

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**“SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI”**

**N. 1356**

**DEL 11/12/2018**

**OGGETTO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE  
ANALISTA - ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Nives Di Marco**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Giunta Regionale n.185 del 02/02/2018 “Linee annuali per la gestione del sanitario e socio sanitario regionale per l’anno 2018: approvazione definitiva”;
- il decreto del Direttore generale n.30 del 28/03/2018 “Approvazione Piano attuativo e bilancio preventivo 2018”;
- il decreto del Direttore generale n.81 del 27/09/2018 avente ad oggetto “2° rendiconto infrannuale”;
- la delibera di Giunta Regionale n.1423 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto “LR 49/1996, art.16 e art.20: programmazione annuale 2018 del Servizio Sanitario Regionale” che approva, tra l’altro, il bilancio preventivo dell’Ente e conseguentemente la programmazione delle attività ivi contenute;

**PRESO ATTO** della normativa in materia di Piano dei fabbisogni prevista dall’art. 6 comma 6 del d.lgs. 165/2001 s.m.i., declinato dal decreto interministeriale dell’8 maggio 2018 della Funzione Pubblica;

**DATO ATTO** che nel su richiamato decreto n.30/2018 di programmazione annuale è delineata la manovra sul personale e determinato il fabbisogno quali/quantitativo di personale per l’anno in corso;

**PRESO ATTO** che la nota della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità prot.n.17684/P del 24/09/2018, dispone che: “... gli atti di programmazione regionale e aziendale sovra citati, con riferimento alla manovra del personale per il 2018 risultano coerenti con le previsioni della direttiva Ministeriale che fa salvi i Piani di fabbisogno già adottati”;

**ATTESO** che, in relazione al già citato piano approvato con decreto n.30/2018, vi è la necessità di garantire l’autonomia organizzativa del Servizio informativo, afferente alla Direzione generale, tenuto conto della continua informatizzazione aziendale e dell’evoluzione dei sistemi informatici;

**CONSIDERATO**, che l’acquisizione di personale con la qualifica di dirigente analista avviene mediante l’avvio della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

**PRESO ATTO** dell’esito negativo della procedura ex art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 attivato con nota prot.n. 26586 del 14.08.2018;

**RITENUTO** pertanto di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.1 posto di dirigente analista come da bando allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del dirigente delegato della struttura Politiche e gestione risorse umane che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di dirigente analista a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare, a tal fine, il relativo avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI  
Nives Di Marco

---

Elenco allegati:

1	Allegato_1.pdf
---	----------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

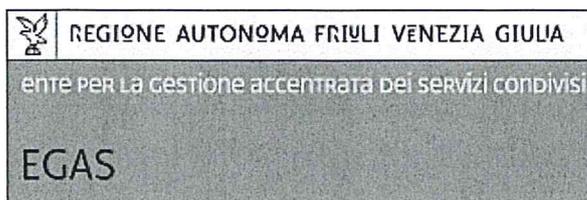
Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 11/12/2018 14:55:05

IMPRONTA: A0C0097EB0A92DF9598AC58FA3D27C5052655800C4AE2A726456C60167167874  
52655800C4AE2A726456C601671678743D51C635287A55AE4E189239E25823E3  
3D51C635287A55AE4E189239E25823E32F657107EEC8DA565569F332DC20D066  
2F657107EEC8DA565569F332DC20D066FBB172A7ABE083148D2DA619F5508CE8



## Determinazione n. 1356 del 11/12/2018

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 1356 del 11/12/2018 viene pubblicata in data 11/12/2018 sul sito internet dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, ai sensi dell'art. 32, c. l, della Legge 18.06.2009, n. 69, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione n. 1356 del 11/12/2018 è divenuta esecutiva in data 11/12/2018 ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

---

Ufficio Proponente: SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

INVIATO A:

**L'INCARICATO**  
Elisabetta Gobetti

Udine 11/12/2018

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

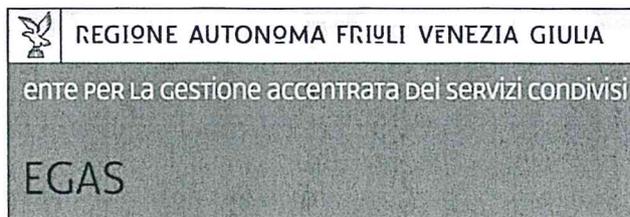
Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA GOBETTI

CODICE FISCALE: GBTB74E60L483C

DATA FIRMA: 11/12/2018 15:35:48

IMPRONTA: 825E18923D829A7465DD8E6985DDC6454925825B9FC2472374E0D99F6BF09F0D  
4925825B9FC2472374E0D99F6BF09F0DB1504D8B5C0521D239E48F0241D532D3  
B1504D8B5C0521D239E48F0241D532D345C3DA710BE7001C932D4A9022B8F76F  
45C3DA710BE7001C932D4A9022B8F76FAB9BB31B8054F81F2544D9CC64E64350



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330  
Centralino: +39 0432/1438010  
Fax: +39 0432/1438011  
C.F./P.IVA 02801630308  
PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

Udine, \_\_\_\_\_

**SCADENZA** \_\_\_\_\_

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE, PER N. 1 POSTO DI DIRGENTE ANALISTA  
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEGLI ENTI DEL SSR DEL F.V.G.  
CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DELLA DIRIGENZA SPTA -  
ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della Sc Servizi Amministrativi Interni n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2018, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzato alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di dirigente analista — afferente al ruolo professionale tecnico - da assegnare al Servizio Informativo.

**I. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto dirigenza SPTA con inquadramento quale dirigente analista;
  2. aver superato il periodo di prova;
  3. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

**II. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito modulo – **ALLEGATO 1** – deve essere rivolta al Direttore Generale dell'EGAS e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso. La domanda dovrà essere inviata, con le modalità di seguito esplicitate, entro il termine previsto, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale, unitamente a copia del documento di identità valido ed eventuali allegati.

Nella domanda in candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova quale dirigente analista;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) il domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;

- g) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 -.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'EGAS, dovrà pervenire entro il **30<sup>a</sup> (trentesimo)** giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a avviso di mobilità regionale per n.1 posto di dirigente analista".

### III. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possano essere presentate:

· *a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento*, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330, 33100 Udine - purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale. Saranno comunque ammesse solo quelle domande pervenute entro 6 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso;

· *consegna diretta all'Ufficio protocollo* dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, entro il termine indicato – orari: 8.00-13.00 e 13.30-16.00 dal lunedì al giovedì, 8.00-14.00 venerdì;

*ovvero*

· *tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)* egas.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art.65 del D.L.vo n.82 del 07/03/2005 e dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

### IV. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;

- tutte le dichiarazioni sostitutive (**ALLEGATO 2 e 3**) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L.183 del 12/11/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n.14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dal 01/01/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa  
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.;
- eventuali allegati (es. attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e/0 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **V. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi i candidati che presentano domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della struttura Politiche e Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

#### **VI. VALUTAZIONE – CONFERIMENTO DEL POSTO**

Qualora pervengano più domande, l'Ente si riserva di procedere a selezione mediante valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio, secondo quanto disposto dal D.P.R. 483/1997.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale.

La Commissione effettuerà la scelta del candidato sulla base della coerenza tra il percorso formativo e professionale maturato dallo stesso rispetto al posto da ricoprire e con specifico colloquio che verterà sugli argomenti di seguito elencati:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- conoscenza degli aspetti amministrativi delle procedure per gli affidamenti dei servizi e forniture;
- conoscenza dei temi riguardanti privacy e digitalizzazione della PA con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- conoscenze:
  - dei principali temi funzionali nell'ambito dell'IT management e dei processi di gestione delle aziende sanitarie,
  - nella conduzione dell'intero processo per il consolidamento e l'innovazione del patrimonio ICT,
  - nello sviluppo e coordinamento di progetti di informatizzazione all'interno di aziende sanitarie,
  - nell'analisi ed adeguamento delle vulnerabilità in contesto sanitario correlate al rispetto delle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA,
  - nella conduzione e gestione di sistemi informatici per la comunicazione multimediale (Visual Solution) e portali aziendali,
  - attrezzature ICT di vasta e complessa tecnologia (quali: sistemi di virtualizzazione, centrali telefoniche VoIP, reti wire e wireless).

La data e la sede degli eventuali colloqui saranno comunicati ai candidati ammessi, **con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale**. Ai colloqui i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Egas e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questo Ente.

#### **VII. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da Egas e dagli enti del S.S.R. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS).

#### **VIII. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Direttore generale dell'EGAS si riserva, a suo giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia. Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

#### **IX. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura Politiche e gestione risorse umane dell'EGAS - Via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine – Palazzina B - dalle ore 09:00 alle ore 13:00, da lunedì a venerdì, ai seguenti numeri telefonici 04321438047/8046 e-mail [risorseumane@egas.sanita.fvg.it](mailto:risorseumane@egas.sanita.fvg.it).

Il Responsabile  
SC Servizi Amministrativi Interni  
f.to Nives Di Marco

Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34

(Schema della domanda)

Al Direttore Generale EGAS  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 Udine

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per n.1 posto di Dirigente Analista, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del SSR del Friuli Venezia Giulia - assegnazione al Servizio Informativo.

..l.. sottoscritt.. COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess.../... all'avviso di mobilità sopra citato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (artt.47 del D.P.R. n.445/2000)

### DICHIARA

- a) di essere nat.../... a \_\_\_\_\_ - Provincia \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare se italiana, di altro Stato membro dell'U.E. oppure altro*)  
\_\_\_\_\_
- c) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ - Provincia \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- d) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- e) di essere iscritt.. /... nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_*)
- f) di godere dei diritti politici e civili in \_\_\_\_\_  
(*Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadini dell'U.E.; in caso di mancato godimento indicare i motivi*)
- g) di non aver subito condanne penali  
(*ovvero di aver riportato le seguenti condanne e penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc. \_\_\_\_\_*)
- h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso:  
(*ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso*)  
\_\_\_\_\_
- i) di essere in possesso dei requisiti di ammissione all'avviso:  
- dipendente a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_, ore \_\_\_\_/36 (specificare pieno o part-time)  
presso Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

- di aver superato il periodo di prova;
- di aver maturato un'esperienza professionale nella P.A., nell'ambito

*(specificare i periodi)*

-Presso \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

-Presso \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

j) recapito (domicilio) presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune \_\_\_\_\_ - Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

INDIRIZZO di P.E.C. (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO di posta elettronica \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- a) di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- b) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dal presente avviso;
- c) di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del dipendente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente:**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) il curriculum formativo professionale (le cui dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000);
- c) le dichiarazioni sostitutive (*utilizzando i modelli di cui agli allegati 2 e 3*) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

#### ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

---

---

---

---

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 11/12/2018 14:55:46

IMPRONTA: 2C2A89A732C75DC17188643CACDAE332E27C998D094A43165DB864B86AEF99BA  
E27C998D094A43165DB864B86AEF99BAECD2F9538EAE0F4FF6D051C270D19A84  
ECD2F9538EAE0F4FF6D051C270D19A84C352AE02AFFD9B0C57C05368AD7FEE4C  
C352AE02AFFD9B0C57C05368AD7FEE4CE7DBD437595261CA385F82F0718E18FC