

PROVA SCRITTA (sufficienza 21/30)

Tempo prova pari a 60 minuti

A disposizione un foglio A4 per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione

| Composizione | Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|--|--|-------------------|
| 2 domande a risposta aperta | Ognuna delle 2 domande vale massimo 10 punti, per le quali i candidati avranno a disposizione 12 righe ciascuna. I criteri di valutazione sono: <ul style="list-style-type: none"> • pertinenza dell'elaborato con l'argomento in oggetto, • completezza e specificità dei contenuti, • proprietà di linguaggio, • capacità di sintesi. | 20 punti |
| 2 domande a risposta aperta sintetiche | Ognuna delle 2 domande vale massimo 3 punti, per le quali i candidati avranno a disposizione 3 righe ciascuna. Il punteggio attribuito a ciascuna definizione corretta è pari a 1; in tutti gli altri casi (definizione non completa, errata o mancante) è 0. | 6 punti |
| 1 completamento di paragrafo | Il paragrafo è costituito da 4 spazi vuoti, nei quali il candidato dovrà inserire le parole mancanti, poste di seguito a ciascuna domanda. Il punteggio attribuito a ciascuna parola corretta è pari a 1, per un totale di 4 punti a paragrafo; in tutti gli altri casi (parola errata, mancante o indicazione di più opzioni) è zero. | 4 punti |

Valutazione domande aperte 1 e 2 della prova scritta – punteggio massimo 10 punti ciascuna:

| Domanda 1 e 2 | Votazione | Motivazione |
|---------------|---------------------|--|
| 10,00 | Ottimo | Ottima per pertinenza con l'argomento in oggetto, esaustiva, linguaggio appropriato, esposizione dei concetti con sequenza logica. |
| 9,67 | Molto buono | Molto buona per pertinenza e completezza con l'argomento in oggetto, seppur con qualche imprecisione. |
| 9,33 | Più che buono | Più che buona per pertinenza e completezza con l'argomento in oggetto, seppur con diverse imprecisioni. |
| 9,00 | Buono | Buona per pertinenza all'argomento in oggetto e nell'approfondimento. |
| 8,67 | Buono | Buona per pertinenza all'argomento in oggetto e nell'approfondimento seppur con qualche imprecisione. |
| 8,33 | discreto | Discreta per pertinenza all'argomento in oggetto e nell'approfondimento. |
| 8,00 | discreto | Discreta per pertinenza all'argomento in oggetto e nell'approfondimento, qualche imprecisione. |
| 7,67 | Più che sufficiente | Più che sufficiente per pertinenza con l'argomento in oggetto, mancano elementi di approfondimento. |
| 7,33 | Più che sufficiente | Più che sufficiente per pertinenza con l'argomento in oggetto, mancano elementi di approfondimento, qualche imprecisione. |
| 7,00 | Sufficiente | Sufficiente per pertinenza con l'argomento in oggetto, non approfondisce, qualche imprecisione. |
| 6,67 | Quasi sufficiente | Quasi sufficiente la trattazione dell'argomento, in quanto limitata nei contenuti, impreciso. |

| Domanda 1 e 2 | Votazione | Motivazione |
|------------------|--------------------------|---|
| 6,33 | Insufficiente | Insufficiente la trattazione dell'argomento, in quanto limitata nei contenuti, impreciso, mancano elementi essenziali. |
| 6,00 | Insufficiente | Insufficiente la trattazione dell'argomento, in quanto limitata nei contenuti, mancano elementi essenziali, molto impreciso. |
| 5,67 | Insufficiente | Insufficiente la trattazione dell'argomento, in quanto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 5,33 | Insufficiente | Insufficiente la trattazione dell'argomento, limitata nei contenuti, mancano molti elementi essenziali, molto impreciso. |
| 5,00 | Insufficiente | Insufficiente la trattazione dell'argomento, limitata nei contenuti, mancano molti elementi essenziali, molto impreciso. |
| 4,67 | Molto insufficiente | Molto insufficiente la trattazione dell'argomento, molto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 4,33 | Molto insufficiente | Molto insufficiente la trattazione dell'argomento, molto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 4,00 | Molto insufficiente | Molto insufficiente la trattazione dell'argomento, molto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 3,67 | Molto insufficiente | Molto insufficiente la trattazione dell'argomento, molto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 3,33 | Molto insufficiente | Molto insufficiente la trattazione dell'argomento, molto limitata nei contenuti, mancano diversi elementi essenziali, molto impreciso. |
| 3,00 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 2,67 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 2,33 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 2,00 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 1,67 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 1,33 | Gravemente insufficiente | Gravemente insufficiente - mancano gli elementi essenziali |
| 1,00 | Risposta non data | Manca risposta |
| 0,67 | Risposta non data | Manca risposta |
| 0,33 | Risposta non data | Manca risposta |
| 0,00 | Risposta non data | Manca risposta |

PROVA SCRITTA 2 – sorteggiata al 1^o turno

DOMANDA 1: Il/La candidato/a descriva il principio di esclusività del rapporto alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a descriva la procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 71.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a elenchi 3 componenti della direzione strategica di un'azienda del Servizio Sanitario Nazionale.

DOMANDA 4: Il/La candidato/a indichi 3 documenti obbligatori che compongono il bilancio d'esercizio.

DOMANDA 5: Secondo quanto stabilito dall'art. 6 della L.R. 27/2018 del Friuli Venezia Giulia, le Aziende sanitarie regionali attraverso le relative strutture erogano le _____ per assicurare i seguenti livelli di _____:

- a) prevenzione collettiva e sanità _____;
b) assistenza distrettuale;
c) assistenza _____

Completa il paragrafo con le parti mancanti, scegliendo tra quelle sotto riportate:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> prestazioni | <input type="radio"/> scolastica |
| <input type="radio"/> attività | <input type="radio"/> assistenza |
| <input type="radio"/> ospedaliera | <input type="radio"/> salute |
| <input type="radio"/> nazionale | <input type="radio"/> pubblica |

PROVA SCRITTA 3 – sorteggiata al 2^a turno

DOMANDA 1: Il/La candidato/a descriva che cos'è l'ANAC e indichi le principali funzioni.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a illustri le caratteristiche del diritto soggettivo e dell'interesse legittimo.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a elenchi 3 requisiti richiesti per la nomina del Direttore Amministrativo.

DOMANDA 4: Il/La candidato/a indichi 3 ruoli in cui è articolato lo stato giuridico del personale delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

DOMANDA 5: Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante _____ un _____ le _____ e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni, un _____ (RUP) per le fasi di programmazione, _____ affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

Completa il paragrafo con le parti mancanti, scegliendo tra quelle sotto riportate:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> responsabile unico del progetto | <input type="radio"/> responsabile unico della protezione dei dati |
| <input type="radio"/> progettazione | <input type="radio"/> approvazione |
| <input type="radio"/> amministrazioni | <input type="radio"/> stazioni appaltanti |
| <input type="radio"/> contratto | <input type="radio"/> protocollo |

PROVA SCRITTA 1 – non sorteggiata

DOMANDA 1: Il/La candidato/a illustri quali sono gli organi delle Aziende del S.S.N. ai sensi del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ne descriva sinteticamente le funzioni.

DOMANDA 2: Il/La candidato/a elenchi e descriva gli elementi essenziali dell'atto amministrativo e quelli accidentali/eventuali.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a elenchi 3 requisiti generali ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/94 per l'accesso al concorso nelle pubbliche amministrazioni.

DOMANDA 4: Il/La candidato/a indichi tre procedure di scelta del contraente (D. Lgs. 36/2023) che la pubblica amministrazione può adottare al fine di addivenire all'acquisto di lavori, servizi o forniture.

DOMANDA 5: Ai sensi dell'art. 21 quinquies comma 1 della legge 241/90 il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere _____ da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge per _____ ovvero nel caso di _____ della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione _____.

Completa il paragrafo con le parti mancanti, scegliendo tra quelle sotto riportate:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> sottoscritto | <input type="radio"/> revocato |
| <input type="radio"/> sopravvenuti motivi di pubblico interesse | <input type="radio"/> dell'interesse pubblico originario |
| <input type="radio"/> mutamento | <input type="radio"/> motivi personali |
| <input type="radio"/> mantenimento | <input type="radio"/> di natura contabile |

PROVA SCRITTA 4 – non sorteggiata

DOMANDA 1: Il/la candidato/a illustri diritti e obbligazioni nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

DOMANDA 2: Il/la candidato/a descriva sinteticamente 3 principi generali della contabilità delle aziende del SSN.

DOMANDA 3: Il/La candidato/a elenchi 3 figure di riferimento coinvolte dal GDPR (2016/679) "Regolamento Europeo Generale per la protezione dei dati personali".

DOMANDA 4: Il/La candidato/a indichi le 3 aree in cui sono suddivisi i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) assicurati dal Servizio Sanitario Nazionale (DPCM 12/01/2017).

DOMANDA 5: Il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a _____ e per servizi e forniture (ivi compresi i servizi di progettazione) di importo inferiore a _____, anche senza consultazione di _____ scelti tra soggetti in possesso di _____ pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Completa il paragrafo con le parti mancanti, scegliendo tra quelle sotto riportate:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> 500.000 euro | <input type="radio"/> 140.000 euro |
| <input type="radio"/> almeno 10 operatori economici dell'Unione Europea | <input type="radio"/> più operatori economici |
| <input type="radio"/> 150.000 euro | <input type="radio"/> documentate esperienze elettromeccaniche |
| <input type="radio"/> documentate esperienze | <input type="radio"/> 900.000 euro |

PROVA PRATICA
(sufficienza 14/20)

Tempo prova pari a 40 minuti

A disposizione un foglio A4 per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione

| Composizione | Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|--------------|--|-------------------|
| 1 lettera | <p>I criteri di valutazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pertinenza dell'elaborato con l'argomento in oggetto, • completezza, • sequenza logica, • impostazione grafica. <p>A disposizione seconda e terza facciata foglio A3 per espletamento della prova</p> | 20 punti |

La valutazione prova pratica – massimo 20 punti:

| Voto (/20) | Motivazione |
|------------|--|
| 20,00 | OTTIMO L'elaborato risulta attinente ed esaustivo, completo di elementi grafici, attinenza dell'argomento, sequenza logica, conoscenza della materia. |
| 19,00 | DISTINTO L'elaborato presenta una distinta impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Minime imprecisioni. |
| 18,00 | MOLTO BUONO L'elaborato presenta una più che buona impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Modesta presenza di imprecisioni. |
| 17,00 | BUONO L'elaborato presenta una buona impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Limitata presenza di imprecisioni. |
| 16,00 | DISCRETO L'elaborato presenta discreta impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Presenza di alcune imprecisioni. |
| 15,00 | SUFFICIENTE + L'elaborato presenta più che sufficiente impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Presenza di diverse imprecisioni. |
| 14,00 | SUFFICIENTE L'elaborato presenta sufficiente impostazione grafica e/o attinenza all'argomento e/o sequenza logica e/o conoscenza della materia. Presenza di numerose imprecisioni. |
| 13,00 | INSUFFICIENTE L'elaborato è insufficiente poiché l'oggetto della domanda non è stato compreso o l'impostazione grafica non è completamente attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o confusa. |
| 12,00 | INSUFFICIENTE L'elaborato è insufficiente poiché l'oggetto della domanda non è stato compreso e l'impostazione grafica non è completamente attinente alla richiesta. Esposizione incompleta, contraddittoria e/o confusa. |
| 11,00 | INSUFFICIENTE L'elaborato è insufficiente poiché l'oggetto della domanda non è stato compreso e l'impostazione grafica non è completamente attinente alla richiesta. Esposizione incompleta, contraddittoria e/o confusa. |
| 10,00 | MOLTO INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso, manca di attinenza e non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 9,00 | MOLTO INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |

| Voto (/20) | Motivazione |
|------------|---|
| 8,00 | MOLTO INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 7,00 | MOLTO INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 6,00 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 5,00 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 4,00 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 3,00 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 2,00 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE L'oggetto della domanda non è stato compreso o non configura l'impostazione grafica attinente alla richiesta. Esposizione contraddittoria e/o molto confusa. Insufficiente sequenza logica e impostazione grafica. |
| 1,00 | Non eseguito. |
| 0,00 | Non eseguito. |

PROVA PRATICA 3 – sorteggiata al 1[^] turno

PROVA: Il candidato rediga una lettera di una Azienda Sanitaria del F.V.G. con la quale viene richiesta, in applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, la produzione di un documento amministrativo nell'ambito di una procedura di gara.

PROVA PRATICA 4 – sorteggiata al 2[^] turno

PROVA: Il candidato rediga una lettera di una Azienda Sanitaria del F.V.G. con la quale viene nominata la commissione giudicatrice per una procedura di gara.

PROVA PRATICA 1 – non sorteggiata

PROVA: Il candidato rediga una lettera di una Azienda Sanitaria del F.V.G. con la quale la stessa formula il diniego di accesso documentale a seguito di istanza pervenuta da un cittadino.

PROVA PRATICA 2 – non sorteggiata

PROVA: Il candidato rediga una lettera di una Azienda Sanitaria del F.V.G. con la quale viene comunicata al Signor Zeta l'assunzione a tempo indeterminato di assistente amministrativo.

PROVA ORALE
(sufficienza 14/20)

- Ogni candidato procederà all'estrazione di uno solo dei biglietti progressivamente numerati, contenenti: una domanda di informatica, una parola in lingua inglese e due domande professionali. Il candidato dovrà apporre una crocetta sulla domanda professionale alla quale decide di rispondere e comunicare alla commissione la scelta effettuata.
- La griglia di valutazione è la seguente:

| LINGUA INGLESE | | |
|----------------|-------|-------------|
| Punteggio | | Motivazione |
| 0,00 | /0,25 | errata |
| 0,25 | /0,25 | corretta |

| INFORMATICA | | |
|-------------|-------|-------------|
| Punteggio | | Motivazione |
| 0,00 | /0,25 | errata |
| 0.25 | /0,25 | corretta |

| DOMANDA PROFESSIONALE | | |
|-----------------------|-------|--|
| Punteggio | | Motivazione |
| ≤ 8,00 | /19,5 | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE - conoscenza limitata e imprecisa |
| 9,00 | /19,5 | INSUFFICIENTE – conoscenza limitata e imprecisa |
| 10,00 | /19,5 | INSUFFICIENTE – conoscenza limitata e imprecisa |
| 11,00 | /19,5 | INSUFFICIENTE – conoscenza limitata e imprecisa |
| 12,00 | /19,5 | INSUFFICIENTE – conoscenza limitata e imprecisa |
| 13,00 | /19,5 | INSUFFICIENTE – conoscenza limitata e imprecisa |
| 14,00 | /19,5 | SUFFICIENTE – conosce sufficientemente l'argomento |
| 15,00 | /19,5 | PIU' CHE SUFFICIENTE – conosce l'argomento |
| 16,00 | /19,5 | DISCRETO – sviluppa alcuni aspetti dell'argomento |
| 17,00 | /19,5 | BUONO – sviluppa l'argomento |
| 18,00 | /19,5 | PIU' CHE BUONO - approfondisce in modo quasi esaustivo l'argomento |
| 19,00 | /19,5 | DISTINTO – approfondisce in modo esaustivo l'argomento |
| 19,50 | /19,5 | OTTIMO - Approfondisce ogni aspetto dell'argomento |

DOMANDE PROVE ORALI

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|---|-----------|
| 1 | Che cosa vuol dire fare il back up? a) creare una copia di sicurezza dei dati b) forzare il caricamento di un file su Internet | AUNT |
| 2 | Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente mobile? a) ADSL b) Wi-Fi | ENGAGED |
| 3 | La tastiera è normalmente una periferica di: a) input b) output | RELATIVES |
| 4 | ".edu" in un dominio sta per... a) sito commerciale b) sito accademico / di istituzioni educative | UNCLE |
| 5 | L'icona del lucchetto in un browser, di solito indica: a) che il sito è protetto da un certificato SSL (Secure Socket Layer) b) che il sito è protetto da un certificato SSL (Secret Stakeholder Linear) | CLASSMATE |

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|---|-------------|
| 6 | Quali tra le seguenti affermazioni sul Web sono vere? a) che il sito è protetto da un certificato SSL b) che il sito è a pagamento | BEARD |
| 7 | Che cos'è un file? a) un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei b) la somma di tutti i caratteri di un record | NECK |
| 8 | USB è l'acronimo di: a) Universal Serial Bus b) Uniform System Broker | TEETH |
| 9 | Qual è la caratteristica essenziale di un DVD-RW? a) può essere scritto più volte b) permette soltanto la lettura dei dati | MOTORWAY |
| 10 | Le dimensioni del monitor si calcolano in: a) pollici b) pixel | SWEETS |
| 11 | Che cos'è il «touch screen»? a) un'applicazione grafica b) un particolare tipo di monitor | MOTORWAY |
| 12 | Cos'è una penna USB? a) un dispositivo utilizzato per la creazione della firma digitale b) un dispositivo di archiviazione di massa di dimensioni particolarmente contenute | TEENAGE |
| 13 | ADSL è l'acronimo di: a) Asymmetric Digital Subscriber Line b) Asymmetric Directory Survived Flop | WATER POLO |
| 14 | Cos'è una LAN? a) una rete locale b) un particolare dispositivo di memoria di massa | ICE SKATING |
| 15 | Cos'è l'estensione di un file? a) il percorso completo dalla root directory fino al file b) una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi | BUNK BEDS |
| 16 | Come agisce un programma antivirus? a) rintracciando sequenze estranee di codici all'interno dei programmi b) inserendo dei codici di controllo che impediranno contaminazioni da parte di virus | SKATING |
| 17 | A cosa può servire l'utilizzo di una «password»? a) ad attribuire la licenza d'uso di un determinato software ad un utente b) a selezionare l'accesso alle informazioni | OPPONENT |
| 18 | "http" è: a) un protocollo b) un help desk | TRAINER |
| 19 | Mediante il VOIP è possibile: a) telefonare via Internet b) stampare | COMPETITOR |
| 20 | In che linguaggio sono scritte le pagine web? a) word b) html | CUPBOARD |
| 21 | WWW sta per a) World Wide Web b) Web Wildlife Work | MIRROR |

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|--|-----------|
| 22 | Il mouse è una periferica di: a) output b) input | OVEN |
| 23 | In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è: a) * b) ^ | ARMCHAIR |
| 24 | Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula "=3+A2", il risultato: a) dipenderà dal valore digitato nella cella A2 b) la formula è errata | APRICOT |
| 25 | In Microsoft Excel, la funzione SE rientra nella categoria delle funzioni di tipo: a) grafico b) logico | AUBERGINE |
| 26 | Una presentazione di PowerPoint è formata da un certo numero di: a) slide b) calcoli | COURGETTE |
| 27 | Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è errata? a) 45/B b) =A1*B2 | GARLIC |
| 28 | Tutte le unità collegate esternamente all'unità centrale di un computer vengono chiamate: a) unità periferiche b) unità output | PINEAPPLE |
| 29 | Come si chiama l'unità minima di rappresentazione di un dato? a) byte b) pollice | PLUM |
| 30 | La memoria ROM è a) di sola lettura b) di lettura e calcolo | FLOUR |
| 31 | Quando è eseguito un programma, questo viene caricato: a) online b) in memoria RAM | HONEY |
| 32 | Cosa indica la sigla MP3? a) uno standard di compressione audio b) una memoria temporanea del computer | JAM |
| 33 | La funzione Aggiorna di qualsiasi browser permette di: a) caricare nuovamente una pagina Web b) salvare la pagina corrente | CANTEEN |
| 34 | Un indirizzo IP è formato da una sequenza di: a) 4 numeri compresi tra 0 e 255 b) numeri compresi tra 0 e 1,7 | PUPIL |
| 35 | http://www.simone.it/index.htm è: a) una URL b) un indirizzo di posta elettronica | STAIRS |
| 36 | Nella Barra multifunzione dei programmi di Office, facendo doppio clic sul nome della scheda correntemente visualizzata, essa: a) viene eliminata b) viene nascosta | RASPBERRY |

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|--|-------------|
| 37 | Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione: a) verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente b) verrà eliminata | LAWYER |
| 38 | Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini? a) Tiff b) Docx | GRAPEFRUIT |
| 39 | Quale tra queste è una periferica di input? a) tastiera b) stampante | SURGEON |
| 40 | ECDL è a) la patente europea per l'uso del computer b) un test attitudinale | EMPLOYEE |
| 41 | Che cos'è un router? a) un programma all'interno di un modem b) una stampante | EMPLOYER |
| 42 | Quale acronimo viene usato per indicare un indirizzo Internet? a) Url b) Link | ELECTRICIAN |
| 43 | Quale tra questi Hard disk è il più capiente? a) 500 GB b) 2 TB | CHARGER |
| 44 | Qual è il comando della tastiera per la funzione "incolla"? a) CTRL + V b) CTRL + C | FOLDER |
| 45 | Qual è il comando della tastiera per la funzione "taglia"? a) CTRL + V b) CTRL + X | HEADPHONES |
| 46 | La scheda madre è una componente: a) Hardware b) Software | HEADSET |
| 47 | Quali tra questi è un file excel? a) film.doc b) film.xls | MOUSE MAT |
| 48 | Quando si riceve una mail con un "fermaglio" visualizzato, significa che: a) contiene un allegato b) ha una priorità alta | PRINTER |
| 49 | Un programma informatico è un insieme di: a) numeri b) istruzioni | ESCALATOR |
| 50 | Quale tra questi non è un sistema operativo? a) Google b) Linux | LIFT |
| 51 | Quale tra questi non è un dominio Internet? a) informatica.net b) informatica.doc | RECEIPT |
| 52 | Alla base di un calcolatore c'è: a) il sistema binario b) il sistema elettronico | BELT |

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|--|------------|
| 53 | Quale tra questi non è un antivirus? a) Avg b) Word | BOOT |
| 54 | Cos'è il file sharing? a) la condivisione di file all'interno di una rete comune b) un programma illegale | GLOVE |
| 55 | Un "trojan horse" è: a) uno spyware b) un programma che nasconde il suo vero scopo | JUMPER |
| 56 | Il sistema numerico binario è composta da due cifre diverse a) 0 - 1 b) 0 - 7 | RAINCOAT |
| 57 | Cosa significa RAM? a) Read Only Memory b) Random Access Memory | SCARF |
| 58 | Quale tra questi utilizza la tecnologia VOIP? a) Skype b) Firefox | SLIPPER |
| 59 | Come può essere definita "Intranet"? a) una versione precedente di Internet b) una rete di computer interna ad un'azienda | SWEATER |
| 60 | Cosa si intende per software libero? a) un software con una licenza aperta a chiunque b) un software privo di virus | TRAINER |
| 61 | Cosa rappresenta il codice sorgente? a) un codice base per tutti i programmi b) il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma | SWEATSHIRT |
| 62 | Nella posta elettronica cosa si intende per black list? a) tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam b) mail indesiderata | TRACKSUIT |
| 63 | Con una black list è possibile filtrare i messaggi di posta elettronica? a) si, basta conoscere il provider del mittente b) si, basta conoscere l'indirizzo di posta del mittente | TROUSERS |
| 64 | Con un lettore DVD è solitamente possibile: a) leggere un CD o un DVD b) leggere qualsiasi supporto ottico | VEST |
| 65 | La "cache" è: a) una memoria infinta b) una memoria temporanea | LORRY |
| 66 | Cosa significa l'acronimo "PDF"? a) Portable Document Format b) Professional Distribution File | CRUISE |
| 67 | Il tasto ""canc" della tastiera in excel: a) cancella tutto b) cancella il carattere a destra del cursore | HONEYMOON |
| 68 | A cosa serve un Firewall? a) É antivirus professionale b) Filtra la rete dall'invio e ricezione dati indesiderati | TRIP |
| 69 | In informatica cos'è il phishing? a) una tecnica di truffa informatica per ottenere informazioni riservate. b) un virus | LIFEGUARD |

| N^ | Informatica | Inglese |
|----|---|-----------|
| 70 | Il monitor è un componente: a) Hardware b) Software | TRAVELLER |
| 71 | Un account a) mette a disposizione di un utente un ambiente con servizi personalizzabili b) è un sistema di protezione seriale di dati | COMPASS |
| 72 | Un "crash" in informatica è: a) il salvataggio dei dati b) un blocco o un errore imprevisto di un programma o del sistema | RUCKSACK |
| 73 | Cos'è un hotspot? a) Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili b) Un collegamento internet con cavo di rete | SUN HAT |
| 74 | In un sito web cos'è l'index? a) la home page b) una pagina testuale sincronizzata | GROWN UP |
| 75 | La netiquette è: a) una situazione violata del desktop b) un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente su internet | ABDOMEN |
| 76 | Se voglio annullare un'azione da tastiera, che combinazione devo usare? a) CTRL + Z b) CTRL + A | ANKLE |
| 77 | In ambito informatico cosa si intende per icona? a) una qualsiasi immagine b) un'immagine ridotta che trasmette informazioni | ARM |
| 78 | Cos'è un banner? a) una forma di pubblicità presente nei siti Internet b) un tipo di file scrittura | BACK |
| 79 | Quale delle seguenti barre non esiste? a) Barra di file b) Barra degli strumenti | CRISP |
| 80 | A cosa serve la memoria cache nei processori? a) riconoscere virus b) velocizzare i tempi di recupero di dati recenti | RAILWAY |
| 81 | L'unità centrale di elaborazione di un PC: a) non esiste b) è anche detta processore o microprocessore | ELBOW |
| 82 | Il plotter è: a) una periferica specializzata nella stampa di supporti di grande formato b) un programma specializzato nella elaborazione di immagini | FINGER |
| 83 | Che cos'è la firma digitale? a) un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici b) la firma che garantisce l'autenticità di un software | FOOT |
| 84 | Per memoria volatile si intende: a) Il disco fisso b) La RAM | HAND |
| 85 | Cos'è l'HTML? a) Il linguaggio che caratterizza le pagine web b) Il linguaggio di word | PAVEMENT |
| 86 | Un file può essere definito come: a) la procedura di archiviazione dei dati b) una elementare unità di archiviazione di dati avente un nome | SOFA VED |

| N^ | Informatica | Inglese |
|-----|---|-----------|
| 87 | La più piccola unità di informazione viene chiamata: a) file b) bit | KNEE |
| 88 | Cosa si intende con il termine "Java"? a) un linguaggio di programmazione b) un file grafico | LEG |
| 89 | La trackball è: a) un dispositivo di stampa b) un dispositivo analogo al mouse | PALM |
| 90 | Che cos'è un link? a) un collegamento ipertestuale b) una rete di calcolatori | SHOULDER |
| 91 | La formattazione di un testo: a) modifica l'aspetto di un testo b) salva il contenuto di un testo | COURTYARD |
| 92 | Nella coda di stampa è visualizzato: a) l'avanzamento delle operazione di stampa b) l'elenco delle stampanti disponibili | THUMB |
| 93 | In uno schermo, i pixel misurano: a) la risoluzione b) la gamma dei colori | TOE |
| 94 | Come si chiamano gli errori nei software? a) Bug b) Dos | WRIST |
| 95 | In Word come viene definito lo spazio che distanzia le righe di un documento? a) rientro b) interlinea | MOUTH |
| 96 | Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da Internet? a) upload b) download | NOSE |
| 97 | Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti? a) Malware b) Spam | TONGUE |
| 98 | Come viene indicata la "buona educazione" sulla rete? a) Netiquette b) Phishing | TOOTH |
| 99 | Quale simbolo appare in Excel se il numero inserito è più lungo della larghezza della colonna? a) # b) +++ | FOREHEAD |
| 100 | Se si vuole inviare un messaggio ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo: a) nel campo CCN b) nel campo CC | CHIN |
| 101 | Cosa si intende con il termine "estensione" di un file: a) una serie di caratteri alfanumerici che permette di distinguere il formato del file b) la dimensione occupata dal file sull'Hard Disk superiore a 472 | ANT |
| 102 | Cosa indica l'estensione .doc? a) Un file generato da Microsoft Word b) Un file di testo semplice | BEE |
| 103 | A cosa serve una compressione dei dati? a) Per rendere il file utilizzabile da qualunque computer b) Per ridurre la dimensione di un file | SPIDER |

| N^ | Informatica | Inglese |
|-----|--|------------|
| 104 | Quale fra questi è un software di compressione dati? a) WinRAR b) Doc | WASP |
| 105 | Qual è la caratteristica principale del World Wide Web? a) Permette il download gratuito di file e software b) I contenuti sono legati tra loro e i servizi sono disponibili a tutti | CLOUD |
| 106 | Cosa indica l'acronimo URL? a) Il linguaggio con cui sono scritte le pagine web b) L'indirizzo di una risorsa in internet | FOG |
| 107 | Cos'è un collegamento ipertestuale? a) È un rinvio da un'unità informativa su un supporto digitale ad un'altra b) È il sistema che consente di tenere aperti più file contemporaneamente | RAIN |
| 108 | Cos'è un browser? a) Un programma per realizzare pagine web b) Un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi | SKY |
| 109 | Quale fra questi è un browser? a) Firefox b) Gmail | WIND |
| 110 | Cosa si intende con il termine "crittografia"? a) Un metodo per nascondere le password a documenti b) Un metodo per rendere un messaggio incomprensibile a chiunque non sia autorizzato a leggerlo | THUNDER |
| 111 | Quale di questi elementi è utilizzato dalla crittografia? a) Chiave privata b) Un browser specifico | LIGHTNING |
| 112 | Cos'è un certificato digitale? a) Un documento elettronico che attesta l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto b) Un documento contenente dati sensibili | FROST |
| 113 | La CPU è: a) un documento informatico b) l'unità centrale di elaborazione del computer, il cui compito è quello di leggere i dati dalla memoria ed eseguirne le istruzioni del programma in memoria | SNOW |
| 114 | Lo scanner è una periferica che: a) applica una trasformazione analogico/digitale e genera tipicamente un file grafico b) serve a stampare file grafici o foto | EARTHQUAKE |
| 115 | Un virus informatico può a) Danneggiare il sistema operativo, gli applicativi e i dati b) Danneggiare componenti hardware | LANDSLIDE |
| 116 | La formattazione di un testo a) cancella il testo b) modifica l'aspetto di un testo | CITIZEN |
| 117 | Per quali motivi è utile aggiornare i programmi? a) Per eliminare funzionalità non utilizzate e rinnovare la licenza b) Per eliminare icone indesiderate | HOME OWNER |
| 118 | Quando si riceve un messaggio di posta elettronica con un allegato, è buona abitudine: a) rispondere immediatamente alla email b) controllare l'allegato con un antivirus | MAYOR |

| N^ | Informatica | Inglese |
|-----|---|------------|
| 119 | Quale software risulterebbe adeguato per presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica? a) PowerPoint b) xip | KIDNAPPER |
| 120 | Da cosa è composto un indirizzo di posta elettronica? a) nome e cognome b) nome utente e dominio | MURDERER |
| 121 | Una penna ottica è un dispositivo atto a: a) leggere codici a barre b) firmare documenti | PICKPOCKET |
| 122 | Le dimensioni del monitor si misurano in: a) pollici b) byte | ROBBER |
| 123 | Quale dei seguenti canali può essere utilizzato per l'attività illecita del phishing? a) Messaggi di posta elettronica b) CD | SCAMMER |
| 124 | Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento? a) Stampante predefinita b) Stampante principale | THIEF |
| 125 | Che tipo di software è Microsoft Windows? a) Linguaggio di programmazione b) Sistema operativo | NINETY |
| 126 | L'antivirus deve essere aggiornato: a) periodicamente b) solo quando si cambio sistema operativo | HUNDRED |
| 127 | Come si esaminano le proprietà' di una cartella? a) Si clicca con il tasto sinistro del mouse sulla cartella e poi con il tasto destro su Proprietà b) Si clicca con il tasto destro del mouse sulla cartella e poi con il tasto sinistro su Proprietà | THOUSAND |
| 128 | Posso rimuovere un programma? a) Si b) Sì, ma solo quelli che non necessitano di installazione | COMMA |
| 129 | Cosa caratterizza un collegamento sul desktop? a) Un triangolo di alert b) La freccetta ricurva | ITALICS |
| 130 | Come viene detta la barra contenente il nome del documento? a) barra verde b) barra del titolo | BRACES |
| 131 | Qual è la durata massima di una password secondo la vigente normativa? a) 90 giorni b) 6 mesi | HANDBAG |

DOMANDE PROFESSIONALI

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|----|---|--|
| 1 | A - Mobilità' del dipendente pubblico. | B - Vizi dell'atto amministrativo. |
| 2 | A - Tipologie di rapporto di lavoro subordinato della P.A.. | B - Piano aziendale anticorruzione. |
| 3 | A - Modalità' di reclutamento del personale nella P.A.. | B - Cosa si intende con la definizione Livelli Essenziali di Assistenza. |

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|-----------|---|---|
| 4 | A - Codice di comportamento del dipendente pubblico. | B - URP: Ufficio relazioni con il pubblico. |
| 5 | A - Responsabilita' del dipendente pubblico. | B - Nullità dell'Atto Amministrativo. |
| 6 | A - Contratto a tempo indeterminato del dipendente pubblico. | B - Silenzio amministrativo. |
| 7 | A - Modalità di reclutamento del personale sanitario. | B - Titolare del trattamento dei dati personali. |
| 8 | A - Sanzioni disciplinari del dipendente pubblico. | B - Quadro normativo attuale in materia di Privacy. |
| 9 | A - Aspettativa del dipendente pubblico. | B - Fasi del procedimento amministrativo. |
| 10 | A - Contratto a tempo determinato del dipendente pubblico. | B - Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990. |
| 11 | A - Diritti del dipendente pubblico. | B - Potere di autotutela della PA. |
| 12 | A - Modalità di accesso ai pubblici uffici. | B - Principio contabile della "competenza economica" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale. |
| 13 | A - Ruolo e responsabilità del Direttore Socio Sanitario. | B - Flussi documentali di una P.A.: il sistema di protocollazione. |
| 14 | A - Sanzione disciplinare del licenziamento. | B - Accesso civico semplice. |
| 15 | A - Sanzione disciplinare del rimprovero verbale. | B - Pantouflage nella legge anticorruzione. |
| 16 | A - Sanzioni superiori al rimprovero verbale. | B - Struttura dell'atto amministrativo. |
| 17 | A - Procedimento disciplinare in un'azienda sanitaria. | B - Accesso civico generalizzato. |
| 18 | A - Codice di Comportamento del dipendente pubblico: regali, compensi o altre utilità. | B - Pantouflage nella legge anticorruzione. |
| 19 | A - Privatizzazione del pubblico impiego. | B - Il periodo di prova. |
| 20 | A - Atto amministrativo: efficacia. | B - Cosa si intende con l'espressione "databreach" nel GDPR 679/2016. |
| 21 | A - Tutele del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblower. | B - Evoluzione della disciplina del pubblico impiego. |
| 22 | A - Ufficio Procedimenti Disciplinari. | B - Responsabile Unico del Progetto (RUP). |
| 23 | A - Cosa si intende per "dato personale particolare" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 | B - Atti esclusi dal diritto di accesso. |
| 24 | A - Modalità di rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 | B - Principio contabile della "pubblicità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale. |
| 25 | A - Collegio di direzione nelle aziende del S.S.R.. | B - Motivazione del provvedimento amministrativo. |
| 26 | A - Collegio sindacale nelle aziende del S.S.R.. | B - Protocollazione documento amministrativo acquisito dalla P.A. |
| 27 | A - ARAN. | B - Due principi contabili a scelta con riferimento al bilancio aziendale. |
| 28 | A - Direttore Sanitario nelle aziende del S.S.R.. | B - Procedimento dell'evidenza pubblica per le procedure di gara d'appalto. |
| 29 | A - Organismi indipendenti di valutazione nella pubblica amministrazione (OIV). | B - Direttore sanitario nelle aziende del S.S.R.. |

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|----|--|---|
| 30 | A - Sanzione disciplinare del licenziamento. | B - Protocollazione documento amministrativo inviato dalla P.A. |
| 31 | A - Atto amministrativo: nullità e annullabilità | B - Stazione appaltante. |
| 32 | A - Ferie solidali. | B - Esempi di dati autocertificabili ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 - dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. |
| 33 | A - Doveri del dipendente pubblico. | B - Esempi di dati autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni. |
| 34 | A - Atto Aziendale e i suoi contenuti. | B - Criteri di aggiudicazione che si possono adottare nelle procedure di gara e descrizione. |
| 35 | A - Attività contrattuale delle aziende sanitarie. | B - Lavoro agile (smart working). |
| 36 | A - Criteri di aggiudicazione che si possono adottare nella procedura aperta. | B - Principio contabile della "veridicità e correttezza" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale. |
| 37 | A - Elementi accidentali dell'atto amministrativo | B - Cosa si intende per "diritto di limitazione di trattamento" ai sensi dell'art. 18 del GDPR 679/2016. |
| 38 | A - Atti amministrativi generali (regolamenti, circolari, atti organizzativi etc.). | B - Responsabile Unico del Progetto (RUP). |
| 39 | A - Periodo di prova. | B - Evoluzione del sistema sanitario nazionale. |
| 40 | A - Annullabilità dell'Atto Amministrativo. | B - Affidamento diretto. |
| 41 | A - Nullità dell'Atto Amministrativo. | B - Operatore economico. |
| 42 | A - CONSIP S.P.A. | B - Elementi essenziali dell'Atto Amministrativo |
| 43 | A - Centrale di committenza. | B - Diritti del dipendente pubblico. |
| 44 | A - Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della L. 241/90. | B - Ruolo e le responsabilità del Direttore Generale. |
| 45 | A - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). | B - Tipologie di orario di lavoro. |
| 46 | A - Protocollazione documento amministrativo inviato dalla P.A.. | B - Modalità di reclutamento del personale nella P.A. |
| 47 | A - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari agli operatori economici in capo alla P.A. | B - Tipologie di rapporto di lavoro subordinato della P.A. |
| 48 | A - Attività libero professionale intramuraria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale. | B - ARAN. |
| 49 | A - Partecipazione dei cittadini al Servizio Sanitario Nazionale con particolare riferimento ai contenuti della carta dei Servizi. | B - Direttore sanitario nelle aziende del S.S.R.. |
| 50 | A - Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90. | B - Stazione appaltante. |
| 51 | A - Flussi documentali di una P.A.. | B - Direttore scientifico. |
| 52 | A - Esecutorietà del provvedimento amministrativo. | B - Periodo di prova. |
| 53 | A - Silenzio amministrativo. | B - Procedimento di nomina del Direttore Generale di una Azienda Sanitaria pubblica. |
| 54 | A - Motivazione del provvedimento amministrativo. | B - Aspettativa del dipendente pubblico. |
| 55 | A - Accesso agli atti. | B - Come devono essere trattati i dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016. |

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|-----------|--|--|
| 56 | A - Diritto di accesso agli atti amministrativi e notifica ai controinteressati. | B - Responsabilita' del dipendente pubblico. |
| 57 | A - Accesso civico generalizzato. | B - Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla nota integrativa. |
| 58 | A - Accesso civico semplice. | B - Centrale di committenza. |
| 59 | A - Hub e Spoke: principali differenze. | B - Doveri del dipendente pubblico. |
| 60 | A - Trasparenza amministrativa. | B - Collegio sindacale nelle aziende del S.S.R.. |
| 61 | A - Trasparenza e obblighi di pubblicazione. | B - Contratto a tempo indeterminato del dipendente pubblico. |
| 62 | A - Silenzio tra pubbliche amministrazioni. | B - Contratto a tempo determinato del dipendente pubblico. |
| 63 | A - Quadro normativo attuale in materia di Privacy. | B - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). |
| 64 | A - Titolare del trattamento dei dati personali. | B - Contratti di concessione. |
| 65 | A - Responsabile della Protezione dei Dati. | B - Principi contabili introdotti dal D. Lgs. 118/2011. |
| 66 | A - Compiti del Garante della privacy ai sensi della L. 196/2003 e s.m.i. | B - Tutele del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblower. |
| 67 | A - Cosa si intende per "dato personale" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016. | B - Organi delle aziende del S.S.R.. |
| 68 | A - Cosa si intende per "diritto di limitazione di trattamento" ai sensi dell'art. 18 del GDPR 679/2016. | B - Collegio di direzione nelle aziende del S.S.R.. |
| 69 | A - Direttore generale nelle aziende del S.S.R.. | B - Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso ANAC. |
| 70 | A - Come devono essere trattati i dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016. | B - Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla relazione sulla gestione. |
| 71 | A - Gli organi delle aziende del S.S.R.. | B - Procedimento disciplinare in un'azienda sanitaria. |
| 72 | A - Cosa si intende con l'espressione "databreach" nel GDPR 679/2016. | B - Principi della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo. |
| 73 | A - Stato patrimoniale. | B - Direttore generale nelle aziende del S.S.R.. |
| 74 | A - Principali modalità di finanziamento. | B - Tipologie di lavoro flessibile nella PA. |
| 75 | A - Carta dei servizi. | B - Direttore sociosanitario nelle aziende del S.S.R.. |
| 76 | A - Principali atti di competenza del Direttore Generale. | B - Compiti del Garante della privacy ai sensi della L. 196/2003 e s.m.i. |
| 77 | A - Responsabilità contabile del dipendente della P.A.. | B - Cosa si intende per "dato personale" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016. |
| 78 | A - Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla nota integrativa. | B - Fasi del procedimento amministrativo. |
| 79 | A - Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla relazione sulla gestione. | B - Trasparenza amministrativa. |
| 80 | A - Principio contabile della "prudenza" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale. | B - Mobilita' del dipendente pubblico. |

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|------------|--|--|
| 81 | A - Principio contabile della "competenza economica" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale | B - Codice di Comportamento del dipendente pubblico: regali, compensi o altre utilità. |
| 82 | A - Principio contabile della "pubblicità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale | B - CONSIP S.P.A.. |
| 83 | A - Principio contabile della "veridicità e correttezza" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale | B - Codice di comportamento del dipendente pubblico. |
| 84 | A - Principio contabile della "neutralità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale | B - Responsabile della Protezione dei Dati. |
| 85 | A - Principio contabile della "annualità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale | B - Definizione del consenso che il paziente deve esprimere prima di un trattamento sanitario e quali sono i suoi elementi essenziali. |
| 86 | A - Direttore sociosanitario nelle aziende del S.S.R.. | B - Fascicolo virtuale FVOE della banca dati ANAC. |
| 87 | A - Ricorsi amministrativi. | B - Principio contabile della "annualità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale. |
| 88 | A - Attività libero professionale intramuraria nelle Aziende del S.S.N.. | B - Elementi accidentali dell'atto amministrativo. |
| 89 | A - Struttura dell'atto amministrativo. | B - Sanzioni superiori al rimprovero verbale. |
| 90 | A - Procedimento dell'evidenza pubblica. | B - Centro Unico di Prenotazione. |
| 91 | A - Elementi essenziali dell'Atto Amministrativo. | B - Procedimento dell'evidenza pubblica per le procedure di gara d'appalto. |
| 92 | A - Procedura ristretta. | B - Modalità di accesso ai pubblici uffici. |
| 93 | A - Affidamento diretto. | B - Stato patrimoniale. |
| 94 | A - Dialogo competitivo. | B - Elementi accidentali dell'atto amministrativo. |
| 95 | A - MEPA. | B - Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della L. 241/90. |
| 96 | A - CONSIP S.P.A. | B - Collegio di direzione nelle aziende del S.S.R.. |
| 97 | A - Contratti di concessione. | B - Principali modalità di accesso agli atti. |
| 98 | A - Stazione appaltante. | B - I principali contenuti della Carta dei Servizi. |
| 99 | A - Principio di rotazione del personale previsto dalla L. 190/2012. | B - Obblighi di pubblicità nelle procedure di gara d'appalto. |
| 100 | A - Gli enti del SSR del Friuli Venezia Giulia | B - CIG e CUP negli appalti |
| 101 | A - Fascicolo virtuale FVOE della banca dati ANAC. | B - Periodo di prova. |
| 102 | A - Protocollazione documento amministrativo acquisito dalla P.A.. | B - LEA - Livelli Essenziali di Assistenza. |
| 103 | A - Responsabile Unico del Progetto (RUP). | B - Atto Aziendale: i suoi contenuti e da chi viene adottato. |
| 104 | A - STAND STILL. | B - Atto Aziendale: i suoi contenuti e da chi viene adottato. |
| 105 | A - Flussi documentali di una P.A.. | B - Sanzione disciplinare del licenziamento. |
| 106 | A - Pantouflage nella legge anticorruzione. | B - La figura del medico competente. |

| N^ | Domanda A professionale | Domanda B professionale |
|-----|--|--|
| 107 | A - Revoca dell'atto amministrativo ai sensi della L. 241/1990. | B - Servizio sanitario nazionale. |
| 108 | A - Evoluzione della disciplina del pubblico impiego. | B - Direttore sanitario nelle aziende del S.S.R.. |
| 109 | A - Contenuti essenziali del contratto di lavoro individuale. | B - Accesso agli atti di una procedura di gara: la comunicazione ai controinteressati. |
| 110 | A - LEA - Livelli Essenziali di Assistenza. | B - Subappalto. |
| 111 | A - Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo. | B - Piano aziendale anticorruzione. |
| 112 | A - D. Lgs. 36/2023: le cause di esclusione. | B - Figura del medico competente. |
| 113 | A - Orario di servizio e orario di lavoro. | B - Trattamento dei dati sensibili. |
| 114 | A - Sistema degli incarichi del personale del comparto nelle Aziende del SSN. | B - Cosa si intende con la definizione Livelli Essenziali di Assistenza. |
| 115 | A - Fasi del procedimento amministrativo. | B - Elementi essenziali del bando di gara. |
| 116 | A - Modalità di acquisizione di beni o servizi per le P.A.. | B - Aziendalizzazione del servizio sanitario. |
| 117 | A - Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990. | B - I reati contro la P.A. |
| 118 | A - Atti esclusi dal diritto di accesso. | B - Piano aziendale anticorruzione. |
| 119 | A - Elementi essenziali di un contratto di lavoro a tempo determinato. | B - Stand Still. |
| 120 | A - Siti web delle Aziende Sanitarie: la sezione amministrazione trasparente. | B - Annullabilità dell'Atto Amministrativo. |
| 121 | A - DPO: data protection officer. | B - Modalità di impugnazione di un provvedimento amministrativo. |
| 122 | A - Caratteristiche salienti del rapporto di lavoro a tempo pieno e rapporto di lavoro a tempo parziale. | B - Principi contabili introdotti dal D. Lgs. 118/2011. |
| 123 | A - Modalità di impugnazione di un provvedimento amministrativo. | B - Compartecipazione alla spesa sanitaria del paziente: il ticket. |
| 124 | A - Principali modifiche apportate al Servizio Sanitario Nazionale dal processo di aziendalizzazione di cui al D. Lgs 502/92. | B - Orario di servizio e orario di lavoro. |
| 125 | A - Consenso informato. | B - Codice Unico di Progetto. |
| 126 | A - Principali differenze tra bilancio preventivo e consuntivo. | B - Vizi dell'atto amministrativo |
| 127 | A - Facoltà di intervento nel procedimento amministrativo. | B - Sedgiò di gara. |
| 128 | A - Partecipazione dei cittadini al Servizio Sanitario Nazionale con particolare riferimento ai contenuti della carta dei Servizi. | B - Certificato di regolare esecuzione. |
| 129 | A - URP: Ufficio relazioni con il pubblico. | B - Procedure d'appalto adottabili sopra soglia comunitaria. |
| 130 | A - Accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi della L. 241/1990. | B - Direttore sanitario nelle aziende del S.S.R.. |
| 131 | A - Principali modalità di accesso agli atti. | B - Armonizzazione dei sistemi contabili. |