



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Stefano Dorbolò

*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con Decreto ARCS n. 154 del 10/07/2024

**N. 192**

**DEL 31/10/2025**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI  
DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA - UTILIZZO  
GRADUATORIA**

## **Proposta di Decreto n. 225 del 31/10/2025**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA – UTILIZZO GRADUATORIA**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D. Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto ARCS n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n. 52 del 28/03/2025;
- Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- DGR n. 2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- Decreto ARCS n. 153 dell'11/09/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;
- la disciplina contrattuale vigente nel tempo per i dipendenti della dirigenza dell'area sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **PREMESSO** che:

- la Direzione centrale Salute Politiche Sociali e Disabilità (DCSPSD) con propria nota prot.n.67331/P del 02/10/2025 - registrata al protocollo dell'ARCS n.39088/A del 03/10/2025 - e successiva integrazione inviata via mail - registrata al protocollo dell'ARCS n.41217/A del 17/10/2025 – ha rappresentato l'urgenza dell'assunzione - a tempo determinato, mesi 12 prorogabili - di un dirigente farmacista da assegnare al Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici della UOS di bilancio e coordinamento strategico della DCSPSD;
- nella citata nota la DCSPSD ha motivato la necessità dell'assunzione in relazione ai molteplici progetti di carattere regionale attivi e da attivare in stretta collaborazione con l'ARCS;
- l'assegnazione alla DCSPSD avviene ai sensi dell'art.30 della L.R. 19/2006 mediante stipula di apposita convenzione;
- in relazione all'urgenza di inserire il dirigente farmacista – così come rappresentata con la nota prot.n.67331/P del 02/10/2025 - la DCSPSD ha contestualmente autorizzato l'implementazione del PTFP 2025-2027 dell'ARCS per 1 posto di dirigente farmacista a tempo determinato, da prevedere in occasione della presentazione del 3<sup>a</sup> report trimestrale per l'anno 2025;

## **RICHIAMATI**

- il bando di concorso prot.n.49734/P del 10/12/2024;
- il Decreto ARCS n.67 del 30/04/2025 ad oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente farmacista – disciplina: farmacia ospedaliera - approvazione verbali e graduatorie e assunzione"

**PRECISATO** che dalla procedura è esitata la sola graduatoria degli specializzandi;

## **DATO ATTO** che:

- in relazione alla tipologia di graduatoria disponibile in ARCS, sono state attivate le verifiche di cui all'articolo 1, comma 548-ter, lettera c) e d) dalla L. 145/2018 e s.m.i. presso gli enti del SSR;
- come da documentazione agli atti del fascicolo non vi sono, allo stato, presso gli enti del SSR specializzati disponibili all'assunzione in argomento;
- al fine di soddisfare la richiesta della DCSPSD si rende necessario dare seguito allo scorrimento della "graduatoria degli specializzandi" approvata con decreto ARCS n.67/2025;
- la DCSPSD nelle vie brevi ha comunicato di avere in corso una convenzione con la Scuola di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica presso l'Università di Verona - datata 2024 - a cui afferisce la 1<sup>a</sup> candidata afferente alla graduatoria degli specializzandi dr.ssa ZERIO MARTA – id candidata 2635108;

## **RITENUTO**, pertanto:

- di approvare la convenzione, ex art. 30 della LR 19/2006, tra l'ARCS e la DCSPSD della Regione Friuli Venezia Giulia di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la stessa, per l'ARCS, su delega del Direttore Generale viene sottoscritta dal Direttore Amministrativo;
- di disporre l'assunzione – nelle more dell'approvazione delle variazioni al PTFP 2025-2027 - della dr.ssa ZERIO MARTA quale dirigente farmacista – disciplina: farmacia ospedaliera – con rapporto a tempo determinato, mesi 12 prorogabili nei termini previsti dall'art.84 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza, Area Sanità -;

## **PRECISATO** che:

- a) l'inserimento in servizio della dott.ssa ZERIO MARTA è subordinato:
  - alla sottoscrizione della convenzione, ex art. 30 LR 19/2006, tra l'ARCS e la Regione F.V.G.
  - alla verifica dei requisiti documentati dalla candidata ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
  - alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- b) l'assunzione, fino al conseguimento della specializzazione avviene a tempo parziale per n.32 ore/settimana ai sensi dell'art.86 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza Area della Sanità e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 e s.m.i. commi 547 e seguenti;
- c) alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL di riferimento dando atto che la spesa sarà oggetto di rimborso a cura della Regione Friuli Venezia Giulia;
- d) la DCSPSD intrattiene direttamente i rapporti con la Scuola di specializzazione di riferimento presso l'Università di Verona in relazione all'inserimento della specializzanda in assunzione;

**DATO ATTO** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che per i motivi sopra esposti il trattamento economico lordo derivante dall'assunzione fa capo al conto di bilancio 320D.S.D.FIS "personale dirigenza sanitaria a tempo determinato" e sono completamente rimborsati nei termini di cui alla nota prot.673311/P del 02/10/2025 della DCSPSD.

### **PROPONE**

1. di aderire alla richiesta della DCSPSD approvando la convenzione, ex art. 30 della LR 19/2006, tra l'ARCS e la DCSPSD della Regione Friuli Venezia Giulia di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che la convenzione, per l'ARCS, su delega del Direttore Generale viene sottoscritta dal Direttore Amministrativo;
3. di disporre, nelle more dell'approvazione delle variazioni al PTFP 2025-2027, l'assunzione della dr.ssa ZERIO MARTA -a cui corrisponde l'id candidata 2635108 così come riportato nella graduatoria degli specializzandi approvata con decreto ARCS n.67/2025- quale dirigente farmacista - disciplina: farmacia ospedaliera;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro è a tempo determinato per mesi 12 prorogabili nei termini previsti nell'art.84 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza, Area Sanità -;
5. di dare atto, altresì, che:
  - A. l'inserimento in servizio della dr.ssa ZERIO MARTA è subordinato:
    - alla sottoscrizione della convenzione, ex art. 30 LR 19/2006, tra l'ARCS e la DCSPSD della Regione F.V.G.;
    - alla verifica dei requisiti documentati dalla candidata ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
    - alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
  - B. l'assunzione, fino al conseguimento della specializzazione avviene a tempo parziale per n.32 ore/settimana ai sensi dell'art.86 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza Area della Sanità e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 e s.m.i. commi 547 e seguenti;
  - C. alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL di riferimento dando atto che la spesa sarà oggetto di rimborso a cura della Regione Friuli Venezia Giulia;
6. di dare atto che la DCSPSD intrattiene direttamente i rapporti con la Scuola di specializzazione di riferimento presso l'Università di Verona in relazione all'inserimento della specializzanda in assunzione;

7. di prendere atto, infine, che con riferimento al presente provvedimento:

- non si rilevano conflitti d'interesse,
- il trattamento economico lordo derivante dall'assunzione fa capo ai conti di bilancio 320D.S.D.FIS "personale dirigenza sanitaria a tempo determinato" e sono completamente rimborsati nei termini di cui alla nota prot.673311/P del 02/10/2025 della DCSPSD.
- lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Catia Zucchiatti

---

#### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 225 del 31/10/2025 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la Deliberazione della Giunta Regionale del 20/12/2024 n. 1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## **DECRETA**

1. di aderire alla richiesta della DCSPSD approvando la convenzione, ex art. 30 della LR 19/2006, tra l'ARCS e la DCSPSD della Regione Friuli Venezia Giulia di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che la convenzione, per l'ARCS, su delega del Direttore Generale viene sottoscritta dal Direttore Amministrativo;
3. di disporre, nelle more dell'approvazione delle variazioni al PTFP 2025-2027, l'assunzione della dr.ssa ZERIO MARTA -a cui corrisponde l'id candidata 2635108 così come riportato nella graduatoria degli specializzandi approvata con decreto ARCS n.67/2025- quale dirigente farmacista - disciplina: farmacia ospedaliera -;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro è a tempo determinato per mesi 12 prorogabili nei termini previsti nell'art.84 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza, Area Sanità -;
5. di dare atto, altresì, che:
  - A. l'inserimento in servizio della dr.ssa ZERIO MARTA è subordinato:
    - alla sottoscrizione della convenzione, ex art. 30 LR 19/2006, tra l'ARCS e la DCSPSD della Regione F.V.G.;
    - alla verifica dei requisiti documentati dalla candidata ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
    - alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
  - B. l'assunzione, fino al conseguimento della specializzazione avviene a tempo parziale per n.32 ore/settimana ai sensi dell'art.86 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza Area della Sanità e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 e s.m.i. commi 547 e seguenti;
  - C. alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL di riferimento dando atto che la spesa sarà oggetto di rimborso a cura della Regione Friuli Venezia Giulia;

6. di dare atto che la DCSPSD intrattiene direttamente i rapporti con la Scuola di specializzazione di riferimento presso l'Università di Verona in relazione all'inserimento della specializzanda in assunzione;
7. di prendere atto, infine, che con riferimento al presente provvedimento:
- non si rilevano conflitti d'interesse,
  - il trattamento economico lordo derivante dall'assunzione fa capo ai conti di bilancio 320D.S.D.FIS "personale dirigenza sanitaria a tempo determinato" e sono completamente rimborsati nei termini di cui alla nota prot.673311/P del 02/10/2025 della DCSPSD.
  - lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
**dott. Stefano Dorbolò**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato 1.pdf
---	----------------

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.30 DELLA L.R.19/2006**  
**TRA LA**  
**DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'**  
**DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**E**  
**L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE**

**Premesso che:**

- per il proprio funzionamento la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità (DCSPSD) si avvale, tra l'altro, di personale dirigenziale e non, acquisito in posizione di convenzione ai sensi dell'articolo 30 della Legge Regionale 26/10/2006, n.19;
- Il citato articolo 30 prevede, in particolare, che per le finalità istituzionali cui non è possibile fare fronte con personale del ruolo regionale, la DCSPSD si avvalga della collaborazione di personale dipendente degli enti del Servizio Sanitario Regionale, di altre pubbliche amministrazioni, nonché di società partecipate della Regione. Per dette finalità la Direzione centrale è autorizzata a stipulare convenzioni disciplinanti il tempo e la modalità dell'avvalimento, nonché le modalità di corresponsione, in proporzione al servizio prestato presso l'Amministrazione regionale, del trattamento economico globale già in godimento presso l'ente di provenienza, comprensivo delle indennità o dei compensi comunque denominati connessi a funzioni, prestazioni e incarichi;
- con decreto n. 2332/SPS DC del 13/11/2020 del Direttore DCSPSD è stato approvato lo schema tipo di convenzione da stipularsi per la messa a disposizione di personale in servizio presso gli enti del Servizio Sanitario Regionale/pubbliche amministrazioni/società partecipate dalla Regione;
- tenuto conto della stretta collaborazione tra il Servizio regionale assistenza farmaceutica e dispositivi medici e l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute in determinati ambiti di attività riguardanti il settore farmaceutico all'interno dei LEA e/o inserite nella programmazione regionale;
- in tale contesto, per le finalità oggetto della presente convenzione, definite nello specifico, con nota della DCSPSD prot.n.673311/P del 02/10/2025, è individuata la dott.ssa ZERIO MARTA, in assunzione dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute con la qualifica di dirigente farmacista (specializzando) – disciplina: farmacia ospedaliera;
- è stato acquisito il consenso dell'interessata;

**TRA**

La Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, con sede a Trieste, Via Cassa di Risparmio, n. 10 - di seguito denominata DCSPSD, legalmente rappresentata dalla dott.ssa Gianna Zamaro nella qualità di Direttore Centrale

**E**

L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute con sede a Udine, Via Pozzuolo 330 – di seguito denominata ARCS legalmente rappresentata dal dott. Stefano Dorbolò in qualità di Direttore Generale che delega alla sottoscrizione il Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo del personale dipendente di Enti del Servizio Sanitario Regionale/pubbliche amministrazioni/società partecipate dalla Regione presso la DCSPSD e, in particolare, la gestione del rapporto di lavoro.
2. In particolare, vengono regolati il tempo e la modalità dell'avvalimento, nonché le modalità di corresponsione, in proporzione al servizio prestato presso la DCSPSD, del trattamento economico



globale già in godimento presso l'ente di provenienza, comprensivo delle indennità o dei compensi comunque denominati connessi a funzioni, prestazioni e incarichi.

3. L'ARCS assegna la dott.ssa ZERIO MARTA, in assunzione a tempo determinato - mesi 12 prorogabili – nel profilo di dirigente farmacista specializzando, alla DCSPSD per il supporto alle attività attinenti alle materie di competenza del Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici della UOS Bilancio e Coordinamento strategico della DCSPSD.
4. Nelle more del conseguimento della specializzazione il rapporto avviene a tempo parziale per n.32 ore/settimana ai sensi dell'art.86 del CCNL 23/01/2024 della dirigenza Area della Sanità e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 e s.m.i. commi 547 e seguenti.
5. Il Progetto Formativo Individuale viene concordato direttamente dalla DCSPSD con l'Università di Verona per la formazione specialistica degli iscritti alla scuola di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica
6. L'utilizzo comporta la sola modifica del rapporto di dipendenza funzionale, non incidendo sulla titolarità del rapporto di lavoro che rimane in capo all'ARCS.

## **Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico del personale**

1. Ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.19/2006, alla dipendente in utilizzo deve essere garantito il trattamento economico globale in godimento presso l'ente di appartenenza, comprensivo delle indennità o compensi comunque denominati connessi a funzioni, prestazioni e incarichi.
2. Il rapporto di lavoro della dott.ssa ZERIO MARTA è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza – area della sanità vigente nel tempo e dalle altre disposizioni normative e aziendali in materia di rapporto di lavoro del personale del servizio sanitario.
3. La gestione di tutti gli istituti giuridici ed attinenti il rapporto di lavoro rimane in capo all'ARCS, d'intesa con la DCSPSD.
4. Le competenze stipendiali, compresi i rimborsi spese, le missioni ed il trattamento economico accessorio, in quanto spettanti durante il periodo di utilizzo, saranno corrisposti dall'ARCS, secondo le modalità in uso presso la stessa.
5. La DCSPSD non erogherà alcun corrispettivo o compenso direttamente alla dipendente posta in utilizzo.
6. All'interessata sarà riconosciuto il servizio sostitutivo di mensa con le medesime modalità in vigore per il personale dell'ARCS.

## **Art. 3 – Presenza in servizio**

1. L'interessata presterà la propria attività lavorativa presso il Servizio assistenza farmaceutica e dispositivi medici della UOS Bilancio e Coordinamento strategico della DCSPSD con sede a Trieste.
2. L'attività lavorativa della dott.ssa ZERIO MARTA è pari a 32 ore alla settimana la cui articolazione verrà definita secondo le esigenze della DCSPSD.
3. La DCSPSD si farà carico degli adempimenti connessi alla presenza in servizio del personale con le precisazioni contenute nei commi seguenti.
4. la dott.ssa ZERIO MARTA è tenuta a rilevare la presenza giornaliera in servizio mediante apposito *badge* magnetico e ad adeguare la prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione stabilite dal responsabile della struttura regionale di assegnazione.
5. Le assenze dal servizio per ferie, eventuali permessi orari e giornalieri, retribuiti e non, a qualsiasi titolo dovranno essere comunicate al responsabile della struttura regionale di assegnazione.
6. L'assenza per malattia deve essere comunicata dall'interessata all'ARCS, per gli adempimenti di competenza e alla DCSPSD (servizio di assegnazione e ufficio presenze).
7. Le missioni ed i relativi rimborsi spese sono autorizzati dal responsabile della struttura regionale di assegnazione.
8. La documentazione giustificativa delle missioni è trasmessa in originale al competente ufficio dell'ARCS che provvederà al conteggio delle spese sostenute ed alla relativa liquidazione.
9. La DCSPSD provvede alla conservazione di copia degli atti, compresa ogni certificazione di spesa.

10. È autorizzata la partecipazione all'attività di aggiornamento professionale sulla base degli obiettivi formativi individuati dalla DCSPSD che valuta, altresì, la coerenza delle richieste presentate dal personale in utilizzo ai sensi della presente convenzione.

#### **Art. 4 – Obiettivi annuali: misurazione e valutazione della performance**

1. Ferme restando le modalità di corresponsione del trattamento economico di produttività/risultato in essere presso l'ente di appartenenza, l'assegnazione degli obiettivi viene effettuata annualmente dal responsabile della struttura regionale di assegnazione.
2. La DCSPSD provvederà alla trasmissione degli obiettivi assegnati unitamente alla relazione sul grado di raggiungimento all'ente di appartenenza.
3. La valutazione positiva degli obiettivi comporta l'erogazione del trattamento accessorio spettante.

#### **Art. 5 – Tutela della sicurezza e sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. La sorveglianza medica sulla tutela del lavoratore ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e *smi* è posta a carico dell'ARCS.
2. In caso di infortunio l'interessata è tenuta a dare immediata comunicazione all'ARCS, alla quale competono gli adempimenti relativi alla prevista denuncia, dandone contestuale comunicazione alla DCSPSD.

#### **Art. 6 - Durata**

1. La presente convenzione ha efficacia a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato, mesi 12, sottoscritto tra l'ARCS e la dott.ssa ZERIO MARTA con possibilità di proroga a seguito di espressa volontà delle parti stipulanti mediante scambio di corrispondenza.

#### **Art. 7 – Rapporti economici**

1. La spesa per il personale in utilizzo è a carico della DCSPSD, che rimborserà gli oneri sostenuti dall'ARCS per la corresponsione del trattamento economico all'interessata.
2. Le competenze stipendiali oggetto di rimborso garantiranno la copertura del trattamento fondamentale e accessorio, al lordo degli oneri di legge.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1. La presente convenzione potrà essere risolta anticipatamente a richiesta anche di una sola delle parti, con un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo diverso accordo tra gli enti.
2. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere preventivamente concordata ed approvata tra le parti interessate.

**AZIENDA REGIONALE DI  
COORDINAMENTO PER LA SALUTE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Serena Sincovich  
*firmato digitalmente***

**DIREZIONE CENTRALE SALUTE,  
POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'  
IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE CENTRALE  
dott. Raoul Bubbi  
*firmato digitalmente***



**ARCS**

Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Decreto n. 192 del 31/10/2025**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 192 del 31/10/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 31/10/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Alice De Cristofaro

*Udine 31/10/2025*