



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 116

DEL 30/05/2024

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – NOMINA COMMISSIONE

Proposta di Decreto n. 136 del 27/05/2024

Oggetto: AVVISO PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA ORALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – NOMINA COMMISSIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.81 del 18/04/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Approvazione definitiva,
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO:

- il decreto del D.G. n.67 del 29/03/2024, con il quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di 4 assistenti amministrativi,
- l'avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 – scaduto il 19/04/2024;

DATO ATTO che è necessario individuare la commissione esaminatrice nella composizione specificata all'articolo 6 dell'avviso in argomento;

RITENUTO opportuno, in questa sede, di nominare la commissione dell'avviso pubblico di che trattasi, come di seguito indicato:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. in relazione all'avviso l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.4 assistenti amministrativi – avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:

- di nominare la commissione esaminatrice di seguito indicata:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

- di dare atto che:
 - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR,
 - di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 136 del 27/05/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. in relazione all'avviso l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.4 assistenti amministrativi – avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:
 - di nominare la commissione esaminatrice di seguito indicata:

NOMINATIVO	AZIENDA	ATTIVITA'	PROFILO
DEL DO' TECLA	ARCS	PRESIDENTE	Dirigente amministrativo
PULLIA CLAUDIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
VIDUSSO KATIA	ARCS	COMPONENTE	assistente amministrativo
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	SEGRETARIO	collaboratore amministrativo-professionale

- di dare atto che:
 - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR,
 - di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Decreto n. 116 del 30/05/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 116 del 30/05/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 30/05/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Daniela Barberio

Udine 30/05/2024