



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SOSTITUTO**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 601**

**DEL 08/09/2025**

#### **OGGETTO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE: ARCS - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Alessandro Camarda**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 618 del 08/09/2025**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE: ARCS - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **RICHIAMATI**

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione, a far data dal 01/01/2019, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D.Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto ARCS n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n. 52 del 28/03/2025;
- Decreto ARCS. n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 197 del 19/09/2024 avente ad oggetto il regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli Enti del SSR FVG, per quanto applicabile anche alle selezioni di esclusiva competenza dell'ARCS;
- DGR n. 2052 del 30/12/2024 "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- Decreto ARCS n. 2 del 02/01/2025 "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano annuale e Bilancio preventivo 2025";
- Decreto ARCS n. 50 del 28/03/2025 "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025. Approvazione definitiva";
- Decreto n. 22476/GRFVG del 06/05/2025 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, ad oggetto l'approvazione del PTFP 2025-2027 di cui al Decreto ARCS n. 50 del 28/03/2025 – nota DCSPSD prot. n. 338370/P del 06/05/2025;
- Decreto ARCS n. 78 del 14/05/2025 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027. Approvazione definitiva";
- Decreto ARCS n. 114 del 27/06/2025 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027. Aggiornamento decreto n. 88 del 03/06/2025";
- Decreto ARCS n. 139 del 30/07/2025 ad oggetto "2^ Rendiconto trimestrale 2025";
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

## **Istruttoria e motivazione dell'atto**

### **RICHIAMATO:**

- la determinazione del Direttore SC Gestione Risorse Umane n. 446 del 09/07/2025, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di assistente amministrativo riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - assegnazione: ARCS;
- il bando prot. n. 31712/P del 05/08/2025 - scaduto in data 04/09/2025 -;

**ACCERTATO** che, entro i termini di scadenza del bando sopra indicato, sono pervenute le domande dei candidati indicati nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente atto e, per garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, rimane riservato;

**RITENUTO** necessario procedere all'ammissione con riserva di tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in argomento entro i termini, nelle more della puntuale verifica di quanto dichiarato dagli stessi, e ciò al fine di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura;

**PRECISATO** che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva, l'allegato 2 riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo *l'Id della domanda* - codice numerico, univoco, visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

**DATO ATTO** che:

- l'azienda si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti avviati circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
- tutta la documentazione è acquisita agli atti della procedura selettiva e depositata presso la SC Gestione Risorse Umane;

**DATO ATTO** altresì che non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento;

### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

## **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di assistente amministrativo riservato esclusivamente ai soggetti di

cui alla legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - assegnazione: ARCS - bando prot. n. 31712/P del 05/08/2025 - scaduto in data 04/09/2025;

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato per garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dei candidati;
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
3. di precisare che il mancato possesso dei requisiti a bando da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà in qualsiasi fase della procedura l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, viene depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane;
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento;
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
  - il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Catia Zucchiatti

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

per le argomentazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di assistente amministrativo riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - assegnazione: ARCS - bando prot. n. 31712/P del 05/08/2025 - scaduto in data 04/09/2025;

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato per garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dei candidati;
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
3. di precisare che il mancato possesso dei requisiti a bando da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà in qualsiasi fase della procedura l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, viene depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane;
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento;
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
  - il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile sostituto  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Alessandro Camarda  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato 2.pdf
---	----------------

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.**

**Bando prot. 31712 del 05/08/2025**

**ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali i candidati si identificano a mezzo l'Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione all'avviso).

<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	5129865
2	5131976
3	5125362
4	5135298
5	5118763
6	5135215
7	5134342
8	5115753
9	5134142
10	5129183
11	5111043
12	5130637
13	5106062
14	5114803
15	5120098
16	5121649
17	5123461
18	5132359



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



**Determinazione n. 601 del 08/09/2025**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 601 del 08/09/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 08/09/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 08/09/2025*