REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi
EGAS

SEDE LEGALE: Udine – Via Pozzuolo 330
Centralino: + 39 0432 554160 – Fax: + 39 0432 306241
C.F./P.IVA 02801630308
e mail: segreteria@egas.sanita.fvg.it – PEC:egas.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA: _____

Prot. n. Udine,

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE CAT.D
DA ASSEGNARE ALLA S.S. INGEGNERIA CLINICA

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni n. ….. del …….., esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura **di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere cat. D**, per le esigenze della S.S. INGEGNERIA CLINICA

Requisiti di ammissione
Per la partecipazione al presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, con inquadramento nel profilo di collaboratore tecnico professionale ingegnere cat.D:
- con rapporto a tempo indeterminato e pieno;
ovvero
-con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time, previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere in pendenza accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità;
- non avere riportato nel biennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso.
- possesso della patente B
- aver maturato competenze specifiche presso il Servizio di Ingegneria Clinica in Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale FVG per almeno 3 anni, nell'ultimo quinquennio, con particolare riferimento ai seguenti temi:

1. **sistemi RIS/PACS e soluzioni HW/SW per la loro implementazione;**
2. **sistemi d'acquisizione d'immagini: tecnologie disponibili sul mercato, aspetti di manutenzione e configurazione per l'integrazione verso il SIO (Sistema Informativo Ospedaliero) e vero il PACS;**
3. **soluzioni di implementazione informatica dei workflow clinici per i principali reparti produttori di bioimmagini: standard di comunicazione nell'ambito della**

sanità digitale (DICOM e HL7) e soluzioni internazionali di riferimento (profili IHE);

4. **stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi tecnologici biomedicali e direttiva di riferimento (codice degli appalti pubblici);**
5. **gestione di contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali, sia in una logica di global service che di diretto coinvolgimento del produttore, anche attraverso misurazione di SLA;**
6. **direttive e norme tecniche di settore con particolare riferimento alla gestione sicura ed appropriata dei dispositivi medici, delle reti dati medicali e dei sistemi informativi clinici nel contesto sanitario.**

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso ed alla data di successivo ed effettivo trasferimento.

Presentazione delle domande di ammissione: modalità e termini

Le domande di ammissione **(ALLEGATO 1),** redatte su carta semplice, e la documentazione ad esse allegate:

- possono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, via Pozzuolo n.330 – 33100 UDINE

ovvero

- essere presentate (sempre intestate al Direttore Generale dell'EGAS) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente - via Pozzuolo n.330 – Udine – Palazzina B, piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

ovvero

- essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) egas.protgen@certsanita.fvg.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda ed i relativi allegati e copia di un documento di identità valido dovranno essere inviati in unico file formato pdf.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Ente declina ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione circa eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'Ente, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt.46 e/o 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR menzionato:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
3. il titolo di studio e requisiti specifici posseduti;

4. l'amministrazione di appartenenza e la struttura organizzativa di assegnazione presso la quale si presta servizio;
5. lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione che la prestazione lavorativa è prestata a tempo pieno ovvero l'impegno a trasformare l'eventuale rapporto part-time a tempo pieno a far data dalla decorrenza della mobilità;
6. di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale a selezione;
7. le assenze a vario titolo (escluse le ferie) nell'ultimo triennio con specificazione delle causali;
8. le sanzioni disciplinari riportate nel biennio antecedente la scadenza del presente avviso e i procedimenti disciplinari in corso;
9. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc.);
10. avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere in pendenza accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità;
11. l'eventuale appartenenza alle categorie protette (L.68/1999);
12. il possesso della patente B;
13. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
14. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso, con l'eventuale recapito telefonico. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
15. Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti la presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;
2. documentazione relativa a titoli che si intende far valutare riferita ad attività non già riportate nel curriculum formativo;
3. fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. copia integrale di eventuali pubblicazioni edite a stampa;

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblico servizio i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 (**ALLEGATI 2 e 3**).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione da Pubblica Amministrazione o da privato gestore di pubblico servizio deve essere trasmessa ad Egas da parte dei candidati.

Alla domanda, pertanto, **dovranno** essere allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. **Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto ai sensi del DPR n.445 già indicato, ha unicamente uno scopo informativo.**

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione.
Qualora il candidato debba autocertificare:

1. **attività lavorative**, lo stesso è tenuto a specificare:
   - se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, ecc… Cooperative, Privati;
   - il profilo professionale di inquadramento/qualifica professionale;
   - la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, somministrazione, libero professionale, socio lavoratore,..);
   - impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
   - il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale;

2. **titoli di studio** – dovranno essere indicati:
   - la denominazione dell'ateneo/istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
   - la data di conseguimento del titolo;
   - la denominazione del titolo conseguito (se trattasi di laurea indicare la specifica classe di appartenenza).

3. **attività di docenza** – dovranno essere indicati:
   - la denominazione dell'istituto presso il quale l'attività è stata svolta
   - l'insegnamento
   - l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo

4. **partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale** – ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere:
   - il titolo del corso/convegno;
   - il nominativo dell'ente organizzatore;
   - il luogo, la data /periodo di svolgimento e le ore;
   - l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore.

Le dichiarazioni sostitutive relative a **fatti, stati, qualità,** devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Non saranno prese in considerazioni dichiarazioni generiche o incomplete.
Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Ente stesso. In

mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, nella quale il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera** allegati alla domanda, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Ammissione dei candidati

Non saranno prese in considerazione le istanze:
- inviate o consegnate successivamente al termine di scadenza indicato nel frontespizio del presente avviso,
- non sottoscritte dal candidato,
- di coloro che abbiano avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

L'ammissione alla procedura è effettuata con determina del Responsabile deliberata dal SC Servizi Amministrativi Interni.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con nota AR entro 10 gg dalla data di esecutività della relativa determinazione.

Commissione di valutazione

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con proprio provvedimento dal Direttore Generale dell'Ente.

La commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente; le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario del ruolo amministrativo appartenente alle cat.C o D.

Valutazione dei candidati

L'accertamento degli elementi oggetto di valutazione avverrà tramite esame del curriculum. **Nella valutazione dei titoli sarà data particolare rilevanza al possesso di:**

- **laurea specialistica o magistrale in Ingegneria Clinica, classe 26/S (DM.509/99) o LM-21 (DM. 270/04 e seguenti) o titoli equipollenti o equiparati ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi;**
- **abilitazione professionale all'esercizio della professione.**

La Commissione effettuerà la scelta in coerenza al percorso formativo e professionale del candidato rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati esprimendo un giudizio complessivo d'idoneità al posto messo a selezione; conseguentemente dalla presente procedura non esisterà alcuna graduatoria né alcun ulteriore elenco di idonei.

L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica

d'idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda.

Immissione in servizio del vincitore

L'assenso alla mobilità è subordinato all'esito della comunicazione ex art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 attivato con nota prot. n.5664/P del 27/02/2017.; lo stesso è altresì subordinato ad analogo assenso da parte della Amministrazione cedente.
Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.
L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:
1. al permanere dei requisiti di ammissione,
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione, senza prescrizioni e limitazioni e inibizioni di legge, da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro verranno utilizzati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento della presente procedura o alla posizione giuridico, economica e previdenziale del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui Decreto citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei compenti uffici dell'Ente. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'avviso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.
Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito web dell'Ente per un periodo non inferiore a 30 giorni.
Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.
L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – alla S.S. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel. 0432/806065 – dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al venerdì).
Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – sezione "Concorsi" – Avvisi di mobilità.

Il Responsabile
SC Servizi Amministrativi Interni
f.to dott. Nives Di Marco

Modello di domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **ALLEGATO 1**

Al Direttore Generale
Ente per la Gestione
Accentrata dei Servizi Condivisi
Via Pozzuolo n.330
33100 UDINE

..l.. sottoscritt.. .....

c h i e d e

di essere ammesso all'avviso pubblico di mobilità volontaria a n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere cat.D da assegnare alla **S.S. INGEGNERIA CLINICA**, indetto con determinazione del Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Interni n. ….. del ……

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

dichiara le seguenti generalità e informazioni:

- luogo di nascita ..... il .....;
- codice fiscale ……;
- residenza via ....., n. ....., cap …….., a ……;
- di essere in possesso di :
  - laurea in …….. classe ……..
  conseguita il ……. presso……..,,
  - abilitazione professionale all'esercizio della professione……;
- attività lavorativa:

AZIENDA/ENTE	STRUTTURA	PROFILO	CAT.	DAL	AL	TEMPO -pieno -part-time (ore ___)	TIPO determinato o indeterminato
				__/__/____	__/__/____		
				__/__/____	__/__/____		
				__/__/____	__/__/____		

- dichiaro la disponibilità alla trasformazione dell'attuale rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità *(se ricorre il caso);*
- aver maturato competenze specifiche presso il Servizio di Ingegneria Clinica in Aziende/Enti del Servizio Sanitario Regionale FVG per almeno 3 anni, nell'ultimo quinquennio, con particolare riferimento ai seguenti temi (specificare):
  1……
  2……
  3……..
  4……..
  5……..
  6……..

- di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale a selezione;
- riepilogo delle assenze a vario titolo (escluse le ferie) nell'ultimo triennio con specificazione delle causali :
  ……
  ……
  ……
  di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, senza alcuna limitazione e/o prescrizione e di non avere pendenti accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità;
- appartenenza alle categorie protette (L.68/1999) ☐ si ☐ no
- sanzioni disciplinari riportate nel biennio antecedente la scadenza del presente avviso
  ☐ si – specificare ……..
  ☐ no
- procedimenti disciplinari in corso ☐ si ☐ no
- condanne penali riportate:
  ☐ si – specificare ……..
  ☐ no
- procedimenti penali in corso
  ☐ si – specificare ……..
  ☐ no
- patente B ☐ si ☐ no
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali e del curriculum per le finalità e nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dal presente avviso;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- Via/Piazza …….. n. .....
  C.A.P. ..... città .....
  PEC…… MAIL……..
  tel./cell. ……..

<u>d i c h i a r a</u>

- che tutti i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;

Allega:
- *curriculum vitae,* datato e firmato in originale, reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- fotocopia leggibile in tutte le sue parti di valido documento di riconoscimento;
- dichiarazioni sostitutive ……..
- altra documentazione ……..

data, ...

firma .....

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - art.46 DPR 28 dicembre 2000, n.445
(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non già inserite nella domanda di partecipazione)

Il/la sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____in via _____ n. ___

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

_____

_____

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.
_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 – <u>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE</u>
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. (R)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'- art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n.445)
(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non già inserite nel curriculum)

Il/la sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____in via _____ n. ___

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

_____

_____

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.
_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Articolo 47 DPR n.445/2000 - <u>Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà</u>

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO
CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F
DATA FIRMA: 02/03/2017 14:41:10
IMPRONTA: 14BBB916F0FD44DEDEAADA765C67D801523D78E8BF42C79778C6B4CCB86778A0
523D78E8BF42C79778C6B4CCB86778A022AEFC414F62B60D047D93B036EDB43A
22AEFC414F62B60D047D93B036EDB43AF9C8D96EDD48ABE4208F361F5D83B528
F9C8D96EDD48ABE4208F361F5D83B5284749D65D1B3F9DF653A7A74A8D54D998