

SCADENZA 18/09/2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
SC COORDINAMENTO DELLA RETE ONCOLOGICA REGIONALE**

In attuazione al decreto n. 130 del 25/07/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA	COORDINAMENTO DELLA RETE ONCOLOGICA REGIONALE
RUOLO	SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE	MEDICO
AREA	MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
DISCIPLINA	ONCOLOGIA
RAPPORTO	ESCLUSIVO
IMPEGNO ORARIO	38 ORE SETTIMANALI
DURATA INCARICO	5 ANNI

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applica la seguente disciplina:

- L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso,
- D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.; in particolare l'art.15, comma 7-bis, modificato dall'art.20, comma 1, della L. n.118 del 05/08/2022",
- DPR n. 484 del 10/12/1997 ad oggetto "Regolamento recante la *determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del servizio sanitario nazionale.*",
- DM Salute 30/01/1998 e DM Salute 31/01/1998 e relativi s.m.i. in materia di discipline equipollenti ed affini,
- DM Salute n. 184 del 23/03/2000 e s.m.i. in materia di servizio prestato in regime convenzionale,
- DPR n. 445 del 28/12/2000 e l'art.15, comma 1, della L. n.183 del 12/11/2011 e relative modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa,
- D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche,
- il combinato disposto del D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,
- D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. in materia di accesso civico, pubblicità, trasparenza,
- D.lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i. in materia di inconfiribilità e incompatibilità,
- D.G.R. n.1720 del 18/11/2022, recante "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del servizio sanitario regionale";
- D.G.R. n.388 del 15/03/2024 "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del servizio sanitario regionale" Sostituzione allegato DGR 1720/2022;
- le disposizioni di cui al vigente CCNL dirigenza dell'area sanità.

L'azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1 del D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 e D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e s.m.i.)

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale che caratterizza la struttura in oggetto, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è definito dall'azienda - ai sensi dell'art.3.1 delle Linee di indirizzo di cui alla DGR FVG n.1720/2022 e DGR FVG n.388/2024 -, ed è esplicitato nell'allegato 1 al presente avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1 Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana - (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L. vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L. vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, comma 3-bis, del D.L. vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L. vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L. vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti;

- 2) Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.lgs. n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti da 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3,4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione non è soggetta a limiti di età. Si precisa tuttavia che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

3.2 Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia,
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio,
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di riferimento a selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di riferimento a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di riferimento a selezione. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR n.484/1997 e nel DM n.184 del 23/03/2000, vale a dire presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n.817 del 23/12/1978, convertito con modificazioni nella L. n.54 del 19/02/1979. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt.10, 11, 12 e 13 del DPR n.484/1997, nonché ai sensi del DM n.184/2000 e dell'art.1 del DPCM 08/03/2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998 e s.m.i.,
- curriculum ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del medesimo decreto. Il CURRICULUM VITAE sarà generato dalle dichiarazioni che il candidato riporta compilando il format di domanda on-line,
- attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del DPR n.484/1997 e articolo 16-quinquies del D.L. vo n.502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso in occasione del primo corso utile organizzato dalla regione o altro ente deputato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti dai competenti organi nei termini di legge. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti agli articoli 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso e all'atto del conferimento dell'incarico.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

La domanda deve essere inviata entro il 30[^] giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accordate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il CURRICULUM VITAE del candidato corrisponde, pertanto, alla DOMANDA di partecipazione e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Tale CURRICULUM VITAE/DOMANDA, privo dei dati sensibili, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale, in relazione ai candidati presenti al colloquio. Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate nell'allegato 3 al presente avviso e ne formano parte integrante.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione, tramite la procedura telematica, va allegato obbligatoriamente:

- **a pena di esclusione;**
 - a. copia documento di riconoscimento valido;
- **a pena di esclusione, qualora ricorrano le condizioni:**
 - b. se valido quale requisito di ammissione, il titolo di studio conseguito all'estero e relativo atto di equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;
- **a pena mancata valutazione:**
 - c. eventuale attestazione di formazione manageriale,
 - d. attestazioni delle tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,
 - e. attestazioni della tipologia qualitativa e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite ai 10 anni che precedono la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza,
 - f. scansione delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, dichiarate nella sezione dedicata all'interno del format on line, attinenti al profilo a selezione relative agli ultimi 10 anni. Non saranno valutate qualora le stesse siano solo elencate ma non allegate,
 - g. eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale,
 - h. eventuale documentazione inerente i servizi svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

7. AMMISSIONE / ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, presenteranno regolare domanda di partecipazione. In sede di valutazione della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda. In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa entro un termine dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SC Gestione Risorse Umane. L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento del direttore generale dell'ARCS; l'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento, mediante raccomandata A/R o tramite PEC qualora segnalata dall'interessato.

Sono esclusi dalla procedura selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale arcs@certsanita.fvg.it precisando il riferimento della procedura al quale si è iscritto.

Il calendario del colloquio - completo di data, orario e sede - sarà comunicato a mezzo pubblicazione nella pagina dedicata all'avviso sul sito internet aziendale <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità; coloro che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art.15, comma 7-bis, del D.L. vo n.502/1992 e s.m.i. - modificato dall'art.20 della L. n.118/2022 -, dal direttore sanitario dell'ente interessato e da tre direttori di struttura complessa, nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa in regioni diverse dalla regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Ai sensi dell'art.3.3, comma 2 delle Linee di indirizzo di cui alla DGR n.388/2024, in caso di impossibilità per il direttore sanitario, può essere nominato supplente il direttore sanitario facente funzioni formalmente incaricato. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Friuli-Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione, direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori della commissione non risulterà di genere diverso, l'ARCS proseguirà con ulteriori n. 2 sorteggi al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione - art. 3.3, comma 7, delle Linee di indirizzo -).

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa, ai sensi dell'art.3.3, comma 8 delle Linee di indirizzo, quella maturata come direttore di struttura complessa.

In caso di parità nelle decisioni della commissione prevale il voto del presidente.

Il sorteggio dei componenti la commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso l'ARCS – Via Pozzuolo 330, Udine, Palazzina B, 1^ piano, S.C. Gestione risorse umane -. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

La commissione è nominata con provvedimento del direttore generale. Detto provvedimento è pubblicato sul sito aziendale almeno per tutta la durata della procedura di selezione.

9. COMPITI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art.3.4 delle Linee di indirizzo, la commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato 1 al presente provvedimento, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio – art. 8 del DPR n.484/1997.

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum è suddiviso come segue:

-Esperienze professionali massimo punti 30

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti	massimo punti 20
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse	massimo punti 3
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità	massimo punti 7

-Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica massimo punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio, in strutture italiane o estere - partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor e relatore, - attività di ricerca - titoli accademici attività riferite agli ultimi 10 anni	massimo punti 5
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore di insegnamento attività riferite agli ultimi 10 anni	massimo punti 2
- la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali attività riferite agli ultimi 10 anni	massimo punti 3

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al colloquio la commissione, immediatamente prima dell'espletamento, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati i candidati; in tal caso la commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio saranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 36/60.

Al termine del colloquio la commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula nonché degli esiti del colloquio.

I verbali della commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al direttore generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Saranno pubblicati nel sito internet aziendale; prima della nomina la seguente documentazione:

- profilo professionale ricercato;
- la composizione della commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presenti al colloquio;
- criteri di attribuzione dei punteggi;
- graduatoria dei candidati;
- relazione di sintesi di valutazione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula/domanda e degli esiti del colloquio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza formalmente dichiarata di una delle cause d'incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.L. vo n.39/2013 e s.m.i..

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la dirigenza dell'Area Sanità.

La presenza in servizio viene documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in azienda.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter, del D.L. vo n.502/1992 (come inserito dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 08/11/2012, n.189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

Alla scadenza dei 5 anni l'incarico, previa verifica positiva da effettuarsi nei termini di legge e contrattuali, potrà essere rinnovato.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza, in vista di eventuali riordini organizzativi della rete ospedaliera e territoriale del Servizio Sanitario Regionale, qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, ovvero, per effetto delle disposizioni ordinamentali, previdenziali e disciplinari in materia.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda della fase di selezione o di assunzione, l'ARCS darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa di cui all'allegato 2.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre l'azienda, ai sensi dell'art.5, comma 3, delle Linee di indirizzo, si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Relativamente alla presente procedura l'azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, intervengano le dimissioni o la decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro dodici mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "ASSISTENZA" (posto in alto) e il MANUALE ISTRUZIONI (posto nella colonna a sinistra).

Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Per eventuali informazioni circa l'avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la SC Gestione delle risorse umane dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì –telefono 0432 1438047-.

ALLEGATI

- 1 - profilo direttore
- 2 - informativa privacy
- 3 - istruzioni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Dorbolò

firmato digitalmente

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 64 del 19/08/2025.

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 32 del 06/08/2025.

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642 e art.34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).

PROFILO RICERCATO IN RELAZIONE ALL'AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA	COORDINAMENTO DELLA RETE ONCOLOGICA REGIONALE
RUOLO	SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE	MEDICO
AREA	MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
DISCIPLINA	ONCOLOGIA
RAPPORTO	ESCLUSIVO
IMPEGNO ORARIO	38 ORE SETTIMANALI
DURATA INCARICO	5 ANNI

	CATEGORIA	DESCRIZIONE
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	Il Direttore della SC Coordinamento della Rete Oncologica Regionale lavora affinché la presa in carico del paziente possa avvenire mettendo in relazione, con modalità formalizzate e coordinate, professionisti, strutture e servizi che erogano interventi sanitari e sociosanitari, nel rispetto della continuità assistenziale, dell'appropriatezza clinica e organizzativa e della sostenibilità delle cure, secondo il modello organizzativo Rete Oncologica Regionale di cui alle DGR n. 2049/2019.
	Attività erogata	Nell'ambito del coordinamento oncologico regionale FVG e in collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti di Oncologia Aziendali il candidato deve garantire: <ul style="list-style-type: none"> - la ricognizione periodica delle tendenze in atto in Oncologia per l'epidemiologia, l'innovazione scientifica, clinico professionale e tecnologica; - la programmazione strategica attraverso la predisposizione e l'aggiornamento periodico del Piano della Rete Oncologica; - il coordinamento nel governo clinico delle attività, attraverso i Dipartimenti di Oncologia Aziendali; - il monitoraggio periodico dei risultati; - l'indirizzo tecnico scientifico per gli investimenti, l'innovazione tecnologica e le attività di Health Technology Assessment in ambito oncologico; - l'indirizzo tecnico scientifico per la formazione continua e la ricerca clinica e preclinica in cooperazione con IRCCS e le Università di Trieste e Udine; - la comunicazione interna ed esterna.
	Prospettive future	Il Direttore della SC Coordinamento Rete Oncologica Regionale deve consolidare la funzione in relazione all'evoluzione del "Piano oncologico nazionale: documento di pianificazione e indirizzo per la prevenzione e il contrasto del cancro 2023 -2027", in linea con le indicazioni relative all'istituzione della "Rete Oncologica Regionale del Friuli Venezia Giulia (ROR FVG)" secondo il modello "Comprehensive Cancer Care Network", secondo una logica di appropriatezza di percorsi, di presa in carico del paziente e di garanzia di accessibilità e qualità alle cure per i cittadini.

	Relazione rispetto all'ambito aziendale	<p>La SC si interfaccia costantemente con i componenti del "Dipartimento Interaziendale della rete Oncologica" a cui afferiscono i Dipartimenti Aziendali di Oncologia.</p> <p>All'interno di ARCS si interfaccia con tutte le aree afferenti al "Dipartimento per il governo clinico e delle reti del SSR", sviluppando rapporti di collaborazione bidirezionali e redazione di protocolli condivisi di attività.</p>
Competenze richieste per la gestione della struttura	Organizzazione e gestione delle risorse	<p>Il candidato deve dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro in team, in ambito organizzativo e scientifico; - attitudine al lavoro multidisciplinare, promuovendo collaborazioni fattive nell'ambito della Rete Oncologica Regionale ROR FVG; - capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati - competenza in materia di organizzazione e gestione, con documentata esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentali, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance; - capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione; - capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi dati e conoscenza del sistema di budget, monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione regionale e aziendale, i servizi e le risorse assegnate; - capacità di mantenere un buon clima organizzativo; - capacità di promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura; <p>Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Oncologia alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici garantendone l'applicazione, in collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti Aziendali, la traduzione operativa e il monitoraggio; - sviluppare modelli e percorsi di cura orientati ai principi del rischio clinico e della sicurezza delle cure; - alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica.
	Innovazione ricerca e governo clinico	<p>Il candidato deve dimostrare attitudini, nell'ambito della operatività del Dipartimento Interaziendale di Oncologia, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure in area oncologica secondo le più recenti acquisizioni scientifiche; - promuovere l'adesione a criteri riconosciuti di appropriatezza ed efficacia; - favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili ed innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse; - garantire il supporto ai progetti aziendali e regionali sviluppati nell'area dell'assistenza e nell'area della ricerca; - concorrere allo sviluppo di percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture che rispondano all'organizzazione hub and spoke.

	Gestione della sicurezza, dei rischi professionali e della privacy	Il candidato deve dimostrare attitudini a: <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili; - partecipare attivamente ai percorsi adottati per la gestione del rischio clinico; - assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.
	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente e tutela del corretto funzionamento della pubblica amministrazione	Il candidato deve dimostrare capacità volte a garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.
Specifiche competenze tecnico professionali	Conoscenza, esperienze specifiche	<p>Il candidato deve avere un percorso formativo che documenti l'acquisizione di conoscenze inerenti: l'assetto istituzionale del SSR, l'organizzazione e gestione delle Aziende che ne fanno parte, il governo dei Dipartimenti e delle Strutture, i principali elementi del governo clinico.</p> <p>Deve dimostrare conoscenze ed attitudini adeguate ad esprimere una visione coerente con le dinamiche della disciplina, sia sul piano clinico professionale che su quello organizzativo e gestionale. In particolare ciò attiene agli ambiti a più elevata velocità di innovazione (immunoterapia e oncologia di precisione) ed a quelli correlati alle disposizioni organizzative della Regione Friuli-Venezia Giulia in merito alla Rete Oncologia Regionale.</p> <p>Il candidato deve conoscere le dinamiche epidemiologiche regionali e le tendenze emergenti che possono influenzare l'area dell'organizzazione del governo clinico.</p> <p>Il candidato deve avere conoscenza ed esperienza qualificanti nell'ambito specialistico e di sub specializzazione della disciplina, ed in quello manageriale, dei percorsi integrati di cura, della gestione del rischio clinico, della riprogettazione e reingegnerizzazione delle attività, dell'accreditamento istituzionale e di eccellenza e dell'informatizzazione della cartella clinica e dei principali strumenti informatici (sistemi di prescrizione, strumenti di supporto alla decisione clinica, vincoli operazionali per la gestione del rischio, ecc.).</p>
	Percorso formativo	L'attività formativa deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato ed includere lavori scientifici che documentino l'attività svolta negli ambiti del governo clinico in Oncologia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p style="text-align: center;">5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p style="text-align: center;">5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

ISTRUZIONI OPERATIVE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA

COORDINAMENTO DELLA RETE ONCOLOGICA REGIONALE

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Incarichi di struttura complessa"- pagina dedicata alla presente procedura - ,
- Cliccare su "*Presentazione domanda*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,

- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.