

DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE

N. 65

DEL 06/07/2018

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE INGEGNERE - INGEGNERIA GESTIONALE - DA ASSEGNARE ALLA SS LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Massimo Romano

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2553 del 23.12.2016

coadiuvato per l'espressione del parere di competenza

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Tecla Del Dò nominata con decreto n. 1 del 09.01.2017

e dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 1 del 09.01.2017

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità amministrativa e tecnica:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile della struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE Daniela Martini	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI Nives Di Marco	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI Nives Di Marco

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

RICHIAMATI:

- la delibera della Giunta Regionale n.2667 del 28/12/2017 “Linee annuali per la gestione del sanitario e socio sanitario regionale per l’anno 2018”;
- la delibera di Giunta Regionale n. 185 del 02/02/2018 “Linee annuali per la gestione del sanitario e socio sanitario regionale per l’anno 2018: approvazione definitiva”;
- il decreto del Direttore generale n. 30 del 28/03/2018 “Approvazione Piano attuativo e bilancio preventivo 2018”;
- il decreto del Direttore Generale n. 54 del 31/05/2018 avente ad oggetto “1° rendiconto economico infrannuale;
- il vigente atto aziendale;

PRECISATO che l’Atto Aziendale prevede che la SS Logistica assicura il governo delle funzioni inerenti la gestione e lo sviluppo della logistica centralizzata, ed in particolare:

1. garantisce le attività necessarie alla gestione del servizio di magazzino e logistica in favore degli Enti del SSR e di integrazione con le altre strutture aziendali;
2. garantisce l’integrazione delle attività amministrative e contabili con gli sviluppi e le implementazioni degli strumenti informatici e con le relative modalità gestionali e operative;
3. predispose le proposte di integrazioni e modifica degli atti contrattuali in materia di gestione della logistica centralizzata per gli Enti del SSR;
4. gestisce i rapporti con il gestore logistico e, nell’ambito delle corrispondenti linee di programmazione regionale, con il partner informatico regionale;
5. pianifica le attività dirette a garantire i corretti flussi informativi interni e con gli Enti del SSR, relativamente alla materia di competenza;
6. rende efficiente le attività delle risorse umane assegnate, aumentando le professionalità specialistiche, promuovendo iniziative finalizzate al raccordo e all’integrazione degli operatori assegnati alla struttura;
7. promuove miglioramenti ed innovazioni organizzative, funzionali, di monitoraggio e di controllo, relativamente alle attività assegnate;
8. gestisce i rapporti e le integrazioni con le altre strutture degli Enti ed Aziende.

DATO ATTO che:

- come da Piano attuativo 2018, nel corso del I° semestre 2018 è stato dato progressivo avvio all’acquisizione delle attività ad oggi in carico all’ASUI TS,
- si prevede d’implementare il numero e la tipologia degli articoli gestiti a magazzino centralizzato,
- s’intende semplificare le modalità organizzative, aumentare la qualità del servizio e migliorare la fruibilità a favore degli Enti del SSR;

CONSIDERATA la necessità di dotare stabilmente la Struttura di una figura dirigenziale in grado di fornire le necessarie competenze in ordine alle funzioni evidenziate oltre che di favorire le attività definite a livello regionale;

RITENUTO, d’individuare nel profilo di dirigente ingegnere – indirizzo ingegneria gestionale - la figura che maggiormente risponde alle necessità aziendali di assicurare il supporto ed il presidio delle attività proprie della SS in parola;

PRESO ATTO che nel Piano Attuativo 2018 è prevista l’assunzione di un dirigente ingegnere per le finalità di cui trattasi;

DATO ATTO che l’avvio della procedura concorsuale è subordinata all’esito negativo della comunicazione ex art.34 bis del D.L.vo n.165/2001, attivata con nota prot.n. 14996 del 10/05/2018;

CONSIDERATO che alla scadenza del bando di mobilità indetto, bandito ai sensi dell’art.30 comma 2 bis del D.Lvo n.165/2001, con determinazioni n.573 del 14/05/2018 e n.575 del 16/05/2018 - bando prot.n.15945 del 17/05/2018 con scadenza 18/06/2018 - non sono pervenute domande;

VISTO:

- il decreto legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modificazioni e integrazioni,
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni,
- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area della dirigenza SPTA;

RITENUTO opportuno, bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla all'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Ingegnere – indirizzo ingegneria gestionale - da assegnare alla SS Logistica;

ESAMINATO lo schema di bando all'uopo predisposto, il quale fa parte integrante e sostanziale del presente decreto, e ritenuto lo stesso conforme alle normative ed ai contratti vigenti;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del dirigente della SS Politiche e Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che qui, integralmente, si richiamano:

1. di bandire concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Ingegnere – indirizzo ingegneria gestionale - da assegnare alla SS Logistica;
2. di approvare, a tal fine, il relativo bando che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to dott. Massimo Romano Direttore Generale

F.to dott.ssa Tecla Del Dò Direttore Amministrativo

F.to dott. Michele Chittaro Direttore Sanitario

Elenco allegati:

Progressivo	Descrizione
1	Allegato n1.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'

CODICE FISCALE: DLDTC162T45H816U

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:05:25

IMPRONTA: 0B47C146626C14C6EEBEB2E601B9B8F8CA61E1172F3780BCAF9DA07E9C4A7170
CA61E1172F3780BCAF9DA07E9C4A7170BAEBF10B716923C44DFE1DAB83357F08
BAEBF10B716923C44DFE1DAB83357F084EBE47A6FFC40A3CF467665832BA2BDE
4EBE47A6FFC40A3CF467665832BA2BDE11BA9CC6AFA888A5A8EDD79A4B8065C0

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:15:23

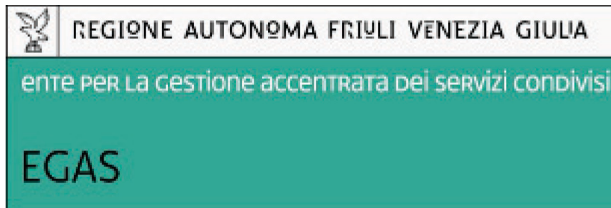
IMPRONTA: 323285CD863F93E80F67D735EE12269B9244CEE336F31836EA97428281332913
9244CEE336F31836EA974282813329131E9A0912817DC0B423CCC204FD5742CD
1E9A0912817DC0B423CCC204FD5742CD73216E097A38E75372F2A91E37535E0C
73216E097A38E75372F2A91E37535E0CEBE5AD312F34F26AE4ED18BB0F7169E2

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:47:21

IMPRONTA: 884D187EF83163299B54A23EC2E19B451598D1BC3D3155FE3B9A03677A715AE3
1598D1BC3D3155FE3B9A03677A715AE35CB42E2402FABED68D95B119E08DB785
5CB42E2402FABED68D95B119E08DB7855DA2679C8ED426AE927DDFEAEF4C2C93
5DA2679C8ED426AE927DDFEAEF4C2C93BC00857F7214535077A227CE5E1B1178



Decreto n. 65 del 06/07/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 65 del 06/07/2018 viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi in data 06/07/2018, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto diventa esecutivo il 06/07/2018, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente : SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

INVIATO A:

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Laura De Bellis

Udine 06/07/2018

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA DE BELLIS

CODICE FISCALE: DBLLRA67P66L483I

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:53:00

IMPRONTA: AD3A4F1CC4F13E7E04F7D5F9B921AF26359D60F3625C9D5C7E57C5CC3D75DC62
359D60F3625C9D5C7E57C5CC3D75DC623C06F91C3138BFC0761D86E91FFEB88F
3C06F91C3138BFC0761D86E91FFEB88F941869FD9A2FF938F0F4FFB17C17BF78
941869FD9A2FF938F0F4FFB17C17BF782F039EB46E933F72550D68ACE7AAF0E9

Prot.n. _____

Udine, ____/____/2018

SCADENZA: ____/____/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE - INDIRIZZO INGEGNERIA GESTIONALE - DA ASSEGNARE ALLA SS LOGISTICA.

In esecuzione del decreto n. _____ del _____.07.2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere - indirizzo ingegneria gestionale - da assegnare alla SS Logistica.

I. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al D.Lgs. n.502 del 30.12.1992, al D.P.R. n.487 del 09.05.1994, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000 nonché al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare si richiama l'art.7 del cennato D.Lgs. 165/2001, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si richiama, inoltre, l'art.38, commi 1 e 3 bis del cennato D.Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi.

In materia di trattamento di dati personali, si applica il Regolamento (UE) 2016/679.

II. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione; l'accertamento verrà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;
3. PER I CITTADINI ITALIANI:
 - iscrizione nelle liste elettorali;

- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4. PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

REQUISITI SPECIFICI

1. laurea magistrale Ingegneria Gestionale (LM-31) o Laurea specialistica Ingegneria Gestionale (34/S) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) espressamente equiparato dal D.I. 09/07/2009;
2. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità a concorso prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
3. ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale a selezione;
4. abilitazione all'esercizio professionale;
5. iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione (fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso determina l'esclusione dall'avviso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

III. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sull'apposito modulo *on line*, deve essere rivolta al Legale Rappresentante dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (di seguito E.G.A.S.), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata *on line* entro i termini previsti. Successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento della richiesta.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio e i requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
- i) i servizi prestati quale dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art.21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
Non saranno valutate le dichiarazioni incomplete o imprecise.
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo - Regolamento (UE) 2016/679.

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679, s'informa che l'E.G.A.S. s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio *on line* della domanda di partecipazione al concorso.

IV. INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE N.104/1992 O INVALIDI CIVILI

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La certificazione medica deve essere inserita come allegato nella sezione "Allegati" in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, e pertanto sono ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Tale specifica va altresì indicata nella sezione "titoli di preferenza" specificando, nel corrispondente campo "note", il

grado di invalidità; copia del relativo verbale di accertamento riportante la percentuale di invalidità riconosciuta deve essere inserita nella sezione “Allegati”, in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione della domanda.

V. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Si precisa quanto segue:

a. Contributo concorsuale a titolo di gestione dei diritti di segreteria

Il candidato deve produrre al momento della partecipazione alla prima prova (preselezione o prova scritta) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di €. 10,33.=, in nessun caso rimborsabile. Il versamento va effettuato con bollettino ccp – conto corrente postale n.1027722501 o in alternativa con bonifico sul c/c banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato all'E.G.A.S. Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: “Contributo diritti di segreteria concorso *n.1 posto di Dirigente ingegnere – SS Logistica*”.

E' data facoltà al candidato di inserire copia della quietanza nella sezione “Allegati”; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi che verranno comunicati.

b. Pubblicazioni

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposita sezione previsto all'interno del modulo *on line*, devono essere obbligatoriamente allegare con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso e devono essere presentate anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione al concorso.

c. Fotocopia documento identità valido.

E' data facoltà al candidato di scansionare il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione “Allegati” del modulo di domanda *on line* di cui al precedente punto III. Copia del documento d'identità valido deve essere presentato anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione al concorso.

La domanda ed i documenti alla stessa allegati e inseriti nel modulo *on line*, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal proposito si precisa che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Ente emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Ente stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75).

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui

delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

VI. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso compilando il modulo *on line* reperibile all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda" ed aver dato conferma del medesimo invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata *on line* entro il termine massimo delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata a pagina 1 del bando).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, alla quietanza/ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line*. La mancata esclusione dalla preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

VII. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto dal Direttore generale dell'E.G.A.S. nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto dell'art.63 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

VIII. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici, di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dagli artt. 11, 22, 23 e 65 del D.P.R. n. 483/1997.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

IX. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.7 del D.P.R. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale. La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. La preselezione non costituisce prova concorsuale. L'Ente si riserva di ammettere alla preselezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso e di verificare la regolarità formale della domanda ed il possesso dei requisiti previsti dal bando esclusivamente per coloro che nella graduatoria della preselezione si collocheranno in posizione utile per l'accesso alle prove concorsuali. Saranno ammissibili alla prova scritta (prima prova concorsuale) i primi **n.20** candidati classificati nella preselezione nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato 20° classificato.

L'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti da parte di uno o più dei candidati comporterà l'esclusione del/dei medesimo/i dalla procedura.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione ed eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda www.egas.sanita.fvg.it – sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso - non meno di dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima, unitamente all'elenco dei partecipanti.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale prova preselettiva munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso. Concluse le operazioni preselettive sul sito aziendale

verrà pubblicato l'esito della prova in relazione ai candidati presenti. I candidati che avranno superato la preselezione, dopo verifica dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla procedura concorsuale, saranno convocati alla prima prova d'esame con le modalità previste al successivo punto XI del presente bando.

Si ribadisce che i candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

X. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse, con particolare riferimento alla logistica sanitaria;

Prova teorico-pratica: predisposizione di un progetto o impianto, nell'organizzazione della logistica sanitaria;

Prova orale: verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche dell'ingegnere gestionale in sanità. In particolare attraverso il colloquio sarà valutata la capacità del candidato nelle tecniche decisionali e nelle strategie d'impresa applicate in ambito sanitario oltre che quelle in Project Management e Supply Chain Management.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

XI. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il diario verrà pubblicato sul sito EGAS, all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito dell'E.G.A.S., all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi". Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura di almeno 20 (venti) giorni, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

In caso di numero esiguo di candidati la convocazione alle prove scritta, pratica e orale sarà comunicata agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

XII. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame

XIII. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate.

Il Direttore Generale dell'Ente, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace.

XIV. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a prendere servizio e qualora non accetti l'impiego decade dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ed agli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art.19 D.P.R. 483/1997) e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando a meno che gli stessi non siano oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto complessivamente messo a concorso, il candidato utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto, dall'art.5, del D.P.R. 487/1994 o da altre disposizioni di legge in materia per quanto applicabili.

L'Ente, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001, qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

XV. PERIODO DI PROVA.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL 8.06.2000 dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

XVI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'E.G.A.S., per le finalità di gestione della selezione e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

XVII. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Direttore Generale si riserva, a suo giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare la SS Politiche e Gestione Risorse Umane tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 escluso il sabato –tel. 0432 806065/32.

Il presente avviso sarà è disponibile sul sito internet di EGAS alla sezione:

<https://egas.sanita.fvg.it/it/> .

Il Direttore Generale
Massimo Romano

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'

CODICE FISCALE: DLDTC162T45H816U

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:06:06

IMPRONTA: 0E5446F27592147AD5607E407CF757D2523AE72E09F2161421288D23D6B7BC30
523AE72E09F2161421288D23D6B7BC304A34AFD20A6F158B25523CCDF6B1D990
4A34AFD20A6F158B25523CCDF6B1D990908436C200D8F0DC530865F1501C740A
908436C200D8F0DC530865F1501C740A0CD1A333D6A1DD8F00CCDAA6FE97C6DC

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:15:06

IMPRONTA: 8CE3DC763A16858057CF9D6D0EEE5863C014421171C2739EC0C64297FA357E1E
C014421171C2739EC0C64297FA357E1EC78D9F2321FC7ACFFF0EB88D34FD85AC
C78D9F2321FC7ACFFF0EB88D34FD85AC5C89913E22061FA180F4A66934E40E69
5C89913E22061FA180F4A66934E40E69BC8AC0FFDCBD2C544176D8BFF5368D2F

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 06/07/2018 11:47:11

IMPRONTA: 323DD3D042050EF543CE9E32F65AA9E5794081D9C30386B87C5622F7379484D2
794081D9C30386B87C5622F7379484D21F7228D28003D8C7B05E8DA33218A673
1F7228D28003D8C7B05E8DA33218A6738C5F74602842D1AE549F60A82B03702A
8C5F74602842D1AE549F60A82B03702A01FA80F836A4EFB70EBB3BDA60DBAAEF