



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC GESTIONE RISORSE UMANE”

N. 56

DEL 27/01/2023

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA,
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - 5^ SCORRIMENTO GRADUATORIA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Tecla Del Dò

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 54 del 27/01/2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA, GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 5^ SCORRIMENTO GRADUATORIA

Preambolo

RICHIAMATO:

- la L.R. n.27 del 17/12/2019 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente DPR FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. 27/03/2001, n.220, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- la Legge n. 3/2003, art.9, ad oggetto "Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici",
- la disciplina contrattuale vigente nel tempo per i dipendenti del comparto sanità,
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- la D.G.R. n.321/2022 avente ad oggetto "L.R.22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizi Sanitario per l'anno 2022. Approvazione definitiva",
- il Decreto del D.G. n.124 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024,
- il decreto del D.G. n.2 del 3/01/2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022. Approvazione definitiva della rimodulazione",
- DGR n.1682 dell'11/11/2022 ad oggetto "LR 22/2019. Piano attuativo bilancio economico annuale consolidato degli enti del SSR – Anno 2022. Approvazione",
- la DGR n.2041 del 29/12/2022 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Anno 2023 – Differimento adozione delle linee per la gestione e autorizzazione dell'assegnazione e dell'erogazione in via provvisoria del finanziamento degli enti del SSR",
- il Decreto DG n.1 del 2/01/2023 avente ad oggetto "Differimento adozione delle linee per la gestione e finanziamento esercizio provvisorio 2023";
- il Decreto del D.G. n.203 del 22.09.2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- con decreto del D.G. n.136 del 21/07/2022, è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di assistente amministrativo,
- con decreto D.G. n.216 del 05/10/2022 è stata approvata la graduatoria inerente la procedura selettiva in argomento,
- con determinazioni del Responsabile CdR SC Gestione Risorse Umane n.770 del 29/12/2022, si è provveduto da ultimo, ad utilizzare la graduatoria fino al 44[^] posto compreso;

ATTESO che in relazione alla scoperta di posti in dotazione organica, sussiste in capo all'ARCS la necessità di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di una ulteriore unità;

CONSIDERATO che la candidata ZORZETTIG MONICA - 45[^] classificata - ha preventivamente accettato l'assunzione presso l'ARCS con nota prot.n.3492/A del 27/01/2023;

RITENUTO pertanto di:

- utilizzare, per le esigenze dell'ARCS la citata graduatoria approvata con decreto del D.G. n.216/2022,
- dare seguito all'assunzione a tempo pieno e determinato quale assistente amministrativo della candidata ZORZETTIG MONICA;

PRECISATO che:

- l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;

DATO ATTO che in relazione ai precedenti utilizzi della graduatoria in argomento si rende necessario prendere atto delle rinunce all'assunzione presso l'ARCS da parte delle seguenti candidate:

RAMPONE ANTONELLA – 3[^] classificata – nota agli atti prot.n.39659 del 25/10/2022,

TRANQUILLI GIULIA - 25[^] classificata – nota agli atti prot.n.39771 del 25/10/2022,

CALLEGARI SARA – 34[^] classificata – nota agli atti prot.n.46388 del 15/12/2023;

PRECISATO altresì, che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 30.200,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista,

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

in relazione all'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, finalizzato alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di assistente amministrativo approvata con decreto n.216/2022:

1. di procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato quale assistente amministrativo, della candidata ZORZETTIG MONICA - 45[^] classificata -;
2. di dare atto che:
 - l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente.
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
 - alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
3. di prendere atto che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 30.200,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista;
4. di dare atto che in relazione ai precedenti utilizzi della graduatoria in argomento si rende necessario prendere atto delle rinunce all'assunzione presso l'ARCS da parte delle seguenti candidate:
RAMPONE ANTONELLA – 3[^] classificata – nota agli atti prot.n.39659 del 25/10/2022,
TRANQUILLI GIULIA - 25[^] classificata – nota agli atti prot.n.39771 del 25/10/2022,
CALLEGARI SARA – 34[^] classificata – nota agli atti prot.n.46388 del 15/12/2023;
5. di dare atto altresì che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
6. diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

in relazione all'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, finalizzato alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di assistente amministrativo approvata con decreto n.216/2022:

1. di procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato quale assistente amministrativo, della candidata ZORZETTIG MONICA - 45[^] classificata –;
2. di dare atto che:
 - a. l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente.
 - b. l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
 - c. alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
3. di prendere atto che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 30.200,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista;
4. di dare atto che in relazione ai precedenti utilizzi della graduatoria in argomento si rende necessario prendere atto delle rinunce all'assunzione presso l'ARCS da parte delle seguenti candidate:
 - a. RAMPONE ANTONELLA – 3[^] classificata – nota agli atti prot.n.39659 del 25/10/2022,
 - b. TRANQUILLI GIULIA - 25[^] classificata – nota agli atti prot.n.39771 del 25/10/2022,
 - c. CALLEGARI SARA – 34[^] classificata – nota agli atti prot.n.46388 del 15/12/2023;
5. di dare atto altresì che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
6. diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Determinazione n. 56 del 27/01/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 56 del 27/01/2023 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 30/01/2023, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 30/01/2023