolgerà con i soggetti selezionati ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso e in collaborazione con l'Ente del SSR di riferimento.

Il tavolo di co-progettazione potrà, se ritenuto opportuno, essere unico purché garantisca le specificità (esigenze) dei singoli Enti interessati.

Nel tavolo di co-progettazione verrà elaborato, in forma concertata tra i partecipanti, il progetto definitivo, partendo dalle proposte progettuali presentate dai soggetti selezionati.

Il tavolo di co-progettazione si svolgerà attraverso fasi successive di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da un progetto di tipo esecutivo. In questa fase dovranno essere definite eventuali integrazioni e/o variazioni delle proposte progettuali, aspetti esecutivi di dettaglio, eventuali elementi e caratteristiche di innovatività e sperimentabilità del progetto, allocazione specifica di costi e risorse, etc. Tale attività dovrà essere svolta vigilando affinché il progetto non subisca modifiche tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione dei partner.

Il tavolo si riunirà nelle giornate previamente comunicate o concordate.

La mancata partecipazione alla co-progettazione senza giustificato motivo e senza aver previamente concordato per iscritto una nuova data con il referente dell'Ente del SSR di riferimento, comporta la **esclusione** dell'Associazione di Volontariato (singola o raggruppata) dalla co-progettazione.

La partecipazione alla co-progettazione non può dar luogo a corrispettivi o compensi comunque denominati per le Associazioni di volontariato.

Il tavolo di co-progettazione si conclude con la stesura del progetto definitivo, che conterrà: il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, i risultati attesi, il sistema di monitoraggio e valutazione, il cronoprogramma di esecuzione, l'individuazione del budget suddiviso per azioni di intervento, l'intensità di coinvolgimento e la responsabilità dei diversi attori.

Nel caso in cui in tale fase non si giunga a un progetto definitivo che soddisfi le condizioni poste a base della procedura di co-progettazione, l'Ente del SSR competente deve prendere atto motivatamente e formalmente che la procedura non si è conclusa con la definizione di un accordo. Tale decisione deve essere comunicata a tutti i soggetti intervenuti nella procedura di co-progettazione.

12. Referente di progetto

Nella Manifestazione di interesse dovranno essere individuati (nominativo, recapito telefonico, email) al massimo due referenti (uno titolare e uno supplente) che parteciperanno ai tavoli di co-progettazione in nome e per conto dell'Associazione di volontariato partecipante in forma singola o dell'ATS.

Il Referente di progetto dovrà essere autorizzato, sin dalla Manifestazione di interesse, a partecipare al tavolo di co-progettazione in nome e per conto dell'Associazione di Volontariato di appartenenza ovvero delle Associazioni di Volontariato partecipanti in forma aggregata.

Nella fase di attuazione del progetto definitivo, il Referente di progetto collaborerà con i Referenti dell'Ente del SSR nell'attuazione dei singoli interventi, al fine di far fronte alle eventuali problematiche che dovessero sorgere con riguardo agli interventi e alle attività inerenti alla attuazione del progetto definitivo.

13. Stipula della Convenzione

Alla co-progettazione il soggetto o i soggetti selezionati uniti in ATS individuato/i quale/i partner ammessi all'attuazione del progetto, **formalizzerà/anno la collaborazione, mediante la stipula, in forma di Convenzione, di un apposito accordo di collaborazione in applicazione dell'art. 11 della L. 241/1990, consistente in un accordo sostitutivo di provvedimento concessivo di misure di sostegno, sovvenzione e collaborazione pubblica** per consentire al/i partner progettuale/i del Terzo Settore un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, all'esercizio della funzione sociale di progettazione, produzione ed erogazione delle azioni co-progettate. Tale accordo, oltre a recepire i contenuti del Progetto definitivo, disciplinerà l'attuazione del progetto, i reciproci rapporti e la gestione di tutte le risorse messe in campo, comprese quelle economiche.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione si intendono interamente a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento delle eventuali imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione della stessa.

14. Contenuto della Convenzione

Conclusa la fase di discussione critica, l'ente pubblico approverà il Progetto definitivo e la Convenzione con il soggetto o i soggetti selezionato/i uniti in ATS, che dovrà riportare almeno i seguenti elementi essenziali:

- soggetti dell'accordo;
- norme regolatrici e disciplina applicabile;
- oggetto dell'accordo;
- durata;
- risorse messe a disposizione dalle parti;
- modalità di pagamento e rendicontazione del contributo;
- obblighi dei soggetti (prevista anche la clausola sociale, e il trattamento economico per il personale impiegato nello svolgimento del servizio/intervento);
- modalità di gestione dell'accordo, verifiche ed integrazioni.

Alla convenzione è allegato come parte integrante il progetto definitivo.

I contenuti dell'accordo stipulato in forma di Convenzione faranno riferimento, come elementi minimi da prevedere, a quelli indicati a pag. 11 delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo Settore negli articoli 55-56 del decreto legislativo n. 117 del 2017" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021. In sede di redazione della Convenzione si provvederà altresì ad adempiere agli eventuali obblighi di redazione del DUVRI (art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008) e ogni altro obbligo connesso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e nei luoghi di lavoro.

Il soggetto co-progettante è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Ente del SSR contraente potrà dichiararne la decadenza dell'accordo di collaborazione per la co-progettazione degli interventi, addebitandogli spese e danni conseguenti.

Gli Enti del Terzo Settore che partecipano alla co-progettazione si impegnano a realizzare l'attività prevista con l'apporto prevalente proprio.

Il ricorso a prestazioni d'opera o dell'ingegno libero professionali da parte di terzi potrà essere valutata ove strettamente necessaria e ove le relative competenze non siano presenti e disponibili tra tutti i soggetti ammessi alla co-progettazione.

15. Spese ammesse al rimborso

La convenzione prevedrà il rimborso dei costi sostenuti e documentati fino a un importo massimo complessivo di euro 150.000,00.

La suddivisione della spesa potrà comportare delle modifiche a seguito degli esiti della coprogettazione e la stessa verrà in ogni caso definita nella convenzione da stipularsi alla conclusione della procedura.

Le risorse di cui al presente Avviso costituiscono trasferimento di risorse per consentire al/ai partner progettuale/i un'adeguata e sostenibile partecipazione, **priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale** e, come tale, **il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del/i partner** progettuale per la condivisione di detta funzione.

Le somme erogate costituiscono quindi **contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.** Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa che ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.) **le erogazioni previste, avendo carattere sovventorio e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.**

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, successivamente alla comunicazione di avvio delle attività progettuali e in coerenza con il piano economico finanziario e il cronoprogramma delle attività esitato dalla co-progettazione e formalizzato nella convenzione.

Per l'attività dei volontari trova applicazione quanto indicato dal Codice del Terzo settore (CTS) e in particolare dall'articolo 17.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- a) spese per il personale;
- b) rimborsi spese a piè di lista dei volontari impiegati;
- b) spese e sussidi per i destinatari degli interventi;
- c) spese per beni e servizi;
- d) spese generali
- i) eventuali spese per costituzione ATS

Per la presente iniziativa il costo lordo orario ammissibile a rimborso deve far riferimento ai contratti collettivi in caso di ricorso a personale dipendente o somministrato.

Per eventuali professionisti esterni, il costo della prestazione intellettuale fatturata, che potrà essere ammessa a contributo, dovrà essere determinato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e delle tabelle tariffarie ordinistiche, di categoria, ecc.

Si farà inoltre riferimento alle Unità di Costo Standard (U.C.S.) definite dai Decreti Direttoriali della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 406 del 1.08.2018 e n. 319 del 17.09.2029 e alla Circolare n. 2 del 2.2.2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali; alla Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" con riferimento alle attività e alle casistiche ivi riportate; al Decreto 19 luglio 2016, n.165 per quanto riguarda il profilo dello psicologo, nonché alle altre disposizioni di settore applicabili.

Per l'attività dei volontari trova applicazione quanto indicato dal Codice del Terzo Settore (CTS) e in particolare dall'articolo 17.

Si preavvisa che non potranno essere ammesse a rimborso le spese:

- per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nelle attività convenzionate;
- per le attività formative e di aggiornamento generale dei volontari dell'Associazione non strettamente indispensabili per l'attuazione dell'attività convenzionata;
- su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- per iniziative esclusivamente pro soci;
- per rimborsi spese forfettari;
- per interventi strutturali;
- per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata.

La suddivisione della spesa potrà comportare delle modifiche a seguito degli esiti della co-progettazione.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

Le spese sostenute e da sostenersi, in base alle previsioni del cronoprogramma, verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

Le risorse finanziarie messe a disposizione vengono integrate dalle risorse – anche non monetarie – messe a disposizione dai soggetti, valutate in fase di ammissione al procedimento di co-progettazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. Gli ETS assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

16. Fideiussione bancaria o assicurativa

I soggetti con i quali verrà stipulata la convenzione, si impegnano a depositare fideiussione bancaria o assicurativa in relazione agli anticipi richiesti, qualora siano superiori a euro 15.000,00, secondo il piano finanziario ed esecutivo dedotti in convenzione.

17. Modalità di erogazione

17.1 Le modalità e le tempistiche di erogazione (incluso l'eventuale anticipo) verranno definiti in sede di co-progettazione unitamente ai periodi di reportistica e agli indicatori di monitoraggio.

17.2 Per il rimborso delle spese sostenute, entro **20 giorni dalla scadenza del periodo di reportistica** come definito in sede di co-progettazione, l'Associazione di volontariato ha l'obbligo di trasmettere all'Ente del SSR contraente a mezzo PEC;

1) la rendicontazione illustrativa delle attività svolte, contenente: le informazioni relative a obiettivi, interventi e attività svolte, risultati raggiunti, risorse utilizzate. A tal fine, l'Associazione di volontariato applica gli indicatori di monitoraggio definiti in co-progettazione, che consentano una misurazione oggettiva dello stato di avanzamento e del raggiungimento delle finalità previste;

2) la rendicontazione delle risorse impiegate nella attuazione della co-progettazione, utilizzando il modello allegato al presente Avviso e allegandovi copia della documentazione a comprova (es. fatture, scontrini fiscali o altra documentazione fiscalmente valida).

17.3 Entro i 20 giorni successivi alla ricezione della documentazione di cui sopra, l'Ente del SSR contraente:

- 1) deve certificare la congruità e coerenza della rendicontazione illustrativa e delle risorse impiegate, previa verifica:
 - della ammissibilità delle spese;
 - della completezza e regolarità della documentazione (es. fatture, scontrini fiscali o altra documentazione fiscalmente valida);
 - della conformità delle spese rispetto agli interventi e attività svolte dall'Associazione di volontariato, nonché della loro coerenza con la proposta economica offerta eventualmente rimodulata nel progetto definitivo di co-progettazione.
- 2) deve trasmettere la rendicontazione illustrativa e delle risorse impiegate, come sopra certificata, ad ARCS.

17.4 ARCS, ricevuta la documentazione di cui sopra opportunamente certificata dall'Ente del SSR contraente, previo esito positivo delle verifiche tecniche e della sussistenza dei presupposti per la esigibilità (es. verifica del DURC regolare se pertinente), provvede alla liquidazione delle risorse economiche a titolo di rimborso spese sul c/c come indicato in convenzione.

17.5 Il rimborso non può superare l'importo massimo erogabile ed è rideterminato nel caso in cui le spese rendicontate siano parzialmente inammissibili o di minore entità.

17.6 Entro 20 giorni dalla conclusione delle attività dedotte in convenzione, l'Associazione di Volontariato ha l'obbligo di trasmettere all'Ente del SSR contraente a mezzo PEC una relazione finale dettagliata nella quale si dà atto di:

- attività svolte;
- risultati raggiunti;
- importo complessivo di risorse economiche ottenuto.

17.7 Entro i 20 giorni successivi alla ricezione della relazione finale dettagliata, l'Ente del SSR contraente:

- 1) deve certificare la congruità della relazione finale dettagliata, previa verifica della congruenza di quanto dichiarato con gli interventi e attività svolte, nonché con i risultati raggiunti dall'Associazione di volontariato.
- 2) deve trasmettere la relazione finale dettagliata, come sopra certificata, ad ARCS in tempo utile per il termine finale di rendicontazione regionale del 31 dicembre 2025.

17.8 ARCS dovrà rendicontare l'utilizzo delle risorse economiche entro il 31 dicembre 2025 alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione FVG. L'Ente del SSR collabora e si impegna a compiere tempestivamente ogni adempimento necessario per tale rendicontazione finale.

18. Obbligo di rendicontazione

Per ciascuna co-progettazione, alla scadenza dei termini di reportistica sopra indicati, l'Associazione di Volontariato si obbliga trasmettere all'Ente del SSR la **rendicontazione illustrativa** delle attività svolte e la **rendicontazione delle risorse impiegate**, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti in convenzione.

Al termine delle attività co-progettate, l'Associazione di volontariato si obbliga a trasmettere la **relazione finale dettagliata**.

Il **rimborso delle spese** è soggetto al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite negli atti della presente procedura nonché nella Convenzione stipulata.

19. Revoca o riduzione del finanziamento

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente e in coerenza con quanto previsto dalla Convenzione, l'Ente, previa diffida ad adempiere da comunicare anche ad ARCS, procede alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme erogate. Nel caso in cui l'attività svolta risulti utile e coerente con gli obiettivi del finanziamento potranno essere riconosciute esclusivamente le somme relative alla porzione di attività già realizzata.

20. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento:

- a) all'attivazione degli interventi definiti in convenzione. Al momento dell'assunzione dell'incarico, saranno altresì tenuti a garantire un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione;

- b) realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- c) produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite in Convenzione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- d) rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- e) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente del SSR competente per l'eventuale autorizzazione delle stesse;
- f) essere dotato di un sistema di gestione dei dati conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

Il mancato rispetto da parte del beneficiario anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra, comporterà la revoca del contributo concesso e la restituzione delle somme percepite.

21. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura qualora:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione, dei componenti dell'ATS e del recapito telefonico e della P.E.C., se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

In ordine alle verifiche delle spese presentate a rimborso l'Ente del SSR competente potrà procedere ad accessi e controlli riguardanti la regolare ed ordinata tenuta della contabilità da parte del soggetto affidatario.

L'Ente del SSR competente provvede, nell'ambito di durata della convenzione relativa alla presente procedura, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

L'Ente del SSR competente potrà inoltre procedere a verifiche sulla corrispondenza delle somme chieste a rimborso nella contabilità dell'affidatario.

22. Ulteriori informazioni

Con la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ARCS si dà avvio al procedimento ai sensi dell'articolo 14 della LR FVG n.7/2000 e art. 7 Legge n. 241/1990, del quale si forniscono le seguenti informazioni:

- Amministrazione: ARCS, Via Pozzuolo n. 330, Udine;
- SC competente: SC Politiche del Farmaco, Dispositivi Medici e Protesica;
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Adriana Cecchi;
- Per informazioni:
pec: arcs@certsanita.fvg.it;
email: HTA@arcs.sanita.fvg.it

23. Pubblicità

La pubblicità del presente Avviso è assicurata attraverso:

- 1) Pubblicazione sul sito istituzionale di ARCS al seguente percorso: (<https://arcs.sanita.fvg.it>)
bandi e gare - manifestazioni di interesse - manifestazioni di interesse attive.
- 2) Pubblicazione sul sito aziendale di ciascun Ente del SSR interessato.

24. Allegati al presente Avviso

Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti:

- Fac-simile della manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Fac-simile della dichiarazione integrativa (Allegato 2);
- Fac-simile della proposta progettuale (Allegato 3);
- Informativa al trattamento dei dati personali (Allegato 4);
- Modello di Rendicontazione (Allegato 5).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno trattati nei modi e per le finalità indicate nella Informativa allegata, a cui si rinvia.

Il Direttore Generale
Dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Allegato 1

Spett.le

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Via Pozzuolo n. 330

33100 - Udine

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ID22SER055.1 – AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

Il sottoscritto _____ (CF. _____), nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante della **Associazione di Volontariato** _____ (CF./P.IVA _____), con
sede in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____,
pec _____;
e-mail _____;
telefono _____;

** (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, riprodurre per tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti il seguente testo):*

Il sottoscritto _____ (CF. _____), nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante della **Associazione di Volontariato** _____ (CF./P.IVA _____), con
sede in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____,
pec _____;
e-mail _____;
telefono _____;

MANIFESTA/MANIFESTANO IL PROPRIO INTERESSE

alla partecipazione alla procedura di co-progettazione di cui all'Avviso di istruttoria pubblica *"per l'individuazione di associazioni di volontariato disponibili alla co-progettazione di interventi volti alla promozione dell'educazione alimentare, alla prevenzione di disturbi del comportamento alimentare e alla tutela della salute mentale"* (ID22SER055.1) per il seguente/i seguenti Ente/Enti del SSR (cfr. art. 5 dell'Avviso) *(*barrare una o più caselle di interesse)*:

- ☐ **ASUFC**
- ☐ **ASUGI**
- ☐ **ASFO**

A tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445 e preso atto che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'Amministrazione procedente disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art. 75, comma 1 del citato D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del D.P.R n. 455/2000, con la presente

DICHIARA/DICHIARANO

- di partecipare alla procedura in oggetto *(*barrare la casella di interesse)*:
 - ☐ **in forma singola.**

OPPURE

- ☐ **in forma aggregata** mediante Associazione Temporanea di Scopo (**A.T.S.**) costituenda tra le Associazioni di Volontariato indicate in premessa.
Le suindicate Associazioni di Volontariato, in persona dei rispettivi legali rappresentanti:
 - designano l'**Associazione di Volontariato** _____
quale "Associazione di volontariato **capofila**";
 - nel caso di esito positivo della selezione comparativa, si impegnano a conferire alla suindicata Associazione di Volontariato "capofila" mandato con rappresentanza in relazione ai rapporti da intrattenere con l'Ente del SSR contraente e con ARCS connessi e conseguenti alla partecipazione al presente Avviso pubblico. Per la partecipazione alla presente co-progettazione, tale impegno è formalizzato tramite **scrittura privata**

sottoscritta dalle Associazioni di Volontariato trasmessa, unitamente alla presente Manifestazione di interesse, quale "Allegato 6 – schema di Accordo Temporaneo di Scopo (ATS)" (si veda: art. 3 e art. 7 dell'Avviso).

- che l'Associazione di Volontariato, partecipante in forma singola o aggregata, è/sono **Ente del Terzo Settore iscritta/e al RUNTS** in conformità alla vigente normativa, come dichiarato nell' "Allegato 2 – Dichiarazione integrativa".
- di aver preso visione, di conoscere e di accettare integralmente tutta la documentazione della procedura nonché le condizioni previste nell'Avviso pubblico in oggetto e relativi allegati;
- di impegnarsi a mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro si venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede e ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di co-progettazione e alla stipula della successiva convenzione;
- di eleggere il seguente indirizzo **PEC** _____ quale domicilio digitale cui si chiede di inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura; *(NB. Nel caso di Associazioni di volontariato partecipanti in forma aggregata, tale indirizzo pec deve essere riferibile alla Associazione di volontariato capofila);*
- che, in caso di esito positivo della selezione, il **"Referente di progetto (titolare e sostituto)"** (cfr. art. 12 dell'Avviso pubblico) autorizzato a partecipare al successivo tavolo/tavoli di co-progettazione in nome e per conto della suindicata Associazione di Volontariato oppure in nome e per conto delle Associazioni di Volontariato partecipanti in forma aggregata sono le seguenti persone, di cui si allega copia del documento di identità in corso di validità:

REFERENTE DI PROGETTO TITOLARE:

Nome e Cognome: _____

C.F. : _____

Nato/a a _____ il _____

Telefono _____

Email _____

REFERENTE DI PROGETTO SOSTITUTO:

Nome e Cognome: _____



C.F. :	_____
Nato/a a	_____ il _____
Telefono	_____
Email	_____

Luogo _____, data _____

Per l'Associazione di Volontariato

Dott./Sig. _____

** (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la Proposta progettuale ed economica deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)*

Alla presente "Manifestazione di interesse" si allega (si veda art. 7 dell'Avviso):

- copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- copia del documento di identità in corso di validità del "Referente di progetto" titolare;
- copia del documento di identità in corso di validità del "Referente di progetto" sostituto.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ID22SER055.1 – AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

Il sottoscritto _____ (CF. _____), nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante della **Associazione di Volontariato** _____ (CF./P.IVA _____), con
sede in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____,

** (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la presente dichiarazione deve essere compilata singolarmente da ciascuna delle Associazioni di Volontariato partecipanti)*

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che la suindicata Associazione di Volontariato è in possesso di:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 4 dell'Avviso):

A tal fine dichiara che l'Associazione di volontariato indicata in premessa:

- ☐ non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione;
- ☐ non si trova in una delle cause di divieto, sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e di qualsiasi impedimento a contrarre con la PA;
- ☐ non si trova in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con ARCS e/o con l'Ente del SSR contraente (es. contenzioso legale pendente);

- ☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi a ex dipendenti di ARCS o degli Enti del SSR interessati (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato all'Avviso in oggetto, per conto di ARCS o degli Enti del SSR interessati, negli ultimi tre anni di servizio.

2) **REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE (art. 4 dell'Avviso):**

- ☐ la suindicata Associazione di Volontariato è un Ente del Terzo Settore iscritto al **Runts**: n° di iscrizione _____, data di iscrizione _____.
- ☐ nel caso di Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di promozione sociale (APS), sono **rispettati i termini di cui all'art. 56** del D.Lgs 117/2017.
- ☐ ha **sede nel territorio della regione FVG**;
- ☐ esercita **attività di interesse generale aventi come scopo la promozione dell'educazione alimentare, la prevenzione, il contrasto e il supporto nel percorso di cura dei disturbi alimentari coerenti con l'oggetto e i destinatari della co-progettazione** indicati all'art. 3 dell'Avviso. Tali attività, individuate nell'oggetto sociale dell'atto costitutivo ovvero dello statuto, sono riconducibili all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017. A tal fine si allega copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione di Volontariato partecipante in forma singola o aggregata.

Luogo _____, data _____

Per l'Associazione di Volontariato

Dott./Sig. _____

Si allega (si veda art. 4 dell'Avviso):

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione di Volontariato;
- in caso di firma autografa: copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

PROPOSTA PROGETTUALE

ID22SER055.1 – AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

A) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO_____
* (In caso di partecipazione in forma aggregata , riprodurre il paragrafo A) per tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)
Indicazione della <i>mission</i> dell'Associazione di Volontariato partecipante coerente con l'oggetto e i destinatari della presente co-progettazione
Elenco e descrizione di interventi e progetti realizzati nelle 5 annualità precedenti, che dimostrino la capacità del <i>partner</i> di poter realizzare e gestire gli interventi e le attività previste nel Progetto preliminare, con particolare attenzione alle pregresse esperienze sviluppate a livello regionale
Definizione dell'organigramma dell'Associazione di volontariato al fine della delineazione della progettualità.

--

B) PROPOSTA PROGETTUALE

1	ENTE DEL SSR	
---	---------------------	--

2	ASSOCIAZIONE TITOLARE DEL PROGETTO <i>* (In caso di partecipazione in forma aggregata, indicare tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti e specificare l'Associazione di Volontariato capofila)</i>	
---	---	--

3	REFERENTE DEL PROGETTO	Cognome	
		Nome	
		Ruolo e qualifica	
		Recapiti telefonici	
		e- mail	

4	Capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione delle attività proposte nel progetto. L' esperienza sarà valutata in base all'elenco e alla descrizione di interventi e progetti realizzati nei 5 anni precedenti la scadenza del	
---	--	--

	bando, <u>coerenti con gli obiettivi della presente co-progettazione</u> , che dimostrino la capacità dell'associazione di volontariato di poter realizzare e gestire gli interventi e le attività previste nel Progetto preliminare.	
5	Le risorse (materiali, strumentali, umane e finanziarie) messe a disposizione dall'Associazione di Volontariato, non rendicontabili nell'ambito delle risorse stanziare per la co-progettazione.	
6	Gli approcci teorici e metodologici dell'organizzazione dedicati alle iniziative e attività co-progettate.	
7	L'organizzazione operativa sul territorio.	
8	La disponibilità, evidenziandone le condizioni, ad accogliere/integrare altri soggetti e/o progettualità.	
9	La formazione per i volontari/operatori.	

10	illustrare le modalità operative e gestionali delle attività da co-progettare	
	Obiettivi	Azioni (interventi e attività per il raggiungimento dell'obiettivo specifico)
	Obiettivo specifico 1 Promozione dell'educazione alimentare	
	Obiettivo specifico 2 Prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare	
	Obiettivo specifico 3 Supporto del percorso di cura dei disturbi del comportamento alimentare	

Luogo _____, data _____

Per l'Associazione di Volontariato

Dott./Sig. _____

** (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la Proposta progettuale ed economica deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti)*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati raccolti presso l'interessato:

Titolare del trattamento

Azienda Regionale di coordinamento per la salute
Via Pozzuolo, 330
33100 Udine
Centralino: +39 04321438010
PEC: arcs@certsanita.fvg.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

RPD ARCS - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine
telefono: 0432 554166
email: rpd@arcs.sanita.fvg.it

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati viene effettuato dal titolare in qualità di pubblica autorità nell'esecuzione dei compiti istituzionali ai sensi della L. R. n. 28 del 2018.

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti in materia di gare d'appalto e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e delle attività precontrattuali, della successiva stipula del contratto d'appalto e della sua esecuzione.

La partecipazione alle procedure di gara comporta il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai fini della verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione degli operatori economici.

Categorie di destinatari dei dati personali.

I dati comunicati sono resi accessibili a dipendenti e collaboratori autorizzati ed elaborati sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale in modo da garantirne la sicurezza, integrità, e riservatezza.

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti alle altre ditte partecipanti al procedimento di aggiudicazione ed agli altri Enti aderenti alla procedura.

I dati possono essere resi accessibili a soggetti legati contrattualmente al Titolare (a titolo indicativo: fornitori di servizi, addetti all'assistenza hardware e software, istituti di credito, studi professionali ecc.) che svolgono attività esternalizzate per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati possono essere resi accessibili o comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità per cui i dati sono raccolti.

I dati personali relativi alla procedura di gara sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i..

Periodo di conservazione dei dati personali

Si seguono i criteri di conservazione indicati dal "Prontuario di scarto" adottato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e la attività culturali per quanto applicabili nonché le norme specifiche sulla conservazione e la vigilanza sugli archivi degli enti pubblici disposte dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché la procedura per l'archiviazione dei documenti approvata con decreto n. 439/2010 dell'ex AOU "S. Maria della Misericordia" di Udine.

La gestione e conservazione dei dati personali avviene su server ubicati in Italia del titolare e/o di soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che sono stati trattati illecitamente. Il diritto di cancellazione (all'oblio) non è riconosciuto in caso di adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento salvo l'esistenza di motivi legittimi prevalenti o cogenti per procedere al trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione e l'eventuale conclusione del contratto.

L'interessato ha la facoltà di fornire i dati personali richiesti ma in caso di mancata comunicazione di uno o più dati l'interessato potrà essere escluso dalla procedura di gara.

MODELLO DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI CO-PROGETTAZIONE, ID22SER055.1 –
AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DISPONIBILI
ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE
ALIMENTARE, ALLA PREVENZIONE DI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ALLA TUTELA
DELLA SALUTE MENTALE

(da trasmettere a mezzo pec all'Ente del SSR contraente)

Il sottoscritto _____ (CF. _____), nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante della **Associazione di**
Volontariato _____ (CF./P.IVA _____), con sede
in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____,

DICHIARA

che, nel **periodo di reportistica** _____ relativo alla attuazione della co-progettazione in
oggetto:

- ha svolto gli interventi e le attività descritte nella "**rendicontazione illustrativa**", allegata alla presente;
- ha sostenuto **spese per un importo complessivo di** _____ €, il cui dettaglio è riportato nella
tabella in calce e di cui si trasmette in allegato copia della documentazione a comprova (es. fatture,
scontrini fiscali o altra documentazione fiscalmente valida):

ATTIVITÀ	ESTREMI DOCUMENTO E PAGAMENTO	FORNITORE	SPESA

Luogo _____, data _____

Per l'Associazione di Volontariato

Dott./Sig. _____

Si allega:

- *rendicontazione illustrativa degli interventi e attività svolte;*
- *copia della documentazione a comprova delle spese sostenute.*

* (In caso di partecipazione in forma **aggregata**, la rendicontazione deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni di Volontariato partecipanti oppure dalla Associazione di Volontariato capofila munita di mandato collettivo speciale con rappresentanza).