



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC GESTIONE RISORSE UMANE”

N. 429

DEL 05/07/2024

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Tecla Del Dò

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 436 del 05/07/2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

RICHIAMATI

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.81 del 18/04/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Approvazione definitiva,
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO:

- il decreto del D.G. n.101 del 17/05/2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.,
- bando prot.n.22897/P del 04/06/2024 – scaduto il 04/07/2024;

ACCERTATO che entro i termini di scadenza del bando sopra indicato sono pervenute le domande dei candidati indicati nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente atto e per garanzia di privacy degli iscritti rimane riservato;

RITENUTO necessario procedere all'ammissione con riserva alla procedura di tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in argomento entro i termini, nelle more della puntuale verifica di quanto dichiarato dagli stessi, e ciò al fine di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura;

PRECISATO che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva, l'allegato 2 riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo *l'Id della domanda* - codice numerico, univoco, visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

DATO ATTO che:

- l'azienda si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti dal bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento,
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti avviati circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal concorso,
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta,
- tutta la documentazione è acquisita agli atti della procedura selettiva e depositata presso la SC Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO altresì che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli e esami, finalizzato copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - prot.n.22897/P del 04/06/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
 - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
 - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'concorso;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
 - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata e custodita agli atti della selezione presso la SC Gestione Risorse Umane,
 - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli e esami, finalizzato copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. - prot.n.22897/P del 04/06/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
 - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
 - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'concorso;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
 - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata e custodita agli atti della selezione presso la SC Gestione Risorse Umane,
 - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;

5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato 2.pdf
---	----------------

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla**Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.****ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali i candidati si identificano a mezzo l'Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione all'avviso).

N^	ID Domanda
1	4385974
2	4387946
3	4388482
4	4390234
5	4390491
6	4391176
7	4393942
8	4395002
9	4398210
10	4399274
11	4399480
12	4400848
13	4402773
14	4414282
15	4414408
16	4415808
17	4416257
18	4417749
19	4417803
20	4419905
21	4422148
22	4423211
23	4423540
24	4423861
25	4424049
26	4425077
27	4425547
28	4425841



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Determinazione n. 429 del 05/07/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 429 del 05/07/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 05/07/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Daniela Barberio

Udine 05/07/2024