



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 718**

---

**DEL 27/11/2024**

---

#### **OGGETTO**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – SCIoglimento RISERVA**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Tecla Del Dò**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 748 del 26/11/2024**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – SCIOGLIMENTO RISERVA**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la D.G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il D.P.R. n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto DG n.111 del 20/05/2024 ad oggetto "Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n.1869/20222 e n.2064/2023",
- il decreto del D.G. n.138 del 24/06/2024 ad oggetto "Approvazione Schede di Budget anno 2024",
- il decreto del D.G. n.186 del 06/09/2024 di approvazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Aggiornamento PTFP 2024 approvato con decreto n. 152 del 10/07/2024.",
- la D.G.R. n.1446 del 04/10/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Piano attuativo e bilancio preventivo economico annuale consolidato degli enti del SSR – anno 2024. Approvazione",
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.67 del 29/03/2024 con cui è stato indetto l'avviso pubblico finalizzato all'assunzione di n.4 assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato,
- il decreto del D.G. n.140 del 03/07/2024 di approvazione della graduatoria,

**ATTESO** che con il citato decreto n.140/2024, in relazione al/alla candidato/a di seguito elencato/a, veniva mantenuta la riserva in attesa degli esiti agli accertamenti riferiti al possesso del requisito specifico di ammissione sotto indicato e previsto dall'avviso prot.n.13632/P del 03/04/2024:

ID Domanda	Requisito
4276107	diploma d'istruzione secondaria di 2^ grado o assolvimento dell'obbligo scolastico

**CONSIDERATO** che, come da documentazione agli atti a fascicolo, il possesso del requisito indicato viene confermato;

**RITENUTO** pertanto di sciogliere la riserva in capo al/alla candidato/a indicato/ai ed individuato/a con l'Id domanda;

**PRECISATO** altresì, che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio dell'ARCS tenuto conto che trattasi di semplice modifica dello status dei candidati;

**PROPONE**

in relazione all'avviso pubblico, finalizzato all'assunzione di n.4 assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato - prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:

1. di sciogliere la riserva di cui al decreto del D.G. n.140/2024, in capo al/alla candidato/a considerato che l'esito all'accertamento ha confermato la dichiarazione resa dallo/a stesso/a:

ID Domanda	Requisito
4276107	diploma d'istruzione secondaria di 2^ grado o assolvimento dell'obbligo scolastico

2. di dare atto che:

- dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio dell'ARCS tenuto conto che trattasi di semplice modifica dello status del/della candidato/a,
- di prendere atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento,
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Catia Zucchiatti

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte, in relazione all'avviso pubblico, finalizzato all'assunzione di n.4 assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato - prot.n.13632/P del 03/04/2024 -:

1. di sciogliere la riserva di cui al decreto del D.G. n.140/2024, in capo al/alla candidato/a considerato che gli esiti agli accertamenti hanno confermato la dichiarazione resa dallo/a stesso/a:

ID Domanda	Requisito
4276107	diploma d'istruzione secondaria di 2 <sup>^</sup> grado o assolvimento dell'obbligo scolastico

2. di dare atto che:

- dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio dell'ARCS tenuto conto che trattasi di semplice modifica dello status del/della candidato/a,
- di prendere atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento,
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



---

### Determinazione n. 718 del 27/11/2024

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 718 del 27/11/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 27/11/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

#### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Katia Colautti

*Udine 27/11/2024*