

Concorso collaboratore amministrativo – AREA ECONOMICA

PROVA SCRITTA

domande per singola busta sorteggiata	4 domande a risposta aperta
punti/domanda	7,5 massimo
criteri di valutazione	-attinenza -completezza -sintesi, chiarezza espositiva -sequenza logica
format foglio risposte	foglio A3 con istruzioni massimo di 14 righe per ciascuna risposta
tempo prova	80 minuti
foglio brutta copia	non sarà oggetto di valutazione

La valutazione numerica sarà supportata dai seguenti giudizi di massima:

VOTO	PUNTI/DOMANDA	PUNTI TOTALI
OTTIMO	7,5	30
OTTIMO CON IMPRECISSIONI	7,25	29
MOLTO BUONO	7	28
BUONO	6,75	27
PIU' CHE DISCRETO	6,5	26
DISCRETO	6,25	25
DISCRETO	6	24
PIU' CHE SUFFICIENTE	5,75	23
PIU' CHE SUFFICIENTE	5,5	22
SUFFICIENTE	5,25	21
INSUFFICIENTE	5	20
	4,75	19
	4,5	18
MOLTO INSUFFICIENTE	4,25	17
	4	16
	3,75	15
	3,5	14
	3,25	13
	3	12
	2,75	11
2,5	10	
SCARSO	2,25	9
	2	8
	1,75	7
	1,5	6
	1,25	5
	1	4
	0,75	3
	0,5	2
0,25	1	
MANCA	0	0

PROVA SCRITTA 1

1. Il bilancio d'esercizio degli enti del servizio sanitario nazionale
2. La sterilizzazione degli ammortamenti
3. La contabilità analitica nelle aziende sanitarie: i centri di costo e i fattori produttivi
4. Gli organi delle aziende sanitarie

PROVA SCRITTA 2

1. Il bilancio consolidato del servizio sanitario regionale
2. Le principali voci di ricavo nel bilancio delle aziende sanitarie
3. Finalità della contabilità analitica e differenze dalla contabilità generale
4. Attività istituzionale e commerciale nelle aziende sanitarie

PROVA SCRITTA 3

1. Il bilancio preventivo economico annuale degli enti del servizio sanitario nazionale
2. I principi di valutazione specifici del settore sanitario: beni fungibili e beni patrimoniali
3. Gestione per budget delle aziende sanitarie nel servizio sanitario regionale
4. Nomina e funzioni del collegio sindacale nelle aziende sanitarie

PROVA SORTEGGIATA N.2

PROVA PRATICA

domande per singola busta sorteggiata	1 domande a risposta aperta
punti/domanda	20 massimo
criteri di valutazione	-attinenza -completezza -sintesi, chiarezza espositiva -sequenza logica
format foglio risposte	foglio A3 con istruzioni e suddivisione delle righe
tempo prova	60 minuti
foglio brutta copia	non sarà oggetto di valutazione
esito	saranno valutate solo le prove pratiche dei candidati che superano la prova scritta

La valutazione numerica sarà supportata dai seguenti giudizi di massima:

VOTO	ATTO	SCRITTURA	PRATICA/20
OTTIMO	18	2	20
OTTIMO CON IMPRECISAZIONI	17		19
MOLTO BUONO			18
BUONO	16		17
PIU' CHE DISCRETO			16
DISCRETO	15		15
SUFFICIENTE	14	1,5	14
	13		13
	12		12
INSUFFICIENTE	11		11
	10		10
	9	1	9
MOLTO INSUFFICIENTE	8		8
	7		7
	6		6
	5		5
	4	0,5	4
	3		3
	2		2
SCARSO	1		1
MANCA	0	0	0

PROVA PRATICA 1

Predisporre l'atto di adozione del bilancio d'esercizio e le scritture contabili di destinazione dell'utile d'esercizio

PROVA PRATICA 2

Predisporre l'atto di adozione del piano attuativo e del bilancio preventivo annuale e redigere le scritture contabili di rilevazione di un contributo in conto esercizio e conto capitale

PROVA PRATICA 3

Predisporre l'atto di accettazione di una donazione di una attrezzatura sanitaria e redigere le scritture contabili relative

PROVA SORTEGGIATA N.2

PROVA ORALE

PROFESSIONALE (/19,5) - VALUTAZIONE PER SINGOLA DOMANDA	
Da 0	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE. Risposta mancante.
Da 1 a 5	MOLTO INSUFFICIENTE. Trattazione molto scarsa, linguaggio tecnico inappropriato.
Da 5,25 a 6,5	INSUFFICIENTE. Trattazione argomento molto limitata, linguaggio tecnico limitato.
Da 7	SUFFICIENTE. Pertinenza al tema, qualche imprecisione, linguaggio abbastanza appropriato.
Da 7,25 a 8	Più CHE SUFFICIENTE. Pertinenza al tema completa ed esaustiva, approfondisce aspetti.
Da 8,25 a 9	DISCRETO. Trattazione completa ed esaustiva, linguaggio abbastanza appropriato
Da 9,25 a 9,5	BUONO. Trattazione completa ed esaustiva.
9,75	OTTIMO. Trattazione completa ed esaustiva. Esposizione concetti con sequenza logica.
INFORMATICA (/0,25)	
0	ERRATA
0,25	CORRETTA
INGLESE (/0,25)	
0	ERRATA
0,25	CORRETTA

La prova si svolgerà a porte.

Ciascun candidato procederà all'estrazione di uno solo dei biglietti progressivamente numerati, contenenti: 2 domande professionali, una proposta per la lingua inglese e una per l'informatica.

Le domande hanno pari peso.

INFORMATICA – in grassetto la risposta corretta

DOMANDA	A	B
1 - Aprendo un nuovo documento excel (estensione xls) appare sulla barra del titolo il nome predefinito	a. Cartel1	b. Foglio3
2 -Come si effettua in excel la selezione di più celle tra loro non adiacenti ?	a. Tenendo premuto il tasto SHIFT e selezionando successivamente tutte le aree interessate.	b. Tenendo premuto il tasto CTRL e selezionando successivamente tutte le aree interessate.
3 - In excel dove viene visualizzato l'indirizzo (coordinate alfa-numeriche) di cella selezionata ?	a. Sulla barra di stato in basso a destra a fianco del controllo dello zoom.	b. All'interno della casella nome presente sulla barra della formula, in alto a sinistra
4 -Per quale motivo si inseriscono le parentesi nelle formule di Excel ?	a. Per stabilire la priorità, tra le operazioni	b. Per definire le diverse funzioni sequenziali operative
5 - Se dovessimo sommare tutte le celle comprese nell'intervallo da A1 a A10 è corretta la seguente Funzione =Somma(A1;A10) ?	a. si	b. no
6 - Nella cella A1 consideriamo inserita la seguente Funzione =SE(B1>25;"OK";"ERRORE"). Cosa comparirà nella cella A1 se in B1 è inserito il numero 25 ?	a. ok	b. errore
7 - Nella cella A1 è inserito: Luca. Nella cella B1: Rossi. Se volessi visualizzare nella cella C1 Luca Rossi, quale funzione dovrebbe essere utilizzata ?	a. concatena	b. unisci
8 - Quale simbolo è possibile utilizzare per la concatenazione di un testo ?	a. +	b. &
9 - Cosa serve inserire il simbolo "\$" all'interno di una funzione ?	a. Per creare un riferimento assoluto.	b. Per formattare la valuta con formato americano.
10 - Il tasto F4 all'interno del foglio di lavoro serve ?	a. Per ripetere l'ultimo comando eseguito in excel.	b. Per copiare velocemente tutte le aree selezionate.
11 - Quale Funzione posso imputare per visualizzare in una cella la data e ora attuale ?	a. =adesso ()	b. =data-ora ()
12 - Le parti di testo che vengono stampate automaticamente in testa ed alla fine di ogni pagina sono dette:	a. intestazione e fine pagina	b. intestazione e piè di pagina

DOMANDA	A	B
13 - Cos'è la cella all'interno di Microsoft Excel?	a. porzione che deriva dall'incrocio di righe orizzontali e colonne verticali	b. porzione che deriva dall'incrocio delle colonne numerate con le lettere delle righe
14 - Come inserire un commento nella cella di MS Excel?	a. facendo clic con il pulsante destro del mouse e selezionando l'opzione di riferimento	b. accedendo all'opzione di riferimento dalla funzione riempimento
15 - Funzione Blocca riquadri	a. mantiene visibili righe e colonne per consentire lo scorrimento all'interno del foglio di lavoro	b. rende accessibili solo con password le celle contenute nel riquadro bloccato
16 - Alcuni formati di file utilizzati per salvare un file Microsoft Excel. Barrare la risposta corretta	a. xlsx, xlx, xlsx	b. csv, xlsx, xls
17 - Qual è il risultato se in una cella inserisco: =10+2*2	a. #VALORE	b. 14
18 - Che tipo di dati posso inserire in una cella?	a. testo, numeri e formule	b. testo, numeri, formule, allineamenti e bordi
19 - In una formula posso fare riferimento ad una cella contenuta in un altro foglio di lavoro?	a. si	b. no
20 - Per utilizzare una formula è necessario immettere innanzitutto il segno di uguale (=) in una cella?	a no	b. Si
21 - Posso andare a capo all'interno di una cella?	a. si	b. no
22 - Per copiare un gruppo di celle bisogna:	a- eseguire i comandi Taglia/Incolla	b. eseguire i comandi copia/incolla dopo aver selezionato le celle
23 - Quale è la combinazione di tasti che permette di tagliare le celle dai fogli di lavoro?	a. CTRL-Canc	b. CTRL-X
24 - In quale menu trovo l'opzione per impostare il simbolo di valuta affianco ad un numero?	a. formato cella - valuta	b. visualizza - valuta
25 - E' possibile selezionare più celle?	si, in qualunque posizione	si, ma solo della stessa riga o colonna
26 - Quale delle seguenti operazioni consente di adattare la larghezza della colonna "A" al testo inserito?	a. seleziono la cella con il testo più lungo, dalla Barra dei menu seleziono Visualizza - Zoom celle	b. sposto il mouse all'incrocio fra l'intestazione della colonna A e B e poi do un doppio click
27 - Quale delle seguenti operazioni consente la visione del testo inserito in una cella la cui larghezza è troppo contenuta?	a. testo a capo	b. testo allarga

DOMANDA	A	B
28 - In un file excell in cosa si distingue il foglio attivo dagli altri?	a. ha le righe numerate	b. ha il nome del foglio in grassetto
29 - In EXCEL, premendo INVIO quando si digita	a. si cambia Foglio	b. si conferma quanto digitato e si cambia cella attiva
30 - In EXCEL esiste il controllo Ortografico	a. no	b. si
31 - Da anteprima di stampa di excel è possibile modificare i margini	a. si	b. no
32 - Da anteprima di stampa di excel è possibile modificare la larghezza delle colonne	a. no	b. si
33 - In EXCEL, quanti fogli possono essere contenuti in una cartella	a. 5	b. più di 10
34 - E' una modalità di visualizzazione di EXCEL:	a. anteprima interruzione di pagina	b. visualizzazione
35 - E' una modalità di visualizzazione di EXCEL:	a. visualizzazione sezione attuale	b. normale

PROVA D'INGLESE – lettura e traduzione

N	INGLESE	ITALIANO	AUTORE
1	The winds and waves are always on the side of the ablest navigators.	I venti e le onde sono sempre dalla parte dei navigatori più abili.	(Edward Gibbon)
2	Shoot for the moon. Even if you miss it you will land among the stars.	Mira alla luna. Anche se sbagli, atterrerai tra le stelle.	(Les Brown)
3	Three things cannot be long hidden: the sun, the moon, and the truth.	Tre cose non possono essere nascoste a lungo: il sole, la luna e la verità.	(Buddha)
4	A pure solitude and a profound peace. The best things the moon can offer to people.	Una solitudine pura e una pace profonda. Le cose migliori che la luna possa offrire agli uomini.	(Haruki Murakami)
5	Life is not about waiting for the storm to pass. Its about learning to dance in the rain.	La vita non è aspettare che passi la tempesta, ma imparare a ballare sotto la pioggia.	(Anonimo)
6	Anyone who says sunshine bring happiness has never danced in the rain.	Chiunque dica che il sole porta la felicità non ha mai ballato sotto la pioggia.	(Anonimo)
7	To appreciate the beauty of a snowflake it is necessary to stand out in the cold.	Per apprezzare la bellezza di un fiocco di neve è necessario resistere al freddo.	(Aristotele)
8	Into the depth of winter, I finally learned that within me there lay an invincible summer.	Nel profondo dell'inverno, ho finalmente capito che dentro di me c'era un'estate invincibile.	(Albert Camus)
9	When it snows, you have two choices: shovel or make snow angels.	Quando nevicca, hai due possibilità: spalare o fare angeli di neve.	(Anonimo)
10	Old age comes suddenly, like snow. One morning upon awakening, we realize that everything is white.	La vecchiaia arriva all'improvviso, come la neve. Una mattina, al risveglio, ci si accorge che tutto è bianco.	(Jules Renard)
11	There wouldn't be a sky full of stars if we were all meant to wish on the same one.	Non ci sarebbe un cielo pieno di stelle se tutti dovessimo desiderare la stessa.	(Frances Elliott Clark)
12	I'd rather learn from one bird how to sing than to teach ten thousand stars how not to dance.	Preferirei imparare da un uccello a cantare piuttosto che insegnare a diecimila stelle come non ballare.	(Edward Estlin Cummings)

N	INGLESE	ITALIANO	AUTORE
13	Fix your course on a star and you'll navigate any storm.	Traccia la tua rotta verso una stella e supererai qualsiasi tempesta.	(Leonardo da Vinci)
14	If you cry because the sun has gone out of your life, your tears will prevent you from seeing the stars.	Non piangere quando tramonta il sole, le lacrime ti impedirebbero di vedere le stelle.	(Rabindranath Tagore)
15	Stretching his hand up to reach the stars, too often man forgets the flowers at his feet.	Allungando la mano per raggiungere le stelle, troppo spesso dimentichiamo i fiori sotto i nostri piedi.	(Jeremy Bentham)
16	Only three things are infinite. The sky in its stars, the sea in its drops of water, and the heart in its tears.	Solo tre cose sono infinite. Il cielo nelle sue stelle, il mare nelle sue gocce d'acqua e il cuore nelle sue lacrime.	(Gustave Flaubert)
17	Every place is under the stars, every place is the center of the world.	Qualunque posto è sotto le stelle, qualunque posto è al centro del mondo.	(John Burroughs)
18	Just living is not enough... one must have sunshine, freedom, and a little flower.	Vivere non è abbastanza... bisogna avere il sole, la libertà e un piccolo fiore.	(Hans Christian Andersen)
19	The flower that blooms in adversity is the rarest and most beautiful of all.	Il fiore che sboccia nelle avversità è il più raro e il più bello di tutti.	(Walt Disney)
20	People ask me why I buy rice and flowers. I buy rice to live and flowers to have something to live for.	Mi chiedono perché compro riso e fiori. Compro il riso per vivere e i fiori per avere una ragione per cui vivere.	(Confucio)
21	A flower cannot blossom without sunshine, and man cannot live without love.	Un fiore non può fiorire senza il sole e l'uomo non può vivere senza amore.	(Max Muller)
22	With freedom, books, flowers, and the moon, who could not be happy?	Con la libertà, i libri, i fiori e la luna, chi non potrebbe essere felice?	(Oscar Wilde)
23	The flower that blooms in adversity is the most rare and beautiful of all.	Il fiore che sboccia nelle avversità è il più raro e il più bello di tutti.	(Dal film "Mulan")
24	In joy or sadness flowers are our constant friends.	Nella gioia o nella tristezza, i fiori sono i nostri amici costanti.	(Okakura Kakuzō)
25	There are always flowers for those who want to see them.	Ci sono sempre fiori per coloro che vogliono vederli.	(Henri Matisse)

N	INGLESE	ITALIANO	AUTORE
26	And into the forest I go to lose my mind and find my soul.	E nella foresta vado a perdere la mia mente e trovare la mia anima.	(John Muir)
27	Flowers always make people better, happier, and more helpful; they are sunshine, food and medicine for the soul.	fiori rendono sempre le persone migliori, più felici e più utili; sono il sole, il cibo e le medicine per l'anima.	(Luther Burbank)
28	The fragrance of flowers spreads only in the direction of the wind. But the goodness of a person spreads in all direction.	La fragranza dei fiori si diffonde solo nella direzione del vento. Ma la bontà di una persona si diffonde in tutte le direzioni.	(Chanakya)
29	A falling tree makes more noise than a growing forest.	Fa più rumore un albero che cade di una foresta che cresce.	(Lao Tzu)
30	I took a walk in the woods and came out taller than the trees.	Ho fatto una passeggiata nel bosco e ne sono uscito più alto degli alberi.	(Henry David Thoreau)
31	A truly strong person does not need the approval of others any more than a lion needs the approval of sheep.	Una persona veramente forte non ha bisogno dell'approvazione degli altri più di quanto un leone abbia bisogno dell'approvazione delle pecore.	(Vernon Howard)
32	A lion doesn't concern itself with the opinion of sheep.	Un leone non si preoccupa dell'opinione delle pecore.	(George R.R. Martin)
33	Do not imitate anyone or anything. A lion that copies a lion becomes a monkey.	Non imitare nulla o nessuno. Un leone che copia un leone diventa una scimmia.	(Victor Hugo)
34	The truth is like a lion; you don't have to defend it. Let it loose; it will defend itself.	La verità è come un leone. Non avrai bisogno di difenderla. Lasciala libera. Si difenderà da sola.	(Agostino d'Ipbona)
35	The african lions rush to attack bulls; they do not attack butterflies.	I leoni si avventano contro i tori; non attaccano le farfalle.	(Marco Valerio Marziale)

COLLOQUIO PROFESSIONALE

N	DOMANDA 1	DOMANDA 2
1	La figura Direttore Generale di una Azienda Sanitaria	Che cosa si intende per "Split Payment" o "scissione dei pagamenti"?
2	Il Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria	Indicatore Tempestività dei Pagamenti
3	Il Direttore Sanitario	I contributi in conto esercizio
4	Il Direttore Socio-Sanitario	Quali sono i principali Fondi Rischi ed oneri presenti nel Bilancio di una Azienda Sanitaria?
5	Il Direttore Amministrativo	I Ratei e i Risconti.
6	Il Collegio di Direzione	Che cosa è l'Ammortamento: definizione e trattamento Contabile
7	L'ANAC: principali compiti e funzioni	I documenti obbligatori del Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria
8	I Soggetti previsti dal GDPR 679 del 2016	Le linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale
9	Il Responsabile Protezione Dati (RPD)	Il Rendiconto Finanziario
10	Le articolazioni organizzative previste nell'Atto Aziendale di una azienda sanitaria	Le sopravvenienze e insussistenze nella contabilità di un'azienda del SSN
11	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Il piano dei flussi di cassa prospettici
12	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	Il patrimonio delle aziende sanitarie
13	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare la figura del Responsabile del Trattamento dei dati	La legge di riforma del SSR FVG ed in particolare l'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale.
14	La legge di riforma del SSR del FVG ed in particolare la conferenza dei sindaci	Il "Fondo Svalutazione Crediti"
15	L'attuale assetto istituzionale del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia così come definito dalla LR 27/2018 e s.m.i.	Il bilancio di esercizio di una azienda sanitaria ed in particolare il principio contabile di competenza economica
16	La Conferenza dei Sindaci	Le immobilizzazioni materiali nella contabilità di una azienda sanitaria

N	DOMANDA 1	DOMANDA 2
17	L'atto aziendale" di una Azienda sanitaria	I contributi in conto capitale
18	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare la figura del titolare del trattamento dei dati	Le fatture e le note di credito da emettere/ricevere
19	Informazioni che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito istituzionale	La nota integrativa
20	La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ed in particolare il whistleblowing	La sterilizzazione degli ammortamenti
21	La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ed in particolare la così detta clausola revolving doors	Bilancio preventivo economico annuale
22	I poteri di nomina del Direttore Generale	I libri obbligatori degli enti del SSR
23	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Modalità di valorizzazione delle rimanenze nelle Aziende Sanitarie
24	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare i soggetti attivi del trattamento	La contabilità analitica: i centri di costo e i fattori produttivi
25	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare lo strumento del "Registro dei trattamenti"	La gestione per budget nelle Aziende Sanitarie
26	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione ed in particolare la figura del Data Protection Officer (DPO)	La classificazione e le metodologie di imputazione dei costi nella contabilità analitica.
27	Gli atti di competenza del direttore generale di una Azienda Sanitaria	Principi di valutazione specifici del settore sanitario
28	La figura del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	Il sistema contabile utilizzato dalle aziende sanitarie
29	L'obbligo della trasparenza ed in particolare gli obblighi di pubblicazione di informazioni in capo ad un'azienda del SSN	Il bilancio di esercizio di una azienda sanitaria ed in particolare il principio contabile di veridicità

N	DOMANDA 1	DOMANDA 2
30	L'obbligo della trasparenza della pubblica amministrazione principi e finalità	Il Bilancio di esercizio di una azienda sanitaria ed in particolare del risultato di esercizio
31	Il modello organizzativo delle aziende sanitarie ed in particolare il Distretto	Le immobilizzazioni immateriali nella contabilità di una azienda sanitaria
32	La tutela della privacy nella Pubblica amministrazione con riferimento ai dati particolari	La relazione sulla gestione di un'azienda sanitaria
33	La tutela dei dati personali	I Centri di Responsabilità e i Centri di Costo in una azienda sanitaria
34	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	I livelli essenziali di assistenza
35	Gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico	La compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria (in particolare il Ticket)