

PROVA SCRITTA

STRUTTURA – CRITERI

Numero di domande/busta	20
Numero domanda di riserva/busta	1 di cui si terrà conto sono nel caso in cui si rilevino errori in relazione ad una delle 20 domanda proposte
Numero di risposte alternative/domanda	n.3 di cui una sola è corretta
Criteri di valutazione	1,5 punti risposta esatta 0 punti risposta errata, multipla, omessa
Sufficienza	21/30 pari a 14 risposte corrette
Tempo prova	50 minuti

PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 1 - sorteggiata nel 1^ turno

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
1	A quale autorità spetta la risoluzione del contratto con il Direttore Generale in seguito all'accertamento di grave disavanzo nella gestione dell'Azienda Sanitaria	alla Regione	al Collegio Sindacale	al Ministero della Salute
2	Una azienda sanitaria afferente il Servizio Sanitario Regionale è	dotata di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale	finanziata prevalentemente con fondi privati	un organismo senza scopo di lucro
3	L'atto Aziendale previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.	nessuna delle altre due risposte è corretta	è un regolamento interno approvato da Collegio Sindacale	è l'atto notarile con cui il Direttore Generale costituisce l'Unità Sanitaria Locale
4	Il Direttore Generale di una Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992	è tenuto a motivare i provvedimenti eventualmente assunti in difformità dal parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario	non può adottare provvedimenti in difformità dal parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario	è libero nell'adozione dei provvedimenti ad esso riservati
5	Il Consiglio dei sanitari è	un organismo elettivo con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria presieduto dal direttore sanitario	composto dai primari ospedalieri nominati dal Direttore Generale	composto da tutti i direttori medici dei dipartimenti sanitari
6	Accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, in una azienda sanitaria compete	al collegio sindacale, ai sensi dell'art. 3 ter del D. Lgs. 502/1992	al Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs. 502/1992	al dirigente del servizio gestione economico finanziaria
7	L'articolazione dell'Azienda sanitaria in distretti è disposta con	legge regionale	un provvedimento dell'assessore alla salute	atto aziendale adottato dal direttore sanitario
8	Quali tra i seguenti è un Ente del Servizio Sanitario Regionale istituito con la L.R. n.27/2018?	l'Azienda Regionale di Coordinamento alla Salute	l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente	l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
9	Quale fra questi obblighi non è previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contabilità delle aziende sanitarie	la tenuta della contabilità finanziaria	la tenuta del libro delle deliberazioni/decreti del direttore generale	la tenuta della contabilità economica per centri di costo
10	Il diritto soggettivo è	il potere di agire per il soddisfacimento di un proprio interesse riconosciuto e tutelato dall'ordinamento giuridico, nonché la pretesa dello stesso nei confronti di altri soggetti o beni.	la pretesa che la Pubblica amministrazione eserciti legittimamente il suo potere	nessuna delle altre due risposte è corretta
11	Il principio di buon andamento cui deve ispirarsi una pubblica amministrazione significa che	gli uffici/servizi sono tenuti ad operare in modo da garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli interventi	gli uffici/servizi devono garantire il massimo delle ore di apertura possibili	gli uffici/servizi devono garantire l'evasione delle pratiche nel minor tempo possibile
12	La mancanza di un elemento essenziale dell'atto amministrativo ne determina	la nullità	l'annullabilità	la decadenza
13	L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale	può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento dandone adeguata motivazione nel provvedimento stesso	non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento	nessuna delle altre due risposte è corretta
14	L'atto amministrativo è invalido quando è difforme	dalla norma che lo disciplina	alle regole di buona amministrazione	dalla norma che lo disciplina e alle regole di buona amministrazione
15	Il CCNL è	il Contratto sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative, contenente le norme che disciplinano il rapporto di lavoro dei dipendenti, sia dal punto di vista economico che giuridico.	la legge contenente le norme sul pubblico impiego	lo statuto dei lavoratori
16	La costituzione del rapporto di lavoro pubblico avviene	salvo i casi specifici previsti dalla legge, previo espletamento di concorso pubblico nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.97 della Costituzione	per chiamata diretta	sempre per concorso pubblico
17	Cosa prevede il D.Lgs. 118/2011?	l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ivi comprese le Aziende Sanitarie	l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Aziende sanitarie private convenzionate con il pubblico	l'armonizzazione dei sistemi contabili solo degli enti locali

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
18	Il Bilancio d'Esercizio che cosa rappresenta?	la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico	la previsione dei costi per l'anno in corso	la previsione delle entrate e delle uscite
19	Qual è l'ambito di applicazione del D.lgs n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"?	si applica ai contratti di appalto che hanno ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione	si applica a tutti i contratti di appalto e di concessione	si applica ai soli contratti di appalto che hanno ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture
20	Qual è il significato della sigla "RUP"?	Responsabile Unico del Progetto/Procedimento	Responsabile Ufficio Pubblicazioni	Referente Unico della Programmazione
21	Il whistleblower è	il dipendente pubblico che segnala illeciti nell'interesse generale, dei quali sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro	il dipendente pubblico con funzioni di arbitro nei contenziosi interni alla pubblica amministrazione	un membro della commissione di disciplina

PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 2 - sorteggiata nel 2[^] turno

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
1	La nomina del Direttore Generale di una Azienda Sanitaria per legge è riservata	alla Regione	al Sindaco del capoluogo di provincia	al Ministero della Salute
2	Una azienda sanitaria afferente il Servizio Sanitario Regionale	nessuna delle altre due risposte è corretta	è finanziata prevalentemente con fondi privati	è un organismo senza scopo di lucro
3	L'atto Aziendale previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.	è il documento con cui l'azienda sanitaria disciplina la propria organizzazione e il proprio funzionamento	è un regolamento interno approvato dal Collegio Sindacale	è l'atto notarile con cui il Direttore Generale costituisce l'Unità Sanitaria Locale
4	Il Direttore Generale di una Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992,	nessuna delle altre due risposte è corretta	non può adottare provvedimenti in difformità dal parere espresso dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Coordinatore Socio Sanitario	è libero nell'adozione dei provvedimenti ad esso riservati
5	Il Direttore Sanitario dell'Azienda sanitaria presiede	il consiglio dei sanitari	il collegio di direzione	il dipartimento sanitario
6	Le verifiche di cassa in una azienda sanitaria competono, ai sensi del D. Lgs. 502/1992,	al collegio sindacale, ai sensi dell'art. 3 ter del D. Lgs. 502/1992	al Direttore del dipartimento amministrativo	al responsabile della cassa economica
7	La L.R.n.22/2019 sulla riorganizzazione dei livelli di assistenza, stabilisce che le funzioni del Dipartimento di Prevenzione siano rivolte ad assicurare	le attività, i servizi e le prestazioni di prevenzione collettiva e di sanità pubblica	l'assistenza sanitaria di base	l'assistenza infermieristica domiciliare
8	La L.R. n.27/2018 sull'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario	esprimano il parere sulla nomina del	nominano il Direttore dei Servizi Sociosanitari	esprimano il parere sulla nomina del Direttore Generale

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
	Regionale prevede che le Conferenze dei Sindaci	Direttore dei Servizi Sociosanitari		
9	Quale fra questi obblighi è previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contabilità delle aziende sanitarie?	la tenuta della contabilità economica per centri di costo	la tenuta del libro delle deliberazioni del Collegio sindacale	la tenuta della contabilità finanziaria
10	Il soggetto, ovvero l'organo della pubblica amministrazione che adotta l'atto, è	un elemento essenziale dell'atto amministrativo	un elemento accidentale dell'atto amministrativo	un elemento discrezionale dell'atto amministrativo
11	L'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli interventi	rispondono al principio del buon andamento cui deve ispirare la pubblica amministrazione nel suo agire	rispondono all'esigenza di ridurre le spese nel pubblico impiego	rispondono all'esigenza di ridurre le liste d'attesa negli ospedali
12	Il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere è	annullabile	nullo	inesistente
13	Per diritto di accesso si intende	il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	il diritto del cittadino italiano di ottenere gratuitamente copie dei documenti amministrativi di una pubblica amministrazione	il diritto dei cittadini europei di visionare i provvedimenti adottati esclusivamente dall'organo di vertice di una pubblica amministrazione e ottenerne gratuitamente le copie
14	Quando l'atto amministrativo presenta un vizio di legittimità?	quando è difforme dalla normativa giuridica che lo riguarda	quando è difforme alle regole di buona amministrazione	quando è difforme alla normativa giuridica e alle regole di buona amministrazione
15	Nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno devono obbligatoriamente essere presenti almeno le seguenti informazioni:	tipologia rapporto, data inizio, durata periodo di prova e profilo professionale	tipologia rapporto, data inizio e fine, durata periodo di prova e profilo professionale	tipologia rapporto, data inizio e fine, durata periodo di prova, profilo professionale e orario settimanale
16	L'assunzione nelle pubbliche amministrazioni avviene	tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento	per chiamata diretta	sempre per concorso pubblico
17	Il D.Lgs 118/2011 prevede che venga applicato quale principio per la redazione dei documenti contabili?	annualità, integrità, neutralità, imparzialità	certezza, settorialità	modificabilità e discontinuità
18	Quali sono le principali fonti di finanziamento delle Aziende Sanitarie?	contributi regionali e/o ministeriali, mobilità intra ed extra regionale, ticket ed altri ricavi da privati	ticket, libera professione, e fatturazione passiva verso altre aziende sanitarie	ticket, fatturazione passiva e donazioni da privati,
19	Ai fini del "Codice di contratti pubblici" (D.Lgs 50/2016) che cosa s'intende per "amministrazioni aggiudicatrici"?	le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli	esclusivamente le amministrazioni dello Stato	esclusivamente gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici non economici

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
		organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti		
20	Quali sono le funzioni del RUP?	svolge tutti i compiti relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti non attribuiti ad altri organi o soggetti	svolge solo i compiti relativi alla programmazione dei contratti	svolge solo i compiti relativi all'esecuzione dei contratti
21	Il trattamento dei dati personali definiti "particolari"	non è consentito, salvo consenso esplicito dell'interessato o in caso di necessità per assolvere ad alcuni obblighi ben codificati	è consentito solo se c'è il consenso scritto dell'interessato	è sempre consentito

PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 3 – non sorteggiata

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
1	La responsabilità della gestione complessiva di una Azienda sanitaria sta in capo	al Direttore Generale	alla Conferenza dei Sindaci	al Direttore Amministrativo e al Sanitario
2	Un'Azienda sanitaria si articola per legge in	Distretti	Dipartimenti amministrativi coincidenti con il territorio della Provincia	Dipartimenti sanitari coincidenti con il territorio della Provincia
3	Le Aziende sanitarie disciplinano la loro organizzazione ed il funzionamento con	un atto aziendale di diritto privato	un regolamento interno approvato da Collegio Sindacale	un rogito notarile
4	Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 il parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sui provvedimenti adottati dal Direttore Generale	non è vincolante, posto che il Direttore Generale può motivare l'adozione del provvedimento in difformità ai pareri	è vincolante	è vincolante solo se espresso da tutti e due concordemente
5	Il collegio sindacale	nessuna delle altre due risposte è corretta	è costituito dai rappresentanti sindacali più rappresentativi dei dipendenti	è un organismo consultivo dei dipendenti
6	I beni mobili e immobili che le aziende sanitarie utilizzano per il perseguimento dei loro fini istituzionali	costituiscono patrimonio indisponibile	possono essere alienati solo ad altri enti pubblici	possono essere alienati sia a enti pubblici che privati previa autorizzazione dell'Assessore alla salute

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
7	L'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale FVG è disposto	dalla Legge Regionale n. 27 del 17.12.2018	con decreto dell'Assessore regionale alla salute	dalla conferenza dei Sindaci dell'ambito
8	La L.R. n.27/2018 sull'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale prevede che la Direzione Strategica Aziendale delle Aziende Sanitarie sia composto dal:	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari	Direttore Generale, Direttore Amministrativo e dai Direttori di Struttura	Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e dal Direttore Scientifico
9	Il bilancio di previsione di una Azienda sanitaria è approvato	con provvedimento del direttore generale	con determina del responsabile del servizio economico finanziario	con delibera di Giunta Regionale
10	L'interesse legittimo	è qualificabile come la pretesa di un privato che la pubblica amministrazione eserciti un potere pubblico in conformità alla legge	è il potere di agire per il soddisfacimento di un proprio interesse riconosciuto e tutelato dall'ordinamento giuridico	nessuna delle altre due risposte è corretta
11	La motivazione, ossia la ragione giuridica dell'atto,	deve essere sempre presente in un provvedimento amministrativo adottato da una pubblica amministrazione	è una facoltà che ha l'amministrazione pubblica per spiegare perché adotta il provvedimento	è inserita nel provvedimento a discrezione del dirigente che adotta l'atto
12	La convalida è possibile se il provvedimento amministrativo è	annullabile	nullo	inesistente
13	Per documento amministrativo, ai sensi della L.241/1990, si intende	ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti detenuti da una pubblica amministrazione	ogni rappresentazione cartacea dei provvedimenti adottati da una pubblica amministrazione	l'atto adottato dagli organi di vertice di una pubblica amministrazione
14	Quando l'atto amministrativo è nullo?	quando è mancante di uno o più elementi essenziali dell'atto	quando è mancante di almeno due elementi essenziali dell'atto	quando manca il termine
15	Il contratto individuale di lavoro del pubblico dipendente	deve essere redatto obbligatoriamente in forma scritta	può essere stipulato sia in forma scritta che oralmente	è costituito dalla proposta di assunzione inviata dall'Azienda
16	In caso di esigenze di carattere temporaneo o eccezionale le pubbliche amministrazioni possono stipulare	contratti di lavoro a tempo determinato e contratti di somministrazione lavoro	contratti a tempo indeterminato	contratti a cottimo
17	Quale tra queste innovazioni è stata introdotta dal D.Lgs 118/2011 per le Aziende sanitarie?	l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato	Il piano dei conti personalizzato per ciascuna Azienda Sanitaria	Il piano dei conti distinto per Provincia
18	Come viene redatto il Conto Economico?	in forma scalare	a sezioni contrapposte	o in forma scalare o a sezioni contrapposte

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
19	Ai fini del "Codice di contratti pubblici" (D.Lgs50/2016) che cosa s'intende per "enti aggiudicatori"?	amministrazioni aggiudicatrici o imprese pubbliche che svolgono una delle attività di cui alle materie dei settori speciali	esclusivamente gli enti pubblici territoriali	esclusivamente gli enti pubblici non economici
20	Un appalto pubblico può essere stipulato a titolo gratuito da una Azienda sanitaria?	no l'appalto è un contratto a titolo oneroso	solo se c'è l'autorizzazione dell'Assessore alla Salute	sì se vi è l'accordo tra le parti
21	L'accesso civico cosiddetto "semplice"	è correlato all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare informazioni, documenti e dati sui propri siti istituzionali	è consentito per tutti gli atti amministrativi di cui è vietata la pubblicazione e deve essere richiesto per iscritto	è previsto per i provvedimenti che riguardano direttamente e concretamente la persona fisica che esercita il diritto

PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 4- non sorteggiata

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
1	La nomina del Direttore Generale di una Azienda Sanitaria per legge è riservata:	nessuna delle altre due risposte è corretta	al Sindaco del capoluogo di provincia	al Ministero della Salute
2	Una Azienda sanitaria afferente il Servizio Sanitario Regionale è	dotata di autonomia imprenditoriale	dotata di personalità giuridica privata	un organismo senza scopo di lucro
3	L'adozione dell'atto aziendale di cui all'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 è di competenza	nessuna delle altre due risposte è corretta	dell'Assessore alla salute della regione di afferenza	congiuntamente del direttore amministrativo e sanitario
4	Quale delle seguenti affermazioni è sbagliata?	Il parere del direttore amministrativo è sempre vincolante per il Direttore Generale	Il Direttore amministrativo è al vertice dei servizi amministrativi di una Azienda Sanitaria	Il direttore sanitario è tenuto a fornire al Direttore Generale il parere sulle materie di competenza
5	Il collegio sindacale di una azienda sanitaria	è composto da tre membri di cui uno nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno dal Ministero della Salute e uno dal Presidente della Giunta regionale	è composto da 5 membri di cui uno nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno dal Ministero della Salute e uno dal Presidente della Giunta regionale e due nominati dalla Conferenza dei Sindaci	nessuna delle altre due risposte è corretta
6	Costituiscono patrimonio indisponibile delle aziende sanitarie	i beni mobili ed immobili che le stesse utilizzano per i loro fini istituzionali	tutti i beni mobili ed immobili di proprietà delle stesse	solo gli edifici ospedalieri

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
7	Il distretto sanitario costituisce per legge	articolazione dell'Azienda sanitaria	articolazione delle Aziende sanitarie e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)	articolazione territoriale delle Aziende ospedaliere
8	I componenti della Conferenza dei Sindaci sono:	i Sindaci dei comuni rientranti nel territorio di competenza di ciascuna Azienda Sanitaria	10 Sindaci dei comuni rientranti nel territorio di competenza di ciascuna Azienda Sanitaria nominati dalla Rappresentanza dei Sindaci	i Sindaci dei comuni con più di 5 mila abitanti rientranti nel territorio di competenza di ciascuna Azienda Sanitaria.
9	Il bilancio di esercizio o consuntivo di una Azienda sanitaria è approvato	con provvedimento del direttore generale	con provvedimento del direttore amministrativo	con delibera di Giunta Regionale
10	Elemento essenziale dell'atto amministrativo è	l'oggetto, cioè ciò su cui incide l'atto	il termine, che indica il giorno dal quale l'atto deve iniziare a produrre gli effetti o cessa di averne	la condizione
11	Il diritto di accesso	consiste nel diritto degli interessati di prendere visione dei documenti amministrativi, di esaminarli e estrarne copia	consiste nel diritto di accedere ai pubblici uffici senza limitazioni	consistente nel diritto del cittadino di chiedere esclusivamente copie fotostatiche gratuite
12	I provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere	annullati	dichiarati nulli	dichiarati inesistenti
13	La richiesta di accesso ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990	può essere effettuata da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale e deve essere motivata	può essere effettuata da chiunque senza necessità di motivazione	può essere effettuata da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale e non deve essere motivata
14	La revoca di un atto amministrativo si ha quando la P.A. ritira	con efficacia non retroattiva, un atto che presenta un vizio di merito	con efficacia retroattiva, un atto che presenta un vizio di merito	con efficacia non retroattiva, un atto che presenta un vizio di legittimità
15	Nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato con impegno lavorativo di 18 ore settimanali devono obbligatoriamente essere presenti almeno le seguenti informazioni	tipologia rapporto, data inizio e fine, durata periodo di prova, articolazione oraria settimanale e profilo professionale	data inizio, durata periodo di prova, profilo professionale e retribuzione	tipologia rapporto, data inizio, profilo professionale, retribuzione e carichi di famiglia per detrazioni fiscali
16	Si configura la responsabilità amministrativa del pubblico dipendente quando	deriva un danno patrimoniale all'Azienda a causa dell'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio	un provvedimento amministrativo non è adottato entro 30 giorni	il dipendente non rispetta l'orario di lavoro
17	Quale tra queste innovazioni è stata introdotta dal D.Lgs 118/2011 per le Aziende Sanitarie?	l'adozione di schemi di bilancio comuni	l'adozione di distinti schemi di bilancio per Provincia	l'adozione di schemi di bilancio distinti per Distretto Sanitario

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
18	Quali sono i documenti che compongono il Bilancio d'Esercizio?	Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e relazione sulla gestione del Direttore Generale	Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e relazione della Conferenza dei Sindaci	Conto Economico, Nota Integrativa e relazione del Consiglio dei Sanitari
19	Cosa prevede la procedura aperta nei procedimenti di affidamento forniture?	In questo tipo di procedura qualsiasi operatore economico interessato può presentare una offerta in risposta ad un avviso di indizione gara	In questo tipo di procedura solo gli operatori economici invitati possono presentare una offerta in risposta ad un avviso di indizione gara	In questo tipo di procedura solo gli operatori economici della regione possono richiedere di partecipare alla gara
20	L'ufficio del Responsabile Unico del Progetto/Procedimento (RUP)	è obbligatorio e non può essere rifiutato	è obbligatorio, ma può essere rifiutato	non è obbligatorio
21	Il trattamento dei dati è lecito se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:	c'è il consenso dell'interessato, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto o per adempiere ad un obbligo legale	c'è il consenso dell'interessato e del responsabile del trattamento	il titolare del trattamento è una persona giuridica pubblica

PROVA SCRITTA - QUESTIONARIO 5 – sorteggiata nel 3[^] turno

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
1	A quale autorità spetta la risoluzione del contratto con il direttore generale in seguito all'accertamento di grave disavanzo nella gestione dell'Azienda Sanitaria?	nessuna delle altre due risposte è corretta	al Collegio Sindacale	al Ministero della Salute
2	La trasformazione delle Unità sanitarie locali in aziende è stata disposta con	il D. Lgs. 502/1992	la Legge 833/1978	il D. Lgs. 165/2001
3	L'adozione dell'atto aziendale di cui all'art.3 del D. Lgs. 502/1992 è di competenza	del direttore generale dell'Azienda sanitaria	dell'assessore alla salute della regione di afferenza	congiuntamente del direttore amministrativo e del direttore sanitario
4	Qual è il limite di età per essere nominato direttore amministrativo di una azienda sanitaria locale	65 anni	67 anni	70 anni
5	Il Consiglio dei sanitari	fornisce parere obbligatorio al direttore generale per le attività tecnico sanitarie e per gli investimenti ad esse attinenti	fornisce al direttore generale parere vincolante sulle materie sanitarie	fornisce al direttore sanitario parere vincolante sulle materie sanitarie
6	Le aziende sanitarie possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità da parte di privati?	Sì	No	Sì ma solo gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
7	Il distretto sanitario per legge	è dotato di autonomia tecnico-professionale ed economico finanziaria nell'ambito delle risorse assegnate	non ha un proprio budget e dipende direttamente dalla direzione strategica aziendale	non ha un proprio budget e dipende direttamente dal direttore sanitario
8	Chi definisce la composizione della Rappresentanza dei Sindaci?	la Conferenza dei Sindaci	la Direzione Strategica Aziendale di ciascuna Azienda Sanitaria	il Collegio Sindacale
9	Il bilancio di esercizio è composto	dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa	dall'insieme delle uscite previste per l'esercizio in corso	dall'insieme delle entrate previste per l'esercizio in corso
10	La condizione è	un elemento accidentale dell'atto amministrativo	un elemento essenziale dell'atto amministrativo	un elemento inserito a discrezione del direttore generale
11	Quale affermazione è corretta?	L'accesso ai documenti amministrativi di una pubblica amministrazione deve essere garantito all'interessato, salvo si tratti di documenti secretati per legge	L'accesso ai documenti amministrativi di una pubblica amministrazione non può essere soggetto ad alcuna restrizione	Nessuna delle altre due risposte è corretta
12	La motivazione	deve essere presente in ogni provvedimento amministrativo, salvo che si tratti di atti normativi o a contenuto generale	è a discrezione del direttore generale	deve essere presente solo quando l'atto riguarda una persona fisica
13	La pubblicazione di un atto amministrativo costituisce	requisito di efficacia	requisito di legittimità	requisito di efficienza
14	L'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo si ha quando la P.A. ritira	con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo	con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo	con efficacia non retroattiva, un atto che presenta un vizio di merito
15	Quale affermazione è sbagliata?	Il dipendente pubblico deve eseguire sempre le disposizioni impartite dal suo superiore gerarchico anche se questo comporta violazione di legge	Il dipendente pubblico deve rispettare l'orario di lavoro, il segreto d'ufficio, avere cura dei locali, mobili ed oggetti a lui affidati	Il dipendente pubblico deve in caso di malattia dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento
16	La fonte del rapporto di lavoro subordinato di un dipendente è	il contratto individuale di lavoro sottoscritto con il datore di lavoro	il contratto sottoscritto dalle organizzazioni sindacali	la proposta di assunzione
17	Secondo il D. Lgs. 118/2011 quali documenti compongono il bilancio preventivo di una Azienda Sanitaria?	conto economico, rendiconto finanziario, piano degli investimenti e relazione del direttore generale	conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa	stato patrimoniale e rendiconto finanziario
18	A chi spetta fornire le linee di gestione per la redazione del bilancio preventivo di una Azienda sanitaria?	alla Giunta Regionale	al Collegio Sindacale	al Ministero della Salute

N	TESTO DOMANDA	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA 2	RISPOSTA 3
19	Cosa prevede la procedura ristretta nei procedimenti di affidamento forniture?	In questo tipo di procedura solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare una offerta	In questo tipo di procedura qualsiasi operatore economico del settore interessato può presentare una offerta	In questo tipo di procedura tutti gli operatori economici della regione possono richiedere di partecipare alla gara
20	Secondo il codice degli appalti, con quale atto l'organo competente della pubblica amministrazione sceglie il contraente?	Aggiudicazione	Delibera a contrarre	Avvalimento
21	Il Codice della Trasparenza raccoglie le norme inerenti:	gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni	gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle aziende pubbliche e private	il diritto delle pubbliche amministrazioni a raccogliere i dati sensibili degli utenti

PROVA PRATICA

STRUTTURA – CRITERI

Numero di domande/busta	1
Foglio prova	1 in formato A3 che riporta sulla 1 ^a facciata le istruzioni, le altre facciate sono destinate all'espletamento della prova da parte dei candidati
Foglio brutta copia	1 in formato A4 non sarà oggetto di valutazione
Criteri di valutazione	- attinenza e completezza contenuti – max punti 15
	- sequenza logica e proprietà di linguaggio – max punti 5
Sufficienza	14/20
Tempo prova	60 minuti

PRATICA 1 – non sorteggiata

Il candidato rediga uno schema di decreto/deliberazione del direttore generale di un'azienda del servizio sanitario.

PRATICA 2 – sorteggiata al 2^o turno

Il candidato rediga uno schema di determina dirigenziale.

PRATICA 3 – sorteggiata al 1^o turno

Il candidato rediga un fac simile di richiesta di accesso agli atti

PRATICA 4 – sorteggiata 3^o turno

Il candidato rediga un fac simile di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

PRATICA 5 – non sorteggiata

Il cittadino Tarquinio Prisco ha effettuato una visita specialistica al termine della quale si è allontanato senza pagare il ticket di 36 €. Il candidato predisponga una lettera di richiesta al cittadino di pagamento del suddetto ticket.

PROVA ORALE

CRITERI

- la prova si svolgerà a porte aperte
- estrazione di uno solo fra i biglietti progressivamente numerati, contenenti:
- due domande professionali
- una proposta per l'informatica
- una proposta per la lingua inglese

COLLOQUIO PROFESSIONALE

- rispondere a entrambe
- per singolo argomento/domanda – max punti 9,75

N.	argomento	domanda
1	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato parli dell'obbligo di motivazione nei provvedimenti amministrativi
2	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato elenchi gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
3	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato elenchi gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
4	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato spieghi che cosa si intende per atto amministrativo
5	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri le principali modalità di accesso agli atti
6	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico semplice
7	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso documentale
8	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico generalizzato
9	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento ai documenti per i quali è possibile richiedere l'accesso
10	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento ai documenti per i quali non è possibile richiedere l'accesso
11	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri gli obblighi di pubblicazione della pubblica amministrazione
12	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato elenchi alcuni documenti che sono oggetto di obbligo di pubblicazione all'albo aziendale

N.	argomento	domanda
13	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga qual è la differenza tra un decreto/delibera e una determina dirigenziale
14	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga quali sono gli elementi essenziali di un decreto/delibera
15	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di decretazione/deliberazione del direttore generale con particolare riferimento all'efficacia del provvedimento
16	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di decretazione/deliberazione del direttore generale con particolare riferimento alla motivazione del provvedimento
17	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'accesso civico
18	Fatta una breve premessa sulle situazioni giuridiche soggettive	il candidato parli del diritto soggettivo
19	Fatta una breve premessa sulle situazioni giuridiche soggettive	il candidato parli dell'interesse legittimo
20	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato parli della patologia dell'atto amministrativo
21	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di nullità dell'atto amministrativo
22	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di annullabilità dell'atto amministrativo
23	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di convalida dell'atto amministrativo
24	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga quali sono le parti principali di un atto amministrativo
25	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga quali sono i requisiti di legittimità di un atto amministrativo

N.	argomento	domanda
26	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga quali sono i requisiti di efficacia di un atto amministrativo
27	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga quali sono le fasi di un procedimento amministrativo
28	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di revoca dell'atto amministrativo
29	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti con particolare riferimento alla figura dei controinteressati
30	Fatta una breve introduzione sui principi di trasparenza di cui al D. lgs. 33/2013	Il candidato descriva brevemente l'istituto dell'accesso civico
31	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato descriva le finalità ed i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
32	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze relativamente alle conseguenze di rilascio di false dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000
33	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato spieghi quali sono le principali conseguenze del rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di certificazione
34	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato spieghi cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della L. 241/1990
35	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di accesso agli atti, con particolare riferimento alla posizione legittimante del richiedente
36	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le principali cause di nullità di un atto amministrativo ai sensi della L. 241/1990
37	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga le principali cause di annullità di un atto amministrativo ai sensi della L. 241/1990
38	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri la figura del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990

N.	argomento	domanda
39	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato tratti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione
40	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	il candidato tratti dei dati non autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000
41	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri brevemente i vizi dell'atto amministrativo
42	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato parli dei compiti del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990.
43	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri brevemente le modalità ed i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990
44	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato elenchi gli elementi essenziali di una comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990
45	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato illustri l'istituto del silenzio assenso.
46	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato parli dell'esecutività e dell'efficacia dell'atto amministrativo ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241/1990
47	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato parli dell'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 21 nonies della L. 241/1990
48	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	il candidato illustri le modalità di esercizio del diritto di accesso
49	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	Il candidato esponga i casi di annullamento d'ufficio
50	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	il candidato tratti della revoca dell'atto amministrativo
51	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	il candidato parli dei soggetti interessati

N.	argomento	domanda
52	Fatta una breve premessa sui principi che reggono l'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990	L'ufficio relazioni con il pubblico (URP): definizione e funzioni
53	Fatta una breve introduzione sui principi di trasparenza di cui al D. lgs. 33/2013	Il candidato descriva brevemente l'istituto dell'accesso civico generalizzato
54	Fatta una breve introduzione sui principi di trasparenza di cui al D. lgs. 33/2013	Il candidato descriva brevemente l'istituto dell'accesso civico semplice
55	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato illustri alcuni esempi di dati autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni
56	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato illustri alcuni esempi di dati autocertificabili ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 - dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio
57	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato illustri il sistema di tracciabilità dei flussi documentali di una pubblica amministrazione
58	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato illustri i criteri di protocollazione di un documento amministrativo acquisito da una pubblica amministrazione
59	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	il candidato illustri in quali casi relativi alle autocertificazioni il dipendente pubblico incorre nella violazione dei doveri d'ufficio
60	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	Il candidato illustri le regole di protocollazione di un documento amministrativo inviato da una pubblica amministrazione
61	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	il candidato parli del rapporto tra autocertificazione e decadenza dai benefici
62	Fatta una breve premessa sulla semplificazione amministrativa di cui alla L. 241/1990	il candidato parli del rapporto tra autocertificazione e sanzioni penali
63	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti dei compiti del Collegio Sindacale ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e smi
64	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato descriva gli organi di una Azienda sanitaria con delega al sociale

N.	argomento	domanda
65	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato descriva gli organi di un I.R.C.C.S
66	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di LEA
67	Fatta una breve premessa sul modello organizzativo delle Aziende Sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di articolazione distrettuale delle Aziende Sanitarie del FVG
68	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Direttore Amministrativo
69	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Direttore Sanitario
70	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Direttore Scientifico di un IRCCS
71	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Direttore dei Servizi Socio Assistenziali
72	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Direttore Generale
73	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti dei principali atti di competenza del Direttore Generale
74	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti del procedimento di nomina del Direttore Generale di una Azienda Sanitaria pubblica
75	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli del Consiglio dei Sanitari previsto dal D. Lgs. 502/1992
76	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di OIV
77	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dell'Atto Aziendale previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992
78	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli del provvedimento con cui l'Azienda disciplina il proprio funzionamento e la propria organizzazione

N.	argomento	domanda
79	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato descriva l'assetto organizzativo ed istituzionale esitato dalla L.R. 27/2018
80	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato descriva gli enti del SSR FVG ai sensi della L. 27/2018
81	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato descriva le principali novità introdotte dalla L.R. 27/2018 in materia di assetto organizzativo del SSR
82	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato descriva il ruolo e le funzioni della Conferenza dei sindaci ai sensi della L. 27/2018
83	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze con riferimento alla Conferenza dei Sindaci, con particolare riguardo alla sua composizione
84	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato esponga le proprie conoscenze con riferimento al Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria
85	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo
86	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dei pareri espressi dal Direttore Sanitario
87	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di articolazione di una Azienda Sanitaria ai sensi della LR 27/2018
88	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di beni immobili di una azienda sanitaria
89	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dei beni patrimoniali di una azienda sanitaria
90	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di Direzione Strategica di una azienda sanitaria
91	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri le principali caratteristiche di una azienda sanitaria pubblica ai sensi del D. Lgs. 502/1992
92	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli del principale atto di competenza esclusiva del Direttore Generale

N.	argomento	domanda
93	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli della figura di vertice dei servizi amministrativi di una azienda sanitaria
94	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli della figura di vertice dei servizi sanitari di una azienda sanitaria
95	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	il candidato elenchi gli strumenti/soggetti attraverso i quali il diritto viene assicurato
96	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato illustri le principali competenze regionali in materia, ai sensi dell'art. 2 del D. LGS. 502/1992 e smi
97	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dei soggetti che, ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e smi, hanno il compito di coadiuvare il Direttore Generale nell'esercizio delle sue funzioni
98	Fatta una breve premessa sul modello organizzativo delle Aziende Sanitarie	Il candidato parli del Dipartimento di Prevenzione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 502/1992
99	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli del soggetto e delle modalità con le quali lo stesso esercita il controllo di regolarità amministrativa e contabile sull'attività dell'Azienda sanitaria ai sensi del D. Lgs. 502/1992
100	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli della composizione del Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria
101	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato parli dei compiti del Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria
102	Fatta una breve premessa sul modello organizzativo delle Aziende Sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di strutture ospedaliere ai sensi delle LL.RR. 27/2018 e 22/2019
103	Fatta una breve premessa sul modello organizzativo delle Aziende Sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di strutture ospedaliere specializzate ai sensi delle LL.RR. 27/2018 e 22/2019
104	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato tratti dei soggetti della pianificazione ai sensi della LR 22/2019
105	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato tratti degli strumenti di pianificazione ai sensi della LR 22/2019

N.	argomento	domanda
106	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato tratti dei soggetti della programmazione ai sensi della LR 22/2019
107	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato tratti degli strumenti di programmazione ai sensi della LR 22/2019
108	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze con riferimento alle "Linee per la gestione" disciplinate dalla LR 22/2019
109	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze sul processo di controllo della gestione degli enti del SSR previsto dalla LR 22/2019
110	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze in ordine alle modalità di finanziamento degli enti del SSR FVG ai sensi della LR 22/2019
111	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri i compiti del Garante della privacy ai sensi della L. 196/2003 e smi
112	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato spieghi cosa si intende per "dato personale" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016
113	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri il principio di rotazione previsto dalla L. 190/2012
114	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri i compiti e le funzioni dell'ANAC
115	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri i rapporti tra trasparenza e anticorruzione nell'agire della pubblica amministrazione
116	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato descriva brevemente quali sono i compiti principali del Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno delle aziende sanitarie
117	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di conflitto di interessi
118	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri alcune tipologie di conflitto di interessi

N.	argomento	domanda
119	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato spieghi cosa si intende per "trattamento dati" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016
120	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato spieghi cosa si intende per "pseudonomizzazione" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016
121	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato spieghi cosa si intende per "titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016
122	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato tratti dei principi applicabili al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016
123	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato tratti della liceità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 679/2016
124	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato esponga i tratti salienti del "diritto all'oblio" sensi dell'art. 17 del GDPR 679/2016
125	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato esponga i tratti salienti del "diritto alla portabilità dei dati" ai sensi dell'art. 20 del GDPR 679/2016
126	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	il candidato illustri i casi di trattamento dei dati personali particolari
127	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato esponga i tratti salienti del "diritto di limitazione di trattamento" ai sensi dell'art. 18 del GDPR 679/2016
128	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di Piano triennale anticorruzione e trasparenza
129	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	il candidato illustri le principali differenze tra dati personali e dati personali particolari, ai sensi del GDPR 679/2016
130	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	il candidato illustri le figure del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento, ai sensi del GDPR 679/2016
131	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di codice di comportamento dei pubblici dipendenti
132	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di incompatibilità dei pubblici dipendenti ai sensi della L. 190/2012

N.	argomento	domanda
133	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di inconfiribilità dei pubblici dipendenti ai sensi della L. 190/2012
134	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato parli delle differenze tra inconfiribilità e incompatibilità dei pubblici dipendenti ai sensi della L. 190/2012
135	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato parli del ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della L. 190/2012
136	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato descriva la figura del Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno delle aziende sanitarie
137	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR 679/2016
138	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di "doveri minimi" previsti dal codice di comportamento di cui al DPR 62/2013
139	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato parli del rapporto tra codice di comportamento e le così dette regalie
140	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri in cosa consiste il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016
141	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri come devono essere trattati i dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016
142	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri quali regole deve rispettare il titolare nel trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016
143	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di dati personali particolari, ai sensi del GDPR 679/2016
144	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di rilascio del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016
145	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di revoca del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016
146	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di trattamento dei dati riferiti alle convinzioni religiose

N.	argomento	domanda
147	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di trattamento dei dati riferiti alle opinioni politiche
148	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di trattamento dei dati riferiti alle convinzioni filosofiche
149	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di trattamento dei dati riferiti allo stato di salute
150	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le modalità di rilascio del consenso al trattamento dei dati personali particolari, ai sensi del GDPR 679/2016
151	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le tipologie di dati personali trattabili per esigenze di interesse pubblico
152	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri le tipologie di dati personali trattabili per esigenze di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
153	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri i principali diritti di accesso dell'interessato ai sensi del GDPR 679/2016
154	Fatta una breve premessa sulla tutela della privacy in ambito amministrativo	Il candidato illustri quali informazioni è tenuta a dare la pubblica amministrazione all'interessato in tema di trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2017
155	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri in cosa consiste il principio di rotazione previsto dalla L. 190/2012
156	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri le finalità dell'applicazione della rotazione dei dirigenti prevista dalla L. 190/2012
157	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga l'iter di adozione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza in una azienda sanitaria
158	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato esponga l'iter di adozione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza in una azienda sanitaria, con riferimento alle varie figure competenti
159	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in riferimento alle varie responsabilità in cui può incorrere un dipendente pubblico

N.	argomento	domanda
160	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato parli del "ciclo della performance"
161	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di trattamento economico fondamentale del dipendente SSN
162	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di trattamento economico accessorio del dipendente SSN
163	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
164	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente
165	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le varie tipologie di rapporto di lavoro che possono intercorrere con una azienda sanitaria
166	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato illustri il ruolo del whistleblower
167	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri il procedimento disciplinare nel pubblico impiego e le sue fasi fondamentali
168	Fatta una breve premessa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione	Il candidato parli delle tutele del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblower
169	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri il procedimento disciplinare nel pubblico impiego con particolare riferimento alla tipologia di sanzioni
170	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri gli elementi essenziali del contratto di lavoro individuale di un pubblico dipendente
171	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dei dipendenti del SSN
172	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze relativamente all'ARAN
173	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le varie cause di cessazione del rapporto di lavoro dipendente

N.	argomento	domanda
174	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti del ruolo e funzioni dell'ARAN
175	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di relazioni sindacali, con particolare riguardo ai soggetti
176	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di relazioni sindacali, con particolare riguardo alle varie tipologie
177	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri il procedimento disciplinare nel pubblico impiego con particolare riferimento alle sanzioni espulsive
178	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri il procedimento disciplinare nel pubblico impiego con particolare riferimento alle sanzioni conservative
179	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti degli elementi essenziali di un contratto di lavoro a tempo determinato
180	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti degli elementi essenziali di un contratto di lavoro a tempo indeterminato
181	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di trattamento giuridico del dipendente del SSN
182	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riferimento alla responsabilità contabile
183	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riferimento alla responsabilità amministrativa
184	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riferimento alla responsabilità penale
185	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di segreto d'ufficio del pubblico dipendente
186	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato faccia qualche esempio delle materie trattate dal CCNL comparto sanità

N.	argomento	domanda
187	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le principali modalità di accesso al pubblico impiego
188	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato parli del sistema premiante dei pubblici dipendenti
189	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di rapporto di lavoro flessibile ai sensi del D. Lgs. 165/2001
190	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri l'iter di assunzione di un dipendente in una azienda sanitaria
191	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)
192	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato elenchi le voci principali che costituiscono la retribuzione di un dipendente del SSR
193	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le caratteristiche salienti del rapporto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo indeterminato
194	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le caratteristiche salienti del rapporto di lavoro a tempo pieno e rapporto di lavoro a tempo parziale
195	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di periodo di prova di un dipendente del comparto sanità
196	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le caratteristiche principali dello smart work o lavoro agile
197	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	il candidato tratti della mobilità
198	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	il candidato tratti della formazione/aggiornamento professionale
199	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti dei principali obblighi in cui incorre il pubblico dipendente nei confronti dell'azienda sanitaria di appartenenza
200	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti dei principali diritti di un dipendente amministrativo di una azienda sanitaria

N.	argomento	domanda
201	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti dei principali diritti di un dipendente sanitario di una azienda sanitaria
202	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti della negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati
203	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	il candidato tratti della gradualità delle sanzioni disciplinari
204	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	il candidato illustri i soggetti di un procedimento disciplinare
205	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	il candidato tratti della recidiva nei procedimenti disciplinari
206	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato parli del licenziamento con preavviso
207	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato parli della esclusività del rapporto di lavoro
208	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di orario di lavoro
209	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti delle finalità del periodo di prova
210	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato illustri le varie modalità di estinzione del rapporto di lavoro pubblico
211	Fatta una breve premessa sul rapporto di pubblico impiego	Il candidato tratti del debito orario
212	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri quali sono le principali differenze tra bilancio preventivo e consuntivo
213	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di responsabilità contabile
214	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato tratti del bilancio di esercizio di una azienda sanitaria

N.	argomento	domanda
215	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato tratti dell'attivo dello stato patrimoniale
216	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato tratti del passivo dello stato patrimoniale
217	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri da quali documenti è composto il bilancio di esercizio di una azienda sanitaria pubblica ai sensi del D. Lgs. 118/2011
218	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato parli del bilancio di previsione di una azienda sanitaria con particolare riferimento all'iter di approvazione
219	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri i principi contabili introdotti dal D. Lgs. 118/2011.
220	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di contabilità analitica
221	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di contabilità generale
222	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli delle principali finalità di una gestione per budget
223	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali fonti di finanziamento di una azienda sanitaria
224	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali tipologie di spesa di una azienda sanitaria
225	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali entrate di una azienda sanitaria
226	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di compartecipazione alla spesa pubblica da parte del cittadino
227	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli del bilancio di una azienda sanitaria con particolare riferimento alla tematica dell'equilibrio economico
228	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato spieghi cos'è il ticket sanitario

N.	argomento	domanda
229	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli del bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla nota integrativa
230	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli del bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla relazione sulla gestione
231	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D. Lgs. 118/2011
232	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli del bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento alla destinazione del risultato di esercizio
233	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato parli del bilancio di esercizio di una azienda sanitaria, con particolare riferimento all'iter di adozione
234	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli delle principali finalità di una gestione per budget, con particolare riferimento ai centri di costo
235	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato parli delle principali finalità di una gestione per budget, con particolare riferimento ai centri di risorsa
236	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato parli del bilancio preventivo di una azienda sanitaria, con particolare riferimento all'iter di adozione
237	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "prudenza" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
238	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "competenza economica" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
239	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "pubblicità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
240	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "comparabilità e verificabilità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
241	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "veridicità e correttezza" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale

N.	argomento	domanda
242	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "neutralità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
243	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri il principio contabile della "annualità" previsto dal D. Lgs. 118/2011 con riferimento al bilancio aziendale
244	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri quali sono le principali voci di costo di un bilancio di previsione di una Azienda sanitaria
245	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri quali sono le principali voci di ricavo di un bilancio di previsione di una Azienda sanitaria
246	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri cos'è un rendiconto finanziario.
247	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri le varie modalità di acquisizione al patrimonio di un bene immobile.
248	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	il candidato illustri quali principi devono essere osservati ai sensi del D. Lgs. 118/2011 nella redazione dei documenti contabili
249	Fatta una breve premessa sulla legislazione regionale in materia di sanità	Il candidato esponga le proprie conoscenze sulle varie tipologie di articolazione interna di una Azienda Sanitaria
250	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato tratti dei soggetti che intervengono nel processo di adozione del bilancio preventivo
251	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato tratti dei soggetti che intervengono nel processo di adozione del bilancio di esercizio
252	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato definisca le principali caratteristiche della contabilità economico patrimoniale
253	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri le caratteristiche principali del soccorso istruttorio in una procedura di gara
254	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri in cosa consiste una gara a procedura aperta
255	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri in cosa consiste una gara a procedura ristretta

N.	argomento	domanda
256	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri la figura del DEC
257	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri la figura del RUP nelle procedure di gara
258	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato esponga le principali funzioni del MEPA
259	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato descriva cos'è la CONSIP
260	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di "centrale di committenza" prevista dal codice degli appalti
261	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli della "stazione appaltante" prevista dal codice degli appalti
262	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi in cosa consiste un "contratto di appalto"
263	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri le caratteristiche principali di una "procedura di gara ad evidenza pubblica"
264	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi in cosa consiste un "contratto di concessione" secondo il codice degli appalti
265	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi in cosa consiste un "affidamento diretto" secondo il codice degli appalti
266	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi le caratteristiche principali di una "procedura ristretta" secondo il codice degli appalti
267	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi le caratteristiche principali di una "procedura aperta" secondo il codice degli appalti
268	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali differenze tra "procedura aperta" e "ristretta" secondo il codice degli appalti
269	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato spieghi le caratteristiche principali del "dialogo competitivo" secondo il codice degli appalti

N.	argomento	domanda
270	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli dei compiti principali del RUP nelle procedure di gara
271	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli dei requisiti per l'attribuzione delle funzioni di RUP nelle procedure di gara
272	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato elenchi le fasi di affidamento di una fornitura di beni
273	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti della fase di decisione a contrarre nelle procedure di affidamento di fornitura di beni
274	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli della fase di presentazione dell'offerta per l'affidamento di una fornitura di beni
275	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli della fase di aggiudicazione nelle procedure di affidamento di una fornitura di beni
276	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli della fase di esecuzione nelle procedure di affidamento di una fornitura di beni
277	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali caratteristiche della figura del RUP
278	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti del rapporto tra stazione appaltante e la figura del RUP
279	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle modalità di individuazione del RUP nelle procedure di gara
280	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli dei principali requisiti per la nomina a RUP nelle procedure di gara
281	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri la procedura di nomina del DEC
282	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli del rapporto tra stazione appaltante e la figura del DEC
283	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli del ruolo del DEC

N.	argomento	domanda
284	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle attività e dei compiti del DEC nelle gare di fornitura di beni e servizi
285	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle differenze tra RUP e DEC nelle gare di fornitura di beni e servizi
286	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle principali caratteristiche della figura DEC nelle gare di fornitura di beni e servizi
287	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli del rapporto tra la figura del RUP e la figura del DEC
288	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle caratteristiche della stazione appaltante
289	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato illustri le principali attività di una centrale di committenza
290	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli dell'operatore economico in una procedura di gara per la fornitura di beni
291	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli dell'operatore economico in una procedura di gara per la fornitura di servizi
292	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli della figura del candidato in una procedura di gara per la fornitura di servizi
293	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di affidamento diretto
294	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli delle principali caratteristiche della procedura di affidamento diretto per la fornitura di beni
295	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di procedure di gara ad evidenza pubblica
296	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra procedure di gara ristretta ed aperta
297	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra procedure di gara ristretta ed affidamento diretto

N.	argomento	domanda
298	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra procedure di gara aperta e affidamento diretto
299	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli del dialogo competitivo nelle procedure di gara per la fornitura di beni
300	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato parli del dialogo competitivo nelle procedure di gara per la fornitura di servizi
301	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra procedure di gara ristretta e il dialogo competitivo
302	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra procedure di gara aperta e il dialogo competitivo
303	Premessi brevi cenni in materia di principi generali dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie	Il candidato tratti delle principali differenze tra l'affidamento diretto e il dialogo competitivo
304	Fatta una breve premessa sulle situazioni giuridiche soggettive	Il candidato tratti dei diritti assoluti
305	Fatta una breve premessa sulle situazioni giuridiche soggettive	Il candidato tratti dei diritti relativi
306	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	il candidato elenchi gli elementi essenziali
307	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato elenchi gli elementi accidentali
308	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti delle caratteristiche distintive tra elementi essenziali e accidentali
309	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga quali sono le conseguenze in caso di mancanza di un elemento essenziale nell'atto amministrativo
310	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dei vizi di legittimità
311	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dei vizi di merito

N.	argomento	domanda
312	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti della nullità dell'atto
313	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dell'annullabilità
314	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato ne illustri la struttura
315	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di silenzio della pubblica amministrazione
316	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di invalidità
317	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di efficacia
318	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato illustri i vari tipi di effetti prodotti da un atto amministrativo
319	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga le proprie conoscenze in materia di legittimità dello stesso
320	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dell'atto amministrativo invalido
321	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dell'atto amministrativo illegittimo
322	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti dell'atto amministrativo inopportuno
323	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli dell'incompetenza
324	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli dell'eccesso di potere
325	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato esponga i principali elementi distintivi tra vizi di legittimità e vizi di merito

N.	argomento	domanda
326	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti del rapporto tra atto illegittimo e sanatoria
327	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli della ratifica
328	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli del rapporto tra incompetenza e ratifica
329	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli del rapporto tra nullità e sanatoria
330	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato parli del rapporto tra annullabilità e sanatoria
331	Fatta una breve introduzione sulle caratteristiche dell'atto amministrativo	Il candidato tratti degli elementi distintivi tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo
332	Fatta una breve introduzione sui beni patrimoniali pubblici	Il candidato tratti dei beni disponibili con riferimento ad una azienda sanitaria
333	Fatta una breve introduzione sui beni patrimoniali pubblici	Il candidato tratti dei beni indisponibili con riferimento ad una azienda sanitaria
334	Fatta una breve introduzione sui beni patrimoniali pubblici	Il candidato esponga le principali differenze tra beni disponibili e beni indisponibili di una azienda sanitaria
335	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti dei diversi tipi di autonomia di una azienda sanitaria pubblica ai sensi del D. Lgs. 502/1992
336	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di autonomia imprenditoriale di una azienda sanitaria pubblica ai sensi del D. Lgs. 502/1992
337	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le sue conoscenze in materia di controllo sulla regolarità contabile
338	Fatta una breve premessa sul patrimonio e la contabilità delle Aziende sanitarie	Il candidato esponga le sue conoscenze in materia di compiti del Collegio sindacale

N.	argomento	domanda
339	Fatta una breve premessa sul modello organizzativo delle Aziende Sanitarie	Il candidato tratti dell'organizzazione dipartimentale
340	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti delle similitudini e delle differenze tra Collegio di Direzione e Collegio Sindacale
341	Fatta una breve premessa sulla normativa a tutela del diritto alla salute	Il candidato tratti delle similitudini e delle differenze tra Collegio di Direzione e Consiglio dei Sanitari

INFORMATICA

il candidato dovrà apporre la crocetta sulla proposta ritenuta più corretta nell'elenco la risposta esatta è quella in grassetto	Risposta corretta – punti 0.25
	Risposta errata – punti 0

N	DOMANDA	A	B
1	A cosa può servire l'utilizzo di una «password»?	a proteggere l'accesso alle informazioni	ad attribuire la licenza d'uso di un determinato software ad un utente predefinito
2	A cosa serve il simbolo slash "/" in Excel?	Equivale al segno di divisione nelle formule	Separa in due una formula
3	A cosa serve la memoria cache nei processori?	velocizzare i tempi di recupero di dati recenti	velocizzare il download
4	A cosa serve una compressione dei dati?	A ridurre la dimensione di un file	Per rendere il file utilizzabile da qualunque computer connesso
5	A cosa serve una pendrive?	archiviare file su memoria esterna	scrivere digitalmente comunicazioni
6	A cosa serve una penna USB?	archiviare file su memoria esterna	scrivere digitalmente
7	Per creare un indice di un documento word la sequenza è	selezionare: Riferimenti + Sommario	selezionare: Progettazione + Layout
8	Alla base del funzionamento di internet ci sono i	link	social
9	Alla riaccensione del pc dopo un black-out elettrico da che punto è possibile riprendere il lavoro precedentemente iniziato?	Dall'ultimo salvataggio effettuato	È necessario ripartire da zero
10	Che cos'è il «touch screen»?	un particolare tipo di monitor	un'applicazione grafica
11	Che cos'è un file?	un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei	la somma di tutti i caratteri di un record
12	Che cosa vuol dire fare il back up?	creare una copia di sicurezza dei dati	forzare il caricamento di un file su Internet
13	Che cos'è la firma digitale?	un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici	la firma che garantisce l'autenticità di un software
14	Che cos'è la firma digitale?	un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici	la firma che garantisce l'autenticità di un browser
15	Che rapporto c'è fra Internet e WWW?	WWW è uno dei servizi offerti da Internet	WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica
16	Che rapporto c'è fra Internet e WWW?	WWW è uno dei servizi offerti da Internet	WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica certificata
17	Che tipo di software è MS Windows?	Sistema operativo	Linguaggio di programmazione

N	DOMANDA	A	B
18	Come può essere definita "Intranet"?	una rete di computer interna ad un'azienda	una versione precedente di Internet
19	Come si chiama l'unità minima di rappresentazione di un dato?	byte	record
20	Come si chiamano gli errori nei software?	Bug	Dos
21	Come si chiamano gli errori nei software?	Bug	Bios
22	Come si esaminano le proprietà di una cartella?	Si clicca con il tasto destro del mouse sulla cartella e poi con il tasto sinistro su Proprietà	Si clicca con il tasto sinistro del mouse sulla cartella e poi con il tasto destro su Proprietà
23	Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento?	Stampante predefinita	Stampante principale
24	Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento?	Stampante predefinita	Stampante prescelta
25	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti?	spam	malware
26	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti?	spam	phishing
27	Come viene definito un applicativo gratuito?	Freeware	Lightware
28	Come viene definito un applicativo gratuito?	Freeware	Free tax
29	Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da Internet?	download	upload
30	Con un lettore DVD è solitamente possibile:	leggere un CD o un DVD	leggere qualsiasi supporto ottico
31	Cos'è l'estensione di un file?	una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi	il percorso completo dalla root directory fino al file
32	Cos'è una LAN?	una rete locale	un particolare dispositivo di memoria di massa
33	Cos'è una penna USB?	memoria di massa portatile	un dispositivo utilizzato per la creazione della firma digitale
34	Cosa rappresenta il codice sorgente?	il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma	un codice base per tutti i programmi
35	Cosa rappresenta il codice sorgente?	il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma	un codice universale
36	Cosa si intende con il termine "crittografia"?	Un metodo per rendere un messaggio incomprensibile a chiunque non sia autorizzato a leggerlo.	Un metodo per nascondere le password di accesso a siti
37	Cosa si intende con il termine "estensione" di un file:	una serie di caratteri alfanumerici che permette di distinguere il formato del file	la dimensione occupata dal file sull'Hard Disk.

N	DOMANDA	A	B
38	Cosa si intende per database?	Un insieme di dati logicamente connessi tra loro	Sono elementi informatici datati
39	Cosa si intende per software libero?	un software con una licenza aperta a chiunque	un software privo di virus
40	Cosa si intende per software libero?	un software con una licenza aperta a chiunque	un software privo di skills
41	Cosa si intende per stampante multifunzione	Una stampante che oltre a stampare, scansiona e fotocopio	Una stampante che consente la plastificazione in formato A3
42	Per inserire una tabella in un documento word devo	selezionare: Inserisci + Tabella	selezionare: Inserisci + Riga
43	Per inviare via mail un documento word, senza uscire dal file, come fai?	Seleziono File + Condividi	Seleziono Lettere + Invio
44	Cos'è il file sharing?	la condivisione di file all'interno di una rete comune	un programma illegale
45	Cos'è il laptop?	Portatile	Mainframe
46	Cos'è l'HTML?	Il linguaggio che caratterizza le pagine web	Il carattere necessario a tipizzare le pagine web
47	Cos'è un browser?	Un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi	Un programma per realizzare pagine web
48	Cos'è un certificato digitale?	Un documento elettronico che attesta l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto.	Un documento contenente le regole internet
49	Cos'è un hotspot?	Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili	un collegamento dove accedere ad internet attraverso un cavo di rete
50	Cos'è un hotspot?	Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili	un collegamento dove accedere ad internet attraverso una rete LEN
51	È possibile in un foglio di lavoro di MS Excel cambiare da orizzontale a verticale la disposizione del testo contenuto in una cella?	Si	No
52	ECDL è	la patente europea per l'uso del computer	un test attitudinale
53	ECDL è l'acronimo di	European Computer Driving Licence	European Central Diving Licence
54	Excel - come si trova il contenuto di un cella in un foglio	scegliendo il comando trova	scegliendo il comando cerca
55	Excel - quale delle seguenti formule dà come risultato 49	= (15+6)*2+7	= 15+2*7+6
56	Excel - quale delle seguenti formule è formalmente corretta	= (B5+D2)/(C5+C6)*(D5-D6)	= (B5+D2)/(C5+C6)*(D7-D8)
57	Excel - quale tasto non fa passare da una cella alla successiva in una tabella	CTRL	TAB

N	DOMANDA	A	B
58	Excel: premendo il tasto "FINE"	Il cursore si sposta a fine cella	Il cursore si sposta alla fine del file
59	Excel: supponendo i seguenti valori nelle celle A1=6, A2=5, A3=3. Qual è il risultato della formula =(A1+A3)/A3+A2	8	7
60	Qual'è l'operazione che permette di prelevare un file dalla rete e trasportarlo sul proprio computer	Download	Downburst
61	http è:	nella tecnica della rete Internet, che indica il protocollo di accesso alle informazioni.	definisce la struttura di un sito web
62	http://www.croazia.it/index.htm è:	una URL	un indirizzo di posta elettronica certificata
63	http://www.simone.it/index.htm è:	una URL	un indirizzo di posta elettronica
64	I file che si trovano nel cestino, possono essere recuperati?	Si	no mai
65	Il browser serve a:	navigare su Internet	scrivere documenti di testo
66	Il file Picasso.mp3 è	un file audio	un'immagine
67	Il nome di un file excel può contenere degli spazi?	Si, in ogni caso	No, mai
68	Il tasto ""canc" della tastiera:	cancella il carattere a destra del cursore	cancella tutto
69	Il tasto ""canc" della tastiera:	cancella il carattere a destra del cursore	cancella il carattere a sinistra del cursore
70	In ambito informatico cosa si intende per icona?	piccola immagine che rappresenta in modo simbolico un comando, una funzione o anche un documento o un programma operativo	una qualsiasi immagine immobile di piccole dimensioni
71	In ambito informatico cosa si intende per icona?	un'immagine ridotta che trasmette informazioni	una qualsiasi immagine immobile di piccole dimensioni
72	L'iconcina  indica la funzione	somma	Parentesi graffa
73	In che linguaggio sono scritte le pagine web?	html	C+++
74	In informatica cos'è il phishing?	una tecnica per ottenere informazioni riservate.	un virus che attacca la posta elettronica
75	In informatica cos'è il phishing?	una tecnica per ottenere informazioni riservate.	la ricerca veloce dei mittenti
76	In informatica, con il termine formattare, si intende	una particolare operazione che consente di predisporre un determinato supporto di memoria di massa al fine di poterlo poi utilizzare per archiviare i propri dati	una particolare operazione che consente di bloccare l'accesso esterno ai dati

N	DOMANDA	A	B
77	In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è:	*	^
78	In Microsoft Excel, la funzione SE rientra nella categoria delle funzioni:	logiche	di senso
79	In Microsoft Excel, la funzione SE a cosa serve?	Specifica un test logico da eseguire	specifica una funzione di separazione
80	In un contesto internet un account	è un profilo digitale costituito da due elementi: Nome Utente e Password	è un sistema di protezione tramite dati universali
81	In un contesto internet un account	mette a disposizione di un utente un ambiente con servizi personalizzabili	è un sistema di protezione tramite dati universali
82	In un foglio di Excel si possono allargare le colonne?	Si	Si, se non ci sono dati già inseriti nella colonna.
83	In uno schermo, i pixel misurano:	la risoluzione	la gamma dei colori
84	In Windows, quando si crea una nuova cartella, in modo predefinito quale nome gli viene assegnato?	Nuova cartella	Predefinita
85	In Word come viene definito lo spazio che distanzia le righe di un documento?	interlinea	rientro
86	IP è l'acronimo di:	Internet Protocol	Internet Priority
87	IP è l'acronimo di:	Internet Protocol	Internet Prince
88	La "cache" è:	una memoria temporanea	una memoria permanente
89	La "cache" è:	una memoria temporanea	una memoria permutabile
90	La capacità di un software di eseguire più programmi contemporaneamente è definita	Multitasking	Multilink
91	La crittografia è	la base della protezione dei dati	la base della protezione dei siti
92	La formattazione di un testo	modifica l'aspetto di un testo	cancella il testo
93	La formattazione di un testo:	modifica l'aspetto di un testo	salva il contenuto di un testo
94	La memoria ROM è	di sola lettura	di lettura e scrittura
95	La pen drive/chiavetta USB può essere definita	una memoria che può essere utilizzata per il trasferimento dei dati	l'unica memoria su cui è possibile il salvataggio dei file
96	La più piccola unità di informazione viene chiamata:	bit	file
97	La più piccola unità di informazione viene chiamata:	bit	docx
98	La tastiera è normalmente una periferica di	input	output
99	La trackball è:	dispositivo di puntamento per controllare il cursore di un computer	un dispositivo di stampa che consente un accesso rapido
100	La trackball è:	un dispositivo analogo al mouse	un dispositivo di stampa
101	L'iconcina  indica la funzione	Copia formato	copia testo

N	DOMANDA	A	B
102	L'iconcina  indica la funzione	Imposta margini	Riquadra dato
103	Le iconcine  indicano le funzioni	Elenchi puntati/numerati	Orientamento foglio
104	L'antivirus deve essere aggiornato:	periodicamente	solo quando si cambia sistema operativo
105	L'antivirus deve essere aggiornato:	periodicamente	solo quando si cambia postazione entro 30 giorni
106	L'antivirus è un:	software	hardware
107	Le dimensioni del monitor si calcolano in:	pollici	pixel
108	Lo scanner è una periferica che:	applica una trasformazione analogico/digitale e genera tipicamente un file grafico	serve a stampare file grafici o foto
109	Mediante il VOIP è possibile:	telefonare via Internet	intervenire nei forum
110	Nel web cos'è un banner?	una forma di pubblicità presente nei siti internet	un tipo di file scrittura
111	Nella coda di stampa è visualizzato:	l'avanzamento delle operazione di stampa	l'elenco delle stampanti disponibili
112	Nella coda di stampa è visualizzato:	una panoramica di tutti gli ordini di stampa ancora in sospeso e quelli non riusciti	l'elenco delle stampanti disponibili
113	Nella posta elettronica cosa si intende per black list?	tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam	mail preferita
114	Nella posta elettronica cosa si intende per black list?	tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam	è l'elenco delle mail da leggere
115	Per "memoria volatile" si intende:	la RAM	il disco fisso
116	Per aprire un documento esistente, cosa faccio?	Tast destro del mouse e scelgo il comando apri	Doppio clic sul tasto destro del mouse
117	Per copia di backup si intende:	una copia di sicurezza	solo una copia accessibile con password
118	Per lanciare un programma è necessario	Fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sull'icona	Fare doppio click con il tasto destro del mouse sull'icona
119	Per quali motivi è utile aggiornare i programmi?	Per introdurre nuove funzionalità, correggere bug, eliminare vulnerabilità	Per individuare malfunzionamenti
120	Per ripristinare un'azione annullata in excel premo la combinazione di tasti	CTRL + Y	CTRL + X
121	Per annullare un'azione in excel premo la combinazione di tasti	CTRL + Z	CTRL + C
122	Posso rimuovere un programma?	Si	Si, ma solo quelli che non necessitano d'installazione preordinata
123	Qual è il comando della tastiera per la funzione "incolla"?	CTRL + V	CTRL + C
124	Qual è il comando della tastiera per la funzione "taglia"?	CTRL + X	CTRL + V
125	Qual è la caratteristica essenziale di un DVD-RW?	può essere scritto più volte	permette soltanto la lettura dei dati

N	DOMANDA	A	B
126	Quale dei seguenti canali può essere utilizzato per l'attività illecita del phishing?	Messaggi di posta elettronica	Memorie USB
127	Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente mobile?	Wi-Fi	ADSL
128	Quale delle seguenti barre esiste in informatica ?	Barra degli indirizzi	Barra di carving
129	Quale delle seguenti barre non esiste in informatica ?	Barra di carving	Barra degli strumenti
130	Quale di questi elementi è utilizzato dalla crittografia?	Chiave segreta	Firma
131	Quale fra questi è un browser?	Mozilla Firefox	Outlook
132	Quale fra questi non è un browser?	Gmail	Google Chrome
133	Quale password sconsigli a Zeus Rossi per una maggiore sicurezza, ovvero è più probabile che venga individuata da terzi non autorizzati?	RossiZeus	S1960KYverowwZ
134	Quale simbolo appare in Excel se il numero inserito è più lungo della larghezza della colonna?	#	*
135	Quale software ritieni più adeguato per presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica?	PowerPoint	Access
136	Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente corretto?	http://www.gold.com	http/www.gold.communication
137	Quale tra le seguenti non è una formula di Microsoft Excel?	=45/5	*A1/B2
138	Quale tra queste è una periferica di input?	tastiera	stampante
139	Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini?	Avi	JPEG
140	Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini?	MP4	Tiff
141	Quale tra questi è un sistema operativo?	Microsoft Windows	Yahoo
142	Quale tra questi non è un dominio Internet?	informatica.doc	informatica.net
143	Quale tra questi non è un sistema operativo?	Google	Linux
144	Quali comandi devo usare per spostare una parte di testo?	Taglia e Incolla	Copia e Incolla
145	Quale combinazione devo usare per rendere corsivo un testo?	CTRL + I	CTRL + V
146	Quali combinazione devo usare per rendere in grassetto un testo?	CTRL + G	CTRL + S
147	Quali combinazione devo usare per rendere sottolineato il testo?	CTRL + S	CTRL + C
148	Quali tra questi è un file excel?	cover.xls	film.exl
149	Quando si riceve un mail con un "fermaglio" visualizzato, significa che:	contiene un allegato	ha una priorità alta
150	ROM è l'acronimo di:	Read Only Memory	Rear Only Made
151	ROM è l'acronimo di:	Read Only Memory	Raise Only More

N	DOMANDA	A	B
152	Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:	verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente	verrà inserita di default solo nella prima pagina
153	Se si vuole inviare una mail ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo:	nel campo CCN	nel campo CC
154	Se si vuole inviare una mail ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo:	nel campo CCN	nel campo NCC
155	Se voglio annullare un'azione da tastiera, che combinazione devo usare ?	CTRL + Z	CTRL + A
156	Se, in Excel, nella cella B1 digitiamo la formula "=3+B2", il risultato:	dipenderà dal valore digitato nella cella B2	la formula è errata
157	Tutte le unità collegate esternamente all'unità centrale di un computer vengono chiamate:	unità periferiche	unità output
158	Un "crash" in informatica è:	un blocco o un errore imprevisto di un programma o del sistema	la cancellazione di spazi di memoria
159	Un "trojan horse" è	un programma che può infettare il pc	un programma che serve a pulire il pc dai virus
160	Un file può essere definito come:	contenitore di informazioni/dati in formato digitale	la procedura di salvataggio dei dati
161	Un file può essere definito come:	una elementare unità di archiviazione di dati avente un nome	la procedura di salvataggio dei dati
162	Un programma informatico è un insieme di:	istruzioni	numeri
163	Un riferimento di cella assoluto in un foglio di calcolo:	ha la forma =$\\$C\\3	ha la forma =&C&3
164	Un virus informatico può	danneggiare il sistema operativo, gli applicativi e i dati	danneggiare solo i componenti hardware
165	Una pendrive è detta anche	penna USB	penna a sensori
166	Una presentazione di PowerPoint è formata da un certo numero di:	slide	fogli di lavoro
167	USB è l'acronimo di:	Universal Serial Bus	Uniform System Buldering
168	USB è l'acronimo di:	Universal Serial Bus	Unique Symbol Bus
169	VOIP consente	le conversazioni vocali su Internet	la Visualizzazione Over dell'IP del computer
170	WWW sta per	World Wide Web	Web Wilde World
171	WWW sta per	World Wide Web	Very Wilde World
172	A cosa può servire l'utilizzo di una «password»?	ad attribuire la licenza d'uso di un determinato software ad un utente predefinito	a proteggere l'accesso alle informazioni
173	A cosa serve il simbolo slash "/" in Excel?	Separa in due una formula	Equivale al segno di divisione nelle formule
174	A cosa serve la memoria cache nei processori?	velocizzare il download	velocizzare i tempi di recupero di dati recenti

N	DOMANDA	A	B
175	A cosa serve una compressione dei dati?	Per rendere il file utilizzabile da qualunque computer connesso	A ridurre la dimensione di un file
176	A cosa serve una pendrive?	scrivere digitalmente comunicazioni	archiviare file su memoria esterna
177	A cosa serve una penna USB?	scrivere digitalmente	archiviare file su memoria esterna
178	Per creare un indice di un documento word la sequenza è	selezionare: Progettazione + Layout	selezionare: Riferimenti + Sommario
179	Alla base del funzionamento di internet ci sono i	social	link
180	Alla riaccensione del pc dopo un black-out elettrico da che punto è possibile riprendere il lavoro precedentemente iniziato?	È necessario ripartire da zero	Dall'ultimo salvataggio effettuato
181	Che cos'è il «touch screen»?	un'applicazione grafica	un particolare tipo di monitor
182	Che cos'è un file?	la somma di tutti i caratteri di un record	un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei
183	Che cosa vuol dire fare il back up?	forzare il caricamento di un file su Internet	creare una copia di sicurezza dei dati
184	Che cos'è la firma digitale?	la firma che garantisce l'autenticità di un software	un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici
185	Che cos'è la firma digitale?	la firma che garantisce l'autenticità di un browser	un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici
186	Che rapporto c'è fra Internet e WWW?	WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica	WWW è uno dei servizi offerti da Internet
187	Che rapporto c'è fra Internet e WWW?	WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica certificata	WWW è uno dei servizi offerti da Internet
188	Che tipo di software è MS Windows?	Linguaggio di programmazione	Sistema operativo
189	Come può essere definita "Intranet"?	una versione precedente di Internet	una rete di computer interna ad un'azienda
190	Come si chiama l'unità minima di rappresentazione di un dato?	record	byte
191	Come si chiamano gli errori nei software?	Dos	Bug
192	Come si chiamano gli errori nei software?	Bios	Bug
193	Come si esaminano le proprietà di una cartella?	Si clicca con il tasto sinistro del mouse sulla cartella e poi con il tasto destro su Proprietà	Si clicca con il tasto destro del mouse sulla cartella e poi con il tasto sinistro su Proprietà
194	Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento?	Stampante principale	Stampante predefinita
195	Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento?	Stampante prescelta	Stampante predefinita

N	DOMANDA	A	B
196	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti?	malware	spam
197	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti?	phishing	spam
198	Come viene definito un applicativo gratuito?	Lightware	Freeware
199	Come viene definito un applicativo gratuito?	Free tax	Freeware
200	Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da Internet?	upload	download
201	Con un lettore DVD è solitamente possibile:	leggere qualsiasi supporto ottico	leggere un CD o un DVD
202	Cos'è l'estensione di un file?	il percorso completo dalla root directory fino al file	una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi
203	Cos'è una LAN?	un particolare dispositivo di memoria di massa	una rete locale
204	Cos'è una penna USB?	un dispositivo utilizzato per la creazione della firma digitale	memoria di massa portatile
205	Cosa rappresenta il codice sorgente?	un codice base per tutti i programmi	il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma
206	Cosa rappresenta il codice sorgente?	un codice universale	il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma
207	Cosa si intende con il termine "crittografia"?	Un metodo per nascondere le password di accesso a siti	Un metodo per rendere un messaggio incomprensibile a chiunque non sia autorizzato a leggerlo.
208	Cosa si intende con il termine "estensione" di un file:	la dimensione occupata dal file sull'Hard Disk.	una serie di caratteri alfanumerici che permette di distinguere il formato del file
209	Cosa si intende per database?	Sono elementi informatici datati	Un insieme di dati logicamente connessi tra loro
210	Cosa si intende per software libero?	un software privo di virus	un software con una licenza aperta a chiunque
211	Cosa si intende per software libero?	un software privo di skills	un software con una licenza aperta a chiunque
212	Cosa si intende per stampante multifunzione	Una stampante che consente la plastificazione in formato A3	Una stampante che oltre a stampare, scansiona e fotocopie
213	Per inserire una tabella in un documento word devo	selezionare: Inserisci + Riga	selezionare: Inserisci + Tabella
214	Per inviare via mail un documento word, senza uscire dal file, come fai?	Seleziono Lettere + Invio	Seleziono File + Condividi

N	DOMANDA	A	B
215	Cos'è il file sharing?	un programma illegale	la condivisione di file all'interno di una rete comune
216	Cos'è il laptop?	Mainframe	Portatile
217	Cos'è l'HTML?	Il carattere necessario a tipizzare le pagine web	Il linguaggio che caratterizza le pagine web
218	Cos'è un browser?	Un programma per realizzare pagine web	Un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi
219	Cos'è un certificato digitale?	Un documento contenente le regole internet	Un documento elettronico che attesta l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto.
220	Cos'è un hotspot?	un collegamento dove accedere ad internet attraverso un cavo di rete	Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili
221	Cos'è un hotspot?	un collegamento dove accedere ad internet attraverso una rete LEN	Un'area dove potersi collegare ad internet senza fili
222	È possibile in un foglio di lavoro di MS Excel cambiare da orizzontale a verticale la disposizione del testo contenuto in una cella?	No	Si
223	ECDL è	un test attitudinale	la patente europea per l'uso del computer
224	ECDL è l'acronimo di	European Central Diving Licence	European Computer Driving Licence
225	Excel - come si trova il contenuto di un cella in un foglio	scegliendo il comando cerca	scegliendo il comando trova
226	Excel - quale delle seguenti formule dà come risultato 49	$=15+2*7+6$	$=(15+6)*2+7$
227	Excel - quale delle seguenti formule è formalmente corretta	$=(B5+D2)/(C5+C6)*(D7-D8)$	$=(B5+D2)/(C5+C6)*(D5-D6)$
228	Excel - quale tasto non fa passare da una cella alla successiva in una tabella	TAB	CTRL
229	Excel: premendo il tasto "FINE"	Il cursore si sposta alla fine del file	Il cursore si sposta a fine cella
230	Excel: supponendo i seguenti valori nelle celle A1=6, A2=5, A3=3. Qual è il risultato della formula $=(A1+A3)/A3+A2$	7	8
231	Qual'è l'operazione che permette di prelevare un file dalla rete e trasportarlo sul proprio computer	Downburst	Download
232	http è:	definisce la struttura di un sito web	nella tecnica della rete Internet, che indica il protocollo di accesso alle informazioni.
233	http://www.croazia.it/index.htm è:	un indirizzo di posta elettronica certificata	una URL

N	DOMANDA	A	B
234	http://www.simone.it/index.htm è:	un indirizzo di posta elettronica	una URL
235	I file che si trovano nel cestino, possono essere recuperati?	no mai	Si
236	Il browser serve a:	scrivere documenti di testo	navigare su Internet
237	Il file Picasso.mp3 è	un'immagine	un file audio
238	Il nome di un file excel può contenere degli spazi?	No, mai	Si, in ogni caso
239	Il tasto ""canc" della tastiera:	cancella tutto	cancella il carattere a destra del cursore
240	Il tasto ""canc" della tastiera:	cancella il carattere a sinistra del cursore	cancella il carattere a destra del cursore
241	In ambito informatico cosa si intende per icona?	una qualsiasi immagine immobile di piccole dimensioni	piccola immagine che rappresenta in modo simbolico un comando, una funzione o anche un documento o un programma operativo
242	In ambito informatico cosa si intende per icona?	una qualsiasi immagine immobile di piccole dimensioni	un'immagine ridotta che trasmette informazioni
243	L'iconcina  indica la funzione	Parentesi graffa	somma
244	In che linguaggio sono scritte le pagine web?	C++	html
245	In informatica cos'è il phishing?	un virus che attacca la posta elettronica	una tecnica per ottenere informazioni riservate.
246	In informatica cos'è il phishing?	la ricerca veloce dei mittenti	una tecnica per ottenere informazioni riservate.
247	In informatica, con il termine formattare, si intende	una particolare operazione che consente di bloccare l'accesso esterno ai dati	una particolare operazione che consente di predisporre un determinato supporto di memoria di massa al fine di poterlo poi utilizzare per archiviare i propri dati
248	In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è:	^	*
249	In Microsoft Excel, la funzione SE rientra nella categoria delle funzioni:	di senso	logiche
250	In Microsoft Excel, la funzione SE a cosa serve?	specifica una funzione di separazione	Specifica un test logico da eseguire
251	In un contesto internet un account	è un sistema di protezione tramite dati universali	è un profilo digitale costituito da due elementi: Nome Utente e Password
252	In un contesto internet un account	è un sistema di protezione tramite dati universali	mette a disposizione di un utente un ambiente con servizi personalizzabili
253	In un foglio di Excel si possono allargare le colonne?	Si, se non ci sono dati già inseriti nella colonna.	Si
254	In uno schermo, i pixel misurano:	la gamma dei colori	la risoluzione

N	DOMANDA	A	B
255	In Windows, quando si crea una nuova cartella, in modo predefinito quale nome gli viene assegnato?	Predefinita	Nuova cartella
256	In Word come viene definito lo spazio che distanzia le righe di un documento?	rientro	interlinea
257	IP è l'acronimo di:	Internet Priority	Internet Protocol
258	IP è l'acronimo di:	Internet Prince	Internet Protocol
259	La "cache" è:	una memoria permanente	una memoria temporanea
260	La "cache" è:	una memoria permutabile	una memoria temporanea
261	La capacità di un software di eseguire più programmi contemporaneamente è definita	Multilink	Multitasking
262	La crittografia è	la base della protezione dei siti	la base della protezione dei dati
263	La formattazione di un testo	cancella il testo	modifica l'aspetto di un testo
264	La formattazione di un testo:	salva il contenuto di un testo	modifica l'aspetto di un testo
265	La memoria ROM è	di lettura e scrittura	di sola lettura
266	La pen drive/chiavetta USB può essere definita	l'unica memoria su cui è possibile il salvataggio dei file	una memoria che può essere utilizzata per il trasferimento dei dati
267	La più piccola unità di informazione viene chiamata:	file	bit
268	La più piccola unità di informazione viene chiamata:	docx	bit
269	La tastiera è normalmente una periferica di	output	input
270	La trackball è:	un dispositivo di stampa che consente un accesso rapido	dispositivo di puntamento per controllare il cursore di un computer
271	La trackball è:	un dispositivo di stampa	un dispositivo analogo al mouse
272	L'iconcina  indica la funzione	copia testo	Copia formato
273	L'iconcina  indica la funzione	Riquadra dato	Imposta margini
274	Le iconcine  indicano le funzioni	Orientamento foglio	Elenchi puntati/numerati
275	L'antivirus deve essere aggiornato:	solo quando si cambia sistema operativo	periodicamente
276	L'antivirus deve essere aggiornato:	solo quando si cambia postazione entro 30 giorni	periodicamente
277	L'antivirus è un:	hardware	software
278	Le dimensioni del monitor si calcolano in:	pixel	pollici
279	Lo scanner è una periferica che:	serve a stampare file grafici o foto	applica una trasformazione analogico/digitale e genera tipicamente un file grafico
280	Mediante il VOIP è possibile:	intervenire nei forum	telefonare via Internet

N	DOMANDA	A	B
281	Nel web cos'è un banner?	un tipo di file scrittura	una forma di pubblicità presente nei siti internet
282	Nella coda di stampa è visualizzato:	l'elenco delle stampanti disponibili	l'avanzamento delle operazione di stampa
283	Nella coda di stampa è visualizzato:	l'elenco delle stampanti disponibili	una panoramica di tutti gli ordini di stampa ancora in sospeso e quelli non riusciti
284	Nella posta elettronica cosa si intende per black list?	mail preferita	tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam
285	Nella posta elettronica cosa si intende per black list?	è l'elenco delle mail da leggere	tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam
286	Per "memoria volatile" si intende:	il disco fisso	la RAM
287	Per aprire un documento esistente, cosa faccio?	Doppio clic sul tasto destro del mouse	Tast destro del mouse e scelgo il comando apri
288	Per copia di backup si intende:	solo una copia accessibile con password	una copia di sicurezza
289	Per lanciare un programma è necessario	Fare doppio click con il tasto destro del mouse sull'icona	Fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sull'icona
290	Per quali motivi è utile aggiornare i programmi?	Per individuare malfunzionamenti	Per introdurre nuove funzionalità, correggere bug, eliminare vulnerabilità
291	Per ripristinare un'azione annullata in excel premo la combinazione di tasti	CTRL + X	CTRL + Y
292	Per annullare un'azione in excel premo la combinazione di tasti	CTRL + C	CTRL + Z
293	Posso rimuovere un programma?	Si, ma solo quelli che non necessitano d'installazione preordinata	Si
294	Qual è il comando della tastiera per la funzione "incolla"?	CTRL + C	CTRL + V
295	Qual è il comando della tastiera per la funzione "taglia"?	CTRL + V	CTRL + X
296	Qual è la caratteristica essenziale di un DVD-RW?	permette soltanto la lettura dei dati	può essere scritto più volte
297	Quale dei seguenti canali può essere utilizzato per l'attività illecita del phishing?	Memorie USB	Messaggi di posta elettronica
298	Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente mobile?	ADSL	Wi-Fi
299	Quale delle seguenti barre esiste in informatica ?	Barra di carving	Barra degli indirizzi
300	Quale delle seguenti barre non esiste in informatica ?	Barra degli strumenti	Barra di carving
301	Quale di questi elementi è utilizzato dalla crittografia?	Firma	Chiave segreta
302	Quale fra questi è un browser?	Outlook	Mozilla Firefox
303	Quale fra questi non è un browser?	Google Chrome	Gmail

N	DOMANDA	A	B
304	Quale password sconsigli a Zeus Rossi per una maggiore sicurezza, ovvero è più probabile che venga individuata da terzi non autorizzati?	S1960KYverowwZ	RossiZeus
305	Quale simbolo appare in Excel se il numero inserito è più lungo della larghezza della colonna?	*	#
306	Quale software ritieni più adeguato per presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica?	Access	PowerPoint
307	Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente corretto?	http/www.gold.communication	http://www.gold.com
308	Quale tra le seguenti non è una formula di Microsoft Excel?	*A1/B2	=45/5
309	Quale tra queste è una periferica di input?	stampante	tastiera
310	Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini?	JPEG	Avi
311	Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini?	Tiff	MP4
312	Quale tra questi è un sistema operativo?	Yahoo	Microsoft Windows
313	Quale tra questi non è un dominio Internet?	informatica.net	informatica.doc
314	Quale tra questi non è un sistema operativo?	Linux	Google
315	Quali comandi devo usare per spostare una parte di testo?	Copia e Incolla	Taglia e Incolla
316	Quale combinazione devo usare per rendere corsivo un testo?	CTRL + V	CTRL + I
317	Quali combinazione devo usare per rendere in grassetto un testo?	CTRL + S	CTRL + G
318	Quali combinazione devo usare per rendere sottolineato il testo?	CTRL + C	CTRL + S
319	Quali tra questi è un file excel?	film.exl	cover.xls
320	Quando si riceve un mail con un "fermaglio" visualizzato, significa che:	ha una priorità alta	contiene un allegato
321	ROM è l'acronimo di:	Rear Only Made	Read Only Memory
322	ROM è l'acronimo di:	Raise Only More	Read Only Memory
323	Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:	verrà inserita di default solo nella prima pagina	verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente
324	Se si vuole inviare una mail ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo:	nel campo CC	nel campo CCN
325	Se si vuole inviare una mail ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo:	nel campo NCC	nel campo CCN
326	Se voglio annullare un'azione da tastiera, che combinazione devo usare ?	CTRL + A	CTRL + Z
327	Se, in Excel, nella cella B1 digitiamo la formula "=3+B2", il risultato:	la formula è errata	dipenderà dal valore digitato nella cella B2

N	DOMANDA	A	B
328	Tutte le unità collegate esternamente all'unità centrale di un computer vengono chiamate:	unità output	unità periferiche
329	Un "crash" in informatica è:	la cancellazione di spazi di memoria	un blocco o un errore imprevisto di un programma o del sistema
330	Un "trojan horse" è	un programma che serve a pulire il pc dai virus	un programma che può infettare il pc
331	Un file può essere definito come:	la procedura di salvataggio dei dati	contenitore di informazioni/dati in formato digitale
332	Un file può essere definito come:	la procedura di salvataggio dei dati	una elementare unità di archiviazione di dati avente un nome
333	Un programma informatico è un insieme di:	numeri	istruzioni
334	Un riferimento di cella assoluto in un foglio di calcolo:	ha la forma =&C&3	ha la forma =\$C\$3
335	Un virus informatico può	danneggiare solo i componenti hardware	danneggiare il sistema operativo, gli applicativi e i dati
336	Una pendrive è detta anche	penna a sensori	penna USB
337	Una presentazione di PowerPoint è formata da un certo numero di:	fogli di lavoro	slide
338	USB è l'acronimo di:	Uniform System Buldering	Universal Serial Bus
339	USB è l'acronimo di:	Unique Symbol Bus	Universal Serial Bus
340	VOIP consente	la Visualizzazione Over dell'IP del computer	le conversazioni vocali su Internet
341	WWW sta per	Web Wilde World	World Wide Web

INGLESE

Il candidato dovrà trascrivere la traduzione in italiano ritenuta più aderente alla versione in inglese

Risposta corretta – punti 0.25

N.	testo in inglese
1	above
2	accommodation
3	accountability
4	accountant
5	administrative law
6	advise
7	after
8	agree
9	alarm clock
10	almond
11	always straight
12	amazing
13	amused
14	angry
15	appetizer
16	apple pie
17	apricot
18	armchair
19	army
20	baker
21	balcony
22	basket
23	bath
24	beach
25	beans
26	bear
27	bed
28	bee
29	before
30	behind
31	bell
32	belt
33	blackbarries
34	blouse
35	bones
36	boots
37	bored
38	bout
39	bread
40	bread knife
41	brick
42	briefcase
43	brother
44	brother-in-law
45	builder
46	business

N.	testo in inglese
47	butcher
48	butter
49	butterfly
50	button
51	car ache
52	care
53	carton
54	check in
55	check out
56	cheek
57	cherries
58	children
59	civil law
60	cleaner
61	clouds
62	coat
63	cold
64	company
65	constitutional law
66	cookies
67	cough
68	coworkers
69	cows
70	crab
71	criminal law
72	crossing
73	cucumber
74	customs officer
75	daisy
76	daughter
77	deep
78	defective
79	delete
80	desk
81	device
82	dishwasher
83	diver
84	dragonfly
85	drawer
86	dress
87	dust
88	duty
89	earache
90	earrings
91	ears
92	earth
93	earthquake
94	elevator
95	enough
96	entry level
97	environment

N.	testo in inglese
98	examiner
99	explain
100	explanation
101	factory
102	farm
103	fat
104	father-in-law
105	feeling
106	fence
107	ferry
108	field
109	fire extinguisher
110	fireman
111	first aid
112	fisherman
113	floor
114	flour
115	flu
116	fly
117	fog
118	foggy
119	folder
120	food
121	fork
122	fox
123	friendly
124	front
125	fruit juice
126	garbage
127	glass
128	gorgeous
129	grandfather
130	grandmother
131	grape
132	grass
133	green
134	grey
135	hail
136	hair
137	ham
138	handbag
139	hat
140	hazelnut
141	head
142	headache
143	health legislation
144	hearts
145	heaven
146	heels
147	hell

N.	testo in inglese
148	high
149	high heels
150	highway
151	hill
152	honey
153	horse
154	hot
155	hung up
156	hungry
157	joke
158	jumper
159	kangaroo
160	Keyboard
161	Knee
162	landscape
163	lawyer
164	leaves
165	liar
166	loafers
167	lover
168	marker
169	mask
170	meal
171	meatball
172	medical car
173	medical examination
174	meeting
175	milk
176	mirror
177	monster
178	mosquito
179	mother-in-law
180	mouse
181	mouth
182	moving
183	mushroom
184	near
185	necklace
186	neighbor
187	newborn
188	novel
189	nut
190	octopus
191	one-way street
192	onion
193	overall
194	overpass
195	oysters
196	parents
197	partnership

N.	testo in inglese
198	path
199	pathway
200	peach
201	peas
202	pencil
203	people
204	permit
205	petrol
206	pillow
207	pineapple
208	pleasure
209	poison
210	pool
211	pot
212	printer
213	public health
214	purple
215	quickly
216	rabbit
217	rainbow
218	ranking
219	rattlesnake
220	reason
221	reminder
222	sadness
223	salad
224	sand
225	scarf
226	scary
227	scrambled egg
228	screen
229	share
230	shark
231	shirt
232	short
233	shorts
234	shoulder
235	show
236	sign
237	singer
238	sink
239	sister
240	sister-in-law
241	skirt
242	slippers
243	slowly
244	sock
245	socks
246	sons
247	spider

N.	testo in inglese
248	spoon
249	stage
250	stairs
251	starfish
252	steps
253	strawberries
254	strike
255	subscribe
256	suit
257	suitcase
258	sunflower
259	sunglasses
260	swan
261	sweetness
262	swimming suit
263	teacher
264	tears
265	thin
266	thirsty
267	thought
268	tie
269	time
270	tired
271	to born
272	to act
273	to arrive
274	to chew
275	to climb
276	to come
277	to disappear
278	to earn
279	to fish
280	to fix
281	to freeze
282	to go
283	to hunt
284	to improve
285	to interrupt
286	to jump
287	to learn
288	to leave
289	to listen
290	to live
291	to look for
292	to move
293	to progress
294	to show
295	to speak
296	to swim

N.	testo in inglese
297	to take away
298	to think
299	to travel
300	to try
301	to wait
302	to wash
303	to write
304	tomorrow
305	toothbrush
306	toothpaste
307	towel
308	tracksuit
309	trade
310	travel
311	trousers
312	truck driver
313	tuna
314	twilight
315	twister
316	uncle
317	under
318	understand
319	update
320	upgrade
321	vegetable
322	waiter
323	wall
324	wall clock
325	wallet
326	warm
327	warrior
328	washing machine
329	watermelon
330	weather
331	whale
332	widows
333	wild
334	wind
335	windows
336	wine glass
337	witch
338	wolf
339	wonder
340	wood
341	yesterday