



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 567**

**DEL 13/09/2024**

#### **OGGETTO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FVG – PRESA D’ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Tecla Del Dò**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## Proposta di Determinazione n. 580 del 13/09/2024

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FVG – PRESA D’ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Preambolo

##### **RICHIAMATI**

- la L.R. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l’istituzione a far data dal 01/01/2019 dell’Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la D.G.R. n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il Decreto Legislativo n.165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego” e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”,
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il decreto del D.G. n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell’incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il decreto del D.G. n. 203 del 22/09/2022 “Adozione del Regolamento per l’adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali”,
- la D.G.R. n. 48 del 19/01/2024 ad oggetto “LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l’anno 2024. Approvazione definitiva”,
- il decreto del D.G. n. 66 del 29/03/2024 avente ad oggetto “Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva”,
- il decreto del D.G. n.186 del 06/09/2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto n. 152 del 10.07.2024.”
- il decreto del D.G. n. 111 del 20/05/2024 ad oggetto “Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 1869/2022 e n. 2064/2023”,
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### **Istruttoria e motivazione dell’atto**

##### **RICHIAMATO:**

- il decreto del D.G. n.161 del 25/07/2024, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati:

AZIENDE	POSTI
Azienda sanitaria Friuli Occidentale	1
Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina	3
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	1
	5

- il bando prot.n.33064 del 13/08/2024 – scaduto in data 12/09/2024;

**ACCERTATO** che entro i termini di scadenza del bando sopra indicato sono pervenute le domande dei candidati indicati nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente atto e per garanzia di privacy degli iscritti rimane riservato;

**RITENUTO** necessario, al fine di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura, procedere all'ammissione con riserva alla procedura di tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in argomento entro i termini, nelle more della puntuale verifica di quanto dichiarato dagli stessi;

**PRECISATO** che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva, l'allegato 2 riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo *l'Id della domanda* - codice numerico, univoco, visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

**DATO ATTO** che:

- l'azienda si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento,
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti avviati circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando,
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta,
- tutta la documentazione è acquisita agli atti della procedura selettiva e depositata presso la SC Gestione Risorse Umane;

**DATO ATTO** altresì che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

## **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di assistente tecnico da assegnare alle aziende del SSR del FVG - bando prot.n.33064 del 13/08/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,

- nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
  3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
  4. di dare atto che:
    - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane,
    - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
    - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
  5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### **DETERMINA**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di assistente tecnico da assegnare alle aziende del SSR del FVG - bando prot.n.33064 del 13/08/2024:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane,
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato 2.pdf
---	----------------

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.5 posti di ASSISTENTE TECNICO  
da assegnare alle Aziende del S.S.R. del FVG - Bando prot.n.33064 del 13/08/2024**

**ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali i candidati si identificano a mezzo l'Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione al concorso).

**Azienda Sanitaria Friuli Occidentale**

N^	ID Domanda
1	4486586
2	4488773
3	4492572
4	4495622
5	4499194
6	4504798
7	4511625
8	4515668
9	4515782
10	4524181
11	4527198
12	4527721
13	4529209

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

N^	ID Domanda	N^	ID Domanda
1	4487301	16	4526388
2	4487447	17	4526512
3	4493459	18	4526602
4	4499429	19	4526725
5	4505087	20	4529137
6	4508245	21	4529234
7	4509865	22	4531531
8	4513217		
9	4514376		
10	4516262		
11	4518663		
12	4519287		
13	4519592		
14	4523634		
15	4525872		

**Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina**

<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	4483224
2	4483457
3	4484137
4	4484347
5	4486561
6	4488552
7	4489283
8	4489370
9	4490503
10	4490832
11	4493677
12	4496811
13	4497405
14	4501941
15	4503537
16	4503911
17	4504888
18	4511032
19	4512564
20	4513063
21	4516583
22	4518435
23	4524946
24	4525525
25	4525727
26	4526241
27	4526535
28	4527813
29	4527933
30	4530457
31	4530546
32	4531117



## Determinazione n. 567 del 13/09/2024

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 568 del 13/09/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 16/09/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 16/09/2024*