



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 187**

**DEL 22/03/2024**

#### **OGGETTO**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 8^ SCORRIMENTO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Tecla Del Dò**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 189 del 22/03/2024**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 8^ SCORRIMENTO**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **RICHIAMATI**

- la L.R.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 e s.m.i. ad oggetto "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art.36 in materia di utilizzo di forme di lavoro flessibile,
- il D.L.vo n.81/2015 e s.m.i. ad oggetto "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1 comma 7 della L. 10/12/2014 n.183, in particolare l'articolo 29,
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- il decreto del D.G. n.156 del 10/08/2023 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP 2023-2025. Approvazione definitiva",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024",
- il decreto del D.G. n. 20 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

##### **PREMESSO** che:

- con decreto del D.G. n.136 del 21/07/2022, è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti - ;
- con decreto D.G. n.216 del 05/10/2022 è stata approvata la graduatoria inerente la procedura selettiva in argomento;
- con decreto del D.G. n.230 del 07/12/2023, si è provveduto da ultimo, ad utilizzare la graduatoria fino al 68^ posto compreso;

- in relazione alla presente procedura sono applicate le disposizioni di cui al 6<sup>^</sup> capoverso, comma 5-ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001;

**CONSIDERATO** che, al fine di non pregiudicare le attività amministrative proprie del Dipartimento approvvigionamenti e logistica si rende necessario acquisire assistenti amministrativi a tempo determinato utilizzando l'unica graduatoria valida in Azienda;

**PRESO ATTO** dell'esito in relazione alla richiesta di disponibilità inviata ai candidati in elenco così come documentato agli atti del fascicolo:

CANDIDATI	GRADUATORIA	ESITO
MAGGIPINTO CHIARA	69	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
FORABOSCHI ERICA	70	rinuncia preventiva all'assunzione
ODORICO SILVIA	71	rinuncia preventiva all'assunzione
DELPRETE ALESSANDRO	72	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
GREZAR ROBERTA	73	rinuncia preventiva all'assunzione
LORENZON EMILIA	74	rinuncia preventiva all'assunzione
BORTOLIN ROBERTA	75	rinuncia preventiva all'assunzione
TURCHETTO DANIEL	76	accetta l'assunzione
MOSCA PAMELA	77	rinuncia preventiva all'assunzione

**RITENUTO** pertanto di dare seguito all'assegnazione del candidato TURCHETTO DANIEL – 76<sup>^</sup> classificato – quale assistente amministrativo a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12 nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per pari profilo;

**PRECISATO** che:

- l'ingresso in servizio dell'interessato è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
- il candidato viene assegnato alla SC Acquisizione beni e servizi;
- **DATO ATTO** che la graduatoria in argomento è esaurita;

**PRECISATO** altresì, che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;

#### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto la spesa stimata per l'anno in corso ammonta a € 24.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista,

**PROPONE**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo di assistente amministrativo - avviso prot.n.28176 del 26/07/2022 con scadenza 10/08/2022 -:

1. di prendere atto dell'esito in relazione alla richiesta di disponibilità inviata ai candidati in elenco così come documentato agli atti del fascicolo:

CANDIDATI	GRADUATORIA	ESITO
MAGGIPINTO CHIARA	69	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
FORABOSCHI ERICA	70	rinuncia preventiva all'assunzione
ODORICO SILVIA	71	rinuncia preventiva all'assunzione
DELPRETE ALESSANDRO	72	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
GREZAR ROBERTA	73	rinuncia preventiva all'assunzione
LORENZON EMILIA	74	rinuncia preventiva all'assunzione
BORTOLIN ROBERTA	75	rinuncia preventiva all'assunzione
TURCHETTO DANIEL	76	accetta l'assunzione
MOSCA PAMELA	77	rinuncia preventiva all'assunzione

2. di procedere all'assegnazione a tempo pieno e determinato, mesi 12, quale assistente amministrativo – area degli assistenti - del candidato TURCHETTO DANIEL – 76^ classificato –;

3. di dare atto che:

- l'ingresso in servizio del candidato interessato è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
- il candidato viene assegnato alla SC Acquisizione beni e servizi;

4. di dare atto, altresì, che la graduatoria in argomento è esaurita;

5. di prendere atto che:

- la spesa stimata per l'anno in corso ammonta a € 24.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte, in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale prova scritta, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo di assistente amministrativo - avviso prot.n.28176 del 26/07/2022 con scadenza 10/08/2022 -:

1. di prendere atto dell'esito in relazione alla richiesta di disponibilità inviata ai candidati in elenco così come documentato agli atti del fascicolo:

CANDIDATI	GRADUATORIA	ESITO
MAGGIPINTO CHIARA	69	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
FORABOSCHI ERICA	70	rinuncia preventiva all'assunzione
ODORICO SILVIA	71	rinuncia preventiva all'assunzione
DELPRETE ALESSANDRO	72	decadenza per mancata risposta entro il termine assegnato
GREZAR ROBERTA	73	rinuncia preventiva all'assunzione
LORENZON EMILIA	74	rinuncia preventiva all'assunzione
BORTOLIN ROBERTA	75	rinuncia preventiva all'assunzione
TURCHETTO DANIEL	76	accetta l'assunzione
MOSCA PAMELA	77	rinuncia preventiva all'assunzione

2. di procedere all'assegnazione a tempo pieno e determinato, mesi 12, quale assistente amministrativo – area degli assistenti - del candidato TURCHETTO DANIEL – 76<sup>^</sup> classificato –;
3. di dare atto che:
  - l'ingresso in servizio del candidato interessato è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
  - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
  - al dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo ai sensi del vigente CCNL comparto sanità,
  - il candidato viene assegnato alla SC Acquisizione beni e servizi;
4. di dare atto, altresì, che la graduatoria in argomento è esaurita;
5. di prendere atto che:

- la spesa stimata per l'anno in corso ammonta a € 24.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



---

### Determinazione n. 187 del 22/03/2024

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 187 del 22/03/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 25/03/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

#### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 25/03/2024*