



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Daniele Baldi nominato con dcr. n. 70 del 05.04.2023

dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020

dal sostituto del Direttore dei servizi sociosanitari dott. Maurizio Andreatti delegato con protocollo n.17744 del 09.05.2023

**N. 110**

**DEL 10/05/2023**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR - NOMINA COMMISSIONE**

## **Proposta di Decreto n. 118 del 10/05/2023**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR - NOMINA COMMISSIONE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. 27/03/2001, n.220, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- l'art.26 della L.R. n.20 del 21/07/2004 che disciplina la misura dei compensi da corrispondere ai componenti di commissione esaminatrice,
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- la D.G.R. n.321/2022 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizi Sanitario per l'anno 2022. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.2 del 3/01/2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022. Approvazione definitiva della rimodulazione",
- il Decreto del D.G. n.124 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024;
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.480 del 17/03/2023 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva";

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.72 del 07/04/2023, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto elencati:

AMBITI	AZIENDE	POSTI
A	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (*)	94
	IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	
B	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (*)	141
	IRCCS "Burlo Garofolo"	
C	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (*)	194
D	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (*)	10

– il bando prot.n.5419 del 15/01/2023 – scaduto il 09/03/2023;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice - nella composizione prevista dall'art.38 del D.P.R. 27/03/2001 n.220 - con la massima urgenza al fine di dare celere copertura ai posti sopra indicati;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della suddetta normativa, la Commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica,
- n. 2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): infermieri, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo di categoria non inferiore alla C;

**VISTO** che in relazione al numero degli iscritti alla procedura (n.2314) e considerato altresì che dalla stessa esiteranno 4 distinte graduatorie suddivise negli ambiti territoriali sopra indicati, si demanda a successivo atto l'eventuale nominare di sottocommissioni per ambito geografico in relazione allo svolgimento della sola prova orale;

**DATO ATTO** che il Collegio di Direzione - con verbale acquisito agli atti al prot.n.17907/P del 10/05/2023 - ha pertanto individuato un componente titolare e uno supplente per la commissione in argomento e precisamente:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	RUOLO	PROFILO
BIANCHET ALESSANDRA	ASUFC	COMPONENTE	TITOLARE	assistente amministrativo
NAPOLITANO ALICE	ASUGI	COMPONENTE	SUPPLENTE	assistente amministrativo

**CONSIDERATO** che il Direttore Generale con lo stesso verbale ha individuato, tenendo conto della attività afferenti alle strutture di assegnazione degli interessati, i seguenti membri:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	RUOLO	PROFILO
SEGANTI MARINA	BURLO	COMPONENTE	TITOLARE	assistente amministrativo
MORARU CRISTIAN	ASFO	COMPONENTE	SUPPLENTE	assistente amministrativo

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella composizione di seguito riportata:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	RUOLO	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	TITOLARI	Direttore amministrativo

SEGANTI MARINA	BURLO	COMPONENTE	SUPPLENTI	assistente amministrativo
BIANCHET ALESSANDRA	ASUFC	COMPONENTE		assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa
CAMARDA ALESSANDRO	ARCS	PRESIDENTE		Dirigente amministrativo
MORARU CRISTIAN	ASFO	COMPONENTE		assistente amministrativo
NAPOLITANO ALICE	ASUGI	COMPONENTE		assistente amministrativo
BUSOLINI MAUNELA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa

#### **RITENUTO:**

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse umane:
  - l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - l'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
- di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza,

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

#### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto relativa al compenso ed eventuali rimborsi è stimata in circa € 2.000,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

#### **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- in relazione al concorso in oggetto e relativo al bando prot.n.5419 del 07/02/2023:

1. di nominare la commissione esaminatrice sotto indicata:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AZIENDA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>RUOLO</b>	<b>PROFILO</b>
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	TITOLARI	Direttore amministrativo
SEGANTI MARINA	BURLO	COMPONENTE		assistente amministrativo
BIANCHET ALESSANDRA	ASUFC	COMPONENTE		assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa
CAMARDA ALESSANDRO	ARCS	PRESIDENTE	SUPPLENTI	Dirigente amministrativo
MORARU CRISTIAN	ASFO	COMPONENTE		assistente amministrativo
NAPOLITANO ALICE	ASUGI	COMPONENTE		assistente amministrativo
BUSOLINI MAUNELA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 2.000,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

---

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 118 del 10/05/2023 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del delegato sostituto del Direttore dei Servizi Socio-sanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- in relazione al concorso in oggetto e relativo al bando prot.n.5419 del 07/02/2023:

1. di nominare la commissione esaminatrice sotto indicata:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	RUOLO	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	TITOLARI	Direttore amministrativo
SEGANTI MARINA	BURLO	COMPONENTE		assistente amministrativo
BIANCHET ALESSANDRA	ASUFC	COMPONENTE		assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa
CAMARDA ALESSANDRO	ARCS	PRESIDENTE	SUPPLENTI	Dirigente amministrativo
MORARU CRISTIAN	ASFO	COMPONENTE		assistente amministrativo
NAPOLITANO ALICE	ASUGI	COMPONENTE		assistente amministrativo
BUSOLINI MAUNELA	ARCS	SEGRETARIO		amministrativa

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione Risorse umane:

- la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i componenti supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 2.000,00 circa e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2023 al conto 305.200.200.300.50.40 - "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



---

### **Decreto n. 110 del 10/05/2023**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 110 del 10/05/2023 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 10/05/2023, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Katia Colautti

*Udine 10/05/2023*