

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C

Bando prot.n.28176 del 26/07/2022

VERBALE N.1

Il giorno 05/09/2022 alle ore 9.00, presso ARCS – Via Pozzuolo 330, Udine, palazzina B, SC Gestione risorse umane - si è riunita la commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, di assistente amministrativo cat. C

La Commissione titolare, nominata con decreto del Direttore Generale n. 168 del 25/08/2022 risulta così composta:

NOMINATIVO	AZIENDA	RUOLO	ATTIVITA'	PROFILO
TECLA DEL DO'	ARCS	TITOLARE	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
LAURA DAMINATO	ARCS	TITOLARE	COMPONENTE	Assistente amministrativo cat.C
SANDRA MOSANGHINI	ARCS	TITOLARE	COMPONENTE	Assistente amministrativo cat.C
MONICA VIOLINO	ARCS	TITOLARE	SEGRETARIO	Collaboratore amministrativo cat.D

Omissis

La commissione inoltre:

- stabilisce che ognuna delle 3 prove scritte destinate al sorteggio, sarà costituita da 17 domande, articolate come segue:

Tipo domanda	Criteri	Totale punti																		
2 domande a risposta aperta	<p>Ognuna delle 2 domande vale massimo 6 punti, per le quali i candidati avranno a disposizione 12 righe ciascuna.</p> <p>I criteri di valutazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attinenza • sintesi • sequenza logica • completezza <table border="1"> <thead> <tr> <th>Punteggio</th> <th>Motivazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td>5,7</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>5,2</td> <td>DISCRETO</td> </tr> <tr> <td>4,6</td> <td>PIU' CHE SUFFICIENTE</td> </tr> <tr> <td>4,2</td> <td>SUFFICIENTE</td> </tr> <tr> <td>3,5</td> <td>INSUFFICIENTE</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>RISPOSTA NON DATA</td> </tr> </tbody> </table>	Punteggio	Motivazione	6	OTTIMO	5,7	BUONO	5,2	DISCRETO	4,6	PIU' CHE SUFFICIENTE	4,2	SUFFICIENTE	3,5	INSUFFICIENTE	2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0	RISPOSTA NON DATA	12 punti
Punteggio	Motivazione																			
6	OTTIMO																			
5,7	BUONO																			
5,2	DISCRETO																			
4,6	PIU' CHE SUFFICIENTE																			
4,2	SUFFICIENTE																			
3,5	INSUFFICIENTE																			
2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE																			
0	RISPOSTA NON DATA																			
15 domande a risposta multipla	<p>3 alternative di risposta di cui una sola è corretta.</p> <p>Il punteggio attribuito è pari a 1,2 punti se la risposta è corretta, zero in tutti gli altri casi.</p>	18 punti																		

- definisce altresì il format del "foglio prova scritta" sul quale riporta le istruzioni operative per i candidati;
- stabilisce che i candidati non riceveranno fogli dedicati alla brutta copia;
- decide che il tempo previsto per lo svolgimento della prova scritta è pari ad un'ora;

- Omissis

La commissione definisce in modo definitivo le domande delle prove scritte, il cui testo sarà riportato nel verbale del 07/09/2022 al fine di mantenere la riservatezza.

Omissis

Letto e approvato in seduta plenaria in ogni sua parte.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C

Bando prot.n.28176 del 26/07/2022

VERBALE N.2

Il giorno 07/09/2022 dalle ore 8.00 presso Udine e Gorizia fiere spa a Torreano di Martignacco - si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, di assistente amministrativo cat. C

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione, così come riportato nel verbale n.1, e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Si prende atto:

- di tutti gli accorgimenti correlati alla prevenzione della diffusione del covid-19 così come definito dal piano operativo e protocollo pubblicati sul sito ARCS nella pagina dedicata al concorso;
- dell'integrità delle buste contenenti le prove scritte di cui agli **ALLEGATI 1,2,3** da sorteggiare;
- della presenza del personale a supporto che viene debitamente istruito prima dell'identificazione dei candidati che inizia alle ore 8.49

Omissis

Letto approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

9	Quale di queste frasi è giusta:
A	il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è proposto dal Responsabile individuato a livello aziendale e adottato con provvedimento del Direttore Generale.
B	il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è proposto dal Responsabile individuato a livello aziendale e adottato con provvedimento dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV).
C	il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è adottato dal Direttore Generale di concerto con il Collegio Sindacale.

10	L'accesso civico cosiddetto "generalizzato":
A	è consentito solo per gli atti soggetti a pubblicazione all'albo.
B	è consentito per tutti gli atti.
C	è consentito per tutti gli atti, salvo che vi siano motivi ostativi legati alla sicurezza pubblica o nazionale.

11	Nella procedura di gara aperta per la fornitura di beni ad una Azienda Sanitaria del FVG:
A	qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara.
B	solo alcuni operatori economici qualificati ed invitati possono presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara.
C	solo gli operatori economici qualificati del FVG possono presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara.

12	Quali di queste affermazioni è sbagliata:
A	il contratto di appalto deve essere stipulato per iscritto entro 60 giorni da quando diviene efficace l'aggiudicazione, salvo sia diversamente previsto nel bando di gara.
B	l'approvazione del contratto è una condizione di efficacia dello stesso, in difetto di che non può aversi l'esecuzione, salvi i casi di urgenza.
C	il contratto di appalto è stipulato tra le parti entro 30 giorni dalla deliberazione del Direttore Generale, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990.

13	Un appalto pubblico può essere stipulato a titolo gratuito da una Azienda Sanitaria?
A	Solo se c'è l'autorizzazione dell'Assessore alla Salute.
B	No, l'appalto è un contratto a titolo oneroso.
C	Si, se vi è l'accordo tra le parti.

14	Il risultato finanziario dell'esercizio:
A	è la differenza tra le entrate e le uscite di una Azienda Sanitaria.
B	è la differenza tra i costi e i ricavi di una Azienda Sanitaria.
C	è l'utile economico di una Azienda Sanitaria.

15	La contabilità analitica consente di:
A	analizzare puntualmente le entrate prodotte da ciascuna struttura erogatrice dei servizi.
B	quantificare le scorte di magazzino presenti presso ciascuna azienda.
C	rilevare i costi ed i ricavi di ciascuna struttura aziendale.

Riservato alla commissione	
Domanda	Punti
Domanda a risposta aperta 1	/ 6
Domanda a risposta aperta 2	/ 6
Domande a risposta multipla	/ 18
Totale	/ 30

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di

Assistente Amministrativo cat. C

Prot.n. 28176 del 26/07/2022

PROVA SCRITTA

1

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati (**colore verde**)

Non sdoppiare le righe nelle domande a risposta aperta n.1 e n.2.

Domande a risposta multipla:

- solo una delle risposte proposte è corretta
- rispondere riportando la lettera corrispondente all'opzione ritenuta corretta, nel campo dedicato (**colore verde**) - vedi esempio di valutazione
- risposte contrassegnate in modo diverso dall'esempio sotto riportato = punti zero.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

Non è previsto il foglio per la brutta copia.

Il tempo previsto per lo svolgimento della prova è pari a sessanta minuti.

A fine prova inserire nella busta, pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,
- il presente foglio "PROVA SCRITTA".

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

ESEMPIO DI VALUTAZIONE supponendo che la risposta corretta sia C, il candidato deve scrivere la lettera C (no crocette o altro) come di seguito riportato:

Risposta candidato	Opzioni	Valutazione	Punti
C	A	Corretta	1,2
	B		
	C		

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di

Assistente Amministrativo cat. C

Prot.n. 28176 del 26/07/2022

PROVA SCRITTA

2

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati (**colore verde**)

Non sdoppiare le righe nelle domande a risposta aperta n.1 e n.2.

Domande a risposta multipla:

- solo una delle risposte proposte è corretta
- rispondere riportando la lettera corrispondente all'opzione ritenuta corretta, nel campo dedicato (**colore verde**) - vedi esempio di valutazione
- risposte contrassegnate in modo diverso dall'esempio sotto riportato = punti zero.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

Non è previsto il foglio per la brutta copia.

Il tempo previsto per lo svolgimento della prova è pari a sessanta minuti.

A fine prova inserire nella busta, pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,
- il presente foglio "PROVA SCRITTA".

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

ESEMPIO DI VALUTAZIONE supponendo che la risposta corretta sia C, il candidato deve scrivere la lettera C (no crocette o altro) come di seguito riportato:

Risposta candidato	Opzioni	Valutazione	Punti
C	A	Corretta	1,2
	B		
	C		

9	Nella procedura di gara ristretta per la fornitura di beni ad una Azienda Sanitaria del FVG:
A	qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara.
B	solo alcuni operatori economici possono presentare un'offerta in risposta all'invito dell'azienda aggiudicatrice.
C	solo gli operatori economici qualificati del FVG possono presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara.

10	I criteri di aggiudicazione di una gara previsti dal codice degli appalti sono:
A	la qualità del prodotto/servizio fornito.
B	il costo del prodotto/servizio offerto.
C	a seconda della tipologia di fornitura a) l'offerta economicamente più vantaggiosa - b) il criterio del minor prezzo.

11	Ai sensi del Codice degli appalti, con quale atto l'organo competente sceglie il contraente?
A	Stipulazione del contratto.
B	Avvalimento..
C	Aggiudicazione

12	Al fine di valutare i risultati conseguiti in rapporto agli sforzi economici compiuti nella gestione delle Aziende Sanitarie è utilizzata:
A	la contabilità finanziaria.
B	la contabilità economico-patrimoniale.
C	la contabilità finanziaria per centri di costo.

13	Il conto economico preventivo è contenuto:
A	nel bilancio annuale di previsione.
B	nel bilancio annuale di esercizio.
C	nei rendiconti periodici infra annuali.

14	Ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., l'articolazione del territorio in Aziende Sanitarie compete:
A	alla Regione.
B	allo Stato.
C	alla Provincia.

15	Alle Aziende Sanitarie è riconosciuta dal D. Lgs. 502/1992, così come integrato dal D.Lgs. 229/1999 :
A	la natura giuridica di soggetto pubblico dotato di autonomia imprenditoriale.
B	la natura giuridica di soggetto pubblico con autonomia organizzativa.
C	la natura giuridica di soggetto pubblico con autonomia organizzativa e contabile.

Riservato alla commissione	
Domanda	Punti
Domanda a risposta aperta 1	/ 6
Domanda a risposta aperta 2	/ 6
Domande a risposta multipla	/ 18
Totale	/ 30

A	La procedura aperta può essere indetta mediante avviso di pre-informazione, mentre la procedura ristretta mediante bando di gara.
B	Nella procedura aperta è possibile presentare un'offerta fino al momento dell'aggiudicazione, mentre nella procedura ristretta il termine minimo per la presentazione dell'offerta è di 30 giorni.
C	In caso di procedura aperta qualsiasi operatore economico interessato può presentare l'offerta mentre in caso di procedura ristretta qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione ma possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalla stazione appaltante.

10 Quali sono i criteri che una Azienda Sanitaria può utilizzare nell'aggiudicazione di una fornitura:

A	il criterio del minor prezzo o della media ponderata.
B	il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor numero di anomalie.
C	il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo.

11 Il bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria è adottato dal:

A	Dirigente responsabile della struttura economico-finanziaria.
B	Direttore Generale.
C	Collegio Sindacale.

12 La contabilità analitica consente di:

A	analizzare puntualmente le entrate prodotte da ciascuna struttura erogatrice dei servizi.
B	quantificare le scorte di magazzino presenti presso ciascuna azienda.
C	rilevare i costi ed i ricavi di ciascuna struttura aziendale.

13 I principi contabili introdotti dal D.Lgs.118/2011 sono:

A	l'annualità, l'unità, integrità, congruità, prudenza, competenza economica, equilibrio di bilancio e riservatezza.
B	l'annualità, l'unità, integrità, congruità, prudenza, competenza economica, equilibrio di bilancio.
C	l'annualità, l'unità, immutabilità, integrità, congruità, prudenza competenza economica, equilibrio di bilancio.

14 Le funzioni di autorità sanitaria locale sono attribuite:

A	al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di riferimento territoriale.
B	al Sindaco.
C	all'Assessore alla Salute.

15 Ai sensi della L.R. 27/2018 istitutiva del SSR FVG, le Aziende Sanitarie articolano il proprio ambito territoriale:

A	in distretti, garantendo una popolazione minima di almeno 50.000 abitanti.
B	in strutture ospedaliere hub & spoke.
C	in dipartimenti di prevenzione.

Riservato alla commissione	
Domanda	Punti
Domanda a risposta aperta 1	/ 6
Domanda a risposta aperta 2	/ 6
Domande a risposta multipla	/ 18
Totale	/ 30

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di

Assistente Amministrativo cat. C

Prot.n. 28176 del 26/07/2022

PROVA SCRITTA

3

SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:

Non apporre sul presente foglio cognome, nome o altri segni distintivi.

Il presente foglio viene sostituito solo per vizi di stampa comunicati prima dell'inizio della compilazione.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati (**colore verde**)

Non sdoppiare le righe nelle domande a risposta aperta n.1 e n.2.

Domande a risposta multipla:

- solo una delle risposte proposte è corretta
- rispondere riportando la lettera corrispondente all'opzione ritenuta corretta, nel campo dedicato (**colore verde**) - vedi esempio di valutazione
- risposte contrassegnate in modo diverso dall'esempio sotto riportato = punti zero.

Utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata.

Non è previsto il foglio per la brutta copia.

Il tempo previsto per lo svolgimento della prova è pari a sessanta minuti.

A fine prova inserire nella busta, pena esclusione:

- la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,
- il presente foglio "PROVA SCRITTA".

Chiudere ermeticamente la busta staccando la fascetta autoadesiva.

ESEMPIO DI VALUTAZIONE supponendo che la risposta corretta sia C, il candidato deve scrivere la lettera C (no crocette o altro) come di seguito riportato:

Risposta candidato	Opzioni	Valutazione	Punti
C	A	Corretta	1,2
	B		
	C		

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

Domanda n.1: Il candidato descriva la figura ed i compiti del Responsabile unico del procedimento negli appalti.	

Domanda n.2: Il candidato descriva sinteticamente l'assetto organizzativo istituzionale del Servizio Sanitario Regionale delineato dalla L.R. 27/2018.	

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

- 1 Il contenzioso relativo al rapporto di lavoro del pubblico dipendente è devoluto alla competenza del:**
 - A giudice ordinario.
 - B Tribunale amministrativo regionale.
 - C al giudice di pace, per le cause di importo non superiore ai 1.000 €.

- 2 Con la contrattazione collettiva nel pubblico impiego:**
 - A i rappresentanti dei lavoratori ed i datori di lavoro definiscono insieme la regolamentazione di alcuni aspetti del rapporto di lavoro.
 - B il dipartimento della funzione pubblica ed i rappresentanti dei datori di lavoro stabiliscono i trattamenti economici dei lavoratori pubblici.
 - C il dipartimento della funzione pubblica ed i rappresentanti dei datori di lavoro stabiliscono i trattamenti giuridici e economici dei lavoratori pubblici, nonché i requisiti per il collocamento in quiescenza.

- 3 Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo sono:**
 - A il soggetto agente, l'oggetto, il destinatario, la finalità e la forma.
 - B il soggetto agente, l'oggetto, il destinatario, la condizione e il termine.
 - C la riserva, l'onere, la condizione e il termine.

- 4 Il decreto adottato dal Direttore Generale di una Azienda Sanitaria:**
 - A diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo, salvo che sia diversamente indicato.
 - B diviene esecutivo con la firma del Direttore Generale.
 - C diviene esecutivo con la firma del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo e Sanitario.

- 5 Per dati personali "particolari" si intendono quelli riferiti a:**
 - A salute, vita sessuale e indirizzo.
 - B convinzione religiosa o filosofica e dati anagrafici.
 - C origine razziale o etnica, opinioni politiche, salute e vita sessuale.

- 6 Il titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR – Regolamento 2016/679:**
 - A è la persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali.
 - B è il rappresentante nazionale nell'ambito del Comitato Europeo Privacy.
 - C è la persona giuridica che riceve il dato.

- 7 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi:**
 - A è il diritto di chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, di prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi.
 - B è il diritto del cittadino comunitario di ottenere copie dei documenti cartacei.
 - C è il diritto del cittadino italiano di ottenere gratuitamente copie dei documenti amministrativi di una pubblica amministrazione.

- 8 Quale di queste affermazioni è giusta:**
 - A l'ANAC è un'autorità amministrativa dipendente del Dipartimento della Funzione Pubblica la cui missione istituzionale è quella di prevenire la corruzione a livello di enti locali e sanità.
 - B l'ANAC è un'autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nell'azione di prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa.
 - C l'ANAC è un organo monocratico in seno alla Corte dei Conti.