



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023  
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

**N. 228**

---

**DEL 25/10/2024**

---

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI DI  
TERAPISTA OCCUPAZIONALE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – NOMINA  
COMMISSIONE.**

## **Proposta di Decreto n. 258 del 16/10/2024**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI DI TERAPISTA OCCUPAZIONALE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – NOMINA COMMISSIONE.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48/2024 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizi Sanitario per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto DG n.111 del 20/05/2024 ad oggetto "Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n.1869/20222 e n.2064/2023",
- il decreto del D.G. n.186 del 06/09/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto n. 152 del 10.07.2024",
- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.169 del 09/08/2024, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.5 posti di terapeuta occupazionale – professione sanitaria della riabilitazione, profilo professionale del ruolo sanitario, area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare alle aziende del servizio sanitario regionale,
- il bando prot.n. 34229/P del 27/08/2024 – scaduto il 26/09/2024;

**DATO ATTO** che è necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 27/03/2001 n.220;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della suddetta normativa, la commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione,
- n.2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): dipendenti nel profilo a selezione di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di Direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo;

**VISTO** che i nominativi dei membri della commissione, sia titolari che supplenti, sono stati proposti dalle Aziende del SSR;

**DATO ATTO** che dal verbale del Collegio di Direzione - acquisito agli atti con prot.n.41463/P del 16/10/2024 - si rileva che:

- il Direttore Generale ha individuato i seguenti componenti:

| COGNOME E NOME   | RUOLO     | PROFILO                 | AZIENDA |
|------------------|-----------|-------------------------|---------|
| GASPARINI SANDRA | titolare  | Terapista occupazionale | ASUGI   |
| DOS SANTOS ERIKA | supplente | Terapista occupazionale | ASUGI   |

- il Collegio di Direzione ha individuato i seguenti componenti:

| COGNOME E NOME   | RUOLO     | PROFILO                 | AZIENDA |
|------------------|-----------|-------------------------|---------|
| NADAL MARTINA    | titolare  | Terapista occupazionale | ASFO    |
| COLLODEL ALBERTO | supplente | Terapista occupazionale | ASUFC   |

**DATO ATTO**, altresì, che il Direttore Generale ha indicato, anche sulla base dei criteri di rotazione, i seguenti presidenti di commissione:

| COGNOME E NOME | RUOLO     | PROFILO   | AZIENDA |
|----------------|-----------|---|---------|
| GROPPO ROBERTO | titolare  | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASUFC   |
| TOME' STEFANIA | supplente | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASFO    |

**RITENUTO** d'individuare i segretari di commissione così come sotto riportato:

| COGNOME E NOME   | RUOLO     | PROFILO                                    | AZIENDA |
|------------------|-----------|--|---------|
| ZUCCHIATTI CATIA | titolare  | collaboratore amministrativo-professionale | ARCS    |
| LA FERLA CHIARA  | supplente | collaboratore amministrativo-professionale | ARCS    |
| VIDUSSO KATIA    | supplente | assistente amministrativo                  | ARCS    |

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella composizione di seguito indicata:

| NOMINATIVO       | ATTIVITA'  | RUOLO    | PROFILO   | AZIENDA |
|------------------|------------|----------|---|---------|
| GROPPO ROBERTO   | PRESIDENTE | TITOLARE | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASUFC   |
| GASPARINI SANDRA | COMPONENTE | TITOLARE | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |

| NOMINATIVO       | ATTIVITA'  | RUOLO     | PROFILO   | AZIENDA |
|------------------|------------|-----------|---|---------|
| NADAL MARTINA    | COMPONENTE | TITOLARE  | terapista occupazionale                                     | ASFO    |
| ZUCCHIATTI CATIA | SEGRETARIO | TITOLARE  | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |
| TOME' STEFANIA   | PRESIDENTE | SUPPLENTE | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASFO    |
| DOS SANTOS ERIKA | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |
| COLLODEL ALBERTO | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUFC   |
| VIDUSSO KATIA    | SEGRETARIO | SUPPLENTE | assistente amministrativo                                   | ARCS    |
| LA FERLA CHIARA  | SEGRETARIO | SUPPLENTE | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |

#### RITENUTO:

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse Umane:
  - l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - l'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
- di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

#### Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto relativa al compenso ed eventuali rimborsi è stimata in circa € 1.400,00 e trova copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

### PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione sotto indicata:

| NOMINATIVO       | ATTIVITA'  | RUOLO     | PROFILO   | AZIENDA |
|------------------|------------|-----------|---|---------|
| GROPPO ROBERTO   | PRESIDENTE | TITOLARE  | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASUFC   |
| GASPARINI SANDRA | COMPONENTE | TITOLARE  | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |
| NADAL MARTINA    | COMPONENTE | TITOLARE  | terapista occupazionale                                     | ASFO    |
| ZUCCHIATTI CATIA | SEGRETARIO | TITOLARE  | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |
| TOME' STEFANIA   | PRESIDENTE | SUPPLENTE | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASFO    |
| DOS SANTOS ERIKA | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |
| COLLODEL ALBERTO | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUFC   |
| VIDUSSO KATIA    | SEGRETARIO | SUPPLENTE | assistente amministrativo                                   | ARCS    |
| LA FERLA CHIARA  | SEGRETARIO | SUPPLENTE | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.400,00 circa e troverà copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che:
  - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Catia Zucchiatti

---

### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 258 del 16/10/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DATO ATTO che il parere del Direttore dei Servizi Socio Sanitari non viene acquisito per assenza giustificata dello stesso;

## DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione sotto indicata:

| NOMINATIVO       | ATTIVITA'  | RUOLO     | PROFILO   | AZIENDA |
|------------------|------------|-----------|---|---------|
| GROPPO ROBERTO   | PRESIDENTE | TITOLARE  | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASUFC   |
| GASPARINI SANDRA | COMPONENTE | TITOLARE  | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |
| NADAL MARTINA    | COMPONENTE | TITOLARE  | terapista occupazionale                                     | ASFO    |
| ZUCCHIATTI CATIA | SEGRETARIO | TITOLARE  | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |
| TOME' STEFANIA   | PRESIDENTE | SUPPLENTE | Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione | ASFO    |
| DOS SANTOS ERIKA | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUGI   |
| COLLODEL ALBERTO | COMPONENTE | SUPPLENTE | terapista occupazionale                                     | ASUFC   |
| VIDUSSO KATIA    | SEGRETARIO | SUPPLENTE | assistente amministrativo                                   | ARCS    |
| LA FERLA CHIARA  | SEGRETARIO | SUPPLENTE | collaboratore amministrativo-professionale                  | ARCS    |

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 1.400,00 circa e troverà copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che:
  - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

---

Elenco allegati:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## **Decreto n. 228 del 25/10/2024**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 228 del 25/10/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 25/10/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 25/10/2024*