



DELIBERA
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Francesco Nicola Zavattaro

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2512 del 28.12.2018

N. 167

DEL 22/11/2019

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.R. F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICO E AMMINISTRATIVA - ASSEGNAZIONE ALLA SOC FARMACIA

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.R. F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICO E AMMINISTRATIVA - ASSEGNAZIONE ALLA SOC FARMACIA

VISTA l'attestazione di completezza, regolarità tecnica e legittimità della proposta n. 2019/186 di deliberazione come di seguito avanzata dal Responsabile della SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATA la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), la quale, ex art.11, comma 1, "... succede nel patrimonio, nei rapporti giuridici attivi e passivi e nelle funzioni dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi ...", che viene contestualmente soppresso;

RICHIAMATE:

- la delibera n.92 del 28/06/2019 ad oggetto l'approvazione dell'atto aziendale in cui tra l'altro si prevede l'istituzione della SC Farmacia afferente al DIFAL – Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica beni;
- la delibera ARCS n.37 del 29/03/2019 "Approvazione piano attuativo bilancio preventivo 2019", nella quale è prevista l'assunzione di personale al fine di definire la dotazione organica considerando i posti disponibili per il profilo di cui al presente bando;
- la delibera n.104 del 31/07/2019 di "Adozione del rendiconto infrannuale al 30/06/2019" con la quale è stato confermato quanto previsto nel bilancio preventivo 2019 in materia di assunzioni del personale;

DATO ATTO che:

- nel citato Piano Attuativo di cui a delibera 37/2019 viene esplicitata l'attività centralizzata afferente la SC Farmacia attraverso la definizione della progettualità, obiettivi e risultati attesi ed inoltre sono evidenziate le variazioni complessive di organico da realizzare;
- si rende necessario garantire le funzioni attualmente attive provvedendo alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto attualmente vacante nel profilo di dirigente farmacista;
- la Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Area Agenzia Regionale per il Lavoro, in conformità alle indicazioni di cui all'art.34 del D.L.vo n.165/2001, come inserito dall'art.7 della L.n.3/2003, ha concesso il relativo nulla osta giusta nota n.110020/P del 14/10/2019,
- che l'acquisizione di personale mediante avvio di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, favorisce l'acquisizione di personale con comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle attività centralizzate;

RITENUTO pertanto di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell'art.30 del D.L.vo n.165/2001, per soli titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.1

posto di dirigente farmacista – disciplina: farmacia ospedaliera - come da avviso allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

PRECISATO che il parere del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore Amministrativo non viene acquisito nelle more della definizione del procedimento di nomina;

ACQUISITO il parere favorevole del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell'art.30 del D.L.vo n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di dirigente farmacista - disciplina: farmacia ospedaliera - a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare, a tal fine, il relativo avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992.

Letto, approvato e sottoscritto da

il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo	il Commissario straordinario	il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore sanitario
	Francesco Nicola Zavattaro <i>firmato digitalmente</i>	Michele Chittaro <i>firmato digitalmente</i>

Elenco allegati:

1	Allegato1.pdf
2	PARERERESPONSABILESTRUTTURA.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 22/11/2019 12:08:31

IMPRONTA: B7D754F92FBFAC3C88DB617FC8F22AD801AFAA5E41752A6FD99091EC297AB886
01AFAA5E41752A6FD99091EC297AB886C2B00D43D71BBC8103F2191E5851151B
C2B00D43D71BBC8103F2191E5851151B7F129C30D864E21A1B1E15991F2A9990
7F129C30D864E21A1B1E15991F2A99909E64A376350F93B652CC01D4BA3BBFEE

NOME: FRANCESCO NICOLA ZAVATTARO

CODICE FISCALE: ZVTENC57A28C308Z

DATA FIRMA: 22/11/2019 12:25:46

IMPRONTA: B9CF8E23AB6B7922190A1914768585D2A560F5C6820B5CBC8F63C8E953C69C96
A560F5C6820B5CBC8F63C8E953C69C96E472667650C7A876908982BC6D3EAE02
E472667650C7A876908982BC6D3EAE02DD6B5460F2A4D780E7610AA481154673
DD6B5460F2A4D780E7610AA481154673982F8A53B0EFB4EF9288992CD9EEEB0B



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 2019/186**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.R. F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICO E AMMINISTRATIVA - ASSEGNAZIONE ALLA SOC FARMACIA

IL PROPONENTE

attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.

La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo.

Udine, 22 novembre 2019

Il Proponente
TECLA DEL DÒ
firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *TECLA DEL DO'*

CODICE FISCALE: *DLDTCL62T45H816U*

DATA FIRMA: *22/11/2019 10:10:33*

IMPRONTA: *0B4D517D8F164BD8784B885E63D0DE99BEBB2295AB5D0C780D1F565E3104E966
BEBB2295AB5D0C780D1F565E3104E966B4749D21DC7211CBAAD4254B0E1980BF
B4749D21DC7211CBAAD4254B0E1980BF2FE07832366BDC2BBA5B9E27AE2CBB2
2FE07832366BDC2BBA5B9E27AE2CBB26853285377BE545612C4CC19A7A5CAA9*



Delibera n. 167 del 22/11/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La delibera n. 167 del 22/11/2019 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 22/11/2019, ai sensi dell'art. 32, comma l, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La delibera è divenuta esecutiva il 22/11/2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente: SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Monica Duri'

Udine 22/11/2019

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONICA DURI'

CODICE FISCALE: DRUMNC90C52C758E

DATA FIRMA: 22/11/2019 12:41:50

IMPRONTA: 96ACA280F55EAF55214E263F57DC38E4A066822521C18D55DD8A97ABF129FE53
A066822521C18D55DD8A97ABF129FE53E37E152DCD9C7C7A632527CE79AD50D3
E37E152DCD9C7C7A632527CE79AD50D31CDAF17C62CF81F563295AC38AB86750
1CDAF17C62CF81F563295AC38AB86750617D78002FA2964CDF7387CBCE6405B3



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCADENZA _____

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI
DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - RISERVATO AI
DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.R. DEL F.V.G. CUI
SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICO E
AMMINISTRATIVA - ASSEGNAZIONE ALLA SOC FARMACIA**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del __/__/__ è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per n.1 posto di dirigente farmacista – disciplina: farmacia ospedaliera - riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia - assegnazione alla SOC Farmacia.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto della dirigenza SPTA con inquadramento nel profilo di dirigente farmacista – disciplina: farmacia ospedaliera -;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
4. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di dirigente farmacista;
5. di aver maturato:
 - esperienza nell'ambito della gestione dei Dispositivi Medici (DM)
 - esperienza nella predisposizione dei capitolati di gara in materia di DM
 - conoscenza approfondita delle normative in tema di DM (Dispositivo Vigilanza, nuovo Regolamento europeo 745/2017 ecc.)
 - capacità di utilizzo del Repertorio DM
 - capacità di estrazione ed analisi dati consumo

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i., l'Azienda provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo del dipendente, proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando, appartenente alla stessa area, che faccia domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui presta servizio.

2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/> .

La domanda deve essere inviata dal giorno successivo alla data del protocollo ed **entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza** indicata su questa pagina.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte,

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

2.1. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente avviso e ne formano parte integrante.

2.2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. il documento di identità valido,
- b. copia della domanda, completa e firmata prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso di mobilità (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

2.3 DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE OBBLIGATORIAMENTE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO

In caso di convocazione al colloquio il candidato è tenuto a:

- consegnare in forma cartacea:
 - domanda sottoscritta di partecipazione alla mobilità e relativi allegati dichiarati,
 - fotocopia documento di riconoscimento,
 - fotocopia permesso di soggiorno (eventuale),
- esibire valido documento di riconoscimento (originale).

3 - COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a risorseumane@arcs.sanita.fvg.it avendo cura di indicare il protocollo di riferimento.

Il candidato è tenuto a comunicare con le stesse modalità anche eventuali cambi di e-mail.

ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati che presentano domanda di partecipazione seguendo la procedura ed entro il termine sopra indicato e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della SC Politiche e Gestione Risorse Umane e concorsi centralizzati e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

5 - VALUTAZIONE – CONFERIMENTO DEI POSTI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Commissario Straordinario.

La Commissione effettuerà la scelta dei candidati sulla base della coerenza del percorso formativo e professionale degli stessi rispetto al posto da ricoprire e con eventuale colloquio che verterà su:

- coerenza del percorso formativo e professionale del candidato rispetto al posto a selezione;
- idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale l'unità è destinata;
- attitudini personali e aspetti motivazionali rispetto al posto da ricoprire;

La data e la sede dell'eventuale colloquio sarà comunicati ai candidati ammessi, con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet <https://arcs.sanita.fvg.it/it/>, nella pagina "avvisi di mobilità".

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è pubblicato sul sito aziendale nella medesima pagina e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

6 - CONFERIMENTO DEL POSTO

L'indizione del bando si è resa possibile in quanto la Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Area Agenzia Regionale per il Lavoro, in conformità alle indicazioni di cui all'art.34 del D.L.vo n.165/2001, come inserito dall'art.7 della L.n.3/2003, ha concesso il relativo nulla osta giusta nota n.0110020/P del 14/10/2019.

L'assenso al trasferimento è soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:

1. al permanere dei requisiti di ammissione all'atto dell'assunzione;
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali. I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

8- NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ARCS <https://arcs.sanita.fvg.it/it/> per un periodo non inferiore a 30 giorni.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – alla SC Politiche e Gestione delle Risorse Umane e concorsi centralizzati (tel.0432/1438046-47).

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno:

- utilizzare prioritariamente il menù "**richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso. Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso l'assistenza sarà fornita esclusivamente telefonicamente.
- chiedere chiarimenti al seguente indirizzo mail: risorseumane@arcs.sanita.fvg.it,
- ovvero in subordine chiamare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), la SC Politiche e Gestione Risorse Umane e concorsi centralizzati - telefono 0432 1438046/47.

Il presente avviso è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/> sezione "Avvisi di mobilità".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE
dott. Francesco Nicola Zavattaro
firmato digitalmente

**ISTRUZIONI OPERATIVE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA –
DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
AZIENDE DEL S.S.R. F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE
TECNICO E AMMINISTRATIVA - ASSEGNAZIONE ALLA SC FARMACIA**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALL'AVVISO STESSO**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/> nella pagina dedicata al presente avviso – sezione “Avvisi di mobilità” -.
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi/mobilità on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITA'

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù “**Avvisi di mobilità**”, per accedere alla schermata delle mobilità disponibili.
 - Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale intende partecipare.
 - Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità.
 - S'inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
 - Cliccare il tasto “**Compila**” per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto “**Aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“Stampa domanda”**.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma**, alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dalla mobilità di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso di mobilità.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.

Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso l’assistenza fornita sarà esclusivamente telefonica.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza dell’avviso, è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) **“ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO/MOBILITA’”**.