

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
“SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI”**

N. 968

DEL 28/08/2018

OGGETTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CAT.D - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE ED ENTI DEL F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA' - ASSEGNAZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA 118 REGIONALE

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Nives Di Marco**

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

VISTI:

- la Legge Regionale n.17 del 16.10.2014 – Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria;
- la DGR n. 2039 del 16 ottobre 2015 è stato approvato il Piano dell’emergenza urgenza della regione Friuli Venezia Giulia prevedendo, fra l’altro, l’assegnazione della Centrale Operativa regionale 118 all’EGAS;
- il documento Linee annuali per la gestione del SSR del 2016, approvato con DGR n. 2559 del 22.12.2015 affida formalmente all’Egas la funzione Centrale operativa 118 regionale;

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta Regionale n. 185 del 02/02/2018 “Linee annuali per la gestione del sanitario e socio sanitario regionale per l’anno 2018: approvazione definitiva”;
- il decreto del Direttore Generale n.30 del 28/03/2018 “Approvazione Piano attuativo e bilancio preventivo 2018”;
- il decreto del Direttore Generale n. 54 del 31/05/2018 avente ad oggetto “1° rendiconto economico infrannuale”;
- il vigente atto aziendale;
- la delibera di Giunta Regionale n. 1423 del 27/07/2018 “LR. 49/1996 art. 16 art. 20: Programmazione annuale 2018 del SSR”;

DATO ATTO:

- che dal 5 aprile 2017 è attiva la Centrale Operativa Regionale per la gestione delle Emergenze sanitarie integrata al numero unico 112;
- che nelle linee di gestione regionali si assicura la possibilità di rientro nell’azienda di provenienza da parte di ciascun dipendente interessato durante il secondo anno di attività della Centrale Operativa;
- che al verificarsi di mobilità in uscita di personale infermieristico è comunque necessario garantire le funzioni proprie della Centrale Operativa 118 Regionale;
- che l’acquisizione di personale infermieristico avviene mediante l’avvio della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

PRESO ATTO che l’avvio della procedura è subordinato all’esito negativo della comunicazione ex art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 attivato con nota prot.n.27202 del 21/08/2018;

DATO ATTO che nel caso di riscontro positivo alla richiesta di cui al punto precedente si procederà alla revoca dell’avviso in oggetto;

RITENUTO pertanto di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per soli titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.1 posto collaboratore professionale sanitario cat. D come da bando allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole del responsabile del procedimento

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare, a tal fine, il relativo avviso allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di revocare il presente avviso qualora pervenga riscontro positivo alla comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI
Nives Di Marco

Elenco allegati:

1	Allegato n1.pdf
---	-----------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

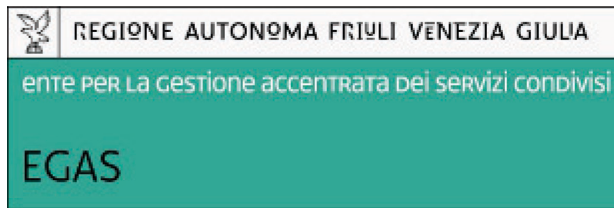
Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 28/08/2018 17:12:20

IMPRONTA: 4FDE8AC0C51F5EAB27F3D9F4047D195EC6CDB6A8B6F2CF843691006AD6EA9690
C6CDB6A8B6F2CF843691006AD6EA9690FFADE293EA10C1327BB8150BB35C01E4
FFADE293EA10C1327BB8150BB35C01E4BBB74AF193D5DC40AFF3AA5DEC370D6E
BBB74AF193D5DC40AFF3AA5DEC370D6E5302C30A58BE27B66C3788F73733BA43



Determinazione n. 968 del 28/08/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 968 del 28/08/2018 viene pubblicata in data 29/08/2018 sul sito internet dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, ai sensi dell'art. 32, c. l, della Legge 18.06.2009, n. 69, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione n. 968 del 28/08/2018 è divenuta esecutiva in data 29/08/2018 ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente : SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

INVIATO A:

L'INCARICATO

Laura De Bellis

Udine 29/08/2018

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA DE BELLIS

CODICE FISCALE: DBLLRA67P66L483I

DATA FIRMA: 29/08/2018 08:26:04

IMPRONTA: D6D8C4875C164F3E8D6F5DDB73161F3F6814EE6624AB8905C5CB4EAC6D9717E5
6814EE6624AB8905C5CB4EAC6D9717E5D856372AD00AD1C235D10EE7F933AD12
D856372AD00AD1C235D10EE7F933AD1289E802D3DEB6192661700EFAEEC2C6AF
89E802D3DEB6192661700EFAEEC2C6AFAD57EB215A4ED2B7C3DDA97997581F83

SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330
Centralino: +39 0432 554160 – Fax: +39 0432 306241
C.F./P.IVA 02801630308
email: segreteria@egas.sanita.fvg.it- PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA _____

Prot.n. _____

Udine, _____

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CAT.D -
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE ED ENTI
DEL F.V.G. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA' -
ASSEGNAZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA 118 REGIONALE**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni n. _____ del __/__/__ è indetto avviso di mobilità volontaria per titoli ed eventuale colloquio ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat.D, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia - assegnazione alla Centrale Operativa 118 Regionale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto del comparto sanità con inquadramento nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat.D;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
4. avere una comprovata esperienza almeno biennale in servizi di emergenza/urgenza sanitaria in ambito territoriale o di Dipartimento di Emergenza in ospedali di primo livello;
5. essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso Basic Life Support and Defibrillation in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito modulo – **ALLEGATO 1** – deve essere rivolta al Direttore Generale dell'EGAS e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

La domanda dovrà essere inviata, con le modalità di seguito esplicitate, entro il termine previsto, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale, unitamente a copia del documento di identità valido ed eventuali allegati.

Nella domanda in candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;

- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D del comparto sanità;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali;
- f) il domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 -.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'EGAS, dovrà pervenire entro il 30[^] (**trentesimo**) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a avviso di mobilità regionale per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere presentate:

· *a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento*, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330, 33100 Udine - purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale. Saranno comunque ammesse solo quelle domande pervenute entro 6 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso;

· *consegna diretta all'Ufficio protocollo* dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, entro il termine indicato – orari: 8.00-13.00 e 13.30-16.00 dal lunedì al giovedì, 8.00-14.00 venerdì;

ovvero

· *tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)* egas.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. L.vo n.82 del 07/03/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicati:

- i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;
- tutte le dichiarazioni sostitutive (**ALLEGATO 2 e 3**) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L.183 del 12/11/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n.14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dal 01/01/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali allegati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi i candidati che presentano domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della SS Politiche e Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

VALUTAZIONE - CONFERIMENTO DEL POSTO

Qualora pervengano più domande, l'Ente si riserva di procedere a selezione mediante valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio, secondo quanto disposto dal D.P.R.220/2001.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale.

La Commissione effettuerà la scelta del candidato sulla base della coerenza del percorso formativo e professionale del candidato rispetto al posto da ricoprire e con specifico colloquio che verterà su:

- principi di organizzazione e gestione dei processi assistenziali;
- legislazione sanitaria e ordinamento professionale;
- sicurezza;
- aspetti etico-deontologici della professione infermieristica;
- percorsi formativi propedeutici all'attività extra ospedaliera come da Piano dell'Emergenza Urgenza Regionale allegato alla delibera n.1674 del 28 agosto 2015;
- conoscenza del territorio regionale, degli istituti ed enti in esso presenti.

La data e la sede degli eventuali colloqui saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale. Ai colloqui i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Egas e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'immissione in servizio dell'idoneo resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questo Ente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SS Politiche e gestione risorse umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SS Politiche e gestione risorse umane dell'EGAS - Via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine – Palazzina B - dalle ore 09:00 alle ore 13:00, da lunedì a venerdì, ai seguenti numeri telefonici 0432 806065/32 e-mail risorseumane@egas.sanita.fvg.it.

Il Responsabile
SC Servizi Amministrativi Interni
f.to Nives Di Marco

Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34

(Schema della domanda)

Al Direttore Generale EGAS
Via Pozzuolo n. 330
33100 U d i n e

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat.D, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia - assegnazione alla Centrale Operativa 118 Regionale.

..l. sottoscritt.. COGNOME _____ NOME _____

CHIEDE

di essere ammess.../ ... all'avviso di mobilità sopra citato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (artt.47 del D.P.R. n.445/2000)

DICHIARA

- a) di essere nat.../... a _____ - Provincia ____ il _____
Codice fiscale _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare se italiana, di altro Stato membro dell'U.E. oppure altro*)

- c) di essere residente nel Comune di _____ - Provincia ____ CAP _____
indirizzo _____ n. _____
- d) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- e) di essere iscritt. / nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____*)
- f) di godere dei diritti politici e civili in _____
(*Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadini dell'U.E.; in caso di mancato godimento indicare i motivi*)
- g) di non aver subito condanne penali
(*ovvero di aver riportato le seguenti condanne e penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc. _____*)
- h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso:
(*ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso*)

- i) di essere in possesso dei requisiti di ammissione all'avviso:
 - dipendente a tempo indeterminato e _____, ore ____/36 (specificare pieno o part-time)
presso Azienda/Ente _____
in qualità di _____ cat. _____

- di aver superato il periodo di prova
- di aver maturato un'esperienza professionale nella P.A., almeno biennale nell'ambito
(specificare i periodi)
-Presso _____
Profilo _____
dal _____ al _____
-Presso _____
Profilo _____
dal _____ al _____
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso Basic Life Support and Defibrillation tenutosi presso Azienda/Ente _____
in data _____

j) recapito (domicilio) presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:
Comune _____ - Provincia _____ CAP _____
indirizzo _____ n. _____
Telefono _____
INDIRIZZO di P.E.C. (posta elettronica certificata) _____
INDIRIZZO di posta elettronica _____

DICHIARA INOLTRE

- a) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- b) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dal presente avviso;
- c) di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del dipendente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) il curriculum formativo professionale (le cui dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000);
- c) le dichiarazioni sostitutive (utilizzando i modelli di cui agli allegati 2 e 3) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria);

Data _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt _____

nat a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NIVES DI MARCO

CODICE FISCALE: DMRNVS66L43A952F

DATA FIRMA: 28/08/2018 17:13:01

IMPRONTA: 20F2311AB6C64C800622F043DAD0DF053D54FF01B712A8BBE817D65758AD2ABD
3D54FF01B712A8BBE817D65758AD2ABDE0F593CA41CC9504F290B19CAB351BEB
E0F593CA41CC9504F290B19CAB351BEBAC0C1C813681E8B3CA66772205ABE36F
AC0C1C813681E8B3CA66772205ABE36F9F339178E0472283034BFBD582730D04