

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n.30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.2**

Il giorno 24/06/2021 alle ore 09.00 presso ARCS – Via Pozzuolo 330, Udine, palazzina B, SC Gestione risorse umane - si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione, così come riportato nel verbale n.1 datato 17/06/2021, e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

In relazione alla preselezione la commissione:

Omissis

- prende atto che in base al punto 9 del bando la preselezione può consistere nella risoluzione di un questionario basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale,
- è informata che ARCS ha individuato Intersistemi Italia spa per il supporto alla commissione nell'impostazione grafica, somministrazione e valutazione della preselezione;
- appura che si rende necessario definire 8 prove preselettive, considerato che la prova si svolgerà su 3 giorni- ciascuno articolato in due turni, mattina e pomeriggio - al fine di potere garantire anche all'ultimo turno la possibilità di effettuare il sorteggio fra 3 buste – DPR 220/2001;
- stabilisce che ogni questionario comprenderà n.21 quesiti a cui corrisponderanno 3 risposte di cui una sola corretta. La domanda 21R (=Riserva) verrà valutata solo in caso di necessità quale, ad esempio, errore nei contenuti trascritti dalla commissione e rilevato in sede prova.
- stabilisce altresì che ai candidati sarà assegnato un tempo pari a 35 minuti,
- dà atto che la valutazione avviene in forma anonima,
- definisce i seguenti criteri di valutazione:

Risposta esatta	+ 1.50 punti
Risposte errata	- 0.53 punti
Risposta non data	- 0.47 punti

- prende atto che il diario della preselezione prevede la seguente suddivisione:

Data	I turno ore 9.00	II turno ore 14.00
20/07/2021	n. 280 candidati	n. 330 candidati
21/07/2021	n. 330 candidati	n. 330 candidati
22/07/2021	n. 330 candidati	n. 284 candidati

Omissis

Dalle ore 11.00 alle ore 11.10 la Commissione effettua una breve pausa.

La commissione inizia a predisporre i quesiti e relative risposte oggetto di preselezione.

Omissis



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n.30538 del 22/09/2020

**VERBALE N. 3**

Il giorno 25/06/2021 alle ore 09.00 presso ARCS – Via Pozzuolo 330, Udine, palazzina B - si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Omissis

La commissione procede alla rilettura dei quesiti relativi alla preselezione e suddivisione degli stessi in modo da rendere bilanciati gli 8 questionari oggetto di sorteggio.

La commissione delega il segretario all'invio dei quesiti alla ditta Intersistemi Italia spa che si occuperà della randomizzazione e stampa. L'invio avviene mediante l'utilizzo di parole chiave di accesso.

Il contenuto dei questionari verrà riportato nel verbale del giorno prova. Un tanto al fine di mantenere il massimo riserbo sulle stesse.

Omissis

TASSINI CARLO

MARANGONI BETTINA

TROHA MARTINA

ZUCCHIATTI CATIA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.4**

Il giorno 14/07/2021 alle ore 8.30 presso ARCS – Via Pozzuolo 330, Udine, palazzina B, SC Gestione risorse umane - si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione

- stabilisce che ognuna delle 3 prove scritte destinate al sorteggio, sarà costituita da 3 domande, articolate come segue:

3 domande a risposta aperta	Ognuna delle quali vale massimo 7 punti. I candidati avranno a disposizione 10 righe ciascuna. I criteri di valutazione sono:								21 punti
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE SCRITTA</b>	<b>manca</b>	<b>molto insuf</b>	<b>insuf</b>	<b>suff</b>	<b>discreto</b>	<b>buono</b>	<b>max</b>	
	attinenza/pertinenza	0	0,75	1,5	2,1	2,3	2,5	3	
	completezza	0	0,75	1,5	2,1	2,3	2,5	3	
	sequenza logica	0	0,25	0,5	0,7	0,8	0,9	1	
	TOTALE PER CIASCUNA DOMANDA	0	1,75	3,5	4,9	5,4	5,9	7	
Penalizzazione di -0,2 a domanda qualora per la risposta vengano utilizzate un numero di righe maggiori alle 10 predeterminate.									
2 completamenti di paragrafo	I due paragrafi sono costituiti da: domanda 4 - 4 spazi vuoti da completare secondo sequenza logica scegliendo fra le 8 parole proposte domanda 5 - 5 spazi vuoti da completare secondo sequenza logica scegliendo fra le 10 parole proposte Il punteggio attribuito a ciascuna parola inserita è pari a Corretta = 1 Ogni altro caso = 0								9 punti

- definisce altresì i format del "foglio prova scritta" sul quale riporta le istruzioni operative per i candidati;  
- decide che il tempo previsto per lo svolgimento della prova è pari ad un'ora.

Il Presidente e le componenti, al fine di comporre celermente i questionari oggetto della prova scritta, si assegnano il reciproco compito di predisposizione delle domande, che saranno poi condivise in seduta plenaria.

La commissione:

- correggerà in forma anonima gli elaborati scritti e, terminata questa fase, provvederà all'abbinamento con il nominativo del candidato;  
- dà atto che l'esito delle prove sarà pubblicato sul sito ARCS identificando i candidati a mezzo ID, ovvero codice univoco riportato a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun concorrente.

In riferimento alla prova orale la commissione:

Omissis

- decide che per il colloquio volto alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica, verrà assegnato un punteggio massimo di 0.25 per ognuna;

- stabilisce che non verrà integrato alcun membro aggiuntivo per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento dei principali sistemi informatici.

Omissis

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.5**

Il giorno 20/07/2021 dalle ore 8.00 presso Udine e Gorizia Fiere spa con sede a Torreano di Martignacco – padiglione 4 - si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione così come riportato nel verbale n.1 e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Si prende atto:

Omissis

- dell'integrità delle buste contenenti le prove preselettive da sorteggiare e relativi correttori – **ALLEGATI 1,2, 3,4,5,6,7,8**- nonché le scatole contenenti le copie per i candidati.

Omissis

# QUESTIONARIO

# 1

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

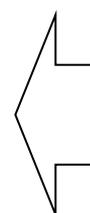
## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**! | ##\***

**..**



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 89000007

**1. Il D.L.vo 50/16 dispone che il RUP negli appalti venga nominato per le fasi:**

- A. della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
- B. della progettazione e dell'esecuzione dell'opera
- C. dell'affidamento

**2. In base al D.L.vo 50/16 qual è l'ultima fase in una procedura di gara per l'acquisto di una nuova tecnologia?**

- A. Il collaudo
- B. La c.d. chiusura di lavori
- C. La consegna

**3. Le fasi che caratterizzano l'iter amministrativo di affidamento di un contratto sono:**

- A. determina a contrarre, procedura di scelta, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, stipula
- B. determina a contrarre, procedura di scelta, aggiudicazione, stipula
- C. procedura di scelta, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, stipula

**4. Il documento di budget delle aziende sanitarie:**

- A. costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività di riferimento
- B. rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione
- C. esplicita la programmazione triennale degli investimenti

**5. Il piano delle performance delle aziende sanitarie è:**

- A. un documento programmatico a valenza triennale
- B. un documento programmatico a valenza quinquennale
- C. un documento programmatico a valenza annuale

**6. Quale tra queste affermazioni inerenti il bilancio di esercizio non è vera?**

- A. È sottoposto al parere del Ministero della Salute
- B. Deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio
- C. È adottato con delibera dal Direttore Generale

**7. Ai sensi della L. n.190/2012, la rotazione dei dirigenti e dei funzionari è prevista di regola nella pubblica amministrazione**

- A. nei settori particolarmente esposti alla corruzione
- B. nei settori particolarmente esposti allo stress da lavoro
- C. esclusivamente nei settori delle amministrazioni centrali

**8. Il Piano Nazionale Anticorruzione**

- A. ha durata triennale ed è aggiornato annualmente
- B. ha durata triennale
- C. ha durata quinquennale

**9. Quale dei seguenti quotidiani si occupa in particolare di notizie economiche legate al mondo del lavoro?**

- A. Il Sole 24 Ore
- B. Il Corriere
- C. Il Fatto Quotidiano

**10. Quale delle seguenti unità di memoria non consente la modifica dei dati in essa contenuti?**

- A. ROM
- B. Hard disk
- C. RAM

**11. In seguito al D.L.vo 30/12/1992, n.502, nella struttura gestionale delle ASL viene introdotta la figura del:**

- A. Direttore Generale
- B. Amministratore delegato
- C. Coordinatore sanitario

**12. Ai sensi dell'art.13 della L. 23/12/78, n.833 il Sindaco, in materia sanitaria:**

- A. opera come autorità sanitaria locale
- B. non ha alcuna funzione
- C. opera come ufficiale di governo

**13. Che cosa sono le liste di attesa?**

- A. L'elenco dei pazienti che attendono di ricevere prestazioni sanitarie
- B. L'attesa necessaria per i MMG
- C. L'elenco di persone che attendono l'assunzione

**14. Tra le varie funzioni dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute troviamo:**

- A. la gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche
- B. la programmazione interventistica delle sale operatorie regionali
- C. la stesura dei bilanci delle singole Aziende Sanitarie

**15. Il PSR è il recepimento delle direttive**

- A. del PSN
- B. dei LEA
- C. dei vari Direttori Generali delle Aziende del SSR

**16. Il piano attuativo di un'Azienda Sanitaria:**

- A. è lo strumento di programmazione dell'azienda nel quale sono annualmente indicati gli interventi/obiettivi da realizzare e le risorse necessarie
- B. è lo strumento di programmazione di tutti i protocolli terapeutici, sanitari e assistenziali che l'azienda prevede di affrontare nel corso dell'anno
- C. è lo strumento di programmazione degli investimenti

**17. Il Regolamento Ue/2016/679, c.d. Regolamento generale per la protezione dei dati personali - General Data Protection Regulation o GDPR - è un atto normativo:**

- A. direttamente applicabile negli ordinamenti nazionali
- B. non immediatamente applicabile negli ordinamenti nazionali
- C. che lascia ampio margine di discrezionalità agli Stati circa la sua applicazione

**18. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere:**

- A. un dipendente del titolare, o del responsabile del trattamento, o un consulente esterno che opera in un contratto di servizi.
- B. sempre solo un consulente esterno.
- C. solo un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento.

**19. Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come:**

- A. volontario, personale, bilaterale e di subordinazione
- B. autoritativo, personale, bilaterale e di subordinazione
- C. volontario, personale, unilaterale e di subordinazione

**20. Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:**

- A. sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale
- B. sul piano civile e disciplinare, mai penale
- C. solo nell'ipotesi di ritardo nella conclusione dei relativi procedimenti

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Cosa s'intende per "mansione"?**

- A.** L'insieme dei compiti e delle concrete operazioni che il dipendente è chiamato ad eseguire
- B.** Sono le attività che il dipendente svolgerà dopo il superamento del periodo di prova
- C.** Sono attività diverse non di competenza







# QUESTIONARIO

# 2

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!}##**

**⌒ "**



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 90000003

- 1. In un sistema dinamico di acquisizione chi pubblica il testo di un'indagine di mercato o avviso di indizione?**
  - A. La stazione appaltante
  - B. La cabina di regia
  - C. L'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea
- 2. In base al D.L.vo n.50/16 quale di questi elementi non fa parte integrante del bando di gara?**
  - A. Il bilancio di esercizio
  - B. Il capitolato speciale
  - C. Il cronoprogramma
- 3. In base al codice degli appalti, i costi per la sicurezza sono previsti nel quadro economico del servizio appaltato?**
  - A. Si sempre
  - B. No mai
  - C. Si ma non sono obbligatori
- 4. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?**
  - A. Il Rendiconto Finanziario
  - B. Il Conto Economico
  - C. Lo Stato Patrimoniale
- 5. Chi adotta il bilancio consuntivo di un'Azienda sanitaria?**
  - A. Il Direttore Generale
  - B. Il Direttore Amministrativo
  - C. La Regione
- 6. Cosa si intende per controllo di gestione?**
  - A. La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con riguardo alla sua efficacia, efficienza, economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi
  - B. La verifica dell'utilità, opportunità, convenienza dell'operato dell'amministrazione
  - C. La verifica delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti
- 7. Gli Organismi indipendenti di valutazione, OIV:**
  - A. sono stati introdotti dalla riforma Brunetta e poi ridisciplinati dalla riforma Madia 2017
  - B. sono stati introdotti dalla riforma Madia 2017
  - C. sono disciplinati attualmente dal D.L.vo 165/2001 T.U. pubblico impiego
- 8. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della L. n.190/2012, chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure anticorruzione adottate dalle pubbliche amministrazioni?**
  - A. La commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche
  - B. Un apposito reparto della Polizia di Stato
  - C. La Guardia di Finanza
- 9. La parola millantatore indica:**
  - A. una persona che vanta qualità o proprietà non possedute
  - B. una persona molto benestante
  - C. un attore capace di interpretare molti ruoli
- 10. In Word qual è la corretta definizione di rientro?**
  - A. La distanza tra i margini della pagina ed il testo
  - B. La distanza tra le frasi
  - C. La distanza tra il bordo del testo e quello del primo o dell'ultimo carattere della riga

- 11. Chi, ai sensi del D.L.vo n.502/1992, provvede all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture pubbliche o private a fornire prestazioni per conto del SSN?**
- A. Le Regioni
  - B. Le Asl
  - C. Il Ministero della Salute
- 12. A quale categoria di soggetti si rivolge la tutela offerta dalla Legge n.104/1992?**
- A. Portatori di handicap
  - B. Malati di AIDS
  - C. Anziani
- 13. Chi individua i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?**
- A. Stato
  - B. Aziende Sanitarie
  - C. Regioni
- 14. Le aziende sanitarie del FVG si articolano in ambiti distrettuali garantendo:**
- A. una popolazione minima di almeno 60.000 abitanti, salvo deroghe per comuni montani
  - B. una popolazione minima di almeno 5.000 abitanti, salvo deroghe per comuni montani
  - C. una popolazione minima di almeno 10.000 abitanti, salvo deroghe per comuni montani
- 15. Gli Enti del Servizio Sanitario Regionale possono prevedere:**
- A. forme organizzative complesse integrate e diffuse in relazione al fabbisogno sociosanitario della popolazione
  - B. forme assistenziali integrate e ogni struttura è autonoma
  - C. forme organizzative semplici e non interdipendenti
- 16. Quali delle seguenti strutture non è una Struttura di Assistenza intermedia nel SSR?**
- A. I presidi ospedalieri di II livello
  - B. Le RSA
  - C. Gli Hospice
- 17. Nel nostro ordinamento, ai fini del trattamento dei dati personali quale normativa trova applicazione?**
- A. Il regolamento europeo n. 2016/679 e il D.L.vo 196/2003
  - B. Il regolamento europeo n. 2016/679
  - C. Il D.L.vo 196/2003, c.d. Codice della privacy
- 18. Secondo l'impostazione del GDPR, i dati anonimi sono considerati dati personali?**
- A. In nessun caso
  - B. Solo se consente di ricondurre al titolare del dato
  - C. Solo nelle ipotesi fissate dal legislatore
- 19. La Legge n.300 (Statuto dei lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?**
- A. Sì, e a prescindere dal numero dei dipendenti
  - B. Sì, ma solo ai dipendenti degli enti locali
  - C. No, lo Statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati
- 20. Quale, tra i seguenti, non è elemento costitutivo del rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato?**
- A. Lo stato civile
  - B. L'oggetto
  - C. Il contenuto

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Il contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto sanità disciplina:**

- A.** gli istituti a carattere giuridico ed economico dei dipendenti del SSN non aventi qualifica dirigenziale
- B.** gli istituti a carattere giuridico ed economico dei medici del SSN non aventi qualifica dirigenziale
- C.** gli istituti a carattere giuridico ed economico dei sanitari del SSN non aventi qualifica dirigenziale







# QUESTIONARIO

# 3

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

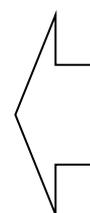
## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**! ~ ##**

**⌒ / "**



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 91000002

**1. In base al D.L.vo n.50/16 il Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) è nominato:**

- A. dal RUP
- B. dal Direttore Generale
- C. dal Collegio di Direzione

**2. In base al D.L.vo n.50/16 art. 59 una procedura di gara aperta è:**

- A. una procedura di gara in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare offerta
- B. una procedura in cui solo gli operatori economici invitati possono presentare offerta
- C. una procedura di gara in cui qualsiasi operatore economico interessato può richiedere di partecipare

**3. In base al D.L. n.76/20 (Decreto semplificazioni) le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori per importi fino a**

- A. € 150.000
- B. € 40.000
- C. € 75.000

**4. E' vera l'affermazione che le Aziende sanitarie non hanno patrimonio proprio?**

- A. No
- B. No, anche se possiedono solo beni immobili
- C. Sì

**5. I contenuti della nota integrativa:**

- A. sono rigidamente fissati nello schema ministeriale
- B. possono essere disciplinati dalle norme regionali
- C. sono obbligatoriamente disciplinati dalle norme regionali

**6. In base al D.L.vo 118/2011 il principio dell'universalità del bilancio stabilisce che:**

- A. la gestione finanziaria sia unica: tutte le entrate e le spese devono trovare adeguata collocazione in bilancio
- B. le entrate vanno a conferire in una massa unica e indistinta che finanzia l'intero ammontare della spesa
- C. tutte le entrate e le spese devono essere iscritte in bilancio nel loro valore integrale

**7. Il dipendente che segnala illeciti:**

- A. non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito
- B. non può essere sanzionato, licenziato ma può essere trasferito
- C. non può essere trasferito

**8. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:**

- A. di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio
- B. tra i dipendenti, non dirigenti, che ne facciano formale richiesta
- C. tra i dirigenti a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo determinato

**9. L'Italia è:**

- A. una Repubblica parlamentare
- B. una Repubblica presidenziale
- C. una Repubblica semi-presidenziale

**10. Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente "mobile"?**

- A. WI-FI
- B. ADSL
- C. LAN

**11. A chi spetta la titolarità delle funzioni afferenti la sanità penitenziaria?**

- A. Al Servizio sanitario nazionale
- B. Alle Regioni e alle Provincie autonome
- C. Al dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria

**12. Chi nomina il Direttore Sanitario di un'azienda sanitaria?**

- A. Il Direttore Generale
- B. La nomina avviene per concorso pubblico
- C. Regione

**13. Cosa si intende con l'acronimo ECM?**

- A. Educazione continua in medicina
- B. Educazione contrattuale in medicina
- C. Esperimenti continui in medicina

**14. Le attività, i servizi e le prestazioni di prevenzione collettiva e di sanità pubblica del Dipartimento di Prevenzione sono specificati e deliberati**

- A. dalla Giunta Regionale
- B. dal Direttore Sanitario
- C. dal Direttore Amministrativo

**15. In ambito regionale i presidi ospedalieri di II livello comprendono un bacino di utenza tra**

- A. 600.000 e 1.200.000 abitanti
- B. 80.000 e 150.000 abitanti
- C. 150.000 e 300.000 abitanti

**16. Ogni quanto viene aggiornato il Piano Sanitario Regionale?**

- A. 1 volta l'anno
- B. Ogni 3 anni
- C. Ogni 5 anni

**17. Il diritto di revocare il consenso prestato, ai sensi dell'art. 7 GDPR:**

- A. può essere esercitato in qualsiasi momento.
- B. non può essere esercitato.
- C. può essere esercitato entro 30 giorni decorrenti dal giorno in cui è stato prestato.

**18. In caso di violazione dei dati personali, il Regolamento europeo sulla privacy prevede che il titolare del trattamento notifichi la violazione all'autorità di controllo. Tale notifica deve avvenire (art.33 GDPR) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile:**

- A. entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.
- B. entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.
- C. entro 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

**19. L'orario di lavoro ordinario del personale non dirigenziale:**

- A. è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico
- B. è di 40 ore settimanali e si articola su 5 o 6 giorni in base alle esigenze dell'azienda
- C. è di 36 ore settimanali ed è articolato sulla base delle esigenze familiari del dipendente

**20. Ai sensi del D.L.vo n.165/2001, la contrattazione collettiva comparto sanità è articolata in:**

- A. due livelli di contrattazione: nazionale e decentrato
- B. un solo livello: nazionale
- C. tre livelli: nazionale, regionale e aziendale

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Nel pubblico impiego, i rapporti individuali di lavoro sono regolati, ai sensi dell'art. 2 D.L.vo 165/2001:**

- A. contrattualmente
- B. unilateralmente
- C. consensualmente







# QUESTIONARIO

## 4

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

### **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!Ä##**

**☪**

**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 92000001

## 1. In base al D.L.vo n.50/16 cosa devono garantire i criteri di aggiudicazione?

- A. Una concorrenza effettiva per garantire le migliori condizioni di fornitura
- B. La certezza che la procedura si svolga nel minor tempo possibile
- C. La possibilità di partecipare a tutte le aziende

## 2. A norma del D.L.vo n.50/16 le stazioni appaltanti, quando ricorrono alla facoltà di ridurre il numero di offerte da negoziare:

- A. effettuano tale riduzione applicando i criteri stabiliti nei documenti di gara
- B. effettuano tale riduzione applicando i criteri indicati nell'Atto Aziendale
- C. effettuano tale riduzione applicando i criteri che ritengono più opportuni

## 3. La commissione di gara può operare come seggio di gara?

- A. Sì
- B. No
- C. Sì, ma solo nei casi previsti dalla normativa

## 4. Il bilancio preventivo di un Azienda sanitaria costituisce:

- A. lo strumento di programmazione economico-finanziario annuale
- B. lo strumento di programmazione economico-finanziario triennale
- C. lo strumento di controllo dell'andamento economico-finanziario

## 5. Le Aziende sanitarie possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?

- A. Sì, sempre
- B. No, mai
- C. Tale possibilità è prevista solo per beni mobili e con nulla osta della Regione

## 6. Il bilancio di esercizio di una Azienda sanitaria è corredato da una relazione:

- A. del Direttore Generale
- B. del Direttore del servizio Bilancio, Contabilità e Finanza
- C. del Direttore Amministrativo

## 7. Il whistleblower è il dipendente che segnala:

- A. nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione
- B. nell'interesse proprio e di altri
- C. nel proprio interesse individuale

## 8. Il piano di prevenzione dei rischi di corruzione viene definito modello "a scorrimento", perché:

- A. pur avendo orizzonte triennale viene sottoposto ad aggiornamento annuale
- B. è implementato dall'ANAC e applicato da ogni singola amministrazione destinataria della normativa
- C. è applicato da ogni singola amministrazione destinataria della normativa sulla base delle indicazioni dell'ANAC

## 9. L'attuale Presidente della Repubblica Italiana è:

- A. Sergio Mattarella
- B. Mario Draghi
- C. Giuseppe Conte

## 10. Le combinazioni rapide da tastiera per i comandi "COPIA", "INCOLLA" e "TAGLIA" sono rispettivamente:

- A. CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X
- B. CTRL+C, CTRL+V, CTRL+T
- C. CTRL+C, CTRL+I, CTRL+T

## 11. Qual è la funzione primaria del Ministero della Salute?

- A. Tutela e salvaguardia della salute pubblica.
- B. Coordinamento delle regioni, comuni e provincie in materia sanitaria.
- C. Scelta degli interventi e dei farmaci.

**12. L'attuazione del Servizio sanitario nazionale compete:**

- A. allo Stato, alle Regioni e agli enti locali territoriali
- B. allo Stato
- C. alle Regioni e agli enti territoriali

**13. Il modello organizzativo-tipo della ASL prevede l'articolazione in:**

- A. Distretti sanitari di base, dipartimenti di prevenzione e presidi ospedalieri
- B. Distretti sanitari di base e dipartimenti di prevenzione
- C. Aziende ospedaliere e presidi ospedalieri

**14. In base alla L.R. n.27/2018 qual è l'attuale assetto delle Aziende Sanitarie in FVG?**

- A. ARCS, ASFO, ASUGI, ASUFC, IRCCS CRO, IRCCS BURLO GAROFOLO
- B. ARCS, ASS1, ASS2, ASS3, ASUITS, IRCCS BURLO GARFOLO, IRCCS CRO
- C. EGAS, ARCS, ASUFC, ASFO, IRCCS CRO

**15. Qual è la durata del Piano Sanitario Regionale?**

- A. 3 anni
- B. 5 anni
- C. 2 anni

**16. L'assistenza ospedaliera, in base al modello "Hube & Spoke", è strutturata:**

- A. in base alla specializzazione, a livelli di complessità e alla differenziazione dell'offerta sanitaria in relazione all'appropriatezza clinica e organizzativa
- B. in base alla concentrazione e alla distribuzione degli abitanti sul territorio
- C. in base alla razionalizzazione delle risorse economiche distribuite dalla Regione per far fronte al fabbisogno sanitario

**17. Secondo il regolamento Ue/2016/679 (art.4) cosa s'intende per dato personale?**

- A. Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
- B. Qualsiasi informazione di carattere personale idoneo a rilevare lo stato di salute di una persona fisica.
- C. Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.

**18. Il titolare del trattamento dei dati personali come riportato nel GDPR:**

- A. può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
- B. non può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.
- C. può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto solo in caso di trattamenti particolarmente complessi.

**19. Ai dipendenti assunti per la prima volta in una PA, per i primi 3 anni di servizio spettano:**

- A. 26 giorni di ferie, in caso di articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni
- B. 32 giorni lavorativi indipendentemente dall'articolazione dell'orario di lavoro
- C. il numero dei giorni varia in relazione al ruolo

**20. Che cosa significa l'acronimo U.R.P:**

- A. Ufficio relazioni con il pubblico
- B. Ufficio ricovero paganti
- C. Unità rapporti con i pazienti

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Un mutamento temporaneo del luogo di lavoro, di breve durata e strettamente legato all'attività che si svolge nella sede di provenienza, con rientro certo presso quest'ultima è detto:**

- A. Missione
- B. Prestazione
- C. Distacco







# QUESTIONARIO

# 5

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!A##**

**... ■**

**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 93000000

**1. In base al D.L.vo n.50/16 il RUP, nelle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture viene nominato:**

- A. nel bando o nell'avviso
- B. non è mai indicato per motivi di privacy
- C. dopo la presentazione delle offerte

**2. La Consip è:**

- A. una centrale di committenza
- B. un'azienda privata
- C. un'azienda sanitaria

**3. Al fine della programmazione degli acquisti le PA devono trasmettere/comunicare un programma biennale**

- A. per l'acquisto di beni e servizi
- B. per l'avvio di lavori
- C. per l'acquisto di beni e servizi e per l'avvio di lavori

**4. Quale di queste affermazioni sul piano della performance è vera?**

- A. Ha durata triennale
- B. Ha durata annuale e si compone di due parti, rendiconto di liquidità e nota integrativa
- C. E' parte integrante del Budget

**5. Quale fra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle Aziende sanitarie?**

- A. La tenuta di una contabilità finanziaria
- B. La tenuta del Libro delle deliberazioni del Direttore Generale
- C. La tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità

**6. Lo stato patrimoniale delle Aziende sanitarie è composto da:**

- A. due parti: attivo e passivo
- B. due parti : entrate e uscite
- C. quattro parti : entrate, uscite, attività patrimoniali, passività patrimoniali

**7. Un efficace sistema di prevenzione del rischio è :**

- A. sottoposto a continuo aggiornamento
- B. statico
- C. a breve termine

**8. Cosa s'intende per trasparenza della pubblica amministrazione:**

- A. è l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- B. le pubbliche amministrazioni possono pubblicare le informazioni che ritengono più utili al cittadino
- C. le pubbliche amministrazioni possono decidere quali informazioni pubblicare

**9. Il Salone del libro, la più importante manifestazione italiana nel campo dell'editoria, si svolge a:**

- A. Torino
- B. Milano
- C. Roma

**10. Che cosa si può intendere per "TESTO DIGITALE"?**

- A. Un testo editabile e ricercabile digitalmente
- B. Un testo non selezionabile
- C. Un testo che è stato scritto necessariamente attraverso un dispositivo digitale

**11. Quale, tra le seguenti funzioni amministrative in materia sanitaria, è attribuita alle Regioni ex D.L.vo 502/1992?**

- A. Le attività di indirizzo tecnico, di promozione e supporto alle aziende sanitarie
- B. La definizione degli indicatori di qualità ed efficienza del SSN
- C. L'individuazione degli ospedali che possono essere trasformati in aziende ospedaliere

- 12. L'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) esercita funzioni di alta consulenza in diversi ambiti. Quali fra i seguenti è da escludere?**
- A. Raccordo tra amministrazione centrale ed enti territoriali
  - B. Farmacovigilanza
  - C. Ispezioni nei confronti delle aziende farmaceutiche
- 13. I N.A.S. (Nuclei anti-sofisticazione) sono:**
- A. un reparto dell'Arma dei Carabinieri
  - B. una categoria del personale delle aziende sanitarie
  - C. un reparto della Polizia di Stato
- 14. Tra gli strumenti della programmazione sanitaria degli enti del SSR possiamo trovare:**
- A. il piano attuativo locale
  - B. il bilancio di esercizio
  - C. la dichiarazione unica di regolarità contributiva e l'atto aziendale
- 15. Nel Servizio Sanitario Regionale del FVG le funzioni di Governance sono di competenza:**
- A. dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute e dalla Direzione Centrale Salute
  - B. dell'Assessore alla Salute
  - C. dell'Azienda Sanitaria
- 16. I livelli assistenziali di assistenza sono garantiti dal Servizio Sanitario Regionale**
- A. gratuitamente o con compartecipazione alla spesa in base alla normativa vigente
  - B. sempre gratuitamente a tutti i richiedenti un servizio prettamente medico specialistico
  - C. solo con prescrizione del medico di base o dello specialista
- 17. Il Regolamento Ue/2016/679, ha introdotto la nuova figura del:**
- A. responsabile della protezione dei dati (DPO)
  - B. responsabile del trattamento
  - C. destinatario
- 18. La valutazione di impatto di trattamento (D.P.I.A.) è un onere a carico (art.35 GDPR):**
- A. del titolare del trattamento
  - B. del DPO
  - C. del responsabile del trattamento
- 19. Per dovere di esclusività di un assistente amministrativo cat.C dipendente di un'azienda sanitaria s'intende:**
- A. che il dipendente pubblico può svolgere attività lavorativa solo in favore dell'amministrazione da cui dipende
  - B. il divieto di esercitare la libera professione extramoenia
  - C. il divieto di esercitare la libera professione intramoenia ed extramoenia
- 20. L'organizzazione degli uffici di un'azienda sanitaria:**
- A. è esclusa per legge dalla contrattazione collettiva
  - B. deve essere contrattata con le organizzazioni sindacali a livello aziendale
  - C. può essere contrattata con le organizzazioni sindacali a livello aziendale

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Che cos'è l'ARAN:**

- A.** è l'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
- B.** è l'azienda regionale per l'assistenza neurologica
- C.** è l'agenzia regionale per l'assistenza negoziale







# QUESTIONARIO

# 6

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

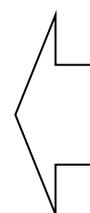
**NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!Ç##**

**..**



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Questionario 94000009

- 1. La durata del contratto di appalto può essere prorogata agli stessi prezzi e condizioni?**
  - A. Sì, esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione, se è prevista nei documenti di gara una opzione di proroga e per il tempo utile alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente
  - B. No, mai
  - C. Sì, anche se non è prevista nei documenti di gara, purché sia limitata al tempo utile alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente
- 2. Ai fini della programmazione degli acquisti le PA devono trasmettere/comunicare un programma triennale**
  - A. per l'avvio di lavori
  - B. per l'acquisto di beni e servizi e per l'avvio di lavori
  - C. per l'acquisto di beni e servizi
- 3. Quale tra i seguenti elementi non è richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi -D.L.vo n.136/2010-?**
  - A. Il DEC
  - B. Il CUP
  - C. Il CIG
- 4. Ai sensi dell'attuale normativa (D.L.vo n.118/2011), il sistema contabile di un'Azienda sanitaria si informa ai principi di:**
  - A. prudenza , competenza e coerenza
  - B. economicità , efficienza ed efficacia e pareggio di bilancio
  - C. imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa
- 5. Che tipo di contabilità devono tenere le Aziende sanitarie secondo l'art. 5 del D.L.vo n.502/1992?**
  - A. Contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità
  - B. Contabilità finanziaria
  - C. Contabilità generale
- 6. Per le aziende sanitarie locali, ai sensi del D.L.vo 23/06/2011 n.118, il bilancio di esercizio si compone delle seguenti parti:**
  - A. stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione sottoscritta dal direttore generale
  - B. stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa
  - C. stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione del collegio sindacale
- 7. La L. 6/11/2012, n.190, prevede che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è adottato :**
  - A. entro il 31 gennaio di ciascun anno
  - B. ogni tre anni
  - C. entro il 31 dicembre di ciascun anno
- 8. Una situazione di illecito**
  - A. deve essere segnalata dal dipendente al proprio dirigente o all'ufficio procedimenti disciplinari
  - B. deve essere segnalata dal dipendente esclusivamente all'ufficio procedimenti disciplinari
  - C. deve essere segnalata dal dipendente esclusivamente al proprio dirigente
- 9. Quale di questi organismi che dipendono dall'ONU ha la sede a Roma?**
  - A. FAO
  - B. UNESCO
  - C. UNICEF
- 10. In Excel, se nella casella A3 inserisco la formula: =A1+A2 e poi copio la formula in B3, quale formula ottengo?**
  - A. B1+B2
  - B. A1+A2
  - C. A1+B3

- 11. A norma di quanto disposto dall'art.16-quater del D.L.vo n.502/1992 e smi, la partecipazione alle attività di formazione continua da parte del personale tecnico-sanitario costituisce:**
- A. requisito indispensabile per svolgere attività professionale
  - B. titolo di preferenza per svolgere attività professionale
  - C. requisito indispensabile nel caso dei dirigenti per l'accesso agli incarichi di alta specializzazione
- 12. Qual è la natura giuridica della Asl?**
- A. Azienda dotata di personalità giuridica pubblica
  - B. Azienda autonoma
  - C. Ente sanitario a valenza interregionale
- 13. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'ASL sotto il profilo economico?**
- A. Al Collegio Sindacale
  - B. Al Direttore Generale
  - C. Al Collegio di Direzione
- 14. L'Azienda Regionale per il Coordinamento per la Salute (ARCS) è:**
- A. dotata di personalità giuridica di diritto pubblico
  - B. un'azienda privata
  - C. un sindacato
- 15. L'accreditamento delle strutture sanitarie avviene, subordinatamente alla verifica positiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti dalla struttura**
- A. da parte della Regione, in coordinamento con la Direzione centrale competente in materia
  - B. da parte dell'Azienda sanitaria di riferimento
  - C. da parte del Comune di riferimento
- 16. La ripartizione del finanziamento regionale alle singole Aziende sanitarie avviene non tenendo conto**
- A. della vastità del territorio di riferimento
  - B. del numero della popolazione degli ambiti territoriali di competenza
  - C. dei costi connessi alle funzioni assicurate
- 17. In quale modalità va resa l'informativa all'interessato?**
- A. Per iscritto o con altri mezzi, anche elettronici, oppure oralmente, se richiesto dall'interessato
  - B. Solo per iscritto
  - C. Solo oralmente
- 18. Gli artt. da 15 a 22 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali individuano i diritti dell'interessato. In particolare, il diritto all'oblio consiste (art.17 GDPR):**
- A. nel diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano
  - B. nel diritto ad ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
  - C. nel diritto ad ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati
- 19. Il dipendente pubblico può svolgere lavoro straordinario:**
- A. sì, su base volontaria e fino ad un limite massimo di n.250 ore annuali
  - B. sì sempre, senza limite orario
  - C. sì, fino ad un massimo di 600 ore annuali, salvo diverso accordo con il proprio Responsabile
- 20. L'O.I.V. è:**
- A. l'Organismo indipendente di valutazione, istituito con D.L.vo n.150/2009
  - B. l'Organizzazione italiana di vigilanza, istituita con D.L.vo n.229/1999
  - C. l'Organismo internazionale di vigilanza che fa capo all'Organizzazione mondiale della sanità

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Le organizzazioni sindacali che sono ammesse dall'ARAN alla contrattazione collettiva nazionale sono quelle con una rappresentatività**

- A. non inferiore al 5%
- B. non inferiore al 15%
- C. non inferiore al 25%







# QUESTIONARIO

# 7

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!É##**

■ ■

**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 95000008

## 1. In una procedura di gara qual è il primo atto che una stazione appaltante deve emettere?

- A. La determinazione a contrarre
- B. Il capitolato speciale
- C. L'aggiudicazione

## 2. Cosa sono i contratti sottosoglia?

- A. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dal D.L.vo n.50/16 e smi
- B. I contratti pubblici il cui valore stimato IVA compresa è inferiore alle soglie indicate dal D.L.vo n.50/16 e smi
- C. I contratti pubblici il cui valore stimato IVA compresa è inferiore alle soglie di € 1.000.000

## 3. Nell'ambito di una procedura per l'affidamento di un appalto di servizi o forniture la stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario deve avvenire entro

- A. 60 giorni salvo diversamente espresso dal bando di gara
- B. 35 giorni salvo diversamente espresso dal bando di gara
- C. 30 giorni salvo diversamente espresso dal bando di gara

## 4. Le Aziende sanitarie sono tenute a fornire alla Regione ed al Ministero della Salute i rendiconti trimestrali sull'avanzo o disavanzo di cassa entro:

- A. 30 gg dalla scadenza trimestrale
- B. 180 gg dalla scadenza trimestrale
- C. 90 gg dalla scadenza trimestrale

## 5. Le Asl sono finanziate:

- A. Sistema quota capitaria
- B. Mediante rimborso tariffario delle prestazioni erogate
- C. Con criterio spesa storica

## 6. Quale di queste parti non compone il bilancio di esercizio di una azienda sanitaria ai sensi del D.L.vo 23 giugno 2011 n. 118?

- A. rendiconto finanziario
- B. stato patrimoniale
- C. relazione sulla gestione sottoscritta dal direttore generale

## 7. L'accesso civico "semplice" attribuisce a chiunque il diritto di accedere ad atti e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni?

- A. Sì, ma solo per gli atti con obbligo di pubblicazione ai sensi del D.L.vo n.33/2013
- B. Sì, chiunque ha il diritto di accedere
- C. No, l'accesso civico "semplice" può essere esercitato solo da soggetti qualificati

## 8. Cosa s'intende per conflitto d'interessi?

- A. La situazione in cui l'interesse secondario di un dipendente tende ad interferire con l'interesse primario dell'azienda, verso cui lo stesso ha precisi doveri e responsabilità
- B. La situazione in cui un dipendente si trova a decidere in modo discrezionale
- C. La situazione in cui l'interesse di due uffici si sovrappone e non è chiaro quale dei due deve emettere il provvedimento

## 9. Sofia è la capitale della

- A. Bulgaria
- B. Ungheria
- C. Romania

## 10. Quando si spegne il PC accidentalmente cosa succede?

- A. I dati della memoria RAM non vengono salvati
- B. Vengono salvati i dati nella memoria del Sistema operativo
- C. Vengono salvati i dati nella memoria RAM

**11. Gli organi dell'ASL sono:**

- A. il Direttore generale coadiuvato dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario e dal Consiglio dei sanitari e il Collegio sindacale
- B. il Direttore generale e il coordinatore dei servizi sociali
- C. il Direttore generale, il Consiglio dei sanitari e il Coordinatore dei servizi sociali

**12. La nomina dei Direttori generali delle aziende sanitarie avviene ad opera:**

- A. della Regione
- B. del Collegio di direzione
- C. del Collegio dei sanitari

**13. A norma dell'art.4 D.L.vo n.502/1992 i presidi ospedalieri sono:**

- A. Ospedali non costituiti in azienda ospedaliera
- B. Ospedali di eccellenza che svolgono, oltre che prestazioni sanitarie di ricovero e cura, specifiche attività di ricerca scientifica biomedica
- C. Agenzie sanitarie articolate su basi territoriali

**14. Per il coordinamento delle relative funzioni istituzionali tra Regione e Università attraverso le Aziende Sanitarie Universitarie viene stilato un:**

- A. protocollo d'intesa ai sensi del D.L.vo n.517/99
- B. un partenariato
- C. un accordo quadro ai sensi del D.L.vo n.50/16

**15. La realizzazione del progetto personalizzato della persona con bisogno complesso avviene attraverso**

- A. budget personale di progetto e un budget di salute
- B. budget finanziario ed un budget economico fisso
- C. costi standard

**16. Nell'ambito dell'assistenza il distretto assicura**

- A. assistenza domiciliare, residenziale, protesica, farmaceutica e integrativa
- B. assistenza domiciliare e sociosanitaria
- C. assistenza fiscale, sociosanitaria e prettamente diagnostica

**17. Nel sistema della protezione dei dati personali, cosa si intende con l'espressione data breach?**

- A. La violazione di un dato personale
- B. La sospensione dell'attività di trattamento del dato
- C. La cancellazione di un dato personale

**18. In quale caso il titolare del trattamento deve comunicare all'interessato la violazione di un dato personale, ai sensi dell'art. 34 GDPR?**

- A. Quando la violazione è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- B. In ogni caso di violazione.
- C. Quando la violazione è stata causata da un comportamento doloso del titolare.

**19. Ai sensi del Codice di comportamento il dipendente**

- A. non chiede nè sollecita per sé o per altri, regali o altre utilità
- B. può chiedere e sollecitare solo per gli altri regali o altre utilità
- C. può chiedere e sollecitare solo per sé regali o altre utilità

**20. Il dipendente assunto a tempo indeterminato come assistente amministrativo cat. C, è soggetto ad un periodo di prova, pari a:**

- A. 6 mesi di servizio effettivamente prestato
- B. 9 mesi
- C. 6 mesi prorogabili alla scadenza

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Quale, tra queste sigle, è un'organizzazione sindacale italiana:**

- A. NURSIND
- B. CNEL
- C. OCSE







# QUESTIONARIO

# 8

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**- Prova Preselettiva -**

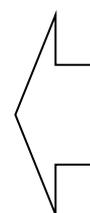
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 6 posti di Assistente Amministrativo cat. C

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE QUESTIONARIO**

**!Ñ##**



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Questionario 96000007

- 1. Nella fase di scelta del contraente in una procedura di acquisto, in cui il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, qual è l'ordine di aperture delle buste componenti l'offerta dell'operatore economico?**
  - A. Amministrativa, tecnica, economica
  - B. Tecnica, economica, amministrativa
  - C. Economica, amministrativa, tecnica
- 2. Salvo quanto diversamente indicato nel bando di gara per quanti giorni è di norma vincolante l'offerta di un operatore economico?**
  - A. 180 giorni
  - B. 160 giorni
  - C. 60 giorni
- 3. Qual è il giudice competente in materia di affidamenti di procedure ad evidenza pubblica?**
  - A. Giudice amministrativo
  - B. Giudice contabile
  - C. Giudice civile
- 4. Chi approva il bilancio di previsione di un'Azienda sanitaria?**
  - A. La Regione
  - B. Il Direttore Generale
  - C. La Corte dei Conti
- 5. In quale documento del bilancio di esercizio devono essere motivati gli scostamenti di voci di costo e/o ricavo?**
  - A. Nota integrativa descrittiva
  - B. Relazione sulla contabilità analitica
  - C. Conto economico
- 6. In una Asl il servizio di tesoreria unica è affidato a:**
  - A. istituto di credito
  - B. Banca d'Italia
  - C. società di assicurazione
- 7. Cosa si intende con l'espressione whistleblowing?**
  - A. La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
  - B. La condotta di chi esercita una particolare tipologia di mobbing verso terzi
  - C. Un peculiare tipo di danno all'immagine della pubblica amministrazione provocato dalla condotta dei dipendenti
- 8. Il conflitto d'interessi può diventare anche potenziale?**
  - A. Sì, qualora l'interesse privato di un dipendente possa, in un futuro più o meno prossimo, interferire con l'interesse primario dell'azienda in cui opera
  - B. Sì, ma solo se al dipendente porta un vantaggio economico nell'arco dell'anno solare
  - C. No, se il vantaggio riguarda familiari del dipendente
- 9. Chi è il Ministro della Giustizia dell'attuale governo Draghi?**
  - A. Marta Cartabia
  - B. Alfonso Bonafede
  - C. Renato Brunetta
- 10. In Word posso modificare l'aspetto del carattere?**
  - A. Sì, usando l'apposita voce del menù Formato
  - B. No
  - C. Sì, usando l'apposita voce del menù Progettazione

**11. Il Consiglio superiore di sanità è:**

- A. un organo consultivo tecnico del Ministero della salute
- B. un organo di rilievo costituzionale
- C. un organo consultivo dei Ministeri

**12. L'organizzazione di una azienda ospedaliera è di tipo:**

- A. dipartimentale
- B. distrettuale
- C. provinciale

**13. Che cos'è il Piano sanitario nazionale?**

- A. Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee generali di indirizzo del servizio sanitario nazionale
- B. Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee di indirizzo dell'ASL
- C. Il documento programmatico diretto a soddisfare le esigenze della popolazione regionale

**14. Le linee guida per la programmazione della politica sanitaria regionale sono emanate:**

- A. dalla Giunta Regionale
- B. dalle Aziende facenti parte il SSR
- C. dai singoli cittadini

**15. In base all'art.8 della L.R. 27/2018 la Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie Universitarie del FVG è composta da**

- A. Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociosanitario
- B. Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Scientifico
- C. Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore degli Approvvigionamenti

**16. Il Centro di Salute Mentale assicura l'assistenza in un ambito territoriale di almeno**

- A. 50.000 abitanti
- B. 100.000 abitanti
- C. 150.000 abitanti

**17. Secondo le disposizioni del regolamento europeo sulla privacy, nel sistema sul trattamento dei dati personali è titolare del trattamento (art.4 GDPR):**

- A. colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.
- B. colui che deve vigilare sulla corretta applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- C. la persona fisica e giuridica che riceve una comunicazione di dati personali.

**18. Il trattamento dei dati personali è lecito:**

- A. quando è necessario per adempiere ad un obbligo di legge
- B. quando è stato negato il consenso
- C. quando non è stato richiesto il consenso dell'interessato

**19. L'acronimo A.N.A.C., significa:**

- A. Autorità nazionale anticorruzione
- B. Azienda nazionale assistenza contrattuale
- C. Associazione nazionale attività centralizzate

**20. Il controllo sullo stato di malattia del lavoratore viene eseguito da:**

- A. medici delle ASL o dai medici dell'INPS
- B. ispettori del lavoro
- C. soli medici dell'INPS, previa comunicazione al dipendente

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.21 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**21. Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del SSN?**

- A. Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo
- B. Sanitario, Tecnico, Amministrativo
- C. Medico, Sanitario, Tecnico, Amministrativo









**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.7**

Il giorno 22/07/2021 dalle ore 8.00 presso Udine e Gorizia Fiere spa con sede a Torreano di Martignacco – padiglione 4 - si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione così come riportato nel verbale n.1 e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Omissis

La commissione:

- elabora la versione definitiva della prova scritta e racchiude nelle buste "prova scritta" - contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3 – l'originale per il sorteggio e le 409 copie destinate ai candidati e relativi correttori.

Le buste numerate 1, 2, 3 vengono timbrate e siglate sui lembi di chiusura dai membri della commissione.

Il sorteggio sarà effettuato con estrazione a sorte di 1 pallina su 3, poste all'interno di in un contenitore coprente – numerate 1, 2, 3 - a cura di un candidato volontario;

Omissis

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.8**

Il giorno 27/07/2021 alle ore 8.00 presso Udine e Gorizia Fiera spa – Torreano di Martignacco – padiglione 4 si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n.6 posti di assistente amministrativo cat.C del CCNL comparto sanità da assegnare alle aziende del SSR del FVG.

Omissis

Si prende atto:

Omissis

- dell'integrità delle buste contenenti le prove scritte da sorteggiare, contrassegnate con i numeri 1, 2, 3, -

**ALLEGATO 1,2,3.**

Omissis

**D.L.VO 165 DEL 30/03/2001 e s.m.i.**

**Art. 40 - Contratti collettivi nazionali e integrativi**

1. ((La contrattazione ..... disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni ..... e si svolge con le modalità previste dal presente decreto. Nelle materie relative alle sanzioni ..... , alla valutazione ..... ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, ..... , la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge. Sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale ai sensi dell'articolo 9, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi degli articoli 5, comma 2, 16 e 17, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 23 ottobre 1992, n. 421.))

**Completa il paragrafo inserendo nelle parti mancanti le proposte ritenute corrette tra quelle sotto riportate:**

- della mobilità
- disciplinari
- sociale
- sindacali
- peculiari
- dei servizi
- collettiva
- delle prestazioni
- della collocazione
- singole



Concorso n.6 posti di assistente amministrativo cat.C

Bando prot.n.30538 del 22/09/2020

## PROVA SCRITTA

# 1

SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:

Non scrivere e non utilizzare il materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker.

Non apporre nome, cognome o altri segni distintivi su buste e foglio prova.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati.

Non sdoppiare le righe nelle domande 1-2-3.

A fine prova inserire nella busta grande, pena esclusione:

-la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,

-il presente foglio "prova scritta".



**D.L.VO 165 DEL 30/03/2001 e s.m.i.**

**Articolo 46 - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni**

1. Le pubbliche amministrazioni sono ..... rappresentate dall'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - ARAN, agli effetti della contrattazione collettiva .....

L'ARAN esercita a livello nazionale, in base agli indirizzi ricevuti ai sensi degli articoli 41 e 47, ogni attività relativa alle relazioni ....., alla ..... dei contratti collettivi e alla assistenza delle pubbliche amministrazioni ai fini dell'..... applicazione dei contratti collettivi.

**Completa il paragrafo inserendo nelle parti mancanti le proposte ritenute corrette tra quelle sotto riportate:**

- uniforme
- nazionale
- comunitaria
- popolari
- acquisizione
- legalmente
- localmente
- adeguata
- negoziazione
- sindacali



Concorso n.6 posti di assistente amministrativo cat.C

Bando prot.n.30538 del 22/09/2020

## **PROVA SCRITTA**

# **2**

**SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:**

Non scrivere e non utilizzare il materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker.

Non apporre nome, cognome o altri segni distintivi su buste e foglio prova.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati.

Non sdoppiare le righe nelle domande 1-2-3.

A fine prova inserire nella busta grande, pena esclusione:

-la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,

-il presente foglio "prova scritta".

1. Il candidato descriva la figura del Direttore Generale, i requisiti per la sua nomina ed i suoi compiti.


3. Il candidato elenchi l'iter di una procedura di affidamento di una fornitura di beni o servizi a evidenza pubblica e ne descriva una fase a scelta.


2. Cos'è il budget nelle Aziende Sanitarie e quali sono le sue principali finalità.


**CCNL COMPARTO SANITA' DEL 21/05/2018 – ARTICOLO 24**  
Nel contratto di lavoro ....., per il quale è richiesta la  
..... scritta, sono comunque indicati:  
a. tipologia del rapporto .....;  
b. data di inizio del rapporto di lavoro;  
c. categoria, profilo professionale e livello retributivo .....

**Completa il paragrafo inserendo nelle parti mancanti le proposte ritenute corrette tra quelle sotto riportate:**

- iniziale
- preventivo
- di collaborazione
- di lavoro
- forma
- condizione
- di gruppo
- individuale

**D.L.VO 165 DEL 30/03/2001 e smi**

**Articolo 46 - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni**

2. Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN ai fini della contrattazione..... Sulla base di apposite intese, l'assistenza può essere assicurata anche collettivamente ad amministrazioni dello stesso tipo o ubicate nello stesso ambito ..... Su richiesta dei comitati ....., in relazione all'articolazione della contrattazione collettiva integrativa nel comparto ed alle specifiche ..... delle pubbliche amministrazioni interessate, possono essere costituite, anche per periodi determinati, ..... dell'ARAN su base regionale o pluriregionale.

**Completa il paragrafo inserendo nelle parti mancanti le proposte ritenute corrette tra quelle sotto riportate:**

- di settore
- delegazioni
- esigenze
- utenze
- composizioni
- sostitutiva
- comunitario
- integrativa
- di base
- territoriale



Concorso n.6 posti di assistente amministrativo cat.C

Bando prot.n.30538 del 22/09/2020

## **PROVA SCRITTA**

# **3**

SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE SEGUENTI AVVERTENZE/INDICAZIONI:

Non scrivere e non utilizzare il materiale consegnato fino a che non verranno fornite le istruzioni dallo speaker.

Non apporre nome, cognome o altri segni distintivi su buste e foglio prova.

Rispondere alle domande utilizzando esclusivamente le righe e gli spazi dedicati.

Non scrivere all'esterno dei campi delimitati.

Non sdoppiare le righe nelle domande 1-2-3.

A fine prova inserire nella busta grande, pena esclusione:

-la busta piccola contenente la scheda anagrafica del candidato debitamente compilata,

-il presente foglio "prova scritta".



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.13**

Il giorno 02/09/2021 alle ore 9.00, presso la sala riunioni di ARCS – Palazzina B - Via Pozzuolo 330 – Udine – si riunisce la commissione al completo e il presidente, dopo aver verificato la regolare composizione della commissione e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Omissis

In relazione alla prova orale la commissione:

- concorda nel concentrare i colloqui nei giorni 12/13/14/19/20/21 ottobre 2021.
- prende atto che ai sensi dell'art.16 e 43, oltre al colloquio professionale deve provvedere all'accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- suddivide nel seguente modo il punteggio previsto per la prova orale:

a) colloquio	19,500
b) accertamento elementi d'informatica	0,250
c) verifica conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese	0,250

Le domande saranno almeno in numero pari ai candidati ammessi più una.

Il candidato sorteggerà da una scatola un biglietto opportunamente ripiegato, contenente 1 domanda professionale, mentre il segretario provvederà a consegnare il foglio contenente la domanda di informatica e la domanda di lingua inglese contrassegnato con il medesimo numero della domanda professionale sorteggiata.

Il Presidente e le componenti, al fine di comporre celermente i questionari oggetto della prova orale, si assegnano il reciproco compito ad oggetto la predisposizione delle domande, che saranno poi condivise in seduta plenaria.

Vengono ricordati i criteri di valutazione dei titoli definiti nel verbale 1 e si inizia ad applicare gli stessi definendo le schede dei soli candidati che hanno superato la prova scritta.

Omissis

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.14**

Il giorno 06/10/2021 alle ore 8.30, presso la sala riunioni di ARCS – Palazzina B - Via Pozzuolo 330 – Udine – si riunisce la commissione al completo e il presidente, dopo aver verificato la regolare composizione della commissione e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Omissis

Vengono condivisi i quesiti professionali, d'informatica e di lingua inglese, oggetto della prova orale, predisposti come riportato nel verbale n.13

Tutti i quesiti professionali sono numerati progressivamente da 1 a 300 e ripiegati in modo che il contenuto non sia visibile dall'esterno.

Gli stessi sono posti in idoneo contenitore unitamente all'elenco delle domande d'informatica e lingua inglese. Il tutto viene depositato in luogo protetto e riservato.

Il contenuto sarà reso evidente nel verbale del 12/10/2021.

Omissis

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.6 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.C  
DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Bando prot.n. 30538 del 22/09/2020

**VERBALE N.15**

Il giorno 12/10/2021 alle ore 8.05 presso la sede ASUFC - palazzina – sala riunioni, si è riunita la commissione esaminatrice del pubblico concorso in oggetto.

Il presidente, dopo aver constatato la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Tutti i partecipanti alle attività concorsuali sono assoggettati alle misure preventive covid-19.

Nell'**ALLEGATO 1** sono riportate le domande professionali mentre le domande d'informatica e inglese sono indicate nell'**ALLEGATO 2**.

Omissis

La commissione:

Omissis

- stabilisce che la prova orale tenderà prioritariamente alla verifica delle conoscenze professionali, poi informatica e inglese,
- prende atto che la prova si svolgerà a porte aperte,
- ogni domanda ha lo stesso peso,
- stabilisce che ciascun candidato procederà all'estrazione di uno solo dei biglietti progressivamente numerati e corrispondenti le domande sopra indicate,
- stabilisce che prima di sostenere la prova orale ogni candidato sarà informato circa la valutazione dei titoli.

L'attribuzione dei punteggi per la prova avverrà in base ai seguenti criteri:

**ORALE**

inferiore a 10	INSUFFICIENTE – CONOSCENZA MOLTO LIMITATA E MOLTO IMPRECISA
inferiore a 14	INSUFFICIENTE – CONOSCENZA LIMITATA E IMPRECISA
pari a 14	SUFFICIENTE – CONOSCE L'ARGOMENTO
da 14.5 a 15	PIU' CHE SUFFICIENTE – CONOSCE L'ARGOMENTO
da 15.5 a 16	DISCRETO – SVILUPPA ALCUNI ASPETTI DELL'ARGOMENTO
da 16.5 a 17	PIU' CHE DISCRETO – SVILUPPA DIVERSI ASPETTI DELL'ARGOMENTO
da 17.5 a 18	BUONO – SVILUPPA L'ARGOMENTO
da 18.50 a 19	DISTINTO – APPROFONDISCE L'ARGOMENTO
<b>19.50</b>	<b>OTTIMO – APPROFONDISCE OGNI ASPETTO DELL'ARGOMENTO</b>

**PC**

0/0,25	ERRATA
<b>0.25/0,25</b>	<b>CORRETTA</b>

**LINGUA -**

0/0,25	ERRATA
<b>0.25/0.25</b>	<b>CORRETTA</b>

Omissis

N	Domanda
1	Il ruolo di ARCS nella gestione degli appalti
2	Il ruolo di una centrale di acquisto nella gestione degli approvvigionamenti
3	Che cos'è la CONSIP?
4	Quali sono le procedure di acquisto in MEPA?
5	La programmazione degli acquisti in un'azienda sanitaria
6	Quali sono i criteri di aggiudicazione?
7	Cos'è un capitolato di gara?
8	In cosa consiste una deliberazione a contrarre?
9	Cos'è una centrale di committenza?
10	Chi è il RUP?
11	Chi è il DEC?
12	Quali sono le caratteristiche di una procedura aperta?
13	Quali sono le caratteristiche di una procedura negoziata?
14	Quali sono le caratteristiche di una procedura ristretta?
15	Cos'è un dialogo competitivo?
16	Il candidato parli delle diverse fasi di un appalto?
17	Il ruolo della commissione di aggiudicazione in una procedura d'appalto
18	Cosa si intende con il principio di trasparenza in una procedura d'appalto?
19	Cosa si intende con il principio di buon andamento in una procedura d'appalto?
20	Cosa si intende con il principio d'imparzialità in una procedura d'appalto?
21	Il principio di rotazione nell'ambito degli affidamenti diretti
22	Quali sono le funzioni di ANAC?
23	Le centrali di committenza
24	La figura dell'aggiudicatario
25	Le caratteristiche dell'offerta dell'operatore economico alla gara d'appalto
26	Cos'è un bando di Gara?
27	Cos'è un CIG ?
28	Cos'è un DURC?
29	In cosa consiste la tracciabilità dei flussi finanziari in ambito di appalti?
30	Ruolo e attività del RUP
31	Ruolo e attività del DEC
32	I giudici competenti nella fase dell'appalto e nella fase contrattuale
33	Il candidato descriva il documento di bando di una gara?
34	Le attività del RUP
35	Strumenti di programmazione degli acquisti nella PA
36	In cosa consiste la fase della stipula del contratto?
37	Elementi che caratterizzano l'obbligo di tracciabilità dei flussi nella PA
38	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
39	Programma triennale dei lavori pubblici
40	Il concetto di centralizzazione degli acquisti
41	Svolgimento gara di appalto: fase di aggiudicazione
42	L'offerta del concorrente
43	Una fase dell'appalto: la Trattativa Diretta
44	Che cos'è l'offerta economica?
45	Quali sono le fasi dell'appalto?
46	Quali sono le fasi successive all'aggiudicazione di un appalto?
47	Cosa si intende per convenzione quadro sul MePa?
48	Cosa si intende per aggiudicazione al prezzo più basso?
49	Cosa si intende per aggiudicazione con il criterio qualità/prezzo?
50	Cos'è la deliberazione/determinazione a contrarre?
51	Quali informazioni devono essere inserite nel bando di gara?
52	Quali strumenti si possono utilizzare sul Mepa?
53	Convenzione quadro sul Mepa
54	Che cos'è la Trattativa Diretta?
55	Che cos'è la Richiesta di Offerta
56	Che cosa è l'Ordine Diretto di Acquisto?
57	Cos'è la verifica di conformità?
58	Cos'è il certificato di regolare esecuzione?
59	I soggetti che intervengono nell'Appalto
60	Da cosa è composta l'offerta del concorrente ad un bando di gara?

N	Domanda
61	Il Bilancio di esercizio ed i soggetti ad esso collegati
62	Il candidato parli dei beni patrimoniali di un'azienda sanitaria
63	Il sistema di finanziamento delle Aziende Sanitarie
64	I tipi di contabilità attualmente utilizzati nelle aziende sanitarie
65	Il candidato indichi quali sono i documenti che costituiscono il bilancio di esercizio
66	Il candidato dopo aver indicato le principali finalità del bilancio di esercizio si soffermi sul Conto Economico
67	Il candidato dopo aver indicato le principali finalità del bilancio di esercizio si soffermi sullo Stato Patrimoniale
68	Il candidato dopo aver indicato le principali finalità del bilancio di esercizio si soffermi sulla Nota Integrativa
69	Cosa si intende per SIOPE e quali obiettivi persegue
70	Il budget nelle aziende sanitarie e le sue finalità
71	Il candidato parli della funzione della contabilità analitica e si soffermi sul Centro di Costo
72	Quali sono gli obiettivi della Contabilità Economico Finanziaria
73	Cosa si intende per Contabilità Analitica e qual è la sua funzione
74	Cosa si intende per Controllo di Gestione e quali obiettivi persegue
75	I documenti che compongono il bilancio preventivo annuale
76	Il candidato illustri le finalità del D.lgs 118/2011
77	Il candidato illustri alcuni principi contabili richiamati dal D.lgs 118/2011
78	La compartecipazione alla spesa sanitaria da parte del cittadino
79	Il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale
80	Le finalità del Bilancio di Esercizio delle aziende sanitarie, dopo il D.Lgs. 118/2011
81	Il patrimonio nelle aziende sanitarie
82	Il candidato elenchi gli obblighi in ambito contabile previsti per le aziende sanitarie - D.lgs 502/1992 -
83	Il candidato parli delle diverse tipologie di bilancio previste dalla normativa vigente
84	Il candidato parli del bilancio di esercizio ed in particolare dei termini di approvazione
85	Cosa si intende per Beni mobili e immobili
86	Il candidato parli del Conto Economico ed illustri i principali costi di un'azienda sanitaria
87	Il candidato parli del Conto Economico ed illustri i principali ricavi di un'azienda sanitaria
88	Il bilancio di esercizio e la destinazione dell'avanzo di bilancio
89	Il bilancio di esercizio e la gestione del disavanzo di bilancio
90	Definizione e significato di equilibrio di bilancio
91	Cosa si intende per armonizzazione e quali finalità persegue
92	Dal punto di vista contabile, il candidato elenchi le disposizioni contenute nell'art.5 D.lgs 502/92
93	Cos'è l'equilibrio economico e quali situazioni si possono configurare
94	Il candidato parli dell'aspetto finanziario nella gestione delle aziende sanitarie
95	Il candidato parli dell'aspetto economico nella gestione delle aziende sanitarie
96	Il candidato parli dell'aspetto patrimoniale nella gestione delle aziende sanitarie
97	Le forme di indebitamento nelle aziende sanitarie
98	Quali sono gli strumenti di rendicontazione previsti dalla normativa vigente
99	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di annualità
100	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di unità
101	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di universalità
102	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di prudenza
103	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di continuità
104	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di pubblicità
105	la finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di competenza economica
106	Il candidato parli del budget come strumento di programmazione
107	Il candidato parli delle principali finalità del budget nelle aziende sanitarie
108	Cos'è il controllo di gestione e quali sono le fasi in cui si articola
109	Il candidato parli delle principali fonti normative di redazione del bilancio
110	Il candidato parli del sistema di budget nelle aziende sanitarie ed il suo collegamento con il sistema premiante
111	Il candidato parli delle fonti di finanziamento in caso di fabbisogno sanitario
112	Il candidato parli delle fasi del processo di programmazione e controllo
113	La funzione informativa del bilancio di esercizio: significato e soggetti interessati
114	La finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di congruità
115	Le fonti di finanziamento nelle aziende sanitarie
116	La finalità del D.lgs 118/2011 ed il principio di comparabilità e verificabilità
117	Le principali funzioni del budget nelle aziende sanitarie
118	Siope e Siope + : definizione e finalità
119	La contabilità generale: metodologia, caratteristiche, strumento di rilevazione
120	Quali sono le tipologie di controllo in una azienda sanitaria e quali strumenti tecnico-contabili vengono utilizzati

<b>N</b>	<b>Domanda</b>
121	Che cos'è il Piano Sanitario Nazionale e chi lo approva
122	Che cos'è il Piano Sanitario Regionale e chi lo approva
123	Che cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza?
124	Cosa si intende per LEA
125	Che cos'è un IRCCS?
126	Che cos'è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
127	Che cos'è ARCS
128	Che cos'è il Distretto Sanitario?
129	Che cos'è un Dipartimento
130	Che cos'è l'Atto Aziendale e chi lo approva?
131	Gli Organi dell'Azienda Sanitaria
132	Il candidato descriva la figura del Direttore Generale
133	Il candidato descriva la figura del Direttore Amministrativo
134	Il candidato descriva la figura del Direttore Sanitario
135	Il candidato descriva il Collegio Sindacale
136	Il candidato descriva il Collegio di Direzione
137	Gli Organi di Controllo Aziendali
138	Che cos'è l'AIFA
139	Che cos'è una Azienda Ospedaliera Universitaria
140	Che cos'è un Dipartimento di Prevenzione, ruoli e obiettivi
141	Che cos'è un CSM
142	Che cos'è un Dipartimento di Salute Mentale, ruoli e obiettivi
143	Cosa s'intende per continuità assistenziale?
144	Cosa si intende per Hub and Spoke?
145	Quali sono i requisiti di nomina del Direttore Generale?
146	Il candidato parli della Legge 502/1992
147	In quale Documento è definita l'organizzazione e le funzioni dell'Azienda Sanitaria
148	Il ruolo della Corte dei Conti nel sistema dei controlli esterni
149	I rapporti tra Università e Azienda Sanitaria
150	Che cos'è un'ASL
151	Quali sono le aree di intervento dei LEA
152	Che cos'è un'azienda ospedaliera
153	La Legge Regionale 27/2018. Assetto Istituzionale ed organizzativo del SSR
154	Gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, secondo la Legge Regionale 27/18
155	L'assetto istituzionale sanitario regionale secondo la LR 27/18
156	La compartecipazione dei Cittadini alla Spesa Pubblica Sanitaria
157	La Carta dei Servizi, cos'è e finalità?
158	Chi è il Rappresentante Legale di un'Azienda Sanitaria
159	Cos'è un Piano Attuativo Locale (PAL)
160	Da chi sono nominati il Direttore Sanitario e Amministrativo e loro funzioni
161	Il ruolo della Regione in materia sanitaria
162	Il candidato parli dei Presidi Ospedalieri come articolazione organizzativa di un ASL
163	Il Candidato illustri il modello organizzativo delle Aziende Sanitarie
164	Il Candidato illustri le autonomie delle ASL definite dalla 502/1992
165	Il Candidato illustri l'autonomia organizzativa e gestionale delle ASL definite dalla L. 502/1992
166	Il Candidato illustri l'autonomia amministrativa delle ASL definite dalla Legge 502/1992
167	Il Candidato illustri l'autonomia patrimoniale delle ASL definite dalla Legge 502/1992
168	Il candidato parli dei rapporti che intercorrono tra Strutture Sanitarie Private e Pubbliche
169	In quali ambiti interviene il Dipartimento di Prevenzione
170	Quali sono le strutture operative di un'Azienda Sanitaria
171	Le Attività e gli Obiettivi in capo ad ARCS
172	Chi definisce i Livelli Essenziali di Assistenza e come vengono applicati
173	I criteri di selezione del Direttore Generale
174	I membri che compongono il Collegio Sindacale
175	Di che cosa si occupa il Collegio di direzione
176	L'attuale assetto organizzativo della sanità regionale
177	Cos'è la conferenza dei Sindaci e quando interviene
178	Il candidato illustri il principio di aziendalizzazione delle aziende sanitarie
179	In cosa consiste l'assistenza sanitaria di base, descriva le figure professionali coinvolte
180	Il candidato illustri le aziende sanitarie regionali e le loro specificità

<b>N</b>	<b>Domanda</b>
181	Che cosa si intende per l'attività intramuraria ?
182	Il candidato illustri le modalità con cui si accede al pubblico impiego?
183	Il Candidato illustri i diritti ed i doveri del Pubblico Dipendente?
184	Quali sono i requisiti indispensabili per poter essere assunti nel pubblico impiego?
185	Il candidato illustri la figura del whistleblower nell'ambito del contrasto alla corruzione
186	Il candidato illustri le diverse tipologie di sanzioni disciplinari
187	CCNL i soggetti della contrattazione
188	CCNL le tipologie del rapporto di lavoro nell'Aziende del SSN
189	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN
190	CCNL diritti dei dipendenti del SSN
191	CCNL doveri dei dipendenti del SSN
192	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN e in particolare il diritto alle ferie
193	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN e in particolare il diritto allo studio
194	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN e in particolare il diritto alla retribuzione
195	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare cosa si intende per mansioni
196	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere alla registrazione della presenza in servizio
197	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di rispetto dell'orario di lavoro
198	CCNL diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di esclusività
199	CCNL cause di cessazione del rapporto di lavoro
200	CCNL cos'è il codice disciplinare
201	Chi può irrogare le sanzioni disciplinari
202	Quali sono le sanzioni disciplinari e quali sono quelle espulsive
203	Quali sono le sanzioni disciplinari e quali sono quelle conservative
204	Che cos'è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
205	Ci sono norme in tema di prevenzione della corruzione nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
206	Significato della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni
207	Come ottempera la Pubblica Amministrazione alla trasparenza
208	Il conflitto di interessi, definizione
209	Il whistleblower, significato
210	Chi è il titolare del trattamento dei dati
211	Quali sono i dati sensibili
212	Il ruolo del garante della privacy
213	Le procedure di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni
214	Definizione del DPO
215	Chi è il Data Processing Officer
216	Di cosa si occupa il Data Processing Officer
217	La libera professione intramuraria definizione
218	La libera professione intramuraria chi può esercitarla
219	Cosa si intende per trattamento dei dati personali
220	La mobilità del personale
221	La protezione dei dati personali
222	Il ruolo dell'ANAC relativamente ai temi della corruzione
223	Categorie in cui è suddiviso il personale amministrativo e modalità di passaggio tra categorie
224	Cosa si intende per corruzione
225	Definizione di corruzione
226	Definizione di corruzione e attività di prevenzione
227	Il sistema di prevenzione della corruzione
228	Gli strumenti di prevenzione della corruzione
229	Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto al periodo di prova?
230	In cosa consiste il periodo di prova
231	Cosa si intende per dati sensibili
232	Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente
233	Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente, in particolare la responsabilità disciplinare
234	Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente, in particolare la responsabilità civile
235	Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente, in particolare la responsabilità penale
236	Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente, in particolare la responsabilità amministrativo-contabile
237	Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e compiti
238	Chi è il RPCT e compiti
239	Chi nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
240	I compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

N	Domanda
241	L'azienda sanitaria deve avere un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
242	Che cosa deve assicurare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
243	Il principio di esclusività del rapporto di lavoro
244	E' possibile per un dipendente effettuare attività esterne
245	Le categorie del personale amministrativo
246	Il dipendente pubblico può accettare regali
247	Cosa prevede il codice di comportamento sui regali
248	Che cos'è il procedimento disciplinare
249	Che cos'è l'ufficio procedimenti disciplinari
250	Con quali modalità si accede al pubblico impiego
251	Da che cosa è disciplinato il rapporto di pubblico impiego
252	Cosa si deve fare per diventare un dipendente pubblico
253	Il candidato illustri i requisiti necessari per poter essere ammessi al pubblico impiego
254	Quali sono i diritti e doveri del pubblico dipendente
255	Che cos'è l'obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interesse
256	Cosa deve fare il dipendente pubblico in caso di conflitto di interesse
257	I principali contenuti del codice di comportamento
258	La mancata osservanza del codice di comportamento quali responsabilità comporta per il dipendente
259	Chi è la figura del whistleblower.
260	Quali sono le competenze dell'Ufficio disciplinare
261	Il responsabile della struttura quale sanzione disciplinare può erogare
262	Qual è l'unica sanzione disciplinare che non compete all'ufficio disciplinare
263	I rapporti tra Data Processing Officer e Direttore Generale
264	La necessita del consenso al trattamento del dato personale
265	Quali sono le competenze del Data Processing Officer
266	Chi è il titolare del trattamento dei dati in materia di privacy
267	Compiti e funzioni del titolare del trattamento dei dati
268	Cosa sono i registri delle attività di trattamento dei dati in materia di privacy
269	Il significato di "Data breach"
270	Il significato di "Data breach" in materia di privacy
271	Cosa si deve fare in caso di "Data breach"
272	A chi si deve comunicare un caso di "Data breach"
273	Il sistema ECM nella formazione del personale sanitario delle aziende sanitarie
274	Che cos'è il sistema ECM per il personale sanitario
275	Il piano triennale del fabbisogno del personale
276	Il sistema di valutazione del personale
277	La valutazione della performance in una Azienda Sanitaria
278	Che cos'è l'Organismo Indipendente di Valutazione OIV
279	Di che cosa si occupa l'Organismo Indipendente di Valutazione OIV
280	Cosa valuta l'Organismo Indipendente di Valutazione OIV
281	Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
282	Quanto dura il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
283	Ogni quanto viene rivisto il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
284	Il quadro normativo attuale in materia di Privacy
285	Che cosa norma il GDPR General Data Protection Regulation?
286	Gli obblighi di pubblicazione dei dati posti a carico delle pubbliche amministrazioni
287	Dove viene stabilito il trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente pubblico
288	Cosa si intende per servizio di pronta disponibilità
289	In quante ore settimanali si articola l'orario di lavoro ordinario del personale
290	Che cosa si intende con la c.d. clausola del pantouflage o revolving doors
291	Il dipendente può essere chiamato ad eseguire mansioni superiori al proprio profilo di inquadramento?
292	Cosa si intende per mansioni da eseguire nell'ambito lavorativo
293	In caso di violazione dei dati personali a chi è necessario comunicare l'accaduto
294	In caso di violazione dei dati personali entro quando è necessario comunicare l'accaduto
295	L'organizzazione dell'ufficio di un'azienda sanitaria è di competenza della contrattazione collettiva
296	Cos'è il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro
297	L'obbligo della trasparenza della pubblica amministrazione ed in particolare l'istituto dell'accesso civico
298	La tutela della privacy nella pubblica amministrazione
299	Il Consenso Informato cos'è e quando viene richiesto?
300	Il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione?

**CORRETTORE****DA 151 A 300 LE RISPOSTE SONO INVERTIRE RISPETTO ALLE PROPOSTE DA 1 A 150**

Domanda	Domanda	Informatica	Inglese
1	151	Che cosa vuol dire fare il back up? a) creare una copia di sicurezza dei dati b) forzare il caricamento di un file su Internet	After work I go a) to home b) home
2	152	Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente mobile? a) ADSL b) Wi-Fi	I want to go a) to the mountains b) in the mountain
3	153	La tastiera è normalmente una periferica di a) input b) output	Yesterday I a) went to the cinema b) have been to the cinema
4	154	".edu" in un dominio sta per... a) sito commerciale b) sito accademico / di istituzioni educative	How are you? a) Fine b) 10 years old
5	155	L'icona del lucchetto in un browser, di solito indica: a) che il sito è protetto da un certificato SSL (Secure Socket Layer) b) che il sito è protetto da un certificato SSL (Secret Stakeholder Linear)	What is this? a) Bird b) Butterfly
6	156	Quali tra le seguenti affermazioni sul Web sono vere? a) che il sito è protetto da un certificato SSL b) che il sito è a pagamento	What's the weather like today? a) It is cloudy b) At the sea
7	157	Che cos'è un file? a) un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei b) la somma di tutti i caratteri di un record	Can I park here? a) Only for half an hour b) Sorry, I did that
8	158	USB è l'acronimo di: a) Universal Serial Bus b) Uniform System Broker	What are these? a) Books b) Newspapers



<b>9</b>	<b>159</b>	Qual è la caratteristica essenziale di un DVD-RW? a) può essere scritto più volte b) permette soltanto la lettura dei dati	How old are you? a) I am 25 years old b) Giovanni
<b>10</b>	<b>160</b>	Le dimensioni del monitor si calcolano in: a) pollici b) pixel	What is your job? a) I am a doctor b) In the weekend
<b>11</b>	<b>161</b>	Che cos'è il «touch screen»? a) un'applicazione grafica b) un particolare tipo di monitor	What is this? a) A desk b) A chair 
<b>12</b>	<b>162</b>	Cos'è una penna USB? a) un dispositivo di archiviazione di massa di dimensioni particolarmente contenute b) un dispositivo utilizzato per la creazione della firma digitale	What time is it? a) It is half past twelve b) Yesterday afternoon
<b>13</b>	<b>163</b>	ADSL è l'acronimo di: a) Asymmetric Digital Subscriber Line b) Asymmetric Directory Survived Loop	I have a) two children b) two child
<b>14</b>	<b>164</b>	Cos'è una LAN? a) una rete locale b) un particolare dispositivo di memoria di massa	She has blonde a) eyes b) hair
<b>15</b>	<b>165</b>	Cos'è l'estensione di un file? a) il percorso completo dalla root directory fino al file b) una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi	What are these? a) Dishes b) Glasses 
<b>16</b>	<b>166</b>	Come agisce un programma antivirus? a) rintracciando sequenze estranee di codici all'interno dei programmi b) inserendo dei codici di controllo che impediranno contaminazioni da parte di virus	I go a) in hospital b) to the hospital
<b>17</b>	<b>167</b>	A cosa può servire l'utilizzo di una «password»? a) ad attribuire la licenza d'uso di un determinato software ad un utente b) a selezionare l'accesso alle informazioni	Where do you live? a) In Italy b) Tomorrow

18	168	"http" è: a) un protocollo b) un help desk	Who is he? a) No, he isn't b) My brother
19	169	Mediante il VOIP è possibile: a) telefonare via Internet b) effettuare ricerche online	I play a) Football b) Foodball
20	170	In che linguaggio sono scritte le pagine web? a) html b) C++	What is this? a) Penholder b) Rubber 
21	171	WWW sta per a) World Wide Web b) Web Wildlife Work	I have got a a) headheache b) headache
22	172	Che rapporto c'è fra Internet e WWW? a) WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica b) WWW è uno dei servizi offerti da Internet	My mother a) is a nurse b) it is a nurse
23	173	In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è: a) * b) ^	These are my a) cars b) car
24	174	Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula "=3+A2", il risultato: a) dipenderà dal valore digitato nella cella A2 b) la formula è errata	Can she play tennis? a) Yes, she would b) Yes, she can
25	175	In Microsoft Excel, la funzione SE rientra nella categoria delle funzioni di tipo: a) logico b) grafico	What is this? a) A thermometer b) A pen 
26	176	Una presentazione di PowerPoint è formata da un certo numero di: a) slide b) fogli di lavoro	Would you like to go a) to the library with me? b) in the library with me?

27	177	Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è errata? a) 45/5 b) =A1*B2	My father a) works in London b) work in London
28	178	Tutte le unità collegate esternamente all'unità centrale di un computer vengono chiamate: a) unità periferiche b) unità output	Do you live in Italy? a) No, I don't b) No, I doesn't
29	179	Come si chiama l'unità minima di rappresentazione di un dato? a) byte b) record	What is this? a) An ambulance b) A ambulance 
30	180	La memoria ROM è a) di sola lettura b) di lettura e calcolo	There aren't a) many people b) lot people
31	181	Quando è eseguito un programma, questo viene caricato: a) in memoria RAM b) direttamente sul disco fisso	My friend is a) spanish b) spanisher
32	182	Cosa indica la sigla MP3? a) uno standard di compressione audio b) una memoria temporanea del computer	I work a) in a bank b) on a bank
33	183	La funzione Aggiorna di qualsiasi browser permette di: a) caricare nuovamente una pagina Web b) salvare la pagina corrente	What is this? a) Keyboard b) Keybord 
34	184	Un indirizzo IP è formato da una sequenza di: a) 4 numeri compresi tra 0 e 255 b) numeri compresi tra 0 e 1,7	Why Jane isn't a) at work today? b) in work today?
35	185	<a href="http://www.simone.it/index.htm">http://www.simone.it/index.htm</a> è: a) una URL b) un indirizzo di posta elettronica	My family a) is bigger than yours b) is biggest than yours

36	186	<p>Nella Barra multifunzione dei programmi di Office, facendo doppio clic sul nome della scheda correntemente visualizzata, essa:</p> <p>a) viene nascosta b) viene sganciata dalla barra</p>	<p>What are you doing?</p> <p>a) I am eating. b) I ate TV.</p>
37	187	<p>Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:</p> <p>a) verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente b) verrà in ogni caso inserita in tutte le pagine del documento</p>	<p>What is this?</p> <p>a) Printer b) Laptop</p> 
38	188	<p>Quale tra queste estensioni non è un formato valido per immagini?</p> <p>a) Docx b) Tiff</p>	<p>We like to go</p> <p>a) to the beach b) at the beach</p>
39	189	<p>Quale tra queste è una periferica di input?</p> <p>a) tastiera b) stampante</p>	<p>___ is playing basketball in the park?</p> <p>a) Who b) What</p>
40	190	<p>ECDL è</p> <p>a) la patente europea per l'uso del computer b) un test attitudinale</p>	<p>The students</p> <p>a) are visiting the museum. b) is visiting the museum.</p>
41	191	<p>Che cos'è un router?</p> <p>a) un dispositivo di rete b) un programma all'interno di un modem</p>	<p>She's married and she has three</p> <p>a) children b) childs</p>
42	192	<p>Quale acronimo viene usato per indicare un indirizzo Internet?</p> <p>a) Url b) Link</p>	<p>We always have snow</p> <p>a) in January b) at January</p>
43	193	<p>Quale tra questi Hard disk è il più capiente?</p> <p>a) 2 TB b) 500 GB</p>	<p>There isn't</p> <p>a) any sugar in this coffee. b) some sugar in this coffee</p>
44	194	<p>Qual è il comando della tastiera per la funzione "incolla"?</p> <p>a) CTRL + V b) CTRL + C</p>	<p>Is this</p> <p>a) your parents' house? b) tour parents's house?</p>

45	195	Qual è il comando della tastiera per la funzione "taglia"? a) CTRL + X b) CTRL + V	At the moment he a) 's working on a new project. b) works on a new project.
46	196	La scheda madre è una componente: a) Hardware b) Software	Is there a) any fruit in the fridge? b) some fruit in the fridge?
47	197	Quali tra questi è un file excel? a) film.xls b) film.exl	_____ I have some water please? a) Could b) Did
48	198	Quando si riceve una mail con un "fermaglio" visualizzato, significa che: a) contiene un allegato b) ha una priorità alta	You put gloves on your a) hands b) feet
49	199	Un programma informatico è un insieme di: a) istruzioni b) numeri	What are these? a) Highlighters b) Paint brush 
50	200	Quale tra questi non è un sistema operativo? a) Google b) Linux	My brother is a) an engenir b) an engineer
51	201	Quale tra questi non è un dominio Internet? a) informatica.doc b) informatica.net	What is this? a) a rabbit b) a rubbit 
52	202	Alla base di un calcolatore c'è: a) il sistema binario b) il sistema esadecimale	I ____ in London last Tuesday. a) was b) were
53	203	Quale tra questi non è un antivirus? a) Pidgin b) Avg	Mount Everest is ____ than Mont Blanc a) higher b) the highest

54	204	<p>Cos'è il file sharing?</p> <p>a) la condivisione di file all'interno di una rete comune</p> <p>b) un programma illegale</p>	<p>How _____ does this sandwich cost?</p> <p>a) much</p> <p>b) many</p>
55	205	<p>Un "trojan horse" è</p> <p>a) un programma che nasconde il suo vero scopo.</p> <p>b) uno spyware</p>	<p>I ____ born in 1978</p> <p>a) was</p> <p>b) were</p>
56	206	<p>Il sistema numerico binario è composta da due cifre diverse</p> <p>a) 0 - 1</p> <p>b) 0 - 7</p>	<p>We will begin work</p> <p>a) in August</p> <p>b) at August</p>
57	207	<p>Cosa significa RAM?</p> <p>a) Random Access Memory</p> <p>b) Read Access Memory</p>	<p>I usually go to work</p> <p>a) by bicycle</p> <p>b) be bicycle</p>
58	208	<p>Quale tra questi utilizza la tecnologia VOIP?</p> <p>a) Skype</p> <p>b) Firefox</p>	<p>What's the</p> <p>a) matter?</p> <p>b) mutter?</p>
59	209	<p>Come può essere definita "Intranet"?</p> <p>a) una rete di computer interna ad un'azienda</p> <p>b) una versione precedente di Internet</p>	<p>What is this?</p> <p>a) a pillow</p> <p>b) a pillar</p>
60	210	<p>Cosa si intende per software libero?</p> <p>a) un software con una licenza aperta a chiunque</p> <p>b) un software privo di virus</p>	<p>What are you doing?</p> <p>a) I'm studying</p> <p>b) I study</p>
61	211	<p>Cosa rappresenta il codice sorgente?</p> <p>a) il punto di partenza del processo che porta all'esecuzione di un programma</p> <p>b) un codice base per tutti i programmi</p>	<p>Are you</p> <p>a) married?</p> <p>b) married?</p>
62	212	<p>Nella posta elettronica cosa si intende per black list?</p> <p>a) tutti quegli indirizzi considerati generatori di spam</p> <p>b) mail indesiderata</p>	<p>This is my</p> <p>a) italian friend</p> <p>b) italianish friend</p>



63	213	Con una black list è possibile filtrare i messaggi di posta elettronica? a) si, basta conoscere l'indirizzo di posta del mittente b) si, basta conoscere il provider del mittente	My daughter a) is 10 years old b) have 10 years old
64	214	Con un lettore DVD è solitamente possibile: a) leggere un CD o un DVD b) leggere qualsiasi supporto ottico	Yesterday I a) forgot my mobile phone at home b) forget my mobile phone at home.
65	215	La "cache" è: a) una memoria temporanea b) una memoria permanente	Your temperature is a) very high b) very hight
66	216	Cosa significa l'acronimo "PDF"? a) Portable Document Format b) Professional Distribution File	Do you have a) any food allergies? b) an food allergies?
67	217	Il tasto ""canc" della tastiera: a) cancella il carattere a destra del cursore b) cancella tutto	What are these? a) Keys a) Keis 
68	218	A cosa serve un Firewall? a) Filtra la rete dall'invio e ricezione dati indesiderati b) É antivirus professionale	What time does a) the meeting finish? b) an meeting finish?
69	219	In informatica cos'è il phishing? a) una tecnica di truffa informatica per ottenere informazioni riservate. b) un virus che attacca la posta elettronica	My brother a) works on weekends b) work on weekends
70	220	Cos'è un microprocessore? a) Un'implementazione fisica della CPU (Central Processing Unit) b) E' un traduttore elettronico	What are these? a) Scissors b) Stapler 
71	221	Un account a) mette a disposizione di un utente un ambiente con servizi personalizzabili b) è un sistema di protezione seriale di dati	I have been working in this office a) since 2010 b) from 2010

72	222	Un "crash" in informatica è: a) un blocco o un errore imprevisto di un programma o del sistema b) la cancellazione di spazi di memoria	I've got a) the flu b) an flu
73	223	Cos'è un hotspot? a) un'area dove potersi collegare ad internet senza fili b) un collegamento dove accedere ad internet attraverso un cavo di rete	What is this? a) A suitcase b) A bag 
74	224	In un sito web cos'è l'index? a) la home page b) una pagina testuale sincronizzata	Next weekend a) I will go at the sea b) I went at the sea
75	225	La netiquette è: a) un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente su internet b) una situazione violata del desktop	Have you ever a) been to London b) being to London
76	226	Se voglio annullare un'azione da tastiera, che combinazione devo usare? a) CTRL + Z b) CTRL + A	Yesterday a) I went to the hospital b) I will go to the hospital
77	227	In ambito informatico cosa si intende per icona? a) un'immagine ridotta che trasmette informazioni b) una qualsiasi immagine di piccole dimensioni	Can you a) give me your phone number? b) gives me your phone number?
78	228	Cos'è un banner? a) una forma di pubblicità presente nei siti Internet b) un tipo di file scrittura	My mother is a) older than yours b) oldest than yours
79	229	Quale delle seguenti barre non esiste? a) Barra di file b) Barra degli strumenti	We live in the centre. a) Our flat is very small b) Their flat is very small
80	230	A cosa serve la memoria cache nei processori? a) velocizzare i tempi di recupero di dati recenti b) implementare lo spazio dati supportati	Mary doesn't like a) her school b) his school

81	231	L'unità centrale di elaborazione di un PC a) è anche detta processore o microprocessore b) non esiste	Mary and John a) get up at 7 o' clock b) gets up at 7 o' clock
82	232	Il plotter è: a) una periferica specializzata nella stampa di supporti di grande formato b) un programma specializzato nella elaborazione di immagini	It's cold! a) Put on your coat . b) Take off you coat
83	233	Che cos'è la firma digitale? a) un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici b) la firma che garantisce l'autenticità di un software	I don't live with _____ parents anymore a) my b) mine
84	234	Per memoria volatile si intende: a) La RAM b) Il disco fisso	The film starts at: a) half past eight b) half eight
85	235	Cos'è l'HTML? a) Il linguaggio che caratterizza le pagine web b) Il carattere che identifica le pagine web	She speaks German ____ well a) very b) much
86	236	Un file può essere definito come: a) una elementare unità di archiviazione di dati avente un nome b) la procedura di archiviazione dei dati	I didn't take ___ photos. a) any b) a
87	237	La più piccola unità di informazione viene chiamata: a) bit b) file	The apples are ____ a) on the table b) form the table
88	238	Cosa si intende con il termine "Java"? a) un linguaggio di programmazione b) un file grafico	I was born a) in 1955 b) on 1955
89	239	La trackball è: a) un dispositivo analogo al mouse b) un dispositivo di stampa	When I was child, I a) had two cats b) has two cats

90	240	Che cos'è un link? a) un collegamento ipertestuale b) una rete di calcolatori	Peter is a) a honest man b) the honest man
91	241	La formattazione di un testo: a) modifica l'aspetto di un testo b) salva il contenuto di un testo	Your _____ are really nice a) sisters b) sister
92	242	Nella coda di stampa è visualizzato: a) l'avanzamento delle operazione di stampa b) l'elenco delle stampanti disponibili	Who are those _____ over there? a) people b) persons
93	243	In uno schermo, i pixel misurano: a) la risoluzione b) la gamma dei colori	I love a) red roses b) reds roses
94	244	Come si chiamano gli errori nei software? a) Bug b) Dos	My son never _____ to school in afternoon. a) goes b) go
95	245	In Word come viene definito lo spazio che distanzia le righe di un documento? a) interlinea b) rientro	The _____ river in Italy is the Po. a) longest b) most long
96	246	Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da Internet? a) download b) upload	What is this? a) coat b) shoes 
97	247	Come viene definito l'invio di messaggi pubblicitari non richiesti? a) Spam b) Malware	I _____ from 2000 to 2008 a) worked b) am work
98	248	Come viene indicata la "buona educazione" sulla rete? a) Netiquette b) Phishing	Next year a) I'm going to London b) I went to London

99	249	Quale simbolo appare in Excel se il numero inserito è più lungo della larghezza della colonna? a) # b) *	Don't worry - It's very a) easy b) difficult
100	250	Se si vuole inviare un messaggio ad un destinatario nascosto agli altri, si deve inserire l'indirizzo: a) nel campo CCN b) nel campo CC	What time does your sister a) get up? b) gets up?
101	251	Cosa si intende con il termine "estensione" di un file: a) una serie di caratteri alfanumerici che permette di distinguere il formato del file b) la dimensione occupata dal file sull'Hard Disk superiore a 472.	I _____ last week. a) saw b) seen
102	252	Cosa indica l'estensione .doc? a) Un file generato da Microsoft Word b) Un file di testo semplice.	What are these? a) flowers b) trees 
103	253	A cosa serve una compressione dei dati? a) Per ridurre la dimensione di un file. b) Per rendere il file utilizzabile da qualunque computer.	I have ____ to London this week a) been b) be
104	254	Quale fra questi è un software di compressione dati? a) WinRAR. b) Quick Time.	Mark a) has got a car b) have got a car
105	255	Qual è la caratteristica principale del World Wide Web? a) I contenuti sono legati tra loro e i servizi sono disponibili a tutti. b) Permette il download gratuito di file e software.	What is it? a) ruler b) pencil case 
106	256	Cosa indica l'acronimo URL? a) L'indirizzo di una risorsa in internet. b) Il linguaggio con cui sono scritte le pagine web.	Wow? It's a) snowing b) snow
107	257	Cos'è un collegamento ipertestuale? a) È un rinvio da un'unità informativa su un supporto digitale ad un'altra. b) È il sistema che consente di tenere aperti più file contemporaneamente.	The turtle walks a) slowly b) fastly

<b>108</b>	<b>258</b>	<p>Cos'è un browser?</p> <p>a) Un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi.</p> <p>b) Un programma per realizzare pagine web.</p>	<p>Sometimes I travel</p> <p>a) for work</p> <p>b) at work</p>
<b>109</b>	<b>259</b>	<p>Quale fra questi è un browser?</p> <p>a) Firefox.</p> <p>b) Outlook.</p>	<p>We _____ three years ago in Boston</p> <p>a) met</p> <p>b) meeting</p>
<b>110</b>	<b>260</b>	<p>Cosa si intende con il termine "crittografia"?</p> <p>a) Un metodo per rendere un messaggio incomprensibile a chiunque non sia autorizzato a leggerlo.</p> <p>b) Un metodo per nascondere le password di accesso a siti e documenti.</p>	<p>What is it?</p> <p>a) globe</p> <p>b) sun</p> 
<b>111</b>	<b>261</b>	<p>Quale di questi elementi è utilizzato dalla crittografia?</p> <p>a) Chiave privata</p> <p>b) Un browser specifico</p>	<p>Is Jennifer there?</p> <p>a) No, she isn't</p> <p>b) No, she is</p>
<b>112</b>	<b>262</b>	<p>Cos'è un certificato digitale?</p> <p>a) Un documento elettronico che attesta l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto.</p> <p>b) Un documento contenente dati sensibili</p>	<p>Peter is very rich.</p> <p>a) He has a lot of money</p> <p>b) He have a lot of money</p>
<b>113</b>	<b>263</b>	<p>La CPU è:</p> <p>a) L'unità centrale di elaborazione del computer, il cui compito è quello di leggere i dati dalla memoria ed eseguirne le istruzioni del programma in memoria.</p> <p>b) Un programma che si occupa di eseguire le operazioni logiche e algebriche.</p>	<p>Three _____ live in that house.</p> <p>a) families</p> <p>b) familyes</p>
<b>114</b>	<b>264</b>	<p>Lo scanner è una periferica che:</p> <p>a) applica una trasformazione analogico/digitale e genera tipicamente un file grafico</p> <p>b) serve a stampare file grafici o foto</p>	<p>Brad Pitt is</p> <p>a) an American actor</p> <p>b) a American actor</p>
<b>115</b>	<b>265</b>	<p>Un virus informatico può</p> <p>a) Danneggiare il sistema operativo, gli applicativi e i dati</p> <p>b) Danneggiare componenti hardware</p>	<p>Do you like movies?</p> <p>a) Yes, I love them</p> <p>b) Yes, I love their.</p>
<b>116</b>	<b>266</b>	<p>La formattazione di un testo</p> <p>a) modifica l'aspetto di un testo</p> <p>b) cancella il testo</p>	<p>The opposite of "early" is</p> <p>a) late</p> <p>b) soon</p>

117	267	Per quali motivi è utile aggiornare i programmi? a) Per eliminare funzionalità non utilizzate e rinnovare la licenza b) Per eliminare icone indesiderate	Are you on time every day? a) No, I'm always late b) No, I'm never late
118	268	Quando si riceve un messaggio di posta elettronica con un allegato, è buona abitudine: a) Controllare l'allegato con un antivirus b) Verificare l'identità del destinatario	Our meeting is a) on Monday b) in Monday
119	269	Quale software risulterebbe adeguato per presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica? a) PowerPoint b) Access	We _____ married a) aren't b) isn't
120	270	Da cosa è composto un indirizzo di posta elettronica? a) nome utente e dominio b) nome e cognome	Are you students? a) Yes, we are b) Yes, they are
121	271	Una penna ottica è un dispositivo atto a: a) Leggere codici a barre b) Scrivere in videoscrittura	What is this? a) Mug b) Bottle 
122	272	Quali tra questi software non è un sistema operativo a) Office b) Windows	Are your parents a) British? b) Britishes?
123	273	Quale dei seguenti canali può essere utilizzato per l'attività illecita del phishing? a) Messaggi di posta elettronica b) Memorie USB	It's a) quarter to nine b) quarter and nine
124	274	Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento? a) Stampante predefinita b) Stampante principale	My friend a) is 20 years old b) have 20 years old
125	275	Che tipo di software è Microsoft Windows? a) Sistema operativo b) Linguaggio di programmazione	Where are my trousers? I can't find a) them b) it

126	276	L'antivirus deve essere aggiornato: a) periodicamente b) solo quando si cambio sistema operativo	I like beer. Do you like a) it? b) he?
127	277	Come si esaminano le proprietà di una cartella? a) Si clicca con il tasto destro del mouse sulla cartella e poi con il tasto sinistro su Proprietà b) Si clicca con il tasto sinistro del mouse sulla cartella e poi con il tasto destro su Proprietà.	What's your address? a) It's Oxford Street. b) They're my parents.
128	278	Posso rimuovere un programma? a) Sì b) Sì, ma solo quelli che non necessitano di installazione	What are these? a) Shoes b) Boots 
129	279	Cosa caratterizza un collegamento sul desktop? a) La freccetta ricurva b) Un triangolo di allert	Do you like pizza? a) Yes, I do b) Yes, I have.
130	280	Come viene detta la barra contenente il nome del documento? a) barra del titolo b) barra di stato	Where are you? a) At work. b) Fine, thanks.
131	281	Qual è la durata massima di una password secondo la vigente normativa? a) 90 giorni b) 6 mesi	What is your favourite colour? a) Green. b) In the morning.
132	282	Come viene definito un applicativo gratuito? a) Freeware b) Lightware	I want to be a) a teacher b) an teacher
133	283	Per salvare le modifiche ad un documento già esistente? a) Scelgo il comando Salva b) Scelgo il comando Salva con Nome	Can you help? A) Yes, I can. b) Yes, I do.
134	284	Quale tra i seguenti file in allegato a messaggi di posta elettronica è consigliabile non aprire? a) Document.exe b) Document.pdf	What is this? a) camera b) television 

<b>135</b>	<b>285</b>	Cos'è il laptop? a) Portatile b) Mainframe	What is your favorite food? a) Pizza b) In the kitchen.
<b>136</b>	<b>286</b>	I tasti col simbolo delle frecce a) Servono a spostare il cursore o la selezione di oggetti e menù b) Servono a cancellare i caratteri ai lati del cursore	My grandmother is cooking in the a) kitchen b) bedroom
<b>137</b>	<b>287</b>	Le icone a) Rappresentano applicazioni, documenti, cartelle o dispositivi b) Rappresentano i programmi attualmente caricati in memoria	We wear shoes in our a) feet a) fingers
<b>138</b>	<b>288</b>	Quando viene inviato un messaggio di posta PEC con allegato un documento, i sistemi di gestione della stessa certificano a) La correttezza dell'invio/recapito del messaggio e l'integrità del contenuto b) Solo l'integrità del contenuto	They a) are hungry b) is hungry
<b>139</b>	<b>289</b>	Quando un computer è completamente bloccato e non risponde ai comandi di mouse e tastiera, è necessario spegnerlo. Qual è la procedura corretta? a) Tenere premuto il tasto di accensione fino a che si spegne b) Cliccare sul comando Arresta Sistema	You need a) some tomatoes b) an tomatoes
<b>140</b>	<b>290</b>	Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente corretto? a) <a href="http://www.centro.com">http://www.centro.com</a> b) <a href="http.www.centro.communication">http.www.centro.communication</a>	Does he work in a Hospital? a) No, he doesn't b) No, he does
<b>141</b>	<b>291</b>	Il browser serve a: a) navigare su Internet b) scrivere documenti di testo	This is a a) table b) tables
<b>142</b>	<b>292</b>	Alla riaccensione del pc dopo un black-out elettrico da che punto è possibile riprendere il lavoro precedentemente iniziato? a) Dall'ultimo salvataggio effettuato b) È necessario ripartire da zero	We need _____ when we are walking in the rain a) an umbrella b) a hat
<b>143</b>	<b>293</b>	A cosa si riferisce il termine desktop? a) All'area dello schermo dove vengono visualizzate le icone, le finestre e il cursore b) Al monitor	Where are you from? a) I'm from Egypt b) You're from Egypt

144	294	Per lanciare un programma è necessario a) Fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sull'icona b) Fare doppio click con il tasto destro del mouse sull'icona	Did you see Mary yesterday? a) No, I didn't b) No, I did
145	295	I file che si trovano nel cestino, possono essere recuperati? a) Sì. b) Sì, ma solo usando programmi specifici.	What is this? a) Airplane b) Underground 
146	296	In un foglio di Excel si possono allargare le colonne? a) Sì b) Sì, se non ci sono dati già inseriti nella colonna.	I have a) one cat b) two cat
147	297	Per ridimensionare contemporaneamente una finestra in altezza e larghezza si agisce con il mouse: a) Sugli angoli b) Sul bordo inferiore	Did you go at school yesterday? a) Yes, I did. b) Yes, I do.
148	298	In Windows, quando si crea una nuova cartella, in modo predefinito quale nome gli viene assegnato? a) Nuova cartella b) Predefinita	I have a) two watches b) two watch
149	299	L'antivirus è un sistema: a) Software b) Hardware	There aren't a) any pictures in the house b) no picture in the house
150	300	Quali combinazione devo usare per rendere corsivo un testo? a) CTRL + I b) CTRL + V	_____ she go shopping on Saturday? a) Does b) Is