

SCADENZA 15/10/2020

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA SSD GESTIONE ASSICURATIVA**
(art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i.)

In attuazione al decreto del Direttore Generale n.215 del 01/10/2020, esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per n.1 posto dirigenziale, con profilo di amministrativo per la SSD Gestione assicurativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 c.1 e c.3 bis D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.L.vo 81/2008;
L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o essere destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni;
- 4) possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999, oppure di una laurea specialistica o di una laurea magistrale specifica per il profilo a selezione così come previsto dalla normativa concorsuale DPR 483/1997.

Requisiti specifici per la stabilizzazione

- a. aver prestato in qualità di dirigente amministrativo presso una struttura ad oggetto la gestione dei rischi e tutele assicurative a tempo determinato almeno un giorno di servizio presso ARCS (o enti in esso confluiti per effetto delle riforme di cui alle LL.RR. 17/2014 e 27/2018) successivamente alla data del 28/8/2015 (art. 20, c.1 lett. a) e c. 11);
- b. essere stato reclutato nel profilo di dirigente amministrativo previo espletamento di procedura concorsuale o selettiva, anche effettuata da altra pubblica amministrazione;
- c. aver maturato negli ultimi otto anni e fino alla scadenza del presente avviso, alle dipendenze di ARCS, ovvero presso Aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo oggetto di stabilizzazione,

A fini della dichiarazione dei requisiti specifici, si precisa che:

- i servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato purché relativi ad attività svolte e riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata di ARCS arcs@certsanita.fvg.it.

La domanda dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "(cognome nome) Stabilizzazione art.20, comma 1 per n.1 dirigente amministrativo per la SSD Gestione assicurativa". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ovvero

- consegna diretta all'Ufficio protocollo di ARCS sito in Via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B, piano terra - entro il termine di scadenza indicato – orario: dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 14.00 il venerdì –.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e del documento è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.L.vo 165/2001 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura;
- f) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n.196/2003 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità inerenti la procedura di stabilizzazione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e assunzione.

ARCS si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli aspiranti non devono allegare alcuna documentazione alla domanda (ad esclusione di copia fotostatica del documento d'identità) in quanto sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato, secondo i criteri declinati nei successivi paragrafi.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

La SC Gestione risorse umane procederà alla formazione di idonea graduatoria volta ad individuare il vincitore utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di dirigente amministrativo, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 1 punto/anno;

2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo ad oggetto la procedura di stabilizzazione, presso struttura inerenti la tutela assicurativa, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 2 punto/anno;
2. ha priorità, ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.L.vo 75/2017, il personale in servizio presso ARCS alla data di entrata in vigore del sopra menzionato Decreto (22/6/2017).

Si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenze.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale ARCS e rimarrà valida sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lg.vo n.75/2017.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In esito alla presente procedura il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro che ne disciplina gli aspetti giuridici ed economici secondo la normativa e il CCNL vigente nel tempo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni circa l'avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la SC Gestione risorse umane dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì – via Pozzuolo, 330 Udine telefono 0432 1438047/40.

L'avviso è disponibile, nella pagina dedicata, sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

Il Direttore Generale
Giuseppe Tonutti
Firmato digitalmente