



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 88 del 10.05.2022

dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020

dal sostituto del Direttore dei servizi socio-sanitari dott. Maurizio Andreatti delegato con prot. n. 0010581 del 14.03.2023

**N. 51**

**DEL 15/03/2023**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – 2^ UTILIZZO GRADUATORIA**

## **Proposta di Decreto n. 55 del 13/03/2023**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR – 2^ UTILIZZO GRADUATORIA**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI**

- la L.R. n.27 del 17/12/2019 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la D.G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute
- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- il decreto del D.G. n.124 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024;
- il decreto del D.G. n.2 del 3/01/2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022. Approvazione definitiva della rimodulazione",
- la D.G.R. n.233 del 10/02/2023 "L.R. 22/2019, Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2023. Approvazione preliminare.",
- la DGR n.2041 del 29/12/2022 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Anno 2023 – Differimento adozione delle linee per la gestione e autorizzazione dell'assegnazione e dell'erogazione in via provvisoria del finanziamento degli enti del SSR";
- il Decreto del DG n.1 del 2/01/2023 avente ad oggetto "Differimento adozione delle linee per la gestione e finanziamento esercizio provvisorio 2023",
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la disciplina contrattuale vigente nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruzione e motivazione dell'atto**

#### **PREMESSO** che:

- con decreto del D.G. n.217 del 23/12/2021, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di educatore professionale da assegnare alle aziende del SSR del FVG

- con decreto del D.G. n.6 del 11/01/2023 è stata approvata la graduatoria dei vincitori in esito alla procedura concorsuale in argomento, e si è provveduto ad utilizzare la medesima, assegnando alle Aziende richiedenti i candidati collocati fino all'11<sup>^</sup> posto compreso;

**RICHIAMATA** la nota della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, prot.n. 234030/P del 10/11/2022, avente ad oggetto "Assunzioni mediante scorrimento graduatorie ARCS";

**CONSIDERATO** che le aziende del SSR hanno rappresentato, con note formali acquisite agli atti della SC Gestione Risorse Umane, i seguenti fabbisogni per il profilo in argomento, a copertura di posti già vacanti o che si renderanno vacanti nel breve periodo, in coerenza con i rispettivi PTFP 2022-2024:

Aziende	Unità richieste	Richiesta	Note
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	1	Prot.n.6078/A del 10/02/2023	L'Azienda precisa che il fabbisogno rappresentato deve intendersi aggiuntivo rispetto alle eventuali unità già in servizio a tempo determinato
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1	Prot.n.8180/A del 27/02/2023	L'Azienda precisa che il fabbisogno rappresentato deve intendersi aggiuntivo rispetto alle eventuali: - unità già in servizio a tempo determinato, - unità già in servizio che chiedono l'assegnazione presso altra azienda.
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	1	Prot.n.10241/A del 13/03/2023	
<b>Totale</b>	<b>3</b>		

**PRECISATO** che in relazione alle suindicate note il fabbisogno complessivo risulta così rideterminato:

Aziende	Unità richieste	Richiesta
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	2	compresa una unità già dipendente a tempo determinato
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	3	comprese due unità già dipendenti a tempo determinato/interinali
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	1	
	<b>6</b>	

**RITENUTO** pertanto, di dar corso alla copertura dei fabbisogni rappresentati dalle aziende richiedenti le unità indicate, assegnando:

Candidati	Graduatoria	Assegnazioni
-----------	-------------	--------------

Candidati	Graduatoria	Assegnazioni
MEDEOT SIMONA	12	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
BATTIGELLI MARIA	13	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
PICCOLO ELEONORA	14	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
NOVELLO VERONICA	15	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
ACHIL ARIANNA	16	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
COSTANTINI CRISTINA	17	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

**PRECISATO** che:

- in relazione a quanto riportato al punto 15 del bando prot.n.12896/P del 01/04/2023, le aziende utilizzatrici della graduatoria possono inserire nel contratto individuale di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione presso le Aziende del SSR, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale,
- che alle stesse aziende compete la verifica della documentazione presentata dai candidati assegnati;

**RITENUTO** di trasmettere copia del presente provvedimento alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interessi;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto:

1. non derivano costi a carico del bilancio aziendale ARCS,
2. in relazione ai costi, l'ASFO ha rilasciato la seguente attestazione, acquisita agli atti della SC Gestione Risorse Umane – nota prot.n.10748/P del 10/02/2023: “- il fabbisogno è compatibile con i posti complessivamente disponibili risultanti dal PTFP 2022-2024 e ss.mm.ii.; - la suddetta richiesta rispetta i limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente; - la spesa conseguente sarà prevista nel bilancio di previsione 2023.”
3. in relazione ai costi, l'ASUFC ha rilasciato la seguente attestazione, acquisita agli atti della SC Gestione Risorse Umane – nota prot.n.29079/P del 27/02/2023 “Si precisa che tali unità sono già ricomprese nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e conseguentemente saranno confermate nel bilancio di previsione 2023 compatibilmente con quelle che saranno le linee annuali per la gestione del S.S.R. a tutt'oggi non note;
4. in relazione ai costi, l'ASUGI ha rilasciato la seguente attestazione, acquisita agli atti della SC Gestione Risorse Umane – nota prot.n.23103/P del 13/03/2023 “Si precisa che le richieste sono economicamente compatibili con il rispetto del tetto di spesa assegnato e computato come da D.G.R. n.321/2022, nonché con il PTFP 2022-2021 e che il costo conseguente sarà previsto nel bilancio di previsione 2023.”.

## PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- di utilizzare, per le esigenze espresse in premessa, la graduatoria approvata con decreto n.6/2023;
- di assegnare le unità di seguito indicate, per le esigenze espresse dalle Aziende del SSR, così come già dettagliato in premessa:

Candidati	Graduatoria	Assegnazioni
MEDEOT SIMONA	12	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
BATTIGELLI MARIA	13	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
PICCOLO ELEONORA	14	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
NOVELLO VERONICA	15	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
ACHIL ARIANNA	16	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
COSTANTINI CRISTINA	17	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

- di dare atto che, in relazione a quanto indicato al punto 15 del bando in argomento, le aziende utilizzatrici della graduatoria possono inserire nel contratto individuale di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione presso le Aziende del SSR, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale;
- di dare altresì atto che alle stesse aziende compete la verifica della documentazione presentata dai candidati assegnati;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle aziende del SSR per il seguito di competenza;
- di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- di prendere atto infine che dal presente provvedimento:
  1. non derivano costi a carico del bilancio aziendale ARCS,
  2. rispetto ai costi a carico delle Aziende del SSR richiedenti sono state rilasciate le attestazioni, acquisite agli atti della SC Gestione Risorse Umane, di cui in premessa;
- il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

---

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 55 del 13/03/2023 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del delegato sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di utilizzare, per le esigenze espresse in premessa, la graduatoria approvata con decreto n.6/2023;
2. di assegnare le unità di seguito indicate, per le esigenze espresse dalle Aziende del SSR, così come già dettagliato in premessa:

Candidati	Graduatoria	Assegnazioni
MEDEOT SIMONA	12	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
BATTIGELLI MARIA	13	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
PICCOLO ELEONORA	14	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
NOVELLO VERONICA	15	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
ACHIL ARIANNA	16	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
COSTANTINI CRISTINA	17	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

3. di dare atto che, in relazione a quanto indicato al punto 15 del bando in argomento, le aziende utilizzatrici della graduatoria possono inserire nel contratto individuale di lavoro del personale assunto, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione presso le Aziende del SSR, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale;
4. di dare altresì atto che alle stesse aziende compete la verifica della documentazione presentata dai candidati assegnati;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle aziende del SSR per il seguito di competenza;

6. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
7. di prendere atto infine che dal presente provvedimento:
  - 1) non derivano costi a carico del bilancio aziendale ARCS,
  - 2) rispetto ai costi a carico delle Aziende del SSR richiedenti sono state rilasciate le attestazioni, acquisite agli atti della SC Gestione Risorse Umane, di cui in premessa;
8. il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



### **Decreto n. 51 del 15/03/2023**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 51 del 15/03/2023 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 15/03/2023, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Alice De Cristofaro

*Udine 15/03/2023*