

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
“SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI”

N. 1355

DEL 11/12/2018

OGGETTO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE
TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO - CAT. D - ASSEGNAZIONE AL
SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO E FLUSSI INFORMATIVI**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Nives Di Marco

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta Regionale n.185 del 02/02/2018 “Linee annuali per la gestione del sanitario e socio sanitario regionale per l’anno 2018: approvazione definitiva”;
- il decreto del Direttore generale n.30 del 28/03/2018 “Approvazione Piano attuativo e bilancio preventivo 2018”;
- il decreto del Direttore generale n.81 del 27/09/2018 avente ad oggetto “2° rendiconto infrannuale”;
- la delibera di Giunta Regionale n.1423 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto “LR 49/1996, art.16 e art.20: programmazione annuale 2018 del Servizio Sanitario Regionale” che approva, tra l’altro, il bilancio preventivo dell’Ente e conseguentemente la programmazione delle attività ivi contenute;

PRESO ATTO della normativa in materia di Piano dei fabbisogni prevista dall’art. 6 comma 6 del d.lgs. 165/2001 s.m.i., declinato dal decreto interministeriale dell’8 maggio 2018 della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che nel su richiamato decreto n.30/2018 di programmazione annuale è delineata la manovra sul personale e determinato il fabbisogno quali/quantitativo di personale per l’anno in corso;

PRESO ATTO che la nota della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità prot.n.17684/P del 24/09/2018, dispone che: “... gli atti di programmazione regionale e aziendale sovra citati, con riferimento alla manovra del personale per il 2018 risultano coerenti con le previsioni della direttiva Ministeriale che fa salvi i Piani di fabbisogno già adottati”;

DATO ATTO:

- che dal 01.12.2016 la funzione del Servizio epidemiologico e flussi informativi, è assegnata all’EGAS;
- che si rende necessario il completamento della dotazione organica per poter garantire la funzioni proprie del servizio attribuite con DGR 2036/2016;
- che l’acquisizione di personale con la qualifica di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D avviene mediante l’avvio della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

PRESO ATTO dell’esito negativo della procedura ex art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 attivato con nota prot.n. 35378 del 31.10.2018;

RITENUTO pertanto di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D come da avviso allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del dirigente delegato della struttura Politiche e Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare, a tal fine, il relativo avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI
Nives Di Marco

Elenco allegati:

1	Allegato_1.pdf
---	----------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

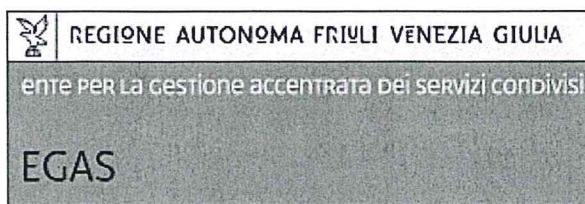
Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 11/12/2018 14:51:09

IMPRONTA: 561CF0F3355CA640469E9E0B014069A34ADBA14E43D48DAB4C6AC17518F64BD7
4ADBA14E43D48DAB4C6AC17518F64BD7DEA7E7DA3C62DB0E611FB31A7AC9EC2A
DEA7E7DA3C62DB0E611FB31A7AC9EC2ADE7BDF228F7961480464E943C5810CF8
DE7BDF228F7961480464E943C5810CF830B8C5C01F3FE6A0D9F61C6296FE3DD2



Determinazione n. 1355 del 11/12/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 1355 del 11/12/2018 viene pubblicata in data 11/12/2018 sul sito internet dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, ai sensi dell'art. 32, c. 1, della Legge 18.06.2009, n. 69, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione n. 1355 del 11/12/2018 è divenuta esecutiva in data 11/12/2018 ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente: SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

INVIATO A:

--

L'INCARICATO
Elisabetta Gobetti

Udine 11/12/2018

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

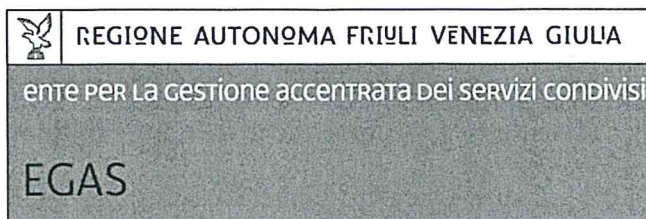
Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA GOBETTI

CODICE FISCALE: GBLBT74E60L483C

DATA FIRMA: 11/12/2018 15:33:59

IMPRONTA: 0F38D94B258C3C27D305F31C61234ABFD35DDA04E0BD02EFA28CC4D7D253A147
D35DDA04E0BD02EFA28CC4D7D253A1473FB985E741C6FCDB7925F336C2A77B66
3FB985E741C6FCDB7925F336C2A77B669CEDD040A9A026A3AE024F89D8C52737
9CEDD040A9A026A3AE024F89D8C52737655B0FDE2508044102B724D541BD97AD



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330
Centralino: +39 0432/1438010
Fax: +39 0432/1438011
C.F./P.IVA 02801630308
PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA _____

Prot.n. _____

Udine, /___/2018

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO - CAT.D -
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEGLI ENTI DEL SSR
DEL F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA' -
ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO E FLUSSI INFORMATIVI**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni n. _____ del ____/___/2018 è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat.D, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del SSR del Friuli Venezia Giulia - assegnazione al Servizio Epidemiologico e Flussi Informativi.

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso gli Enti del SSR del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto del comparto sanità con inquadramento nel profilo di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat.D;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito modulo - **ALLEGATO 1** - deve essere rivolta al Direttore generale dell'EGAS e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

La domanda dovrà essere inviata, con le modalità di seguito esplicitate, entro il termine previsto, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale, unitamente a copia del documento di identità valido ed eventuali allegati.

Nella domanda in candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat.D del comparto sanità;

- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) il domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 -.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore generale dell'EGAS, dovrà pervenire entro il 30[^] (**trentesimo**) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a avviso di mobilità regionale per n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat.D".

III. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere presentate:

· *a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento*, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330, 33100 Udine - purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale. Saranno comunque ammesse solo quelle domande pervenute entro 6 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso;

· *consegna diretta all'Ufficio protocollo* dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, entro il termine indicato – orari: 8.00-13.00 e 13.30-16.00 dal lunedì al giovedì, 8.00-14.00 venerdì;

ovvero

· *tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)* egas.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. L.vo n.82 del 07/03/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

IV. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;

- tutte le dichiarazioni sostitutive (**ALLEGATO 2 e 3**) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L.183 del 12/11/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n.14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dal 01/01/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.;
- eventuali allegati (es. attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e/0 47 del D.P.R. 445/2000.

V. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati che presentano domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della struttura Politiche e Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

VI. VALUTAZIONE - CONFERIMENTO DEL POSTO

Qualora pervengano più domande, l'Ente si riserva di procedere a selezione mediante valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio, secondo quanto disposto dal D.P.R.220/2001.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale.

La Commissione effettuerà la scelta del candidato sulla base della coerenza del percorso formativo e professionale maturato dall'aspirante rispetto al posto da ricoprire e con specifico colloquio che verterà su:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- conoscenza delle problematiche legate alle tecnologie di datawarehousing con particolare riferimento alla fase di ETL, di archiviazione e analisi dei dati e della loro qualità;

- conoscenza delle tematiche di reporting su registri di patologia, programmi di screening, misurazione di tempi d'attesa, indagini epidemiologiche e di controllo di gestione;
- conoscenza approfondita delle metodologie utilizzate dai sistemi di misurazione delle performance dei Sistemi Sanitari Regionali quali Programma Nazionale Esiti, Bersaglio, Nuovo Sistema Informativo Sanitario e relativi Flussi di dati Ministeriali.

La data e la sede degli eventuali colloqui saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale. Ai colloqui i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Egas e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questo Ente.

VII. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da Egas ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del presente avviso pubblico di mobilità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per tali finalità.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS).

VIII. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Direttore generale dell'EGAS si riserva, a suo giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia. Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

IX. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura Politiche e gestione risorse umane dell'EGAS - Via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine – Palazzina B - dalle ore 09:00 alle ore 13:00, da lunedì a venerdì, ai seguenti numeri telefonici 0432 1438047/8046 e-mail risorseumane@egas.sanita.fvg.it.

Il Responsabile
SC Servizi Amministrativi Interni
f.to Nives Di Marco

(Schema della domanda)

Al Direttore Generale EGAS
Via Pozzuolo n. 330
33100 Udine

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat.D, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia a cui si applica il CCNL comparto sanità - assegnazione al Servizio Epidemiologico e Flussi Informativi.

..l. sottoscritt. COGNOME _____ NOME _____

CHIEDE

di essere ammesso.../... all'avviso di mobilità sopra citato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (artt.47 del D.P.R. n.445/2000)

DICHIARA

- a) di essere nat.../... a _____ - Provincia _____ il _____
Codice fiscale _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare se italiana, di altro Stato membro dell'U.E. oppure altro*)

- c) di essere residente nel Comune di _____ - Provincia _____ CAP _____
indirizzo _____ n. _____
- d) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- e) di essere iscritt. / ... nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____*)
- f) di godere dei diritti politici e civili in _____
(*Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadini dell'U.E.; in caso di mancato godimento indicare i motivi*)
- g) di non aver subito condanne penali
(*ovvero di aver riportato le seguenti condanne e penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc. _____*)
- h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso:
(*ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso*)

- i) di essere in possesso dei requisiti di ammissione all'avviso:
- dipendente a tempo indeterminato e _____, ore ____/36 (specificare pieno o part-time)
presso Azienda/Ente _____
in qualità di _____ cat. _____

- di aver superato il periodo di prova;
- di aver maturato un'esperienza professionale nella P.A., nell'ambito

(specificare i periodi)

-Presso _____

Profilo _____

dal _____ al _____

-Presso _____

Profilo _____

dal _____ al _____

j) recapito (domicilio) presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune _____ - Provincia ____ CAP _____

indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

INDIRIZZO di P.E.C. (*posta elettronica certificata, eventuale*) _____

INDIRIZZO di posta elettronica _____

DICHIARA INOLTRE

- a) di manifestare il proprio consenso, ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- b) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dal presente avviso;
- c) di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del dipendente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) il curriculum formativo professionale (le cui dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000);
- c) le dichiarazioni sostitutive (*utilizzando i modelli di cui agli allegati 2 e 3*) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria);

Data _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 11/12/2018 14:51:47

IMPRONTA: 7A2FCBDD9E4590550F6631BA2F719AB0144485005E2E54AE570DFDAAA4EC3E
B0144485005E2E54AE570DFDAAA4EC3EC489BCBA8648322469A3641F5EBA66FD
C489BCBA8648322469A3641F5EBA66FD4C9F34DB92090C4CB75ABB434F5E3533
4C9F34DB92090C4CB75ABB434F5E3533B43169A8A35AAB7DB2AD8F6B97A5B697