

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FRANZON ROSSANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1983 A 1988 MEDICO VOLONTARIO BORSA DI STUDIO PRESSO SOC MEDICINA NUCLEARE UDINE –
DA 1988 A 1998 DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO SOC NEFROLOGIA, HD,
TRAPIANTO UDINE- DA 1997 AD OGGI DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA DPT MEDICINA
TRASFUSIONALE SEDE S.DANIELE
Azienda sanitaria universitaria integrata udine

Azienda sanitaria-

Dirigente medico responsabile di struttura

Partecipare al mantenimento raccolta emocomponenti in ambito regionale -Diversificare ed
applicare procedure immunoematologia secondo DL2/11/15 – Applicare aspetto
multidisciplinare in ambito ospedaliero secondo DL 2/11/15– Applicare audit per corretto
utilizzo emocomponenti –Valorizzare capacità collaboratori – Omogeneità dei comportamenti
nei percorsi condivisi in ambito Dpt

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità classica – Laurea in Medicina e Chirurgia presso università di Padova- abilitazione
presso università di Firenze

Specialità in Medicina Nucleare - Ematologia clinica e laboratorio - Nefrologia

Medicina Trasfusionale

Responsabile di struttura semplice di Dpt

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RIUNIONI PERIODICHE CON PERSONALE SOS PER DIVULGAZIONE COMUNICATI DIREZIONE GENERALE, COMUNICATI INTRADIPARTIMENTALI, REVIW DELLE CRITICITA' INCONTRATE.

RIUNIONI PERIODICHE INTRADIPARTIMENTALI (COMITATO DPT- RIESAME DELLA DIREZIONE)

COBUS CON SOC OSPEDALE S.DANIELE

RIUNIONI DI ZONA CON AFDS PERIODICHE PER ATTIVITÀ RACCOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mantenimento attività di raccolta /incontri aggiornamento clinico-legislativo con donatori

Razionalizzazione attività ambulatoriale per evitare accessi inutili all'utente

Razionalizzazione del percorso perioperatorio nel paziente da sottoporre ad intervento di elezione (Patient Blood Management)

Divulgazione cultura dono negli istituti scolastici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER QUANTO CONCERNE IMMUNOEMATOLOGIA E RACCOLTA EMOCOMPONENTI

REVISIONE PERIODICA PROCEDURE RACCOLTA E DISTRIBUZIONE EMOCOMPONENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

n.d.s.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

n.d.s.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vedi relazione 26/4/2016 per rinnovo incarico

ALLEGATI