



**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione del parere di competenza
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020

N. 215

DEL 01/10/2020

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 E SMI DEL PERSONALE PRECARIO PER UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SSD GESTIONE ASSICURATIVA

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

**OGGETTO: AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20
COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 E SMI DEL PERSONALE PRECARIO PER UN POSTO
DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SSD GESTIONE ASSICURATIVA**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO:

- il combinato disposto di cui all'art.20 comma 1 del D.L.vo 25/05/2017 n.75, così come modificato ed integrato dalla L. 27/12/2019 n.160 e dalla L. 28/2/2020 n. 8,
- la circolare della Funzione Pubblica n.3/2017 che detta indirizzi operativi in materia di valorizzazione professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e a favore del superamento del precariato nonché la successiva circolare d'integrazione n.1/2018,
- le indicazioni operative fornite dalla conferenza delle Regioni e delle Province autonome nel documento approvato nella riunione del 15/02/2018,
- la DGR n.563 del 15/03/2018 ad oggetto "Protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.L.vo 75/2017 per il triennio 2018/2020, presso le aziende ed enti del SSR della regione FVG. Personale della dirigenza sanitaria, professionale tecnica e amministrativa",
- il documento della conferenza delle Regioni e delle Province autonome 20/165/CR06b/C7 del 10/09/2020 in materia di stabilizzazioni;

PRESO ATTO che la normativa precitata, al fine di superare il precariato nelle pubbliche amministrazioni e di valorizzare la professionalità acquisita da personale con rapporti di lavoro a tempo determinato, consente fino al 31/12/2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, di assumere a tempo indeterminato il personale che presenta i seguenti requisiti:

- aver prestato a tempo determinato, nel profilo a selezione, almeno un giorno di servizio presso ARCS (o enti in esso confluiti per effetto delle riforme di cui alle LL.RR. 17/2014 e 27/2018) successivamente alla data del 28/8/2015 (art. 20, c.1 lett. a) e c. 11),
- essere stato reclutato nel profilo ad oggetto previo espletamento di procedura concorsuale o selettiva, anche effettuata da altra pubblica amministrazione,
- aver maturato nel periodo decorrente dall'01/01/2013 fino alla scadenza del presente avviso, alle dipendenze di ARCS, ovvero presso Aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo oggetto di stabilizzazione;

DATO ATTO che in ARCS sono presenti situazioni che rientrano nell'ambito applicativo delle norme precitate e che è interesse dell'azienda consolidare le specifiche esperienze professionali maturate, che altrimenti alla scadenza dei contratti sarebbero disperse con nocumento per la funzionalità dell'azienda;

TENUTO CONTO che:

- con decreto n. 115/2020 è stato approvato in via definitiva l'atto aziendale di ARCS,
- in sede di approvazione – ai sensi e per gli effetti di cui alla LR 22/2019 – del secondo report di monitoraggio al 31/07/2020, intervenuta con decreto n.181 del 12/8/2020, è stato aggiornato il

Piano triennale dei fabbisogni di personale e prevista, tra l'altro, l'avvio della procedura di stabilizzazione di un dirigente amministrativo da assegnare alla SSD Gestione assicurativa,

- la manovra sul personale dichiarata nel citato decreto n. 181/2020 trova copertura a bilancio c.a. ed è in coerenza con quanto stabilito nel decreto del Direttore generale n. 195 del 18 settembre u.s. in ordine al carattere di indifferibilità che la stessa riveste;

RITENUTO pertanto di bandire l'avviso pubblico di cui allegato n.1 che costituisce parte integrante del presente decreto, per la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 comma 1 del D.L.vo. n.75/2017 e s.m.i. finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla SSD Gestione assicurativa;

PRECISATO che:

- la stabilizzazione oggetto del presente provvedimento riveste i caratteri dell'indifferibilità richiesti dalla DGR 1029/2020 avente ad oggetto "LR 22/2019. Piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del Servizio Sanitario Regionale – anno 2020. Approvazione",
- dell'avvio della procedura sarà data opportuna informazione alle OO.SS. di categoria previo invio alle stesse di copia del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

PRECISATO che il presente provvedimento prescinde dal parere del Direttore Sanitario in quanto l'atto non è di stretta pertinenza;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di bandire, in coerenza con quanto stabilito nel proprio decreto n.195, del 18/09/2020 avente ad oggetto "*Manovra del personale 2020*", l'avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a seguito assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 di dirigente amministrativo in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D. L.vo.25/05/2017 n.75 e s.m.i. da assegnare alla SSD Gestione assicurativa,
2. di approvare l'avviso di stabilizzazione di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente decreto,
3. di dare atto, infine, che la relativa spesa risulta adeguatamente stanziata nel bilancio preventivo dell'anno 2020 e che la procedura soddisfa i requisiti di cui alla DGR 1029/2020,
4. di dare mandato al responsabile del procedimento circa agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura in argomento,
5. di dare opportuna informazione alle OO.SS. di categoria inviando alle stesse il presente provvedimento.

Acquisito il parere favorevole

Il Direttore amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato1.pdf
---	---------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 01/10/2020 08:30:58

IMPRONTA: 00DB5B6C6191F75CE78185A0963C8F4461ABA8DA5CD7A9CBE646822879135444
61ABA8DA5CD7A9CBE6468228791354443A9CC29757822F4713B8A60E2F168E9A
3A9CC29757822F4713B8A60E2F168E9ACB6931F80073678470119855FE4AFDC6
CB6931F80073678470119855FE4AFDC683AA957CEA6A8A92AEBB711586AD4BB5



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCADENZA _____

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA SSD GESTIONE ASSICURATIVA**
(art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i.)

In attuazione al decreto del Direttore Generale n. _____ del _____, esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per n.1 posto dirigenziale, con profilo di amministrativo per la SSD Gestione assicurativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 c.1 e c.3 bis D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.L.vo 81/2008;
L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o essere destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni;
- 4) possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999, oppure di una laurea specialistica o di una laurea magistrale specifica per il profilo a selezione così come previsto dalla normativa concorsuale DPR 483/1997.

Requisiti specifici per la stabilizzazione

- a. aver prestato in qualità di dirigente amministrativo presso una struttura ad oggetto la gestione dei rischi e tutele assicurative a tempo determinato almeno un giorno di servizio presso ARCS (o enti in esso confluiti per effetto delle riforme di cui alle LL.RR. 17/2014 e 27/2018) successivamente alla data del 28/8/2015 (art. 20, c.1 lett. a) e c. 11);
- b. essere stato reclutato nel profilo di dirigente amministrativo previo espletamento di procedura concorsuale o selettiva, anche effettuata da altra pubblica amministrazione;
- c. aver maturato negli ultimi otto anni e fino alla scadenza del presente avviso, alle dipendenze di ARCS, ovvero presso Aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di

servizio, anche non continuativi, nel profilo oggetto di stabilizzazione,

A fini della dichiarazione dei requisiti specifici, si precisa che:

- i servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato purché relativi ad attività svolte e riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata di ARCS arcs@certsanita.fvg.it.

La domanda dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "(cognome nome) Stabilizzazione art.20, comma 1 per n.1 dirigente amministrativo per la SSD Gestione assicurativa". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ovvero

- consegna diretta all'Ufficio protocollo di ARCS sito in Via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B, piano terra - entro il termine di scadenza indicato – orario: dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 14.00 il venerdì –.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.

All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e del documento è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma

di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.L.vo 165/2001 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura;
- f) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n.196/2003 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità inerenti la procedura di stabilizzazione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e assunzione.

ARCS si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli aspiranti non devono allegare alcuna documentazione alla domanda (ad esclusione di copia fotostatica del documento d'identità) in quanto sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato, secondo i criteri declinati nei successivi paragrafi.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

La SC Gestione risorse umane procederà alla formazione di idonea graduatoria volta ad individuare il vincitore utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di dirigente

amministrativo, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 1 punto/anno;

2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo ad oggetto la procedura di stabilizzazione, presso struttura inerenti la tutela assicurativa, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario è valorizzato in ragione di 2 punto/anno;

2. ha priorità, ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.L.vo 75/2017, il personale in servizio presso ARCS alla data di entrata in vigore del sopra menzionato Decreto (22/6/2017).

Si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenze.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale ARCS e rimarrà valida sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lg.vo n.75/2017.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In esito alla presente procedura il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro che ne disciplina gli aspetti giuridici ed economici secondo la normativa e il CCNL vigente nel tempo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni circa l'avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la SC Gestione risorse umane dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì – via Pozzuolo, 330 Udine telefono 0432 1438047/40.

L'avviso è disponibile, nella pagina dedicata, sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

Il Direttore Generale
Giuseppe Tonutti
Firmato digitalmente



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome – scrivere in stampatello)

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE,
AI SENSI DELL'ART.20, COMMA 1, DEL D.L.VO 25/05/2017 N.75 E SMI,
DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SSD GESTIONE
ASSICURATIVA**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti)

di essere nat_ a _____ Prov. _____ il ___/___/_____

codice fiscale _____

di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____

via _____ n° _____

telefono _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

e-mail ordinaria _____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato):

· Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

oppure

· Via _____ n° _____

Città _____ Cap. _____

- di essere a conoscenza circa l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ARCS, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n° 97 e precisamente _____:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- di non avere riportato condanne penali;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali _____
_____;

- di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- SI – · NO: Risultati in servizio, con contratto a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte presso questa Azienda, successivamente al 25 agosto 2015,

- SI – · NO: Sia stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge,

- SI – · NO: abbia maturato alla data odierna anche presso diverse amministrazioni del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi negli otto anni antecedenti tale data, nel medesimo profilo professionale (in tal caso si chiede di specificare il rapporto di lavoro prestato, l'esatto periodo, l'Amministrazione di riferimento e la tipologia di contratto);

· di essere in servizio presso ARCS, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto della presente procedura (comma 12 art.20 D.L.vo 75/2017);

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
in qualità di _____
Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
in qualità di _____
Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
in qualità di _____
Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
in qualità di _____
Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
in qualità di _____
Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

· di non aver subito alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura;

· di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego;

oppure

· di essere stato destituito o dispensato dall'impiego;

· di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni;

oppure

· di essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni;

· di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

· di non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato nel profilo oggetto di stabilizzazione;

· di essere disponibile ad operare presso le strutture dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

· di impegnarsi a comunicare all'Azienda in indirizzo l'eventuale instaurazione, nelle more della definizione della procedura oggetto della presente domanda, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione nel medesimo profilo riferito alla presente istanza, tutto ciò consapevole che tale evenienza comporterà la decadenza dal diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ARCS;

· di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al possesso della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'ARCS, prima dell'assunzione, fatto salvo l'eventuale accertamento già realizzato in relazione al rapporto di lavoro in essere con la medesima Azienda;

· acconsento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/06/2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità inerenti la gestione dell'avviso d'incarico e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

ALLEGA:

Fotocopia fronte retro documento di identità in corso di validità

Data _____

firma in calce

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 01/10/2020 08:30:47

IMPRONTA: 37356143B8188CEBC168A110E7D51433CE83066F9055CEC3AD0ED2AB206A1475
CE83066F9055CEC3AD0ED2AB206A14750DE8B06DBB5F15967E4918A61FF788BD
0DE8B06DBB5F15967E4918A61FF788BDA3DCFF8AEA985AE93EFC7927769D04D7
A3DCFF8AEA985AE93EFC7927769D04D7B4D6B87EA4438C63EBD1003705BC1AC8



Decreto n. 215 del 01/10/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 215 del 01/10/2020 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 01/10/2020, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è divenuto esecutivo il 01/10/2020, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Francesca Floreani

Udine 01/10/2020

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA FLOREANI

CODICE FISCALE: FLRFNC75R41L483Y

DATA FIRMA: 01/10/2020 08:42:53

IMPRONTA: 64FF4A91DC538C9861744D76C264F7427B1C99B7A892B3899BDB389E62561977
7B1C99B7A892B3899BDB389E625619771031EC26B4AE8BB627936A2A501F97D1
1031EC26B4AE8BB627936A2A501F97D143184BA643BB4E4FC49F82FA1254BF52
43184BA643BB4E4FC49F82FA1254BF52B63CE761C83E957DCE4D348664F39A81