



**ARCS**

Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**DETERMINAZIONE DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE  
"SC GESTIONE RISORSE UMANE"**

**N. 12**

**DEL 13/01/2026**

**OGGETTO**

**CONCORSO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.7 COLLABORATORI  
AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –  
2^ SCORRIMENTO GRADUATORIA ARCS**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Catia Zucchiatti	Michele Bregant

# **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che:

- si rende preminente dare seguito all'assunzione di un collaboratore amministrativo-professionale da assegnare alla SC Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie in relazione ad un posto vacante come previsto nel vigente PTFP;
- con decreto ARCS n. 227 del 18/12/2025 - sono state approvate le graduatorie, per singolo ente del servizio sanitario regionale, relative al concorso pubblico centralizzato finalizzato all'assunzione di n. 7 collaboratori amministrativo-professionali di cui 1 riservato all'ARCS - bando prot. n.33030/P del 19/08/2025;
- con determinazione del Responsabile "SC Gestione Risorse Umane" n. 887 del 23/12/2025 si è provveduto all'assunzione del 1<sup>o</sup> classificato in relazione alla graduatoria afferente all'ARCS;

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della 2<sup>o</sup> candidata dott.ssa SEDOLA MAJA – 2<sup>o</sup> classificata;

**PRECISATO** che:

- l'inserimento in servizio della stessa è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfezionano con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
- la dottoressa SEDOLA viene assegnato alla SC Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie;

**RICHIAMATI:**

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione, a far data dal 01/01/2019, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D.Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- DGR n. 2052 del 30/12/2024 "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 204 del 27/11/2025 ad oggetto l'adozione del vigente PTFP 2025-2027;

- Decreto ARCS n. 232 del 30/12/2025 ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2026";
- nota prot. n. 51034/P del 31/12/2025, con cui il Direttore Generale delega il Direttore Amministrativo, dott.ssa Serena Sincovich, all'adozione di determinazioni dirigenziali di competenza della SC Gestione Risorse Umane;
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

## DETERMINA

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. dare seguito all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quale collaboratore amministrativo-professionale, della candidata SEDOLA MAJA - 2<sup>a</sup> classificata;
2. precisato che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
3. dato atto che:
  - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
  - alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per tale profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità;
  - la decorrenza dell'assunzione sarà specificata nel contratto individuale di lavoro;
  - la stessa viene assegnata alla SC Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie;
4. di prendere atto che:
  - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
  - il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

L'onere conseguente dall'adozione del presente atto:

- è stimato in circa euro 10.000,000 lordi annui tenuto conto che l'unità è già inserita nella dotazione organica in altro profilo,
- sarà registrato al conto n. 335200100100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Serena Sincovich

*firmato digitalmente*

Elenco allegati:

--	--



## **Determinazione n. 12 del 13/01/2026**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 12 del 13/01/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 13/01/2026, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Katia Colautti

*Udine 13/01/2026*