



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023  
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

**N. 116**

---

**DEL 30/05/2024**

---

**AVENTE AD OGGETTO:**

**AVVISO PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – NOMINA COMMISSIONE**

## **Proposta di Decreto n. 136 del 27/05/2024**

**Oggetto: AVVISO PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – NOMINA COMMISSIONE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.81 del 18/04/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Approvazione definitiva,
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.67 del 29/03/2024, con il quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di 4 assistenti amministrativi,
- l'avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 – scaduto il 19/04/2024;

**DATO ATTO** che è necessario individuare la commissione esaminatrice nella composizione specificata all'articolo 6 dell'avviso in argomento;

**RITENUTO** opportuno, in questa sede, di nominare la commissione dell'avviso pubblico di che trattasi, come di seguito indicato:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AZIENDA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>PROFILO</b>
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

### **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. in relazione all'avviso l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.4 assistenti amministrativi – avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:

- di nominare la commissione esaminatrice di seguito indicata:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AZIENDA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>PROFILO</b>
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

- di dare atto che:
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR,
  - di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 136 del 27/05/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. in relazione all'avviso l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.4 assistenti amministrativi – avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:
  - di nominare la commissione esaminatrice di seguito indicata:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

- di dare atto che:
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR,
  - di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

Elenco allegati:

--	--



## **Decreto n. 116 del 30/05/2024**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 116 del 30/05/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 30/05/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 30/05/2024*