



**DECRETO**  
**DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 269**

**DEL 22/12/2020**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA DI 36 MESI - ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – 1^UTILIZZO GRADUATORIA**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Daniela Martini	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA DI 36 MESI - ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – 1^UTILIZZO GRADUATORIA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il decreto n.265 del 10/12/2020 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo pieno e determinato di n.1 incarico di dirigente amministrativo, per la durata di 36 mesi da assegnare alla SC Acquisizione beni e servizi,

**DATO ATTO** che in relazione ai carichi di lavoro della struttura, ed alle connesse responsabilità operative definite nell'atto aziendale e nei documenti di programmazione annuale, si rende necessario potenziare l'organico di detta struttura con una figura di dirigente amministrativo, al fine di non pregiudicare l'erogazione di un servizio a valenza regionale, così come rappresentato con nota agli atti del Direttore della struttura in argomento;

**CONSIDERATO** che nella dotazione organica della struttura risulta vacante un posto di dirigente amministrativo a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 36, nel profilo di dirigente amministrativo della dr.ssa CEMULINI CHIARA 2^candidata classificata,
- di dare atto che:
  - l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:
    - alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
    - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- assegnare la candidata alla SC Acquisizione beni e servizi,
- corrispondere alla stessa, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL personale dell'area delle funzioni locali (ex area III);

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti aziendali:

- delibera n.92 del 28/06/2019 di approvazione dell'atto aziendale di ARCS,
- decreto n.115 del 07/05/2020 di approvazione definitivo del vigente atto aziendale,
- il decreto n.225 del 15/10/2020, ad oggetto l'approvazione del report infrannuale al 30/09/2020, e la manovra sul personale approvata con decreto n.195 del 18/09/2020;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di dirigente amministrativo della dr.ssa CEMULINI CHIARA 2<sup>^</sup> classificata;
2. di dare atto che:
  - l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
  - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
3. di assegnare la stessa alla SC Acquisizione beni e servizi;
4. di corrispondere alla stessa, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL personale dell'area delle funzioni locali (ex area III);
5. di dare mandato al responsabile del procedimento per il seguito degli adempimenti connessi all'espletamento della procedura in argomento;
6. di dare atto, infine, che:
  - la copertura del posto è coerente il decreto n.225 del 15/10/2020, ad oggetto l'approvazione del report infrannuale al 30/09/2020, e la manovra sul personale approvata con decreto n.195 del 18/09/2020,
  - il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo  
**dott.ssa Elena Cussigh**

Il Direttore sanitario  
**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Giuseppe Tonutti**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



## Decreto n. 269 del 22/12/2020

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 269 del 22/12/2020 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 22/12/2020, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è divenuto esecutivo il 22/12/2020, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

---

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Francesca Floreani

Udine 22/12/2020