



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.12 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ASSISTENTE SANITARIO CAT.D DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.46454 del 17/12/2021

VERBALE N.1

Il giorno 08/02/2022 alle ore 8.30 presso ARCS, via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B – SC Gestione risorse umane - si è riunita la Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.12 posti di assistente sanitario cat.D del CCNL comparto sanità da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

La Commissione titolare, nominata con decreto del Direttore Generale n.13 del 24/01/2022 risulta così composta:

NOMINATIVO	AZIENDA	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO
SPESSTO TIZIANA	ASUGI	TITOLARE	PRESIDENTE	dirigente delle professioni sanitarie
FABBRO DANIELA	ASFO	TITOLARE	COMPONENTE	c.p.s. assistente sanitaria cat.D
MICELI STEFANO	ASUFC	TITOLARE	COMPONENTE	c.p.s. assistente sanitario cat.D
PICCINI ROMILDA	ARCS	TITOLARE	SEGRETARIO	amministrativo

Omissis

La Commissione:

Omissis

- stabilisce che le 3 prove scritte destinate al sorteggio si articoleranno in 4 domande per le quali sarà definito il peso,
- definisce i seguenti criteri di valutazione: attinenza, completezza, sequenza logica, sintesi e contestualizzazione,
- stabilisce che la prova scritta avrà la durata di 60 minuti,
- decide che per lo svolgimento della stessa i candidati avranno a disposizione un foglio con un numero prestabilito di righe per ciascuna domanda pari a 16,
- decide di consegnare un foglio protocollo a righe per la brutta copia.

In riferimento alla prova pratica la Commissione

- stabilisce che le 3 prove pratiche destinate al sorteggio si articoleranno in 1 domanda,
- definisce i seguenti criteri di valutazione: attinenza, completezza, sequenza logica, sintesi e contestualizzazione,
- stabilisce che la prova pratica avrà la durata di 40 minuti,

SPESSTO TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA

- decide che per lo svolgimento della stessa i candidati avranno a disposizione un foglio con un numero prestabilito di righe pari a 49,
- decide di consegnare un foglio A4 bianco per la brutta copia.

La Commissione:

- predisporre direttamente sul foglio prova per il candidato le domande della prova scritta sotto indicate:

PROVA SCRITTA 1

DOMANDA 1: Educazione sanitaria e promozione della salute in relazione agli stili di vita.

DOMANDA 2: Descrivere il ruolo e la funzione dell'assistente sanitaria/o all'interno del dipartimento di prevenzione.

DOMANDA 3: Cosa si intende per segreto professionale.

DOMANDA 4: Il ruolo dell'assistente sanitaria/o nella prevenzione delle malattie professionali.

PROVA SCRITTA 2

DOMANDA 1: Misure di profilassi per gli immigrati richiedenti protezione internazionale nella fase di prima accoglienza: obiettivi, criticità e metodi operativi.

DOMANDA 2: Ruolo dell'assistente sanitaria/o nella gestione della campagna vaccinale anti-SARS-CoV-2.

DOMANDA 3: Cosa si intende per regolamento della seduta vaccinale.

DOMANDA 4: Cosa si intende per malattia professionale.

PROVA SCRITTA 3

DOMANDA 1: I sistemi di sorveglianza attivi sulla popolazione: obiettivi, metodi e strumenti, ruolo dell'assistente sanitaria/o.

DOMANDA 2: Ruolo dell'assistente sanitaria/o nella gestione del contact tracing.

DOMANDA 3: I principali aspetti che caratterizzano il trattamento dei dati personali e la privacy.

DOMANDA 4: La tutela della salute del personale addetto alle vaccinazioni: fattori di rischio per la salute e sicurezza. Misure di prevenzione e protezione.

Le prove da sorteggiare sono chiuse - unitamente alle 55 copie per i candidati - in 3 buste numerate 1,2,3 destinate al sorteggio (timbrate e siglate sui lembi di chiusura). Il sorteggio sarà effettuato con estrazione a sorte di 1 pallina su 3 poste all'interno di in un contenitore coprente – numerate 1,2,3 - a cura di un candidato volontario;

-stabilisce che, per ciascuna prova, le domande hanno il seguente peso:

- domanda 1 – massimo punti 10,
- domanda 2 – massimo punti 7,
- domanda 3 – massimo punti 6,
- domanda 4 – massimo punti 7;

- stabilisce che la brutta copia non sarà oggetto di valutazione;

- definisce le seguenti motivazioni a giustificazione dei punteggi che saranno assegnati:

DOM 1		DOM 2		DOM 3		DOM 4	
10	ottimo	7	ottimo	6	ottimo	7	ottimo
9,5	molto buono	6,5	molto buono	5,5	molto buono	6,5	molto buono
9	buono	6	buono	5	buono	6	buono
8	discreto	5,5	discreto	4,5	discreto	5,5	discreto
7	sufficiente	5	sufficiente	4	sufficiente	5	sufficiente
6	insufficiente	4	insufficiente	3	insufficiente	4	insufficiente
5	insufficiente	3	insufficiente	2	molto insuff	3	insufficiente
4	molto insuff	2	molto insuff	2	molto insuff	2	molto insuff
3	molto insuff						
2	scarso						
1	scarso	1	scarso	1	scarso	1	scarso
0	manca	0	manca	0	manca	0	manca

La Commissione inoltre:

SPESSOT TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA

- predispone direttamente sul foglio prova per il candidato le domande della prova pratica sotto indicate:

PROVA PRATICA 1

DOMANDA 1: Descrivere schematicamente il processo all'interno di un hub vaccinale anti SARS-CoV-2.

PROVA PRATICA 2

DOMANDA 1: Descrivere schematicamente il processo per l'esecuzione dei test per la ricerca del virus SARS-CoV-2.

PROVA PRATICA 3

DOMANDA 1: Descrivere l'attività dell'assistente sanitaria/o nel servizio vaccinazioni pediatriche, nello specifico, accede all'ambulatorio un bambino di 12 mesi non ancora sottoposto alle prime vaccinazioni. Quali sono le azioni da mettere in campo.

Le prove da sorteggiare sono chiuse - unitamente alle 55 copie per i candidati - in 3 buste numerate 1,2,3 destinate al sorteggio (timbrate e siglate sui lembi di chiusura). Il sorteggio sarà effettuato con estrazione a sorte di 1 pallina su 3 poste all'interno di in un contenitore coprente - numerate 1,2,3 - a cura di un candidato volontario;

- stabilisce che la brutta copia non sarà oggetto di valutazione,
- definisce le seguenti motivazioni a giustificazione dei punteggi che saranno assegnati:

MOTIVAZIONE	PUNTI
eccellente	20
approfondito	19
buono	18
più che discreto	17
discreto	16
più che sufficiente	15
sufficiente	14
quasi sufficiente	13
incompleta	12
insufficiente	11
gravemente insufficiente	10
del tutto insufficiente	9
senza risposta	

Omissis

Letto approvato e sottoscritto in ogni sua parte

SPESOT TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.12 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ASSISTENTE SANITARIO CAT.D DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.46454 del 17/12/2021

VERBALE N.2

Il giorno 09/02/2022 alle ore 8.30 presso il Palaindoor Ovidio Bernes Via del Maglio 6/D di Udine-, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della Commissione così come riportato nel verbale n. 1 e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Si prende atto:

Omissis

- dell'integrità delle buste contenenti le prove scritte - **ALLEGATO 1,2,3** - e le prove pratiche - **ALLEGATO 4,5,6** -,
- della presenza del personale a supporto che viene debitamente istruito prima dell'identificazione dei candidati.

I presenti provvedono all'allestimento della sede d'esame.

Omissis

La valutazione sarà resa nota ai candidati prima della prova orale.

In relazione alla prova orale, ai sensi dell'art.16 e 43 la Commissione procederà all'accertamento delle conoscenze delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese così come previsto dal bando.

La Commissione all'unanimità suddivide nel seguente modo il punteggio previsto per la prova orale:

- | | |
|--|-----------|
| a) colloquio | 19.5/19.5 |
| b) accertamento elementi d'informatica | 0.25/0.25 |
| c) verifica conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera | 0.25/0.25 |

La Commissione:

- definisce la strutturazione della prova orale,
- stabilisce che ciascun candidato accede all'aula d'esame secondo l'ordine che sarà pubblicato sul sito aziendale ARCS, nella pagina dedicata al concorso, il giorno 10/02/2022,
- dà atto che sarà accertata l'identità personale,

SPESSOT TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA

- stabilisce che la prova orale tenderà prioritariamente alla verifica della lingua inglese, delle conoscenze informatiche e infine della preparazione professionale,
- prende atto che la prova si svolgerà a porte aperte,
- ogni domanda avrà lo stesso peso quindi il peso è bilanciato in modo che l'impegno risulti equivalente,
- stabilisce che ciascun candidato procederà all'estrazione di uno solo dei biglietti progressivamente numerati e corrispondenti le domande che saranno definite.

L'attribuzione dei punteggi per la prova avverrà in base ai seguenti criteri:

ORALE	
INFERIORE A 14/19,5	INSUFFICIENTE – CONOSCENZA LIMITATA E IMPRECISA
14 /19,5	SUFFICIENTE – CONOSCE L'ARGOMENTO
da 14,5 a 15,5/19,5	PIU' CHE SUFFICIENTE – CONOSCE L'ARGOMENTO
da 16 a 17/19,5	DISCRETO – SVILUPPA ALCUNI ASPETTI DELL'ARGOMENTO
da 17,5 a 18/19,5	BUONO – SVILUPPA L'ARGOMENTO
da 18,5 a 19/19,5	DISTINTO – APPROFONDISCE L'ARGOMENTO
19,5/19,5	OTTIMO – APPROFONDISCE OGNI ASPETTO DELL'ARGOMENTO
PC	
0/0,25	ERRATA
0.25/0,25	CORRETTA
LINGUA	
0/0,25	ERRATA
0.25/0.25	CORRETTA

Omissis

Letto, approvato, sottoscritto in ogni sua parte.

SPESSOT TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA

Concorso n.12 posti di c.p.s. assistente sanitaria/o cat.D

Bando prot.n.46454 del 17/12/2021

PROVA PRATICA 1

09/02/2022

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE

Non scrivere sul materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker

Non apporre nome cognome o altri segni distintivi

Utilizzare esclusivamente le righe dedicate per rispondere ad ogni domanda

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati

Non sdoppiare le righe

Inserire il presente foglio prova all'interno della busta con la dicitura "PRATICA" unitamente a:

- foglio dedicato alla brutta copia
- busta piccola contenente l'anagrafica del candidato

Concorso n.12 posti di c.p.s. assistente sanitaria/o cat.D

Bando prot.n.46454 del 17/12/2021

PROVA PRATICA **2**

09/02/2022

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE

Non scrivere sul materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker

Non apporre nome cognome o altri segni distintivi

Utilizzare esclusivamente le righe dedicate per rispondere ad ogni domanda

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati

Non sdoppiare le righe

Inserire il presente foglio prova all'interno della busta con la dicitura "PRATICA" unitamente a:

- foglio dedicato alla brutta copia
- busta piccola contenente l'anagrafica del candidato



Concorso n.12 posti di c.p.s. assistente sanitaria/o cat.D

Bando prot.n.46454 del 17/12/2021

PROVA PRATICA **3**

09/02/2022

SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE

Non scrivere sul materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker

Non apporre nome cognome o altri segni distintivi

Utilizzare esclusivamente le righe dedicate per rispondere ad ogni domanda

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati

Non sdoppiare le righe

Inserire il presente foglio prova all'interno della busta con la dicitura "PRATICA" unitamente a:

- foglio dedicato alla brutta copia
- busta piccola contenente l'anagrafica del candidato



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.12 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ASSISTENTE SANITARIO CAT.D DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL S.S.R. DEL FVG**

Bando prot. n.46454 del 17/12/2021

VERBALE N.3

Il giorno 15/02/2022 alle ore 8.30 presso ARCS, Via Pozzuolo n.330 Udine - Palazzina A- sala riunioni, si è riunita la Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.12 posti di assistente sanitario cat.D del CCNL comparto sanità da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

Omissis

Ai sensi dell'art.15 del DPR 220/2001 la commissione stabilisce definisce le seguenti domande:

- le 24 coppie di domande destinate al colloquio a cui i candidati risponderanno oralmente dopo aver sorteggiato uno fra i biglietti opportunamente ripiegati,
- le 24 domande destinate alla prova informatica a cui il candidato risponderà apponendo la crocetta sulla risposta corretta dopo aver sorteggiato uno fra i biglietti opportunamente ripiegati,
- le 24 domande destinate alla prova lingua inglese a cui il candidato risponderà apponendo la crocetta sulla risposta corretta dopo aver sorteggiato uno fra i biglietti opportunamente ripiegati.

I contenuti della prova orale sono riepilogati:

- **ALLEGATO 2** - domande destinate al colloquio
- **ALLEGATO 3** - domande destinate alla prova informatica
- **ALLEGATO 4** - domande destinate alla prova lingua inglese

Omissis

Letto approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

SPESSOT TIZIANA

FABBRO DANIELA

MICELI STEFANO

PICCINI ROMILDA

1	Azioni per contrastare la disinformazione in ambito vaccinale Tumore del colon retto: strategie di prevenzione
2	Le vaccinazioni previste dal PNPV (Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale) nell'infanzia Tumore al seno: strategie di prevenzione
3	Le vaccinazioni previste dal PNPV (Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale) per gli operatori sanitari Tumore della cervice uterina: strategie di prevenzione
4	Prevenzione e controllo dell'influenza stagionale: azioni e strategie Principali contenuti del PNP (Piano Nazionale della Prevenzione)
5	La vaccinazione contro le malattie esantematiche pre e post esposizione Le dipendenze ed i problemi ad esse correlati
6	Differenza tra immunoprofilassi attiva e passiva Cosa si intende per infortunio a rischio biologico
7	La vaccinazione contro il papillomavirus In caso di patologie conseguenti a sovraccarico biomeccanico del rachide di tipo professionale, quali sono le azioni di prevenzione da mettere in atto
8	Epatiti virali: strategie di prevenzione e controllo Dovendo organizzare una attività di promozione della salute in un'azienda sul tema alcol e lavoro, quali sono gli strumenti da utilizzare?
9	Strategie vaccinali contro le malattie a trasmissione sessuale La prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili
10	Il counselling motivazionale breve in ambito vaccinale Controllo dell'igiene dell'ambiente e rischio infettivo
11	Quali sono le vaccinazioni raccomandate in gravidanza e perché sono importanti Smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio biologico
12	Quali sono le vaccinazioni raccomandate nelle donne in età fertile e perché sono importanti Promozione della salute nelle scuole
13	Procedure per la corretta gestione e conservazione dei vaccini Promuovere sani stili di vita: strategie e metodi di intervento
14	Quali sono i principali vaccini anti SARS-CoV-2 Definizione di DPI e la loro funzione come strumenti di prevenzione
15	Cosa si intende per calendario vaccinale Quali sono i possibili strumenti che si possono utilizzare nella promozione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro
16	Quali sono i principali test per la ricerca del virus SARS-CoV-2 Cosa si intende per "ruolo educativo" dell'assistente sanitario
17	Quali sono i principali test di screening tubercolare Ruolo dell'Assistente Sanitario all'interno del consultorio familiare
18	Medicina dei viaggi internazionali: ruolo dell'Assistente Sanitario Differenza tra rischio chimico, fisico e biologico
19	Farmacovigilanza in tema di vaccinazioni Cosa si intende per prevenzione primaria
20	Differenza tra vaccinazioni a virus vivi attenuati ed inattivati Quali sono gli screening oncologici in Italia
21	Differenza tra veicoli e vettori nella trasmissione delle malattie infettive Cosa si intende per promozione della salute
22	Esempi e strategie di prevenzione delle malattie a trasmissione alimentare Prevenzione degli incidenti stradali
23	Quali sono le principali modalità di trasmissione delle malattie infettive Prevenzione degli incidenti domestici
24	Quali sono le indicazioni per la gestione delle principali reazioni avverse a vaccinazione La prevenzione delle cadute accidentali nell'anziano

CONCORSO N. 12 POSTI C.P.S. ASSISTENTE SANITARIA/O CAT. D
DOMANDE DI INFORMATICA E DI INGLESE

N^	Informatica	Inglese
1	Che cosa vuol dire fare il back up? a) forzare il caricamento di un file su Internet b) creare una copia di sicurezza dei dati	After work I go a) home b) to home
2	Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente mobile? a) Wi-Fi b) ADSL	I want to go a) in the mountains b) to the mountains
3	La tastiera è normalmente una periferica di a) input b) output	Yesterday I a) went to the cinema b) have been to the cinema
4	USB è l'acronimo di: a) Uniform System Broker b) Universal Serial Bus	What's the weather like today? a) It is cloudy b) At the sea
5	Qual è la caratteristica essenziale di un DVD-RW? a) può essere scritto più volte b) permette soltanto la lettura dei dati	Can I park here? a) Sorry, I did that b) Only for half an hour
6	Le dimensioni del monitor si calcolano in: a) pollici b) pixel	What time is it? a) It is half past twelve b) Yesterday afternoon
7	ADSL è l'acronimo di: a) Asymmetric Directory Survived Loop b) Asymmetric Digital Subscriber Line	I go a) in hospital b) to the hospital
8	Cos'è una LAN? a) una rete locale b) un particolare dispositivo di memoria di massa	Would you like to go a) in the library with me? b) to the library with me?
9	"http" è: a) un help desk b) un protocollo	My father a) works in London a) work in London
10	Mediante il VOIP è possibile: a) effettuare ricerche online b) telefonare via Internet	There aren't a) lot people b) many people

N^	Informatica	Inglese
11	WWW sta per a) World Wide Web b) Web Wildlife Work	I work a) in a bank b) on a bank
12	Una presentazione di PowerPoint è formata da un certo numero di: a) slide b) fogli di lavoro	Why Jane isn't a) in work today? b) at work today?
13	Tutte le unità collegate esternamente all'unità centrale di un computer vengono chiamate: a) unità output b) unità periferiche	___ is playing basketball in the park? a) What b) Who
14	La memoria ROM è a) di sola lettura b) di lettura e calcolo	The students a) is visiting the museum. b) are visiting the museum.
15	Quando è eseguito un programma, questo viene caricato: a) in memoria RAM b) direttamente sul disco fisso	At the moment he a) 's working on a new project. b) works on a new project.
16	La funzione Aggiorna di qualsiasi browser permette di: a) salvare la pagina corrente b) caricare nuovamente una pagina Web	Is there a) any fruit in the fridge? b) some fruit in the fridge?
17	Quale tra queste è una periferica di input? a) stampante b) tastiera	_____ I have some water please? a) Could b) Did
18	Quale acronimo viene usato per indicare un indirizzo Internet? a) Url b) Link	There isn't a) some sugar in this coffee. b) any sugar in this coffee
19	La scheda madre è una componente: a) Hardware b) Software	I ___ in London last Tuesday. a) were b) was
20	Il sistema numerico binario è composta da due cifre diverse a) 0 - 1 b) 0 - 7	Mount Everest is ___ than Mont Blanc a) higher b) the highest
21	Cosa significa RAM? a) Read Access Memory b) Random Access Memory	How ___ does this sandwich cost? a) many b) much

N^	Informatica	Inglese
22	Cosa si intende per software libero? a) un software con una licenza aperta a chiunque b) un software privo di virus	We will begin work a) at August b) in August
23	Quale tra questi utilizza la tecnologia VOIP? a) Firefox b) Skype	What are you doing? a) I'm studying b) I study
24	Cosa rappresenta il codice sorgente? a) il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma b) un codice base per tutti i programmi	I have ____ to London this week a) been b) be