



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023

dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con dcr. n. 154 del 10.07.2024

---

**N. 188**

---

**DEL 06/09/2024**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – RISERVATI AI SENSI DELLA L. 68/1999 - NOMINA COMMISSIONE**

## **Proposta di Decreto n. 213 del 30/08/2024**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – RISERVATI AI SENSI DELLA L. 68/1999 - NOMINA COMMISSIONE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48/2024 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione dei Servizi Sanitari per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il Decreto del D.G. n.81 del 18/04/2024 di approvazione definitiva del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026,
- il Decreto DG n.111 del 20/05/2024 ad oggetto "Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n.1869/20222 e n.2064/2023",
- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.101 del 17/05/2024, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di assistente amministrativo riservati ai soggetti di cui alla L.68/1999 e s.m.i. - personale del ruolo amministrativo, ruolo degli assistenti - da assegnare nelle sedi dell'ARCS nella provincia di Udine,
- il bando prot.n.22897/P del 04/06/2024 – scaduto il 04/07/2024;

**DATO ATTO** che è necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art.38 del D.P.R. 27/03/2001 n.220;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della suddetta normativa, la commissione è così costituita:

- PRESIDENTE (rispettivamente titolare e supplente): dirigente del ruolo amministrativo,
- n.2 COMPONENTI (rispettivamente titolari e supplenti): dipendenti nel profilo a selezione di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di Direzione,
- SEGRETARIO: personale amministrativo;

**DATO ATTO** che dal verbale del Collegio di Direzione del 28/08/2024 - acquisito agli atti con prot.n.34764/P del 30/08/2024 - si rileva che:

- il Direttore Generale ha individuato i seguenti componenti:

COMPONENTE	RUOLO	PROFILO
DAMINATO LAURA	titolare	assistente amministrativo
CONCINA DANA	supplente	assistente amministrativo

- il Collegio di Direzione ha individuato i seguenti componenti:

COMPONENTE	RUOLO	PROFILO
GIUSTI MICHELA	titolare	assistente amministrativo
CERON STEFANIA	supplente	assistente amministrativo

**DATO ATTO**, altresì, che il Direttore Generale ha indicato, anche sulla base dei criteri di rotazione, i seguenti presidenti di commissione:

PRESIDENTE	RUOLO	PROFILO
CAMARDA ALESSANDRO	titolare	Dirigente amministrativo
BREGANT MICHELE	supplente	Dirigente amministrativo

**RITENUTO** d'individuare i segretari di commissione così come sotto riportato:

SEGRETARIA	RUOLO	PROFILO
ZUCCHIATTI CATIA	titolare	collaboratore amministrativo-professionale
VIDUSSO KATIA	supplente	assistente amministrativo
VIOLINO MONICA	supplente	collaboratore amministrativo-professionale
LA FERLA CHIARA	supplente	collaboratore amministrativo-professionale

**DATO ATTO** che tutti i nominativi di cui alle premesse afferiscono a dipendenti dell'ARCS;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella composizione di seguito indicata:

NOMINATIVI	RUOLO	PROFILO	AZIENDA
CAMARDA ALESSANDRO	presidente titolare	Dirigente amministrativo	ARCS
DAMINATO LAURA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS
GIUSTI MICHELA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS

NOMINATIVI	RUOLO	PROFILO	AZIENDA
ZUCCHIATTI CATIA	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
BREGANT MICHELE	presidente supplente	Dirigente amministrativo	ARCS
CONCINA DANA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
CERON STEFANIA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIDUSSO KATIA	segretaria supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIOLINO MONICA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
LA FERLA CHIARA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS

**RITENUTO:**

- di demandare a successivo atto della SC Gestione Risorse Umane l'eventuale nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto relativa al compenso ed eventuali rimborsi è stimata in circa € 600,00 e trova copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;

**PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice sotto indicata in relazione al concorso finalizzato all'assunzione di n.2 assistenti amministrativi – personale del ruolo amministrativo, area degli assistenti – riservatari ai sensi della L.68/1999 - bando prot.n.22897/P del 04/06/2024 -:

NOMINATIVI	RUOLO	PROFILO	AZIENDA
CAMARDA ALESSANDRO	presidente titolare	Dirigente amministrativo	ARCS
DAMINATO LAURA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS
GIUSTI MICHELA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS
ZUCCHIATTI CATIA	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
BREGANT MICHELE	presidente supplente	Dirigente amministrativo	ARCS
CONCINA DANA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
CERON STEFANIA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIDUSSO KATIA	segretaria supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIOLINO MONICA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
LA FERLA CHIARA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:

- la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;
  4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 600,00 circa e trova copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
  5. di dare atto inoltre che:
    - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
    - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

---

### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 213 del 30/08/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di nominare la commissione esaminatrice sotto indicata in relazione al concorso finalizzato all'assunzione di n.2 assistenti amministrativi – personale del ruolo amministrativo, area degli assistenti – riservatari ai sensi della L.68/1999 - bando prot.n.22897/P del 04/06/2024 -:

NOMINATIVI	RUOLO	PROFILO	AZIENDA
CAMARDA ALESSANDRO	presidente titolare	Dirigente amministrativo	ARCS
DAMINATO LAURA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS
GIUSTI MICHELA	componente titolare	assistente amministrativo	ARCS
ZUCCHIATTI CATIA	segretaria titolare	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
BREGANT MICHELE	presidente supplente	Dirigente amministrativo	ARCS
CONCINA DANA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
CERON STEFANIA	componente supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIDUSSO KATIA	segretaria supplente	assistente amministrativo	ARCS
VIOLINO MONICA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS
LA FERLA CHIARA	segretaria supplente	collaboratore amministrativo-professionale	ARCS

2. di demandare al dirigente responsabile della SC Gestione risorse umane:
  - la predisposizione dell'eventuale atto di nomina degli esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
  - gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
3. di dare atto che le eventuali sostituzioni con i membri supplenti sopra elencati sono effettuate con le modalità (lettera – mail – telefonata) più adeguate alla contingenza;

4. di dare atto che la L.R. n. 20/2004 reca disciplina in materia di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e pertanto la relativa spesa - compenso ed eventuali rimborsi - è stimata in € 600,00 circa e trova copertura nel bilancio dell'anno 2024 al conto 305.200.200.30.50.40 – "indennità per commissioni non sanitarie" ove sarà opportunamente prevista;
5. di dare atto inoltre che:
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



### **Decreto n. 188 del 06/09/2024**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 188 del 06/09/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 06/09/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 06/09/2024*