



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Dorbolò

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20.12.2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con dcr. n. 1 del 02.01.2025

dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 27

DEL 14/02/2025

AVENTE AD OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.7
POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR –
NOMINA COMMISSIONE**

Proposta di Decreto n. 31 del 06/02/2025

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – NOMINA COMMISSIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- il decreto del D.G. n.263 del 29/11/2024 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto 186 del 06/09/2024",
- la D.G.R. n.2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria",
- il decreto del D.G. n.2 del 02/01/2025 ad oggetto "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano annuale e Bilancio preventivo 2025",
- il decreto del D.G. n.13 del 30/01/2025 ad oggetto "Proposta di piano attuativo e Bilancio Preventivo 2025",
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO:

- il decreto del D.G. n.245 del 06/11/2024, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di assistente informatico - personale del ruolo tecnico, area degli assistenti - da assegnare alle aziende del servizio sanitario regionale,
- il bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 – scaduto il 02/01/2025;

DATO ATTO che è necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice nella composizione prevista dal DPR n.220 del 27/03/2001 e in conformità al "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" approvato con decreto del D.G. n.197/2024;

PRESO ATTO che, ai sensi del suddetto DPR 220/2001 la commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente del ruolo professionale,
- n.2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): dipendenti nel profilo a selezione di cui uno scelto dal Direttore Generale e uno designato dal collegio di direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 10 del citato Regolamento approvato con decreto n.197/2024:

- i presidenti - uno titolare e uno supplente - della commissione sono individuati dal Direttore Generale fra il personale con qualifica dirigenziale in servizio presso l'ARCS o presso gli enti che hanno espresso gli eventuali maggiori fabbisogni messi a bando, nel rispetto - ove possibile - del principio di rotazione,
- i due componenti - uno titolare e uno supplente - sono individuati sulla base di una rosa di nominativi proposti dagli enti che hanno espresso i fabbisogni messi a bando. L'individuazione avviene mediante sorteggio differenziato per tipologia di componente (titolare/supplente). Le operazioni di sorteggio sono effettuate, per trasparenza, dalla commissione interna nominata con decreto del Direttore Generale,
- delle operazioni di sorteggio in relazione ai componenti di commissione è stato redatto apposito verbale a cura della SC Gestione Risorse Umane – prot.n.5194/A del 04/02/2025,

PRECISATO che il sorteggio dei componenti è stato effettuato tenendo conto del personale del ruolo tecnico di cui al precedente punto 2 ovvero: assistenti informatici e assistenti tecnici in servizio presso le strutture tecnologie informatiche degli enti del SSR;

DATO ATTO che in esito alle operazioni di sorteggio:

- il Collegio di Direzione, congiuntamente al Direttore Generale, ha confermato i nominativi sorteggiati per l'attività di componente così come riportato nel proprio verbale prot.n.5564/A del 06/02/2025 ovvero:

	COMPONENTI	ENTE	RUOLO	PROFILO
assistente informatico	BORDIGNON MARCO	ASFO	TITOLARE	assistente informatico
	ACCARDO ANTONIO	IRCCS BURLO GAROFOLO	SUPPLENTE	assistente informatico
	DE ANGELIS CARLO	ARCS	TITOLARE	assistente tecnico che presta servizio presso SSD Tecnologie Informatiche
	CANDONI LUCA	ASUFC	SUPPLENTE	assistente tecnico che presta servizio presso SOC Tecnologie Informatiche, della Comunicazione e Agenda Digitale

– il Direttore Generale ha individuato i seguenti presidenti di commissione:

assistente informatico	PRESIDENTI	ENTE	RUOLO	PROFILO
	BORTOLOTTI NICOLA	ARCS	TITOLARE	dirigente analista informatico
	CHIARIZIA FABRIZIO	ASFO	SUPPLENTE	dirigente analista informatico

RITENUTO d'individuare i segretari di commissione in elenco:

SEGRETARI	ENTE	RUOLO	PROFILO
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	TITOLARE	collaboratore amministrativo-professionale
FLORIT GIORGIA	ARCS	SUPPLENTE	assistente amministrativo
LA FERLA CHIARA	ARCS	SUPPLENTE	collaboratore amministrativo-professionale
LOIACONO MARTINA	ARCS	SUPPLENTE	collaboratore amministrativo-professionale
VIDUSSO KATIA	ARCS	SUPPLENTE	assistente amministrativo

DATO ATTO pertanto che la commissione esaminatrice del concorso in argomento, risulta costituita come segue:

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
BORTOLOTTI NICOLA	ARCS	presidente titolare	dirigente analista informatico
BORDIGNON MARCO	ASFO	componente titolare	assistente informatico
DE ANGELIS CARLO	ARCS	componente titolare	assistente tecnico che presta servizio presso SSD Tecnologie Informatiche
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale
CHIARIZIA FABRIZIO	ASFO	presidente supplente	dirigente analista informatico
ACCARDO ANTONIO	IRCCS BURLO GAROFOLO	componente supplente	assistente informatico
CANDONI LUCA	ASUFC	componente supplente	assistente tecnico che presta servizio presso SOC Tecnologie Informatiche, della Comunicazione e Agenda Digitale
FLORIT GIORGIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo
LA FERLA CHIARA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
LOIACONO MARTINA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
VIDUSSO KATIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo

RITENUTO:

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse Umane:
 - l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
 - l'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati,
- di precisare che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

DATO ATTO infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto per i compensi di cui alla L.R. n.20/2004 ed eventuali rimborsi è stimata in circa € 900,00 e troverà opportuna copertura nel bilancio dell'anno 2025 al conto 305200200305040 "indennità per commissioni non sanitarie";

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di assistente informatico da assegnare alle aziende del servizio sanitario regionale - bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 -:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione sotto indicata:

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
BORTOLOTTI NICOLA	ARCS	presidente titolare	dirigente analista informatico
BORDIGNON MARCO	ASFO	componente titolare	assistente informatico
DE ANGELIS CARLO	ARCS	componente titolare	assistente tecnico che presta servizio presso SSD Tecnologie Informatiche
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale
CHIARIZIA FABRIZIO	ASFO	presidente supplente	dirigente analista informatico
ACCARDO ANTONIO	IRCCS BURLO GAROFOLO	componente supplente	assistente informatico
CANDONI LUCA	ASUFC	componente supplente	assistente tecnico che presta servizio presso SOC Tecnologie Informatiche, della Comunicazione e Agenda Digitale

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
FLORIT GIORGIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo
LA FERLA CHIARA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
LOIACONO MARTINA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
VIDUSSO KATIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:

- la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che:

- le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza,
- la L.R. n. 20/2004 reca la disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa – compreso gli eventuali rimborsi spese - è stimata in € 900,00 circa e troverà copertura nel bilancio dell'anno 2025 al conto 305200200305040 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii. .

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 31 del 06/02/2025 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale del 20.12.2024 n. 1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DATO ATTO che il parere del Direttore dei Servizi Socio Sanitari non viene acquisito per assenza giustificata dello stesso;

DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di assistente informatico da assegnare alle aziende del servizio sanitario regionale - bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 -:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella composizione sotto indicata:

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
BORTOLOTTI NICOLA	ARCS	presidente titolare	dirigente analista informatico
BORDIGNON MARCO	ASFO	componente titolare	assistente informatico
DE ANGELIS CARLO	ARCS	componente titolare	assistente tecnico che presta servizio presso SSD Tecnologie Informatiche
ZUCCHIATTI CATIA	ARCS	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale
CHIARIZIA FABRIZIO	ASFO	presidente supplente	dirigente analista informatico
ACCARDO ANTONIO	IRCCS BURLO GAROFOLO	componente supplente	assistente informatico
CANDONI LUCA	ASUFC	componente supplente	assistente tecnico che presta servizio presso SOC Tecnologie Informatiche, della Comunicazione e Agenda Digitale
FLORIT GIORGIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo

COGNOME E NOME	ENTE	RUOLO	PROFILO
LA FERLA CHIARA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
LOIACONO MARTINA	ARCS	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale
VIDUSSO KATIA	ARCS	segretaria supplente	assistente amministrativo

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:

4. la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
5. gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale compresa la dovuta comunicazione della nomina alle aziende di provenienza dei membri sopra elencati;

3. di dare atto che:

- le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza,
- la L.R. n. 20/2004 reca la disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa – compreso gli eventuali rimborsi spese - è stimata in € 900,00 circa e troverà copertura nel bilancio dell'anno 2025 al conto 305200200305040 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii. .

Letto, approvato e sottoscritto

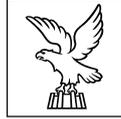
Il Direttore generale
dott. Stefano Dorbolò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Decreto n. 27 del 14/02/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 27 del 14/02/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 14/02/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 14/02/2025