

Prot.n. 15945

Udine, 17/05/2018

SCADENZA: 18/06/2018

Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere – Ingegneria gestionale - da assegnare alla SS Logistica

In esecuzione della determina n.573 del 14/05/2018, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere – Ingegneria gestionale -affidente al ruolo professionale da assegnare alla SS Logistica.

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato da almeno 3 anni di un'Azienda del SSR con inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere in Ingegneria Gestionale;
- essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- essere iscritti all'albo dell'Ordine degli Ingegneri.

Non saranno oggetto di valutazione le candidature pervenute in assenza di dichiarazione dell'Azienda/Ente di appartenenza con la quale viene espresso parere favorevole al trasferimento presso lo scrivente Ente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e devono altresì obbligatoriamente permanere alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata nel corso o all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

II. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato dovrà dimostrare di aver un'adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali relative al servizio sanitario regionale e nazionale, in particolare:

- ✓ Legislazione sanitaria nazionale e regionale
- ✓ Normativa sulla sicurezza e antinfortunistica sui luoghi lavori decreto legislativo n. 81/2008
- ✓ Conoscenza e applicazione delle principali normative in materia di appalti pubblici con particolare riferimento a quelli di ambito sanitario.

Il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito specifica esperienza e competenza nel campo dell'ingegneria, in particolare:

- ✓ Competenze in materia di progettazione di servizi finalizzata all'esternalizzazione delle attività

- ✓ Predisposizione e avviamento degli strumenti operativi necessari all'organizzazione, gestione e controllo dei servizi integrati con particolare riferimento alla logistica sanitaria
- ✓ Competenze in project manager nell'ambito della logistica
- ✓ Esperienza maturata in ambito socio/sanitario, analisi dei processi all'interno del sistema regionale
- ✓ Elaborazione degli indirizzi strategici a supporto della governance del sistema regionale in materia di approvvigionamenti, stoccaggio e distribuzione merci
- ✓ Valutazione delle azioni programmatiche e correttive da porre in essere negli enti sanitari regionali nelle materie di competenza.

III. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera *secondo lo schema allegato* in calce al presente avviso, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'EGAS - Via Pozzuolo 330 - 33100 Udine entro il termine di scadenza indicato nel avviso.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'EGAS
- spedizione con raccomandata A/R
- invio tramite PEC

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'EGAS - Via Pozzuolo 330 - 33100 Udine (Palazzina B - piano terra aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30)
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA" e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ente entro 5 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'EGAS: egas.protgen@certsanita.fvg.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

Per le domande inviate tramite PEC il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D.L.vo. 7/3/2005 n.82.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica la stessa deve riportare la firma autografa del candidato ed essere scansionata per l'invio.

Le modalità e il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita la residenza e il codice fiscale;
- b) di essere in possesso della dichiarazione dell'Azienda/Ente di appartenenza con la quale viene espresso parere favorevole al trasferimento presso questa Azienda. Dichiarazione che viene allegata.
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- g) il possesso dei requisiti richiesti;
- h) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di dirigente ingegnere;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) non possedere prescrizioni di inidoneità totali o parziali che determinino l'impossibilità a svolgere le mansioni connesse con il profilo ed il posto da ricoprire. L'idoneità fisica verrà accertata dall'Ente in fase preassuntiva;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è attualmente titolari
- m) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all' EGAS. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali

La mancata dichiarazione relativa al punto d) equivale a dichiarazione negativa.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

IV. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda/Ente di appartenenza, a pena di esclusione
- 2) Curriculum formativo e professionale, datato firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicati:

- i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;

- tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.

3) Eventuali pubblicazioni edite a stampa

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

4) Eventuali allegati (es: attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

5) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000.

V. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita commissione di esperti nominata dall'EGAS.

Per la valutazione dei titoli sono disponibili complessivamente 20 punti, così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|----|
| - titoli di carriera | punti | 10 |
| - titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dagli artt.11, 22, 23 e 65 del D.P.R. 483/1997.

La commissione procederà, qualora lo ritenga necessario, alla effettuazione di un eventuale colloquio, diretto a verificare le capacità professionali e le competenze dei candidati nella specifica attività richiesta dall'avviso così come riportate al titolo II.

Al colloquio viene riservato un punteggio di 20 punti. L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi). E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

Il colloquio verterà su:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale
- Codice appalti
- Legge sicurezza
- Organizzazione e gestione servizi integrati con particolare riferimento logistica nelle aziende sanitarie
- Competenze in project manager nell'ambito della logistica

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate agli interessati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'EGAS - <https://egas.sanita.fvg.it/> - con valore di notifica a tutti i candidati, almeno dieci giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione personale ai candidati che, pertanto, dovranno presentarsi nella data, ora e sede indicate sul sito dell'Egas.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio la commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art.13 del D.L.vo n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'E.G.A.S., per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

VII. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Direttore Generale dell'EGAS si riserva, a suo giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

VIII. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare la SS Politiche e Gestione Risorse Umane tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 escluso il sabato –tel. 0432 806065/32.

Il presente avviso sarà è disponibile sul sito internet di EGAS alla sezione:

<https://egas.sanita.fvg.it/it/> .

Il Responsabile
f.to SC Servizi Amministrativi Interni
Nives Di Marco