



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 430**

**DEL 05/07/2024**

#### **OGGETTO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA.**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Tecla Del Dò**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 435 del 05/07/2024**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Normativa di riferimento**

##### **RICHIAMATI**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.81 del 18/04/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Approvazione definitiva,
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

##### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.102 del 17/05/2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.,
- bando prot.n.22898/P del 04/06/2024 – scaduto il 04/07/2024;

**ACCERTATO** che entro i termini di scadenza del bando sopra indicato sono pervenute le domande dei candidati indicati nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente atto e per garanzia di privacy degli iscritti rimane riservato;

**RITENUTO** necessario procedere all'ammissione con riserva alla procedura di tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in argomento entro i termini, nelle more della puntuale verifica di quanto dichiarato dagli stessi, e ciò al fine di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura;

**PRECISATO** che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva, l'allegato 2 riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo *l'Id della domanda* - codice numerico, univoco, visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

**DATO ATTO** che:

- l'azienda si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti dal bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento,
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti avviati circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal concorso,
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta,
- tutta la documentazione è acquisita agli atti della procedura selettiva e depositata presso la SC Gestione Risorse Umane;

**DATO ATTO** altresì che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

#### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

### **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli e esami, finalizzato copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - prot.n.22898/P del 04/06/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'concorso;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata e custodita agli atti della selezione presso la SC Gestione Risorse Umane,
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### **DETERMINA**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli e esami, finalizzato copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - prot.n.22898/P del 04/06/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'concorso;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata e custodita agli atti della selezione presso la SC Gestione Risorse Umane,
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò  
*firmato digitalmente*

---

---

Elenco allegati:

1	Allegato 2.pdf
---	----------------

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.**

## **ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali i candidati si identificano a mezzo l'Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione all'avviso).

<b>^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	4383644
2	4388127
3	4392915
4	4394981
5	4407273
6	4414787
7	4417301
8	4420137
9	4423173
10	4423397



---

### Determinazione n. 430 del 05/07/2024

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 430 del 05/07/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 05/07/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

#### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 05/07/2024*