

DICHIARAZIONE
art. 77, comma 9 D.lgs. 50/2016
Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse
Componenti delle Commissioni Giudicatrici e di Gara
(art. 51 cpc; art. 35 *bis* D.lgs. 165/2001; artt. 42 e 77 D.lgs. 50/2016; art. 7 D.P.R. 62/2013)

Il sottoscritto GIACOMELLO Sylvie Claudine nata a [REDACTED] C. Fisc. [REDACTED]

Con la presente dichiara di accettare l'incarico di Commissario della Commissione Giudicatrice/Componente della Commissione di gara nel procedimento di gara:

ID PCI2SER03.1

OGGETTO Interventi di supporto alla domiciliazione in soluzioni alloggiative
presenti le caratteristiche di cui all'art. 3 c. 4 del Decreto 23.11.16

A tal fine

DICHARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto a:

CAUSE INCOMPATIBILITÀ

- ✓ non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale relativo ai delitti contro la pubblica amministrazione (art. 35 *bis*, comma 1 D.lgs. 165/2001);
- ✓ non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto dei cui affidamento si tratta (art. 77 comma 4 D.lgs. 50/2016);
- ✓ non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione che intende affidare il contratto (art. 77 comma 5 D.lgs. 50/2016);
- ✓ non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77 comma 6, D.lgs. 50/2016);

CAUSE CONFLITTO D'INTERESSE

- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- ✓ non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura (art. 42 comma 2 D.lgs. 50/2016): in particolare non avere interessi propri o che coinvolgano propri parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o conviventi, oppure persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale, ovvero soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero soggetti od organizzazioni di cui è tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero enti, associazioni non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui è amministratore o gerente o dirigente (art. 7 D.P.R. 62/2013);

DICHARA altresì,

- ✓ di essere a conoscenza che la mancata astensione nei casi di incompatibilità/conflitto di interesse costituisce fonte di responsabilità disciplinare per il dipendente pubblico, fatte salve le ipotesi di responsabilità penale e amministrativa (art. 42 comma 3 D.lgs. 50/2016);

- ✓ che tutte le informazioni raccolte nel corso dei lavori della Commissione giudicatrice non saranno divulgati a terzi e di essere consapevole che eventuali rapporti e scambi di informazioni con i concorrenti durante le procedure di gara possono incorrere nei reati di cui agli articoli 353 e 353 *bis* del codice penale;
- ✓ di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e della allegata appendice normativa il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento di ARCS, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza di ARCS e del Regolamento aziendale per il trattamento dei dati effettuati da ARCS.

Data 17.01.2019 _____

Giuseppe Silvio Orsini

INFORMAZIONI PERSONALI



Sylvie Claudine Giacomello



Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15.05.2018	Istruttore amministrativo A.A.S.n. 3
Dal 01.01.2013 al 14.09.2018	Incarico di P.O. - Direzione Amministrativa dell'Azienda di servizi alla persona di Spilimbergo
Da dicembre 2009 a tutt'oggi	Incarico di Economo dell'Asp di Spilimbergo
Dal 01.01.2008 al 31.12.2012	Incarico di Coordinatore dei servizi amministrativi dell'Azienda di servizi alla persona di Spilimbergo
Dal 01.07.2007 a tutt'oggi	Cat. C settore amministrativo - Azienda di servizi alla persona di Spilimbergo
Dal 01.08.2002 al 30.06.2007	Cat. C settore amministrativo - Azienda di servizi alla persona di Cavasso Nuovo-Fanna
Dal 01.04.1997 al 31.07.2002	Addetta al servizio amministrativo - Casa di Riposo di Cavasso Nuovo - Fanna (IPAB)
Dal 1991 al 1996	Addetta di segreteria/contabile studio dentistico privato

ABILITAZIONI

Agosto 2015	Abilitazione al sistema di verifica degli inadempimenti-acquisti pubblica amministrazione
Ottobre 2014	Nomina di responsabile della Conservazione Sostitutiva
Dicembre 2013	Nomina di Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione appaltante (RASA)
Marzo 2012	Autorizzazione richiesta DURC
Gennaio 2011	Abilitazione PASSWEB - INPDAP

ALTRI INCARICHI

	Amministratore delegato di Socialteam srl
04/2010-01/2015	Consigliere del Cda e Presidente di Socialteam srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado "Operatore commerciale"
------	---

FORMAZIONE

21.06.2018	La privacy e la protezione dei dati, il nuovo regolamento europeo 2016/679
12.04.2018	ASCOTWEB - Contabilità IVA - Insiel
20.12.2017	Bilancio armonizzato e competenza potenziata Dl L. 118/2011 - Insiel
16.02.2017	Corso formazione preposti
18.11.2016	Il documento informatico
10.09.2014	Redazione siti internet CMS Typo3n
27.02.2014	Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Formazione dirigenti
19.02.2013	Corso di Formazione "La Nuova Denuncia analitica Indpdap"
28.03.2012	Corso di Formazione "Gestione del rischio legale nelle strutture Sanitarie e socio-assistenziali"
31.01.2012	Corso di Formazione "Manovra 2012 - cosa cambia in materia previdenziale"
12.10.2011	Corso di Formazione per responsabili del sistema di autocontrollo aziendale (HACCP)
14.09.2011	Corso di Formazione "I pagamenti negli Enti pubblici alla luce della legge sulla tracciabilità e del Durc"
15.06.2011	Corso di Formazione "Tracciabilità, DURC e rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici"
23.02.2011	Corso di Formazione "Le procedure negoziate e in economia dopo le ultime novità del Regolamento attuativo DPR 207/2010"
25.01.2011	Corso di Formazione "Le nuove disposizioni sulla tracciabilità negli appalti dopo il D.L. 187/2010"
26.02.2010	Corso di Formazione "La previdenza dei dipendenti della P.A."
	Programma formativo per Asp (64 ore):
	- Natura giuridica e riflessi gestionali
	- Strumenti di management strategico
	- Strumenti contabili ed amministrativi
21.12.2009	- Strumenti e politiche di gestione del personale
	- Le Asp e il loro ruolo nel sistema socio-assistenziale regionale
	- Le Asp nel sistema integrato di interventi e servizi sociali regionale: confronti , analisi, proposte
16.10.2008	Corso di Formazione "La gestione delle assenze per malattia nella P.A. dopo le novità della L. 133/2008
23.04.2001	Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

Competenze comunicative

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Ottimo	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Buono
Inglese	Sufficiente	Base	Scolastico	Scolastico	Scolastico

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali possiedo buone competenze organizzative proprie della mia personalità e migliorate durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze professionali ottima padronanza della globalità dei processi amministrativi/contabili propri delle Asp del fvg relativamente alla gestione di acquisizione di beni e servizi, gestione contabile/finanziaria, gestione del personale, gestione dei relativi atti amministrativi

AUTOVALUTAZIONE					
Competenza digitale	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Molto buona	Molto buona	Molto buona	Molto buona	Molto buona

Giugno 2013 **FORMAZIONE DIGITALE**
 Concetti e strumenti di office automation - Livello intermedio e avanzato
 ▪ Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze - Ottima propensione al "Problem solving"
 - Propensione al lavoro di gruppo sia come leader che come partecipante
 - Ottima propensione al lavoro rivolto al raggiungimento di obiettivi
 - Elevata capacità di adattamento al cambiamento

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gemona del Friuli, 17 gennaio 2018

Giacomello Sylvie Claudine

