ARCS
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot.N.0008342 del 09/03/2020

SCADENZA 24/03/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER POSTI DI C.P.S. INFERMIERE CAT.D CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA SANITA' ASSEGNAZIONE ALLA SC SISTEMA REGIONALE 118

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.198 del 06/03/2020 è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per posti di collaboratore professionale sanitario infermiere cat.D riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale - assegnazione alla SC Sistema Regionale 118 – con sede a Palmanova.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del servizio sanitario nazionale cui si applica il contratto della sanità con inquadramento nel profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere cat.D del CCNL comparto sanità,
2. non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
3. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere cat.D;
4. patente di guida categoria B in corso di validità;
5. avere una comprovata esperienza almeno biennale in servizi di emergenza/urgenza sanitaria in ambito territoriale o di Dipartimento di Emergenza;
6. di aver conseguito l'attestato di partecipazione al corso Basic Life Support and Defibrillation.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente nella pagina dedicata all'avviso sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ - sezione "Avvisi di mobilità"-.
La domanda deve essere inviata dal giorno successivo alla data del protocollo ed **entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza** indicata su questa pagina.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
– inviare la domanda di partecipazione,

– produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
– effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla mobilità, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

2.1 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

2.2 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

a. il documento di identità valido,
b. copia della domanda, completa e firmata di tutte le sue pagine prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni),
c. copia della patente di guida categoria B in corso di validità;

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso di mobilità (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
b. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

2.3 - DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE OBBLIGATORIAMENTE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO

In caso di convocazione al colloquio il candidato è tenuto a:
- consegnare in forma cartacea:
  - domanda sottoscritta di partecipazione alla mobilità e relativi allegati dichiarati,
  - fotocopia documento di riconoscimento,
  - fotocopia permesso di soggiorno (eventuale),
- esibire valido documento di riconoscimento (originale).

3 - COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a **risorseumane@arcs.sanita.fvg.it** avendo cura di indicare il protocollo di riferimento.
Il candidato è tenuto a comunicare con le stesse modalità anche eventuali cambi di e-mail.
ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati che presentano domanda di partecipazione seguendo la procedura ed entro il termine sopra indicato e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.
L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della SC Politiche e Gestione Risorse Umane e concorsi centralizzati e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

5 - VALUTAZIONE – CONFERIMENTO DEI POSTI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale.
La Commissione effettuerà la scelta dei candidati sulla base della coerenza del percorso formativo e professionale degli stessi rispetto al posto da ricoprire e con eventuale colloquio che verterà su:
- coerenza del percorso formativo e professionale del candidato rispetto al posto a selezione;
- idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale l'unità è destinata;
- attitudini personali e aspetti motivazionali rispetto al posto da ricoprire.

La data e la sede dell'eventuale colloquio sarà comunicati ai candidati ammessi, con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sezione "Avvisi di mobilità" – pagina dedicata all'avviso -.
Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.
L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è pubblicato sul sito aziendale nella medesima pagina e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

6 - CONFERIMENTO DEL POSTO

L'indizione dell'avviso è subordinata al rilascio del nulla osta da parte della Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Area Agenzia Regionale per il Lavoro, in conformità alle indicazioni di cui all'art.34 del D.L.vo n.165/2001, come inserito dall'art.7 della L.n.3/2003, in relazione alla richiesta prot.n. 7712/P del 05/03/2020;

L'assenso al trasferimento è soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:

1. al permanere dei requisiti di ammissione;
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione della mobilità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità legate alla mobilità.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

8- NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ARCS https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sezione "Avvisi di mobilità" per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

I N F O R M A Z I O N I

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – alla SC Politiche e Gestione delle Risorse Umane e concorsi centralizzati (tel.0432/1438046-47).

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno:

– utilizzare prioritariamente il menù "**richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando. Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando l'assistenza sarà fornita esclusivamente telefonicamente.
– chiedere chiarimenti al seguente indirizzo mail: **risorseumane@arcs.sanita.fvg.it** ,
– ovvero in subordine chiamare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), la SC Politiche e Gestione Risorse Umane e concorsi centralizzati - telefono 0432 1438046/47.
Il presente avviso è reperibile sul sito https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sezione "Avvisi di mobilità".

IL RESPONSABILE
SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE
E CONCORSI CENTRALIZZATI
Tecla Del Dò
Firmato digitalmente

Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34

ISTRUZIONI OPERATIVE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER POSTI DI C.P.S. INFERMIERE CAT.D - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.N. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA SANITA' ASSEGNAZIONE ALLA SC SISTEMA REGIONALE 118

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sezione "Avvisi di mobilità" L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO STESSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** nella pagina dedicata al presente avviso – sezione "Avvisi di mobilità" -.
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  <u>Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail</u> (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi/mobilità on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la <u>password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi</u> al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITA'

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "**Avvisi di mobilità**", per accedere alla schermata delle mobilità disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità.
- S'inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va <u>allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità</u>, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. <u>Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione</u> cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma,** alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla mobilità di cui trattasi.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso di mobilità.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando l'assistenza fornita sarà esclusivamente telefonica.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA'

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO/MOBILITA'".