



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Tiziana Tellini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

tiziana.tellini@ass5.sanita.fvg.it

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Infermiera**

### Esperienza professionale

- Consulenza in qualità di Infermiera Professionale, per n° 25 ore settimanali, con rapporto libero professionale, presso il Servizio di Alcolologia dell'Ospedale di Palmanova.
- Servizio Alcolologia fino 1987
- Divisione Medica fino 1991
- Servizio di Pronto Soccorso fino 1996
- Dal 01.12.1996: Coordinatore Infermieristico dell'Area di Emergenza dell'Ospedale di Palmanova
- Dal 01.04. 2011: Referente Infermieristico del Dipartimento Medico – Ospedale di Palmanova

Date

Dal 01.12.1996

Lavoro o posizione ricoperti

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – COORDINATORE INFERMIERISTICO – titolare di posizione organizzativa

Principali attività e responsabilità

Il coordinatore è un professionista che ha conseguito il master in management infermieristico per le funzioni di coordinamento ed ha acquisito competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale di primo livello, allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane dell'ambito del servizio coordinato per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Svolgo inoltre attività didattica all'interno dell'azienda sia nell'ambito dell'urgenza/emergenza (in particolare in qualità di istruttore BLS, PBLSD e triage intraospedaliero) che nell'ambito dell'infermieristica generale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASS 5 BASSA FRIULANA via Natisone Jalmicco Palmanova 33057 Udine

Tipo di attività o settore

Sanitario - infermieristica

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Date

Dal 2004

Lavoro o posizione ricoperti

DOCENTE

Principali attività e responsabilità

Docente primo soccorso e Pronto intervento – BLS - BLS

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAI FVG – via dell'Istria 57 – 34137 Trieste

Tipo di attività o settore

Formazione Professionale

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Date

Dal 1999

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Volontario

Istruttore e Formatore Nazionale di Manovre Salvavita (BLSD-PBLSD); Istruttore e Formatore Nazionale per "TSSA" (trasporto sanitario e soccorso di ambulanza); Referente di Area 1 (Tutela e protezione della salute e della vita) del Friuli Venezia Giulia; Membro della Commissione Nazionale TSSA in qualità di esperto di Didattica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Croce Rossa Italiana

Tipo di attività o settore

Formazione

## Istruzione e formazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

La Laurea Magistrale si propone di fornire al laureato le competenze necessarie per occupare nei Servizi Sanitari ruoli di:

- esperto di nursing e dell'assistenza ostetrica
- management dei sistemi infermieristici e ostetrici e di progettazione
- valutazione di processi formativi infermieristici, nella formazione di base e in quella permanente degli ambiti professionali della classe

La Laurea Magistrale è orientata a garantire una preparazione di tipo sistemico e a formare specialisti dotati di spirito critico sull'insieme dei fenomeni e dei problemi presenti nei contesti infermieristici e ostetrici della salute e dei servizi sanitari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Trieste

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea specialistica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (gruppi di miglioramento, commissioni, membro del Consiglio Direttivo del Collegio IPASVI di Udine).

Disponibilità ad aiutare gli altri: volontaria del soccorso per la Croce Rossa Italiana; ho partecipato a 2 missioni umanitarie (Tsunami nel pacifico, Sri Lanka; terremoto dell'Aquila); membro di commissioni nazionali per la formazione del volontario.

Capacità di adattamento: ho lavorato con modalità orarie molto varie (turni, fine settimana) e in situazioni estreme.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress: le ho apprese svolgendo la funzione di infermiera nel soccorso territoriale, svolgendo la funzione di triagista in Pronto Soccorso, nelle missioni umanitarie a seguito di eventi catastrofici (Tsunami nel pacifico, terremoto dell'Aquila)

Orientamento al risultato: in qualità di coordinatore infermieristico devo portare il gruppo al raggiungimento degli obiettivi aziendali

Capacità e competenze tecniche

Competenza nel campo della formazione degli adulti acquisita sia con docenza a contratto nel corso di laurea per Infermiersitica dell'Università di Udine che con la partecipazione come docente nei corsi ECM organizzati dall'Azienda, come formatore per la Croce Rossa Italiana, come relatore a corsi e convegni sia in ambito regionale che nazionale, nonché come tutor.

Capacità e competenze informatiche	Competenze con tutti i programmi di Microsoft: ottima conoscenza di word, buona di Excel e alcune esperienze con Access. Buona capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza dei programmi informatici utilizzati in Azienda
Capacità e competenze artistiche	Pittura: diversi corsi presso Pro Loco e strutture private di acquarello, disegno a matita, incisione su zinco
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Automobilistica: patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
<b>Data</b>	30/12/2014