



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SOSTITUTO

"SC GESTIONE RISORSE UMANE"

N. 781

DEL 24/11/2025

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA
ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 14[^] SCORRIMENTO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Alessandro Camarda**

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 803 del 24/11/2025

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE
FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI – 14[^] SCORRIMENTO**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto ARCS n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n.52 del 28/03/2025;
- il Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- la DGR n. 2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- il Decreto ARCS n. 153 del 11/09/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che a seguito cessazione di un assistente amministrativo afferente alla SC HTA e Segreteria del CEUR e in relazione ad un ulteriore posto vacante presso la medesima struttura si rende preminente dare seguito all'assunzione di pari unità ricomprese nel vigente PTFP 2025-2027 approvato con decreto ARCS n.153/2025;

DATO ATTO che:

- alla data odierna l'ARCS non dispone di graduatoria concorsuale per la copertura di posti in questione con contratto a tempo indeterminato;
- con decreto del DG n.67 del 29/03/2024, è stato indetto avviso pubblico finalizzato alla copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo a tempo determinato;
- con decreto ARCS n.140 del 03/07/2024 è stata approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei;

- con determinazione del Direttore SC Gestione Risorse Umane n.719 del 22/10/2025 è stato disposto l'utilizzo della graduatoria in oggetto e l'assunzione dell'83[^] candidato – signor GIANNONE GAETANO;
- con successiva nota registrata al protocollo ARCS n.43114/A del 30/10/2025 il signor GIANNONE GAETANO rinunciava all'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- con nota registrata al protocollo dell'ARCS n.43109/A del 30/10/2025 il/la candidato/a 84[^] classificata identificato/a con l'Id domanda n. 4272965 (codice univoco riportato a fondo pagina della domanda) - rinunciava preventivamente alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato;
- il nominativo del/della candidato/a di cui al punto precedente rimane riservato a tutela della privacy dello/a stesso/a;
- si rende necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria al fine di garantire le attività amministrative proprie della struttura SC HTA e Segreteria del CEUR;

RITENUTO pertanto di procedere alla assunzione dei candidati:

BARON EMANUELE	85 [^] classificato
DE MARTINO GIULIA	86 [^] classificata

con inquadramento nel profilo di assistente amministrativo - personale del ruolo amministrativo, ruolo degli assistenti - rapporto a tempo pieno e determinato, mesi 12;

CONSIDERATO che:

- l'inserimento in servizio degli stessi è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- le assunzioni si perfezionano con la stipula dei singoli contratti individuali di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nei singoli contratti individuali di lavoro tenuto conto che, nei termini di legge, gli stessi possono essere prorogati;

DATO ATTO che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto è stimata in € 72.600,000 annui e trova copertura nel piano attutivo e bilancio preventivo di cui a decreto n.50/2025 ove è opportunamente prevista al conto 335200200100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto che:

- con nota registrata al protocollo n.43114/A del 30/10/2025 il signor GIANNONE GAETANO - 83[^] classificato - rinunciava all'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- con nota registrata al protocollo dell'ARCS n.43109/A del 30/10/2025 il/la candidato/a 84[^] classificata identificato/a con l'Id domanda n. 4272965 (codice univoco riportato a fondo pagina della domanda) - rinunciava preventivamente alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato;
- il nominativo del/della candidato/a di cui al punto precedente rimane riservato a tutela della privacy dello/a stesso/a;
- si rende necessario procede all'ulteriore scorimento della graduatoria al fine di garantire le attività amministrative proprie della struttura SC HTA e Segreteria del CEUR presso cui ad oggi risultano vacanti 2 posti di assistente amministrativo;

2. di dare altresì atto che:

- l'inserimento in servizio dei candidati

BARON EMANUELE	85 [^] classificato
DE MARTINO GIULIA	86 [^] classificata

è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;

- l'assunzione si perfezionano con la stipula dei rispettivi contratti individuali di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto a tempo pieno e determinato – mesi 12 - sarà indicata nei singoli contratti individuali di lavoro tenuto conto che l'eventuale proroga è possibile nei termini di legge;

3. di prendere atto che in relazione al presente provvedimento:

- non si rilevano conflitti di interesse;
- la spesa derivante dal presente atto è stimata in € 72.600,000 annui e trova copertura nel piano attutivo e bilancio preventivo di cui a decreto n.50/2025 ove è opportunamente prevista al conto 335200200100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";
- lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto che:

- con nota registrata al protocollo n.43114/A del 30/10/2025 il signor GIANNONE GAETANO - 83[^] classificato - rinunciava all'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- con nota registrata al protocollo dell'ARCS n.43109/A del 30/10/2025 il/la candidato/a 84[^] classificata identificato/a con l'Id domanda n. 4272965 (codice univoco riportato a fondo pagina della domanda) - rinunciava preventivamente alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato;
- il nominativo del/della candidato/a di cui al punto precedente rimane riservato a tutela della privacy dello/a stesso/a;
- si rende necessario procede all'ulteriore scorimento della graduatoria al fine di garantire le attività amministrative proprie della struttura SC HTA e Segreteria del CEUR presso cui ad oggi risultano vacanti 2 posti di assistente amministrativo;

2. di dare altresì atto che:

- l'inserimento in servizio dei candidati

BARON EMANUELE	85 [^] classificato
DE MARTINO GIULIA	86 [^] classificata

è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;

- l'assunzione si perfezionano con la stipula dei rispettivi contratti individuali di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto a tempo pieno e determinato – mesi 12 - sarà indicata nei singoli contratti individuali di lavoro tenuto conto che l'eventuale proroga è possibile nei termini di legge;

3. di prendere atto che in relazione al presente provvedimento:

- non si rilevano conflitti di interesse;
- la spesa derivante dal presente atto è stimata in € 72.600,000 annui e trova copertura nel piano attutivo e bilancio preventivo di cui a decreto n.50/2025 ove è opportunamente prevista al conto 335200200100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato";
- lo stesso diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile sostituto
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Alessandro Camarda
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Determinazione n. 781 del 24/11/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 781 del 24/11/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 24/11/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 24/11/2025