



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 88 del 10.05.2022
dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreotti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020
dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

N. 254

DEL 23/11/2022

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CCNL COMPARTO SANITA' – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

Proposta di Decreto n. 285 del 18/11/2022

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CCNL COMPARTO SANITA' – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- la D.G.R. n.321/2022 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizi Sanitario per l'anno 2022. Approvazione definitiva",
- il Decreto del D.G. n.58 del 12/04/2022 di approvazione definitiva del Piano attuativo e del Bilancio di previsione 2022,
- il Decreto del D.G. n.134 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024;
- il Decreto del D.G. n.153 del 04/08/2022 "Programmazione 2022: assegnazione budget di risorsa",
- il Decreto del D.G. 159 del 10/08/2022 ad oggetto l'atto aziendale;
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";

Istruttoria e motivazione dell'atto

RILEVATO:

- che presso la SC Pianificazione e programmazione e controllo direzionale risulta vacante un posto di collaboratore amministrativo professionale con impegno a tempo pieno ed indeterminato,
- che detto posto è ricompreso nel PTFP 2022-2024 approvato con decreto DG 124 del 30.06.2022 avente ad oggetto "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2022- 2024";

PRECISATO che ad oggi non risultano disponibili in Azienda graduatorie valide per il profilo in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

PRESO ATTO che al comma 2-bis del precitato articolo è stabilita la priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando o di fuori ruolo;

DATO ATTO che in Azienda risultano attive posizioni di *comando in* da altre Aziende del SSR nel profilo in oggetto;

RITENUTO conseguentemente:

- d'indire avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura del posto sotto indicato presso la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale:

Collaboratore amministrativo professionale
Profilo professionale del ruolo amministrativo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
CCNL personale del comparto sanità

- di riservare l'avviso ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Regionale,
- di prevedere in via prioritaria l'immissione in ruolo di dipendente già in comando presso l'ARCS o di fuori ruolo,
- di approvare, a tal fine, l'avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di demandare a successivi atti della SC Gestione Risorse umane l'espletamento della procedura correlata alla mobilità comprese le comunicazioni di riferimento;

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente provvedimento non derivano costi, atteso che gli stessi saranno oggetto di copertura in relazione agli atti ad oggetto il perfezionamento del provvedimento di assunzione;

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. d'indire avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura del posto sotto indicato presso la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale:

Collaboratore amministrativo professionale
Profilo professionale del ruolo amministrativo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
CCNL personale del comparto sanità

2. di riservare l'avviso ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
3. di prevedere in via prioritaria l'immissione in ruolo di dipendente già in comando presso l'ARCS o di fuori ruolo;
4. di approvare, a tal fine, l'avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 285 del 18/11/2022 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. d'indire avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura del posto sotto indicato presso la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale:

Collaboratore amministrativo professionale
Profilo professionale del ruolo amministrativo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
CCNL personale del comparto sanità

2. di riservare l'avviso ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
3. di prevedere in via prioritaria l'immissione in ruolo di dipendente già in comando presso l'ARCS o di fuori ruolo;
4. di approvare, a tal fine, l'avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
5. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato1.pdf
---	---------------

SCADENZA _____

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CCNL COMPARTO SANITA' –
RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS ASSEGNAZIONE ALLA
SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. _____ del _____, ai sensi dell'art.30 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio, per n.1 posto di:

Collaboratore amministrativo professionale
Profilo professionale del ruolo amministrativo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
CCNL personale del comparto sanità

riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Aziende del Servizio Sanitario Regionale e già in comando presso l'ARCS con assegnazione alla SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del servizio sanitario nazionale cui si applica il contratto della sanità con inquadramento nel profilo di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto sanità,
2. essere in comando presso l'ARCS - comma 2-bis, art.30 del D.L.vo n.165/2001-,
3. non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso,
4. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di collaboratore amministrativo professionale,
5. aver maturato esperienza in servizi o funzioni riconducibili alle attività proprie del profilo e struttura di assegnazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

a. trasmissione tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata di ARCS arcs@certsanita.fvg.it.

La domanda dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "(cognome nome) Mobilità n.1 collaboratore amministrativo professionale per la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato,

ovvero

b. consegna diretta all'Ufficio protocollo di ARCS sito in Via Pozzuolo n.330 a Udine – Palazzina B, piano terra - entro il termine di scadenza indicato – orario: dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 14.00 il venerdì –.

E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e del documento è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARCS si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, alla domanda va allegato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il documento di identità valido.

3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso che presentano la domanda di partecipazione, seguendo la procedura, entro il termine indicato.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

4 - VALUTAZIONE – CONFERIMENTO DEI POSTI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale.

La Commissione effettuerà la scelta del candidato:

- a seguito valutazione del curriculum, in relazione alla coerenza del percorso formativo e professionale dello stesso rispetto al posto da ricoprire,
- prevedendo un eventuale colloquio di approfondimento volto a verificare:
 - l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale l'unità è destinata,
 - le competenze, attitudini personali e aspetti motivazionali rispetto al posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'eventuale colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

Tempi e modi di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno definiti in allineamento con le norme vigenti correlate all'emergenza covid-19 e comunicati ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sezione "Avvisi di mobilità".

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella medesima pagina e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

5 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il trasferimento è soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:

1. al permanere dei requisiti di ammissione,
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE/2016/679) e del Codice Privacy come modificato dal D.L.vo 101/2018, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da ARCS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività in oggetto ed avverrà: a cura delle persone preposte al procedimento autorizzate al trattamento dati, da parte della commissione esaminatrice. I dati saranno trasmessi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste ad ARCS ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@arcs.sanita.fvg.it . Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento). Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali dei candidati consultare l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito istituzionale di ARCS all'indirizzo:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/policy-arcs-materia-protezione-dati-personali/modello-organizzativo-privacy-mop/informative-privacy/>

7- NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ARCS

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sezione "Avvisi di mobilità" per un periodo non inferiore a 30 giorni.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

I N F O R M A Z I O N I

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, posso rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane - telefono 0432 1438047/46 – dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 -.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> .

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE
Dr. Joseph Polimeni

Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CCNL COMPARTO SANITA' – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti)

di essere nat_ a _____ Prov. _____ il ___/___/_____

codice fiscale _____

di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____

via _____ n° _____

telefono _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

e-mail ordinaria _____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato):

· Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

oppure

· Via _____ n° _____

Città _____ Cap. _____

· di essere a conoscenza circa l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ARCS, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - oppure di essere _____;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - oppure di non essere iscritto, motivo _____;
 - di non avere riportato condanne penali;
 - oppure di avere _____;
 - di non avere procedimenti penali pendenti;
 - oppure di avere _____;
- (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

• di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

• SI – • NO: in comando presso l'ARCS a far data dal _____
 struttura _____
 profilo _____ categoria ____
 orario/settimanale_____/36

• SI – • NO: in comando presso l'ARCS a far data dal _____
 struttura _____
 profilo _____ categoria ____
 orario/settimanale_____/36

• SI – • NO: di essere iscritto all'albo presso l'ordine degli infermieri di _____
 a far data dal _____

• di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
 struttura _____
 in qualità di _____
 Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
 struttura _____
 in qualità di _____
 Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

dal _____ al _____ presso (azienda) _____
 struttura _____
 in qualità di _____
 Tipologia di contratto _____ orario/sett. _____

- di non aver subito alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego
oppure
 - di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per _____;
 - di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni
oppure
 - di essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni per _____;
 - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:
-

- di essere disponibile ad operare presso la struttura in oggetto nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al possesso della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di mobilità. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'ARCS, prima dell'assunzione, fatto salvo l'eventuale accertamento già realizzato in relazione al rapporto di comando in essere con la medesima Azienda;
- acconsento al trattamento dei dati personali forniti nei termini di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nel D.L.vo n.196 del 30/6/2003 "Codice per la tutela dei dati personali" e s.m.i. per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

ALLEGA:

Fotocopia fronte retro documento di identità in corso di validità

Data _____

firma in calce



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto di valutazione della Sua candidatura, del Suo curriculum vitae e/o di gestione dell'instaurando rapporto formativo, lavorativo e/o professionale con la Nostra Azienda.



Titolare del Trattamento. Identità e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito ARCS), in persona del legale rappresentante pro tempore, C.F./P. IVA 02948180308, con sede legale in 33100-Udine, Via Pozzuolo n. 330.

Il Titolare del trattamento può essere contattato tramite raccomandata A/R alla sede legale e/o a mezzo e-mail all'indirizzo arcs@certsanita.fvg.it



Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato per qualsiasi chiarimento o problematica relativa al trattamento dei Dati mediante il seguente indirizzo e-mail rp@arcs.sanita.fvg.it.



Tipologia di dati trattati

I Dati personali oggetto di trattamento possono essere comuni di cui all'art. 4 GDPR, appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR.

In via esemplificativa e non esaustiva, quali dati comuni possono essere trattati: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio), dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), dati relativi all'immagine dell'Interessato (per la videosorveglianza se presente o nell'ambito delle videoriprese previo consenso), dati relativi agli estremi del conto corrente bancario, dati relativi all'utilizzo dello strumento di lavoro.

Quali dati appartenenti alle categorie particolari possono essere trattati: dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale dell'Interessato.



Finalità del trattamento dei Dati

Il Titolare del trattamento potrà trattare i suoi Dati per le seguenti finalità:

- verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni ed accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione ai concorsi;
- gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- valutazione di curriculum vitae e finalità connesse e strumentali alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.



Modalità di trattamento dei Dati

Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR, del Codice Privacy s.m.i. e di ogni altra eventuale normativa relativa alla protezione dei dati personali, nonché in conformità ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera delle persone autorizzate dal Titolare e con l'adozione di misure adeguate di protezione in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Natura del conferimento e Basi giuridiche del trattamento dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta tuttavia l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione al concorso e/o per l'assunzione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

Le basi giuridiche per il trattamento dei Dati per le finalità sopra indicate per i dati personali comuni sono:

- Art. 6 comma 1 lett. b): trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali;
- Art. 6 comma 1 lett. c): trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Art. 6 comma 1 lett. e): trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Art. 6 comma 1 lett. f): trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

Le basi giuridiche per il trattamento dei Dati per le finalità sopra indicate per le categorie particolari sono:

- Art. 9 comma 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali;
- Art. 9 comma 2 lett. b): trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- Art. 9 comma 2 lett. f): trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.



Destinatari dei Dati

I Suoi Dati non saranno diffusi né resi accessibili e disponibili a terzi, fatta eccezione per le comunicazioni eseguite dal Titolare - senza che sia necessario il Suo consenso - in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali e che verranno effettuate in ambito UE unicamente per le finalità di seguito indicate.

I Dati possono essere trattati all'interno, dal Titolare per le finalità indicate anche attraverso soggetti autorizzati dal Titolare (personale incaricato di primo o secondo livello quali dipendenti e/o dirigenti), che hanno ricevuto istruzioni operative.

I Dati possono essere trattati all'esterno del Titolare e quindi venire a conoscenza di terzi, che verranno debitamente nominati Responsabili del trattamento ex art 28 GDPR.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati, quali Responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;
- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker, Sindacati di appartenenza, Familiari e parenti (solo in caso di necessità e urgenza, salvo specifica contraria richiesta), Aziende Sanitarie, altri Enti, PPA per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, istituti di credito, consulenti legali.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Trasferimento all'estero dei Dati

I Dati non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

In ogni caso, qualora avvenisse il trasferimento all'estero dei Dati, il Titolare assicura che detto trasferimento avverrebbe nel rispetto di specifiche clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46 GDPR oppure verso Paesi che la Commissione Europea ha ritenuto garantiscano un livello di protezione adeguato, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 44 e ss. GDPR. Eventuali deroghe a quanto sopra avverranno solo nel rispetto dell'art. 49 GDPR.



Periodo di conservazione dei Dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali relativi alle procedure concorsuali sono conservati per il tempo necessario sulla base degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati dei curricula – anche inviati spontaneamente - saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.



Diritti dell'Interessato

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali relativi al loro trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare/Datore di lavoro attraverso la modulistica messa a disposizione presso quest'ultimo.

Nello specifico, i diritti di cui Lei, in qualità di Interessato è titolare sono i seguenti:

- **Diritto di revoca del consenso** (art. 13 comma II lett. A, art. 9 comma II lett. A, art 7 comma III)
Lei ha il diritto di revocare il consenso per i trattamenti per i quali è richiesto;
- **Diritto di accesso ai dati** (art. 15)
Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento
- **Diritto di rettifica** (art. 16)
Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto all'oblio** (art. 17)
Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli;
- **Diritto alla limitazione del trattamento** (art. 18)



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.

- **Diritto alla portabilità** (art. 20)

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.

- Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.



PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto

NOME

COGNOME

Dichiaro di aver letto, compreso e ricevuto l'estesa informativa per il trattamento dei dati personali e acconsento al trattamento degli stessi per le finalità suindicate.

FIRMA



Decreto n. 254 del 23/11/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 254 del 23/11/2022 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 23/11/2022, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Francesca Floreani

Udine 23/11/2022