



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC GESTIONE RISORSE UMANE”**

**N. 7**

**DEL 03/01/2025**

#### **OGGETTO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FVG - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA -.**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Tecla Del Dò**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## Proposta di Determinazione n. 5 del 03/01/2025

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FVG - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE E AMMISSIONE CANDIDATI CON RISERVA -.**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Preambolo

#### RICHIAMATI

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il DPR n.220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale,
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- il decreto del D.G. n.263 del 29/11/2024 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto 186 del 06/09/2024",
- la D.G.R. n.2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria",
- il decreto del D.G. n.2 del 02/01/2025 ad oggetto "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano annuale e Bilancio preventivo 2025",
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

#### Istruttoria e motivazione dell'atto

#### RICHIAMATO:

- il decreto del D.G. n.245 del 06/11/2024, con il quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati:

AZIENDE	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	2
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	1
IRCCS "Burlo Garofolo"	2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute	1
	7

- il bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 - scaduto in data 02/01/2025 -;

**ACCERTATO** che entro i termini di scadenza del bando sopra indicato sono pervenute le domande dei candidati indicati nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente atto e per garanzia di privacy degli iscritti rimane riservato;

**RITENUTO** necessario procedere all'ammissione con riserva alla procedura di tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in argomento entro i termini, nelle more della puntuale verifica di quanto dichiarato dagli stessi, e ciò al fine di ottimizzare i tempi di espletamento della procedura;

**PRECISATO** che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva, l'allegato 2 riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei candidati identificati a mezzo *l'Id della domanda* - codice numerico, univoco, visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;

**DATO ATTO** che:

- l'azienda si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento,
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti avviati circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando,
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta,
- tutta la documentazione è acquisita agli atti della procedura selettiva e depositata presso la SC Gestione Risorse Umane;

**DATO ATTO** altresì che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

#### **Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR.

### **PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di assistente informatico da assegnare alle aziende del SSR del FVG - bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 -:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane,
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Catia Zucchiatti

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### **DETERMINA**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di assistente informatico da assegnare alle aziende del SSR del FVG - bando prot.n.48610/P del 03/12/2024 -:

1. di prendere atto che sono pervenute le domande dei candidati elencati:
  - nell'allegato 1 per esteso, pertanto lo stesso rimane riservato a tutela della privacy dei candidati,
  - nell'allegato 2 mediante identificazione dei candidati a mezzo Id della domanda - codice numerico, univoco e visibile a piè di pagina della domanda di adesione al concorso di ciascun candidato -;
2. di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati, dando atto che la medesima riserva sarà sciolta in relazione all'esito degli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
3. di precisare che la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva, a seguito puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;
4. di dare atto che:
  - tutta la documentazione, inerente i predetti esiti, sarà depositata agli atti del concorso presso la SC Gestione Risorse Umane,
  - non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento,
  - dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle aziende/Enti del SSR;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo con la pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato 2.pdf
---	----------------

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.7 posti di ASSISTENTE INFORMATICO da assegnare alle Aziende del S.S.R. del FVG - Bando prot.n.48610 del 03/12/2024**

## ELENCO DOMANDE PERVENUTE

### Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

N^	ID Domanda
1	4687988
2	4688551
3	4697297
4	4699080
5	4700316
6	4704652
7	4722257
8	4726932
9	4732113
10	4732268
11	4736575
12	4737408
13	4741347
14	4746050
15	4750049
16	4751513
17	4753221
18	4754298
19	4754309
20	4755343
21	4757238
22	4757984
23	4758448
24	4761827

### IRCCS "Centro di riferimento oncologico"

N^	ID Domanda
1	4699728
2	4722774
3	4759247
4	4761518

**IRCCS "Burlo Garofolo"**

<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	4682729
2	4684511
3	4685010
4	4690216
5	4690282
6	4698056
7	4700247
8	4700376
9	4700513
10	4700956
11	4701001
12	4702428
13	4702711
14	4704005
15	4717042
16	4739160
17	4739498
18	4743110
19	4745302
20	4748750
21	4750424
22	4751880
23	4752284
24	4754342
25	4754906
26	4754909
27	4755258
28	4755942
29	4757312
30	4757451
31	4757767
32	4760587
33	4760738
34	4762271

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	4687925
2	4698818
3	4702004
4	4705904
5	4718462
6	4721119
7	4735832
8	4742830
9	4744345



<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
10	4744797
11	4747467
12	4748012
13	4748559
14	4750899
15	4750929
16	4751230
17	4753868
18	4754454
19	4756465
20	4756667
21	4757103
22	4761480

**Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute**

<b>N^</b>	<b>ID Domanda</b>
1	4685012
2	4698877
3	4699051
4	4699697
5	4702582
6	4702910
7	4704785
8	4705949
9	4720187
10	4731246
11	4731708
12	4738291
13	4738747
14	4743032
15	4743283
16	4747332
17	4753332
18	4753563
19	4755727
20	4758022
21	4758515
22	4760788
23	4760831
24	4761054



### **Determinazione n. 7 del 03/01/2025**

---

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 7 del 03/01/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 07/01/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

---

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

#### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Daniela Barberio

*Udine 07/01/2025*