



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 45**

**DEL 17/03/2021**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**Avvio procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di medico competente.**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATE** le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. ed in particolare:

- l'art. 18 che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la nomina del Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- l'art. 25 che elenca gli obblighi del medico competente per la sorveglianza sanitaria;
- l'art. 38 che specifica i titoli e requisiti professionali richiesti lo svolgimento di attività di medico competente per la sorveglianza sanitaria;

**PRECISATO** che tra i dipendenti di ARCS non vi sono professionisti in possesso dei requisiti richiesti in quanto i dirigenti medici attualmente operanti sono privi della specializzazione e abilitazione richiesta;

**RITENUTO**, pertanto opportuno – onde assicurare il rispetto della normativa ed in relazione alla consistenza della dotazione organica di ARCS attivare un incarico libero professionale a cui affidare le funzioni di medico competente per la durata di 3 anni nei termini dell'avviso pubblico di cui all'allegato 1 che fa parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento,

**ACQUISITO** che il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza,

**DECRETA**

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente confermate:

1. di avviare procedura selettiva per l'individuazione di un professionista esterno cui affidare le funzioni di medico competente per la durata di 3 anni e nei termini dell'avviso di selezione pubblica di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare mandato al responsabile del procedimento circa il seguito agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento,
3. di dare atto altresì che la spesa stimata in € 15.000. = e trova copertura nel bilancio dell'anno 2021 e seguenti,
4. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo  
**dott.ssa Elena Cussigh**

Il Direttore sanitario  
**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Giuseppe Tonutti**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato1.pdf
---	---------------

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE  
DI MEDICO COMPETENTE**

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n.---/---- è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero professionale di Medico competente previo espletamento della procedura di comparazione dei curricula ed eventuale colloquio.

**I. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento della funzione di medico competente presso l'ARCS secondo quanto previsti dal D. L.vo n.81/2008. L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito del lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività prevede in particolare:

1. La sorveglianza sanitaria con l'effettuazione di:
  - a) Accertamenti sanitari preassuntivi, ivi compreso il visiotest per il personale addetto al rischio VDT. Il professionista deve assicurare la prestazione secondo le necessità manifestate dalla stessa con un preavviso di massimo 48 ore;
  - b) Accertamenti sanitari periodici, ivi compreso il visiotest per il personale addetto al rischio VDT. Il professionista in relazione alla numerosità ed età anagrafica dei dipendenti assicurerà la presenza almeno 8 volte all'anno;
  - c) Visite straordinarie per rientro dal lavoro dopo malattia superiore a 60 gg, su richiesta del dipendente;
  - d) Tenuta ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio di ciascun dipendente. Le cartelle sanitarie restano depositate presso la sede legale di ARCS.
2. Denunce di infortunio di competenza del sanitario che accerta l'evento.
3. Sorveglianza COVID:
  - a) Gestione focolai infettivi COVID;
  - b) Contact tracing nell'ambiente di lavoro.
4. Sopralluogo negli ambienti di lavoro con cadenza annuale in ciascuna sede o con maggior frequenza secondo necessità.
5. Altre attività:
  - a) Collaborazione con il RSPP per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
  - b) Organizzazione di incontri almeno a cadenza quadrimestrale per la sorveglianza sanitaria con datore di lavoro, RLS e RSPP.

In caso di temporaneo impedimento del professionista incaricato, compete allo stesso individuare il sostituto in possesso dei requisiti previsti dal successivo punto IV, previa comunicazione all'Azienda del nominativo per la verifica degli stessi. Qualora nel corso del

periodo di incarico fosse necessario ricorrere al sostituto, i rapporti economici saranno comunque gestiti con il titolare dell'incarico, conformemente a quanto previsto al successivo punto III.

La dotazione organica di ARCS di riferimento è di circa 210/230 unità anno. Sono rappresentati:

- profili sanitari operanti sulle 24 ore 7 giorni su 7 presso la Struttura operativa regionale di emergenza sanitaria (SORES) con sede in Palmanova;
- profili sanitari, amministrativi, professionali e tecnici operanti 5 giorni su 7 su turno diurno presso la sede legale di Udine e la sede operativa di Pordenone.

Per l'effettuazione dell'attività l'azienda mette a disposizione locali presso la sede legale di Udine e presso la sede ospedaliera di Palmanova.

## **II. DURATA**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e per la durata di anni tre rinnovabili.

## **III. CORRISPETTIVO**

Per le attività di cui al punto I. 1) è previsto il seguente compenso:

- ☞ Visita (assunzione, periodica, straordinaria) € 50 onnicomprensivi
- ☞ Visiotest € 30 onnicomprensivi

Per tutte le attività restanti attività di cui al punto I) oggetto dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo pari a € 60,00/ora.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione del rendiconto delle attività svolte da parte del professionista con fattura elettronica.

Il compenso deve intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/1972.

## **IV. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Ai fini del conferimento dell'incarico il candidato deve documentare alla data di scadenza dell'avviso:

1. Laurea in medicina e chirurgia
2. Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti (art. 38 del D.L.vo n.81/2008)
3. Almeno 10 anni di attività prestata presso enti pubblici/aziende sanitarie in qualità di medico competente.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti alla scadenza dell'avviso comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinato al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con le Aziende del SSN, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi gli eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

## **V. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità entro la scadenza indicata:

- consegna all'ufficio protocollo (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00).  
oppure
- spedita come documenti elettronici per via telematica all'indirizzo [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall'art.65 del D.l.vo n.82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione autografa.

L'amministrazione non assume responsabilità per impossibilità di apertura dei file inviati.

Unitamente alla domanda l'interessato/a dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, produrre:

- a) copia del documento di riconoscimento valido,
- b) un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 dal quale risultino le esperienze utili per la valutazione,
- c) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Azienda di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art.75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **VI. PROCEDURA COMPARATIVA**

Titoli e *curricula* saranno esaminati da apposita commissione presieduta dal Direttore Sanitario. La valutazione curriculare terrà conto dei seguenti criteri:

- durata dell'esperienza professionale pregressa;
- tipologia e rilevanza, comprensive del volume delle risorse umane, delle strutture pubbliche e private presso cui è stata svolta in precedenza l'attività di medico competente;
- conoscenza del sistema sanitario regionale;
- percorsi formativi attinenti.

La valutazione inoltre potrà essere integrata, compatibilmente con la situazione emergenziale derivante dalla pandemia covid-19, da un colloquio la cui data sarà pubblicata almeno 5 giorni prima nella pagina dedicata al presente avviso al seguente link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=collaborazione> .

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- domande prive di sottoscrizione,
- domande presentate oltre il termine di scadenza,
- domande da cui risulti la carenza dei requisiti di ammissione.

Alla fine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redigerà una relazione riepilogativa del *curriculum* e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Direttore Generale unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa.

Il Direttore Generale provvederà alla motivata individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n.165.

## **VII. AFFIDAMENTO E REVOCA DELL'INCARICO**

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non dichiara di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda, fatta salva la possibilità di proroga del termine medesimo a richiesta dell'interessato/a per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto. L'Azienda si riserva comunque la facoltà, per sopravvenute motivate esigenze di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

L'incarico potrà cessare prima della scadenza in caso di mutate esigenze dell'azienda. In tal caso è dovuto al professionista un preavviso di almeno 30 giorni.

Nel caso in cui sia il professionista a recedere lo stesso è tenuto ad un preavviso di 90 giorni, durante i quali chiuderà tutte le pratiche in sospeso, completerà l'aggiornamento dei fascicoli sanitari e curerà il passaggio di consegne al nuovo medico competente.

## **VIII. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni complete riguardo al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della gestione del rapporto in oggetto da rendersi ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - sono pubblicate sul sito internet aziendale al seguente link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/policy-arcs-materia-protezione-dati-personali/diritti-in-materia-di-protezione-dei-dati/>

## **IX. NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ARCS <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=collaborazione> .

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

#### **X. INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione risorse umane – tel. 0432 1438047/40 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Tonutti  
*firmato digitalmente*



# FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale  
Azienda Regione di Coordinamento  
per la Salute (ARCS)  
Via Pozzuolo 330 - 33100 UDINE

**OGGETTO:** Domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di medico competente.

Il/La sottoscritt\_\_

---

## **chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa finalizzata alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di un professionista incaricato dello svolgimento dell'attività di medico competente.

A tal fine, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art.75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

## **dichiara**

a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ , in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
4. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
5. di non essere iscritt\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
6. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_ ;
7. di non avere procedimenti penali in corso/ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_ ;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ ;  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
9. di essere iscritto nell'elenco nazionale dei medici competenti della Regione \_\_\_\_\_ ;
10. di avere prestato o di prestare attività/servizio presso le sotto indicate aziende (*specificare Aziende, tipologia, mansioni e periodi*):

Azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_

11. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;

12. che i documenti e titoli presentati e allegati sono pari a n. \_\_\_\_\_ ;

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

telefono (anche cellulare) n. \_\_\_\_\_

indirizzo PEO \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso visione di quanto riportato al link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/policy-arcs-materia-protezione-dati-personali/diritti-in-materia-di-protezione-dei-dati/> materia di trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della gestione del rapporto in oggetto da rendersi ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- che tutti i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi degli artt.19,19-bis e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

#### **Allega:**

- fotocopia leggibile in tutte le sue parti di valido documento di riconoscimento
- curriculum vitae, datato e firmato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000
- i titoli ritenuti utili per la valutazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

### **Decreto n. 45 del 17/03/2021**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 45 del 17/03/2021 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 17/03/2021, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è divenuto esecutivo il 17/03/2021, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Francesca Floreani

*Udine 17/03/2021*