

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.26 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO/A  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.249 del 03/01/2023

**VERBALE N.1**

Il giorno 05/04/2023 alle ore 9.30 presso ARCS, via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B – SC Gestione risorse umane - si è riunita la Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.26 posti di Assistente Sanitario/a del CCNL comparto sanità da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

La Commissione titolare, nominata con decreto del Direttore Generale n.13 del 24/01/2022 risulta così composta:

NOMINATIVO	AZIENDA	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO
SPESSOT TIZIANA	ASUGI	TITOLARE	PRESIDENTE	Dirigente delle professioni sanitarie
FABBRO DANIELA	ASFO	TITOLARE	COMPONENTE	Assistente sanitaria
MATTIUSSI FABIOLA	ASUFC	TITOLARE	COMPONENTE	Assistente sanitaria
PICCINI ROMILDA	ARCS	TITOLARE	SEGRETARIO	Amministrativo

Il Presidente essendo presenti tutti i membri dichiara legale l'adunanza e apre la seduta.

In relazione allo stato pandemico covid-19, anche nelle future sedute saranno adottate le misure precauzionali volte a tutelare candidati, commissione e l'eventuale personale di supporto.

La Commissione prima dell'inizio dei lavori, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 mesi.

Omissis

La Commissione inoltre:

- stabilisce che le 3 prove scritte destinate al sorteggio si articoleranno in 4 domande aperte per le quali sarà definito il peso,
- definisce il format del foglio prove: foglio A3 con istruzioni,
- decide che per lo svolgimento della stessa i candidati avranno a disposizione un foglio con un numero prestabilito di righe per ciascuna domanda, domanda 1 n.25 righe, le domande n.2, 3 e 4 n.16 righe,
- definisce i seguenti criteri di valutazione: attinenza, completezza, sequenza logica, sintesi e contestualizzazione,
- stabilisce che la prova scritta avrà la durata di 60 minuti,
- decide di consegnare un foglio A4 bianco per la brutta copia, il foglio di brutta copia non sarà oggetto di valutazione,
- stabilisce che, per ciascuna prova scritta, le domande hanno il seguente peso:
  - domanda 1 – massimo punti 10,
  - domanda 2 – massimo punti 7,
  - domanda 3 – massimo punti 6,
  - domanda 4 – massimo punti 7,

- definisce le seguenti motivazioni a giustificazione dei punteggi che saranno assegnati:

DOM	1	DOM	2	DOM	3	DOM	4
10	ottimo	7	ottimo	6	ottimo	7	ottimo

DOM	1	DOM	2	DOM	3	DOM	4
9,5	molto buono	6,5	molto buono	5,5	molto buono	6,5	molto buono
9	buono	6	buono	5	buono	6	buono
8	discreto	5,5	discreto	4,5	discreto	5,5	discreto
7	sufficiente	5	sufficiente	4	sufficiente	5	sufficiente
6	insufficiente	4	insufficiente	3	insufficiente	4	insufficiente
5	insufficiente	3	insufficiente			3	insufficiente
4	molto insuff	2	molto insuff	2	molto insuff	2	molto insuff
3	molto insuff						
2	scarso						
1	scarso	1	scarso	1	scarso	1	scarso
0	manca	0	manca	0	manca	0	manca

In riferimento alla prova pratica la commissione:

- stabilisce che le 3 prove pratiche destinate al sorteggio si articoleranno in 1 domanda aperta,
- definisce il format del foglio prove: foglio A3 con istruzioni,
- decide che per lo svolgimento della stessa i candidati avranno a disposizione un foglio con un numero prestabilito di righe, pari a n. 56,
- definisce i seguenti criteri di valutazione: attinenza, completezza, sequenza logica, sintesi e contestualizzazione,
- stabilisce che la prova pratica avrà la durata di 45 minuti,
- decide di consegnare un foglio A4 bianco per la brutta copia, il foglio di brutta copia che non sarà oggetto di valutazione,
- definisce le seguenti motivazioni a giustificazione dei punteggi che saranno assegnati:

MOTIVAZIONE	PUNTI TOTALI
OTTIMO	20
OTTIMO CON IMPRECISAZIONI	19
MOLTO BUONO	18
BUONO	17
PIU' CHE DISCRETO	16
DISCRETO	15
SUFFICIENTE	14
INSUFFICIENTE	13
INSUFFICIENTE	12
INSUFFICIENTE	11
MOLTO INSUFFICIENTE	10
MOLTO INSUFFICIENTE	9
MOLTO INSUFFICIENTE	8
SCARSO	7
SCARSO	6
SCARSO	5
SCARSO	4
SCARSO	3
SCARSO	2
SCARSO	1
MANCA	0

Il presidente e i componenti, al fine di comporre celermente le prove scritta e pratica da proporre, si assegnano il reciproco compito ad oggetto la predisposizione di domande, che saranno poi condivise al momento opportuno in relazione al calendario prove.

In aggiunta la Commissione:

- condivide le misure organizzative e quelle inerenti la gestione dell'emergenza covid-19,
- condivide altresì le istruzioni agli atti che verranno comunicate ai candidati dal Presidente,

- prende atto che i candidati troveranno nella loro postazione:
  - n.1 sacco nero in cui riporre gli effetti personali
  - n.1 cartellina rigida quale supporto per la redazione della prova
  - n.1 busta con la dicitura "SCRITTA" - con all'interno una busta piccola ed il cartoncino per l'anagrafica – su cui è stato pinzato un talloncino verde numerato
  - n.1 busta con la dicitura "PRATICA" - con all'interno una busta piccola ed il cartoncino per l'anagrafica – su cui è stato pinzato un talloncino rosa riportante lo stesso numero del talloncino verde.
- dà atto che i due talloncini colorati servono ad abbinare, in relazione al numero, le prove dello stesso candidato a consegna avvenuta. Al termine delle operazioni di consegna della prova pratica, la commissione procederà nella sede d'esame, alla presenza di eventuali candidati testimoni volontari, a riunire le due buste identificate dalla stessa numerazione. I talloncini colorati, riportanti lo stesso numero saranno staccati e le due buste anonime, contenenti una la prova scritta e l'altra la prova pratica del medesimo autore, saranno inserite in una busta grande, priva di segni identificativi, timbrata e firmata a mano dal presidente.

La commissione procederà prima a correggere in forma anonima gli elaborati scritti, e solo in caso di esito positivo, alla valutazione della prova pratica sempre in anonimato. L'abbinamento al nominativo del candidato, sarà effettuato terminata la valutazione sia della prova scritta che della prova pratica;

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito dell'ARCS identificando i candidati a mezzo Id, ovvero codice univoco riportato a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun concorrente.

In riferimento alla prova orale la commissione stabilisce che la stessa si svolgerà in presenza:

- solo particolari richieste opportunamente motivate dai candidati saranno valutate per i colloqui a distanza,
- decide che per il colloquio volto alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica, verrà assegnato un punteggio massimo di 0.25 per ognuna,
- stabilisce che non verrà integrato alcun membro aggiuntivo per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento dei principali sistemi informatici.

Omissis

Letto approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.26 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO/A  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.249 del 03/01/2023

**VERBALE N.2**

Il giorno 14/04/2023 alle ore 9.00 presso ARCS, via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B – SC Gestione risorse umane - si è riunita la Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.26 posti di Assistente Sanitario/a del CCNL comparto sanità da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

Il presidente essendo presenti tutti i membri dichiara legale l'adunanza e apre la seduta.

Omissis

La commissione:

- condivide le istruzioni agli atti che verranno comunicate ai candidati dal Presidente in sede d'esame,
- elabora la versione definitiva della prova scritta e racchiude nelle buste "prova scritta" - contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3 – l'originale per il sorteggio, firmato sulla prima pagina dal presidente e le 75 copie destinate ai candidati;
- elabora il foglio brutta copia "prova scritta" costituito da un foglio bianco A4, che viene timbrato e firmato dal presidente - l'originale per il sorteggio e le 75 copie destinate ai candidati.
- elabora la versione definitiva della prova pratica e racchiude nelle buste "prova pratica" - contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3 – l'originale per il sorteggio, firmato sulla prima pagina dal presidente e le 75 copie destinate ai candidati;
- elabora il foglio brutta copia "prova pratica" costituito da un foglio bianco A4, che viene timbrato e firmato dal presidente - l'originale per il sorteggio e le 75 copie destinate ai candidati.

Omissis

Letto approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.26 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO/A  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.249 del 03/01/2023

**VERBALE N.3**

Il giorno 17/04/2023 alle ore 8.35 presso il Palaindoor Ovidio Bernes Via del Maglio 6/D di Udine-, si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto per lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della Commissione così come riportato nel verbale n. 1 e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Si prende atto:

- di tutti gli accorgimenti correlati alla prevenzione della diffusione del covid-19 così come definito dal piano operativo e protocollo pubblicati sul sito ARCS nella pagina dedicata al concorso,
- della presenza del personale a supporto che viene debitamente istruito prima dell'identificazione dei candidati che inizia alle ore 09.30,
- dell'integrità delle buste contenenti le prove scritte e la brutta copia- **ALLEGATO 1, 2, 3, 4** - e le prove pratiche e la brutta copia – **ALLEGATO 5, 6, 7, 8** -.

Omissis

Letto e approvato in seduta plenaria in ogni sua parte.




**Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A**  
**Bando prot.n.249 del 03/01/2023**

**PROVA SCRITTA 1**  
**17/04/2023**

DOMANDA 4: Il/La candidato/a descriva la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.:  
funzioni dell'assistente sanitario/a.


SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

S'invita a rispondere a tutte le domande.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "SCRITTA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA SCRITTA" ripiegato;
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/10
Domanda 2	/7
Domanda 3	/6
Domanda 4	/7
Totale	/30




DOMANDA 4: Il/La candidato/a illustri brevemente i principi generali del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.




Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023

**PROVA SCRITTA 2**  
**17/04/2023**

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

S'invita a rispondere a tutte le domande.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "SCRITTA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA SCRITTA" ripiegato;
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/10
Domanda 2	/7
Domanda 3	/6
Domanda 4	/7
Totale	/30






DOMANDA 4: Il/La candidato/a ai fini della tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), descriva l'utilizzo dei D.P.I. da adottare per la protezione da agenti biologici.




Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023

# PROVA SCRITTA **3**

**17/04/2023**

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

S'invita a rispondere a tutte le domande.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "SCRITTA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA SCRITTA" ripiegato;
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/10
Domanda 2	/7
Domanda 3	/6
Domanda 4	/7
Totale	/30





Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023

# PROVA PRATICA **1**

**17/04/2023**

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "PRATICA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA PRATICA" ripiegato;
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/20
Totale	/20



Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023

## **PROVA PRATICA 2**

**17/04/2023**

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "PRATICA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA PRATICA" ripiegato.
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/20
Totale	/20



Concorso n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO/A  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023

# PROVA PRATICA **3**

**17/04/2023**

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE / INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non sdoppiare le righe.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

A fine prova inserire nella busta "PRATICA", pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata;
- il presente foglio "PROVA PRATICA" ripiegato.
- il foglio della brutta copia ripiegato.

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

<i>Riservato alla Commissione</i>	
Domanda 1	/20
Totale	/20





Concorso n.26 posti di Assistente sanitario/a – PROVA SCRITTA –

**BRUTTA COPIA**

Concorso n.26 posti di Assistente sanitario/a – PROVA PRATICA –

**BRUTTA COPIA**



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.26 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO/A  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.249 del 03/01/2023

**VERBALE N.5 - ORALE**

Il giorno 20/04/2023 alle ore 08.00 presso ASUFC, via Pozzuolo n.330 Udine – Palazzina A – sala riunioni - si è riunita la Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.26 posti di Assistente Sanitario/a da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

Il presidente della commissione, dopo aver constatato la regolare costituzione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Omissis

Ai sensi dell'art.15 del DPR 220/2001 la commissione ha predisposto le domande di informatica e di inglese a cui il candidato risponderà apponendo la crocetta sulla risposta che ritiene corretta, e le n.2 domande professionali alle quali risponderà verbalmente - **ALLEGATO 2**:

Tutti i biglietti, contenenti ciascuno una domanda di informatica, una domanda di inglese e due domande professionali vengono timbrati, firmati dal presidente, ripiegati in modo che il contenuto non sia visibile dall'esterno e riposti in un unico contenitore, dopo averli ben mescolati.

Le domande sorteggiate dai candidati vengono conservate separatamente.




Omissis

Ultimati i lavori, la commissione raggruppa il materiale concorsuale e lo consegna al segretario per la successiva trasmissione alla Direzione dell'ARCS per i provvedimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 18.00

Letto, approvato, sottoscritto in ogni sua parte.


**Concorso per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del Friuli Venezia Giulia  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023 scaduto il 02/02/2023  
PROVA ORALE**

n^	Inglese	Informatica	Professionale 1	Professionale 2
1	What are these? a) Keys a) Keis 	Il tasto ""canc" della tastiera: a) cancella tutto b) cancella il carattere a destra del cursore	Quali malattie previene il vaccino esavalente e quale calendario vaccinale deve rispettare.	Descriva cosa si intende per malattia endemica, epidemica e pandemica.
2	What time does a) the meeting finish? b) an meeting finish?	A cosa serve un Firewall? a) É antivirus professionale b) Filtra la rete dall'invio e ricezione dati indesiderati	Le vaccinazioni raccomandate agli over 65.	Cosa prevede il programma di screening mammografico, a chi si rivolge e quali esami utilizza.
3	My brother a) work on weekends b) works on weekends	In informatica cos'è il phishing? a) una tecnica di truffa informatica per ottenere informazioni riservate. b) un virus che attacca la posta elettronica	Criteri da rispettare per la conservazione dei vaccini.	Cosa prevede il programma di screening del colon retto, a chi si rivolge e quali esami utilizza.
4	What are these? a) Scissors b) Stapler 	Cos'è un microprocessore? a) E' un traduttore elettronico b) Un'implementazione fisica della CPU (Central Processing Unit)	Quali sono le vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge 119 del 2017.	Cosa prevede il programma di screening della cervice uterina, a chi si rivolge e quali esami utilizza.
5	I have been working in this office a) from 2010 b) since 2010	Un account a) mette a disposizione di un utente un ambiente con servizi personalizzabili b) è un sistema di protezione seriale di dati	Quali sono le vaccinazioni fortemente raccomandate negli operatori del dipartimento materno infantile.	Come definisci il sistema di sorveglianza PASSI quali temi indaga e a quale target è rivolto.
6	I've got a) the flu b) an flu	Un "crash" in informatica è: a) la cancellazione di spazi di memoria b) un blocco o un errore imprevisto di un programma o del sistema	Quali sono le principali indicazioni comportamentali da fornire ad un viaggiatore che si reca in un paese del sud America.	Come definisci il sistema di sorveglianza PASSI D'ARGENTO quali temi indaga e a quale target è rivolto.
7	What is this? a) A bag b) A suitcase 	Cos'è un hotspot? a) Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili b) un collegamento dove accedere ad internet attraverso un cavo di rete	Quali sono le vaccinazioni raccomandate in età adolescenziale.	Come definisci il sistema di sorveglianza OKkio alla salute quali temi indaga e a quale target è rivolto.
8	Next weekend a) I will go at the sea b) I went at the sea	In un sito web cos'è l'index? a) la home page b) una pagina testuale sincronizzata	Quali sono le vaccinazioni consigliate nella donna in età fertile e in gravidanza.	Come definisci i sistemi di sorveglianza.
9	Have you ever a) been to London b) being to London	La netiquette è: a) una situazione violata del desktop b) un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente su internet	Quali sono le vaccinazioni raccomandate per la prevenzione delle infezioni a trasmissione sessuale.	Descriva le possibili strategie che l'assistente sanitario/a può mettere in atto per la prevenzione degli incidenti domestici.
10	Yesterday a) I will go to the hospital b) I went to the hospital	Se voglio annullare un'azione da tastiera, che combinazione devo usare? a) CTRL + Z b) CTRL + A	Quale attività di prevenzione per l'Epatite B.	Che cos'è l'inchiesta epidemiologica.

**Concorso per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del Friuli Venezia Giulia  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023 scaduto il 02/02/2023  
PROVA ORALE**

n^	Inglese	Informatica	Professionale 1	Professionale 2
11	Can you a) give me your phone number? b) gives me your phone number?	In ambito informatico cosa si intende per icona? a) una qualsiasi immagine di piccole dimensioni b) un'immagine ridotta che trasmette informazioni	Quale attività di prevenzione per l'Epatite A.	Descriva il ruolo ed i possibili contesti operativi dell'assistente sanitario/a nelle prevenzione primaria, secondaria e terziaria
12	My mother is a) oldest than yours b) older than yours	Cos'è un banner? a) una forma di pubblicità presente nei siti Internet b) un tipo di file scrittura	Quali sono le principali vaccinazioni da consigliare ad un viaggiatore che si reca in un paese del sud-est Asiatico.	Descriva il lavaggio delle mani: tipologie, modalità ed alcuni esempi di contesti necessari.
13	We live in the centre. a) Their flat is very small b) Our flat is very small	Quale delle seguenti barre non esiste? a) Barra di file b) Barra degli strumenti	Qual è la differenza tra siero e vaccino.	Descriva il ruolo e le azioni dell'assistente sanitario/a nella gestione del protocollo post esposizione in seguito ad un infortunio biologico con un pungente.
14	Mary doesn't like a) her school b) his school	A cosa serve la memoria cache nei processori? a) implementare lo spazio dati supportati b) velocizzare i tempi di recupero di dati recenti	Quali sono le vaccinazioni raccomandate ad un immigrato maggiorenne.	Descriva la differenza tra un infortunio e la malattia professionale.
15	Mary and John a) gets up at 7 o' clock b) get up at 7 o' clock	L'unità centrale di elaborazione di un PC a) non esiste b) è anche detta processore o microprocessore	Quali sono gli screening di primo livello per diagnosticare la tubercolosi.	In quale target, dopo una vaccinazione, si può maggiormente presentare una sincope e come la gestisci.
16	It's cold! a) Take off you coat. b) Put on your coat	Il plotter è: a) una periferica specializzata nella stampa di supporti di grande formato b) un programma specializzato nella elaborazione di immagini	Quali vaccinazioni possono prevenire le meningiti batteriche.	Espliciti le competenze e le azioni dell' assistente sanitario/a nella gestione di un ambulatorio di medicina dei viaggi.
17	I don't live with _____ parents anymore a) my b) mine	Che cos'è la firma digitale? a) un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici b) la firma che garantisce l'autenticità di un software	Modalità di esecuzione della vaccinazione per prevenire il Rotavirus.	Cosa si intende per counseling e in quali contesti lo puoi utilizzare.
18	The film starts at: a) half past eight b) half eight	Per memoria volatile si intende: a) Il disco fisso b) La RAM	Quali vaccinazioni conosci per prevenire il Sars-cov 2.	In un caso di Tubercolosi illustri il significato di contatto stretto, regolare, occasionale e caso indice.
19	She speaks German _____ well a) much b) very	Cos'è l'HTML? a) Il linguaggio che caratterizza le pagine web b) Il carattere che identifica le pagine web	Il ruolo dell'assistente sanitario/a in fase di accoglimento dei genitori prima dell'atto vaccinale.	Significato di Educazione e Promozione della salute.
20	I didn't take ___ photos. a) any b) a	Un file può essere definito come: a) la procedura di archiviazione dei dati b) una elementare unità di archiviazione di dati avente un nome	Come gestire una reazione grave post vaccino.	Il ruolo dell'assistente sanitario/a in un caso di scabbia in una comunità di immigrati.

**Concorso per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del Friuli Venezia Giulia  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023 scaduto il 02/02/2023  
PROVA ORALE**

n^	Inglese	Informatica	Professionale 1	Professionale 2
21	The apples are ____ a) on the table b) form the table	La più piccola unità di informazione viene chiamata: a) file b) bit	Perché è importante raggiungere una copertura vaccinale che permetta l'immunità di gregge.	Che cos'è la Peer-Education e quali esempi applicativi conosci.
22	I was born a) in 1955 b) on 1955	Cosa si intende con il termine "Java"? a) un linguaggio di programmazione b) un file grafico	Il calendario vaccinale in età adulta (over 18 anni).	Modalità di trasmissione delle malattie infettive.
23	When I was child, I a) had two cats b) has two cats	La trackball è: a) un dispositivo di stampa b) un dispositivo analogo al mouse	Qualè il calendario vaccinale in età pediatrica.	Che cosa sono le Life-Skill e quali esempi educativi conosci.
24	Peter is a) the honest man b) a honest man	Che cos'è un link? a) un collegamento ipertestuale b) una rete di calcolatori	Quali vaccinazioni conosci che sono in grado di prevenire alcune arbovirosi.	Descrivi brevemente una malattia trasmessa per via aerea e collega il ruolo dell'assistente sanitario/a alla di notifica.
25	Your _____ are really nice a) sister b) sisters	La formattazione di un testo: a) modifica l'aspetto di un testo b) salva il contenuto di un testo	Come costruisci una campagna vaccinale.	Descrivi brevemente una malattia trasmessa per via orofecale e collega il ruolo dell'assistente sanitario/a alla di notifica.
26	Who are those _____ over there? a) persons b) people	Nella coda di stampa è visualizzato: a) l'avanzamento delle operazione di stampa b) l'elenco delle stampanti disponibili	Come gestire un colloquio con un genitore dubbioso o inadempiente nei confronti delle vaccinazioni obbligatorie per i propri figli.	Descrivi brevemente una malattia trasmessa per contatto e collega il ruolo dell'assistente sanitario/a alla di notifica.
27	I love a) reds roses b) red roses	In uno schermo, i pixel misurano: a) la risoluzione b) la gamma dei colori	Che tipo di prevenzioni attui con l'attività vaccinale e quali sono i requisiti fondamentali dei vaccini.	Quali azioni sviluppare per promuovere l'allattamento al seno.
28	My son never _____ to school in afternoon. a) goes b) go	Come si chiamano gli errori nei software? a) Bug b) Dos	Quali sono le vie di somministrazione delle vaccinazioni, fornisca esempi per ognuna di esse.	Quali sono le principali strategie da mettere in atto per la prevenzione dell'obesità in età infantile.
29	The _____ river in Italy is the Po. a) longest b) most long	In Word come viene definito lo spazio che distanzia le righe di un documento? a) rientro b) interlinea	Quali azioni metti in atto nel caso di una notifica di morbillo in una scuola dell'infanzia.	La prevenzione degli incidenti domestici nell'anziano: quali azioni possibili?
30	What is this? a) coat b) shoes 	Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da Internet? a) upload b) download	Illustri gli ambiti di azione dell'assistente sanitario nel piano di recupero degli inadempienti vaccinali.	Quali sono i principi fondanti la Carta di Ottawa.
31	I _____ from 2000 to 2008 a) am work b) worked	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti? a) Malware b) Spam	Descriva i requisiti strutturali dell'ambulatorio vaccinale.	Quali sono le procedure di profilassi per i conviventi e contatti a seguito di un caso di Meningite Meningococcica in un ragazzo di 13 anni.

**Concorso per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti di ASSISTENTE SANITARIO  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del Friuli Venezia Giulia  
Bando prot.n.249 del 03/01/2023 scaduto il 02/02/2023  
PROVA ORALE**

<b>n^</b>	<b>Inglese</b>	<b>Informatica</b>	<b>Professionale 1</b>	<b>Professionale 2</b>
<b>32</b>	Next year a) I went to London b) I'm going to London	Come viene indicata la "buona educazione" sulla rete? a) Netiquette b) Phishing	Illustri brevemente cosa si intende per immunità e descriva la differenza tra immunità naturale e immunità acquisita.	Quali modalità di comunicazione si attuano durante l'inchiesta epidemiologica.
<b>33</b>	Dont' worry - It's very a) easy b) difficult	Quale simbolo appare in Excel se il numero inserito è più lungo della larghezza della colonna? a) # b) *	Illustri le competenze necessarie all'assistente sanitario per gestire le sedute vaccinali all'interno di un HUB.	Quali misure comportamentali raccomandare ad una persona HBsAg positiva.
<b>34</b>	What times does your sister a) gets up? b) get up?	Se si vuole inviare un messaggio ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo: a) nel campo CCN b) nel campo CC	Descriva la procedura che inizia con l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la corretta conservazione dei vaccini.	Quali sono le modalità di trasmissione della Legionella.