



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023
dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020
dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

N. 215

DEL 24/11/2023

AVENTE AD OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – ASSUNZIONE CANDIDATI PER L'ARCS (AMBITO D).

Proposta di Decreto n. 238 del 24/11/2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – ASSUNZIONE CANDIDATI PER L'ARCS (AMBITO D).

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la D.G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.480 del 17/03/2023 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.156 del 10/08/2023 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP 2023-2025). Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.187 del 06/10/2023 "Assegnazione budget di risorsa 2023",
- il decreto del D.G. n.200 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Terzo rendiconto trimestrale 2023"
- la disciplina contrattuale vigente nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- con decreto del D.G. n.268 del 15/12/2022, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.25 posti di assistente amministrativo da assegnare alle aziende del servizio sanitario regionale del FVG,
- con decreto del D.G. n.209 del 10/11/2023 sono state approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ambito, in esito alla procedura concorsuale in argomento;

TENUTO CONTO che le carenze di personale inquadrato nel profilo di assistente amministrativo, venutesi a creare anche a seguito di cessazioni dal servizio, e l'inderogabile necessità di garantire le attività amministrative - tanto più in un momento particolarmente delicato di attuazione progressiva dell'atto aziendale e d'implementazione degli organici dedicati in particolare alla funzione gare e

investimenti - rendono necessario ed improcrastinabile procedere ad acquisire le unità vacanti previste nel piano dei PTFP 2023-2025;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare la graduatoria riferita all'ambito D - ARCS approvata con decreto 209/2023, secondo l'ordine della stessa, procedendo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.25 unità di assistente amministrativo - area degli assistenti, personale del ruolo amministrativo – di cui 12 già in servizio in azienda con rapporti di lavoro a tempo determinato o somministrato, che contestualmente andranno a cessare dai precedenti rapporti e i cui costi sono già a carico del bilancio aziendale complessivo;

PRECISATO che:

- l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, in cui sarà specificata la decorrenza e la sede di assegnazione,
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
- in linea con quanto indicato al punto 16 del bando di concorso, l'ARCS si riserva d'inserire nei contratti individuali di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione presso le aziende del SSR, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale;

PRECISATO che le assunzioni in oggetto avvengono nel rispetto del PTFP 2023-2025 approvato con decreto n.156/2023;

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto

- è stimata per ARCS, per l'anno 2023 in complessivi € 34.000,00 e trova copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove viene opportunamente prevista,
- non genera costi a carico del bilancio delle Aziende/Enti del SSR;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.25 posti di assistente amministrativo da assegnare alle aziende del SSR – bando prot.n.5419 del 07/02/2023 -:

1. di utilizzare la graduatoria riferita all'ambito D - ARCS approvata con decreto 209/2023, secondo l'ordine della stessa, procedendo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.25 unità di assistente amministrativo - area degli assistenti, personale del ruolo amministrativo – di cui 12 già in servizio in azienda con rapporti di lavoro a tempo determinato

o somministrato, che contestualmente andranno a cessare dai precedenti rapporti e i cui costi sono già a carico del bilancio aziendale complessivo;

2. di dare atto che:
 - l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente,
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, in cui sarà specificata la decorrenza e la sede di assegnazione,
 - ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
 - in linea con quanto indicato al punto 16 del bando di concorso, l'ARCS può inserire nel contratto individuale di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale;
3. dare atto altresì che: non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
4. di prendere atto, infine, che in relazione al presente provvedimento:
 - la spesa per ARCS è stimata, per l'anno 2023 in complessivi € 34.000,00 e trova copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove viene opportunamente prevista,
 - le assunzioni in oggetto avvengono nel rispetto del PTFP di cui al decreto n.156/2003;
 - non genera costi a carico del bilancio delle Aziende/Enti del SSR.

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 238 del 24/11/2023 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.25 posti di assistente amministrativo da assegnare alle aziende del SSR – bando prot.n.5419 del 07/02/2023 -:

1. di utilizzare la graduatoria riferita all'ambito D - ARCS approvata con decreto 209/2023, secondo l'ordine della stessa, procedendo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.25 unità di assistente amministrativo - area degli assistenti, personale del ruolo amministrativo – di cui 12 già in servizio in azienda con rapporti di lavoro a tempo determinato o somministrato, che contestualmente andranno a cessare dai precedenti rapporti e i cui costi sono già a carico del bilancio aziendale complessivo;
2. di dare atto che:
 - l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia di assunzione dalla normativa vigente,
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, in cui sarà specificata la decorrenza e la sede di assegnazione,
 - ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
 - in linea con quanto indicato al punto 16 del bando di concorso, l'ARCS può inserire nel contratto individuale di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale;
3. dare atto altresì che: non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

4. di prendere atto, infine, che in relazione al presente provvedimento:
- la spesa per ARCS è stimata, per l'anno 2023 in complessivi € 34.000,00 e trova copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove viene opportunamente prevista,
 - le assunzioni in oggetto avvengono nel rispetto del PTFP di cui a decreto n.156/2003;
 - non genera costi a carico del bilancio delle Aziende/Enti del SSR.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni

firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Decreto n. 215 del 24/11/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 215 del 24/11/2023 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 24/11/2023, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Katia Colautti

Udine 24/11/2023