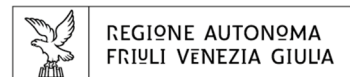


PROT.16272 del 28/04/2022



**SCADENZA 30/05/2022**

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE STATISTICO PER LA  
SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE**

(art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i.)

In attuazione al decreto del Direttore Generale n. 64 del 22/04/2022, esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per n.1 posto dirigenziale, con profilo di statistico per la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 c.1 e c.3 bis D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;  
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza,
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.L.vo 81/2008;  
L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o essere destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni;
- 4) possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999, oppure di una laurea specialistica o di una laurea magistrale specifica per il profilo a selezione così come previsto dalla normativa concorsuale DPR 483/1997.

**Requisiti specifici per la stabilizzazione**

- a. aver prestato servizio presso struttura ad oggetto la pianificazione, programmazione e controllo direzionale di ARCS (o enti in esso confluiti per effetto delle riforme di cui alle LL.RR. 17/2014 e 27/2018) in qualità di dirigente statistico a tempo determinato, per almeno un giorno successivamente alla data del 28/8/2015 (art. 20, c.1 lett. a) e c. 11);

- b. essere stato reclutato nel profilo di dirigente statistico previo espletamento di procedura concorsuale o selettiva, anche effettuata da altra pubblica amministrazione;
- c. aver maturato negli ultimi otto anni e fino alla scadenza del presente avviso, alle dipendenze di ARCS, ovvero presso Aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo oggetto di stabilizzazione,

Ai fini della dichiarazione dei requisiti specifici, si precisa che:

- i servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato purché relativi ad attività svolte e riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata di ARCS [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it).

La domanda dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "(cognome nome) Stabilizzazione art.20, comma 1 per n.1 dirigente statistico per la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ovvero

- consegna diretta all'Ufficio protocollo di ARCS sito in Via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B, piano terra - entro il termine di scadenza indicato – orario: dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 14.00 il venerdì –.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e del documento è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.L.vo 165/2001 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura;
- f) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n.196/2003 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità inerenti la procedura di stabilizzazione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e assunzione.

ARCS si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli aspiranti non devono allegare alcuna documentazione alla domanda (ad esclusione di copia fotostatica del documento d'identità) in quanto sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato, secondo i criteri declinati nei successivi paragrafi.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

La SC Gestione risorse umane procederà alla formazione di idonea graduatoria volta ad individuare il vincitore utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di dirigente statistico, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 1 punto/anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo ad oggetto la procedura di stabilizzazione, presso struttura inerenti la pianificazione, programmazione e controllo direzionale, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 2 punto/anno;

Ha priorità, ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.L.vo 75/2017, il personale in servizio presso ARCS alla data di entrata in vigore del sopra menzionato Decreto (22/6/2017).

Si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenze.

L'eventuale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale ARCS e rimarrà valida sino al 31.12.2022, ai sensi di quanto previsto dal D.Lg.vo n.75/2017.

### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

In esito alla presente procedura il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro che ne disciplina gli aspetti giuridici ed economici secondo la normativa e il CCNL vigente nel tempo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni circa l'avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la SC Gestione risorse umane dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì – via Pozzuolo, 330 Udine telefono 0432 1438047/40.

L'avviso è disponibile, nella pagina dedicata, sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

Il Direttore Generale  
*Giuseppe Tonutti*  
*firmato digitalmente*



**ARCS**

Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome – scrivere in stampatello)

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.20, COMMA 1, DEL D.L.VO 25/05/2017 N.75 E SMI, DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE STATISTICO DA ASSEGNARE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE  
Prot.16272 del 28/04/2022**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti)

di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

e-mail ordinaria \_\_\_\_\_

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):

· Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

oppure

· Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

· di essere a conoscenza circa l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ARCS, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

· di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*oppure*

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n° 97 e precisamente \_\_\_\_\_:

· di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*oppure*

· di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

· di non avere riportato condanne penali;

*oppure*

· di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

· di non avere procedimenti penali pendenti;

*oppure*

· di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

· di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- SI – · NO: Risultati in servizio, con contratto a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte presso questa Azienda, successivamente al 25 agosto 2015,
- SI – · NO: Sia stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge,

· SI – · NO: abbia maturato alla data odierna anche presso diverse amministrazioni del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi negli otto anni antecedenti tale data, nel medesimo profilo professionale (in tal caso si chiede di specificare il rapporto di lavoro prestato, l'esatto periodo, l'Amministrazione di riferimento e la tipologia di contratto);

· di essere in servizio presso ARCS, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto della presente procedura (comma 12 art.20 D.L.vo 75/2017);

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
(azienda) \_\_\_\_\_  
in qualità di

\_\_\_\_\_  
Tipologia di contratto \_\_\_\_\_ orario/sett. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
(azienda) \_\_\_\_\_  
in qualità di

\_\_\_\_\_  
Tipologia di contratto \_\_\_\_\_ orario/sett. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
(azienda) \_\_\_\_\_  
in qualità di

\_\_\_\_\_  
Tipologia di contratto \_\_\_\_\_ orario/sett. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
(azienda) \_\_\_\_\_  
in qualità di

\_\_\_\_\_  
Tipologia di contratto \_\_\_\_\_ orario/sett. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
(azienda) \_\_\_\_\_  
in qualità di

\_\_\_\_\_  
Tipologia di contratto \_\_\_\_\_ orario/sett. \_\_\_\_\_

- di non aver subito alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego;

*oppure*

- di essere stato destituito o dispensato dall'impiego;

- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni;

*oppure*

- di essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni;

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

---

-

- di non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato nel profilo oggetto di stabilizzazione;

- di essere disponibile ad operare presso le strutture dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

- di impegnarsi a comunicare all'Azienda in indirizzo l'eventuale instaurazione, nelle more della definizione della procedura oggetto della presente domanda, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione nel medesimo profilo riferito alla presente istanza, tutto ciò consapevole che tale evenienza comporterà la decadenza dal diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ARCS;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al possesso della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'ARCS, prima dell'assunzione, fatto salvo l'eventuale accertamento già realizzato in relazione al rapporto di lavoro in essere con la medesima Azienda;

- acconsento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/06/2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità inerenti la gestione dell'avviso d'incarico e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

ALLEGA:

Fotocopia fronte retro documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

---

firma in calce