

SCADENZA 22/11/2025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - ASSEGNAZIONE ALLA SC GESTIONE RISORSE UMANE - ARCS

In attuazione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane n. 717 del 22/10/2025 è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio ai sensi dell'art.30 D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., per n.1 posto di dirigente amministrativo.

Il posto è riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'unità sarà assegnata alla SC Gestione Risorse Umane dell'ARCS.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso uno degli enti del servizio sanitario nazionale quale dirigente amministrativo;
2. non essere incorso in procedure disciplinari concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto o censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso di mobilità, né essere sottoposto a procedimenti disciplinari ancora in corso al momento della scadenza del medesimo avviso;
3. non avere subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possono impedire la costituzione di un rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione;
4. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
5. aver superato il periodo di prova nel profilo oggetto del presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Come previsto dall'art.30 del D.lgs. n.165/01 e s.m.i., vengono di seguito esplicitate le competenze professionali richieste, in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione da appurare in sede di valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di adesione e in occasione dell'eventuale colloquio:

- competenze dirigenziali nell'ambito della gestione e valorizzazione delle risorse umane, del coordinamento e uniforme applicazione dei CC.CC.NN.LL e della normativa di settore, per supporto alla gestione strategica di livello regionale;
- esperienza consolidata in materia di pianificazione del fabbisogno, reclutamento, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, al fine di mantenere politiche di gestione integrate e coordinate tra le aziende/enti del SSR.

Verrà inoltre valorizzato il possesso di titoli di studio e/o formativi nelle materie attinenti alle suddette competenze richieste.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente nella pagina dedicata all'avviso sul sito ARCS:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> - sezione "Avvisi di mobilità" -.

La domanda deve essere inviata dal giorno successivo alla data del protocollo ed **entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza** indicata nella prima pagina.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line, e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente avviso e ne formano parte integrante.

3.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione va allegato obbligatoriamente, a pena di esclusione il documento di riconoscimento valido.

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- a. per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.: documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio/requisito di ammissione, se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- b. pubblicazioni edite a stampa: in conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 1, lett. b), del DPR n.483/1997, le pubblicazioni saranno valutate solamente se allegate alla domanda ed edite a stampa: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori (nel caso di mancanza del nominativo del candidato tra gli autori, la pubblicazione non sarà valutata).

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verifichino durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a risorseumane@arcs.sanita.fvg.it avendo cura di indicare il protocollo di riferimento della procedura.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

L'esclusione verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane, sarà notificata all'interessato, e potrà avvenire anche dopo l'espletamento dell'eventuale colloquio.

6. COMMISSIONI ESAMINATRICE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale composta come segue – così come previsto nel DPR n.483/1997 -:

- Presidente: Direttore Amministrativo dell'Ente o, suo delegato;
- Componenti: due Dirigenti Amministrativi di ruolo;
- Un funzionario amministrativo con funzioni di segretario.

La valutazione è effettuata sulla base del curriculum documentato ed eventuale colloquio teso a verificare il possesso delle competenze di cui al punto 2.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti agli artt. 11-20-21-22-23 del DPR n.483/1997 ed in particolare:

- 1) la commissione dispone, di:
 - a. 20 punti per i titoli
 - b. 20 punti per il colloquio – qualora espletato-;
- 2) i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 10
b. titoli accademici, di studio	punti 3
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 4

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento dell'eventuale colloquio anche secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.483/1997.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione.

8. SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

L'ARCS si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a un eventuale colloquio, anche in relazione al numero delle domande pervenute, secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti. La data, la sede e le modalità del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata alla procedura sul sito aziendale dell'ARCS – link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> - sezione "Avvisi di mobilità".

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'eventuale colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio viene pubblicato sul sito aziendale nella medesima pagina e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

8.1 DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale colloquio con il documento di riconoscimento valido, unitamente all'ulteriore documentazione qualora elencata nel calendario di convocazione.

9. CONFERIMENTO DEI POSTI

Qualora non venga espletato il colloquio la graduatoria sarà formulata in relazione alla valutazione dei soli titoli.

La commissione, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà la graduatoria.

La graduatoria di merito viene trasmessa dalla commissione alla direzione dell'ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La direzione di ARCS, tenuto conto delle preferenze di cui all'articolo 5 del DPR n.487/1994 e s.m.i. approva con proprio decreto la suddetta graduatoria che viene pubblicata nel sito aziendale <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> - sezione "Avvisi di mobilità" - assumendo valore di notifica a tutti gli effetti.

Il perfezionamento della mobilità è subordinato all'assenso al trasferimento espresso dall'amministrazione di provenienza e alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione alla presente procedura.

La data di trasferimento verrà definita in accordo con l'ente di appartenenza.

L'ARCS si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'ente di appartenenza del candidato risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato/a che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce presupposto, nonché l'aver ottenuto da parte del candidato/o il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Si precisa altresì che il posto da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla regione F.V.G. in materia di acquisizione del personale per gli enti del servizio sanitario regionale e sarà attuabile solo a fronte del sussistere degli stessi.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi di selezione o di assunzione, l'ARCS darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Le eventuali istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

L'avviso è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> sezione "Avvisi di mobilità".

IL DIRETTORE
SC Gestione Risorse Umane
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Esente da bollo - D.P.R. 26/10/1972 - n. 642 - art. 1 e s.m.i.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art. 34 e s.m.i.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RISERVATO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE -
ASSEGNAZIONE ALLA SC GESTIONE RISORSE UMANE - ARCS**

PER PARTECIPARE ALLA MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> sez. "AVVISI DI MOBILITA'". L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> nella sezione "Mobilità" - pagina dedicata al presente avviso -.
- Cliccare su "**Presentazione domanda on line**"
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "**Presentazione domanda on line**".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA MOBILITA'

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**".
- Cliccare il tasto "**Compila**" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nella sezione del portale "**Presentazione domanda on-line**") per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla mobilità.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA'

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "Manuale istruzioni" presente nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) ISCRIZIONE ON LINE.

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	 NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione alla mobilità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità.
FINALITA' 2: espletamento della procedura selettiva, compresa la pubblicazione della graduatoria	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione alla mobilità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: – Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; – Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; – Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; – Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.