

---

Acquisizione beni e servizi



**Responsabile del procedimento:**

Elena Pitton  
Telefono: 04321438240  
Mail: [elena.pitton@arcs.sanita.fvg.it](mailto:elena.pitton@arcs.sanita.fvg.it)

**Responsabile dell'istruttoria:**

Francesca Corrias  
Telefono: 04321438266  
Mail: [francesca.corrias@arcs.sanita.fvg.it](mailto:francesca.corrias@arcs.sanita.fvg.it)

**Riferimenti precedenti** nessuno

**Allegati:** Allegato A; Allegato B; Allegato C.

**Oggetto: CONSULTAZIONE CON IL MERCATO PER GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA E RISERVATA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LE AZIENDE DEL S.S.R. FVG, AI FINI DELL’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE O APPARTENENTI ALLE FASCE DEBOLI DEL MERCATO DEL LAVORO EX ART.112 DEL D.LGS. 50/2016 (ID19ECO008).**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all’espletamento della consultazione preliminare di mercato, in ottemperanza del principio di pubblicità nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal Codice dei contratti pubblici e quindi finalizzata alla raccolta di informazioni dagli Operatori Economici del settore per il perfezionamento dei documenti relativi alla gara di prossima indizione che verrà bandita da ARCS per l’affidamento della fornitura di stampati per le Aziende Sanitarie del SSR.

A tal fine viene pubblicata la documentazione redatta in bozza sul sito [www.arcs.sanita.fvg.it](http://www.arcs.sanita.fvg.it) alla voce **“Bandi e Gare - Dialoghi tecnici”**.

S riportano, in allegato alla presente, gli argomenti che saranno oggetto di trattazione nel corso del dialogo tecnico, così come stabiliti dal gruppo di lavoro ai fini dell’avvio della presente consultazione preliminare di mercato.

Le ditte interessate sono, dunque, invitate a trasmettere ad ARCS, **entro la data del 12/06/2020**, le informazioni che ritengono utili ed i suggerimenti idonei alla predisposizione del capitolato tecnico che andrà a costituire la documentazione di gara.

Le osservazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it), entro il giorno 12/06/2020, possibilmente in formato word o altro formato editabile (oggetto: 19ECO008-CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO GARA STAMPATI). L’Amministrazione si riserva di valutare se accogliere o meno i contributi formulati dagli Operatori Economici.

In particolare viene richiesto alle ditte di:

1. Formulare osservazioni e suggerimenti al documento allegato A in calce al presente avviso.
2. Visionare l'allegato B in formato excel contenente il riepilogo degli argomenti da integrare con le osservazioni.
3. Formulare osservazioni in merito alle famiglie di prodotti individuate nell'allegato C foglio 1 (elenco non esaustivo), alla correttezza delle descrizioni delle categorie di prodotti ed eventuali suggerimenti.
4. Indicazione nell'allegato C foglio 2 di eventuali "soglie" individuanti quantità di ordinativi di stampati oltre le quali è praticabile uno sconto sul prezzo offerto riferito all'unità di misura.

In ragione dell'attuale emergenza sanitaria dovuta alla situazione epidemica in corso nel Paese l'Amministrazione valuterà, in seguito al ricevimento della documentazione sopra descritta, l'opportunità di stabilire e programmare degli incontri individuali in modalità telematica tra l'Amministrazione e le singole ditte nel corso dei quali si approfondiranno le tematiche indicate negli allegati.

Le modalità organizzative di tali eventuali incontri verranno definite dall'Amministrazione e comunicate successivamente alle ditte che parteciperanno alla consultazione di mercato e che avranno previamente trasmesso i propri contributi. A tale proposito si chiede l'indicazione del referente aziendale e dei recapiti.

L'ARCS valuterà se accogliere o meno le osservazioni ed i contributi formulati dagli operatori economici. Si precisa, pertanto, che la documentazione prodotta in bozza potrà subire delle modifiche anche sostanziali ad insindacabile giudizio della SA e che la partecipazione alla consultazione non comporta oneri di alcun tipo per ARCS non costituendo condizione di accesso né impegno o aspettativa alcuna nei confronti della SA. Verrà dato atto dell'esito della consultazione del mercato in sede di indizione della gara.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento e si porgono cordiali saluti.

Documenti allegati:

- Allegato A argomenti oggetto di discussione in sede di consultazione preliminare di mercato;
- Allegato B excel riepilogo degli argomenti;
- Allegato C foglio 1 e 2 famiglie di prodotti e soglie di sconto.

Dirigente responsabile  
Elena Pitton  
(firmato digitalmente)

## **FORNITURA DI STAMPATI ALLE AZIENDE DEL SSR (ID19ECO008). ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE IN SEDE DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE CON IL MERCATO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO.**

Allo scopo di promuovere gli inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati e di soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro e la qualità degli stessi, così come definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999; Legge n. 381 del 8.11.1991; Legge n. 354 del 26.07.1975 e ss.mm.ii. e nonché dal D.M. del 17.10.2017, nel rispetto delle norme europee sulla trasparenza, non discriminazione e di favorire il più ampio numero di partecipanti alle procedure pubbliche, si procederà con bando di gara a procedura aperta riservata, ai sensi dell'art. 112 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente procedura, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

- impiegare, nella misura minima del 30% sul totale, un numero di lavoratori che si trovano in almeno una delle condizioni previste rispettivamente da: a) art. 1 c. 1 della L. n. 68/99, b) art. 4 della L. n. 381/91, c) art. 2 commi 18), 19), 20) del Regolamento della Commissione dell'Unione Europea 6 agosto 2008, n. 800/2008, Legge n. 354 del 26.07.1975 e D.M. del 17.10.2017;
- predisporre uno specifico progetto d'inserimento lavorativo per ciascun lavoratore in condizioni di svantaggio.

Nel corso di tutta la durata della convenzione l'aggiudicatario sarà tenuto a mantenere invariato il rapporto numerico tra addetti normodotati e svantaggiati.

### **1. OGGETTO:**

Affidamento della fornitura di stampati occorrenti alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di non detenere nelle aziende sanitarie alcuna scorta di stampati; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà redigere una proposta tecnica che consenta il raggiungimento di tale obiettivo mediante la predisposizione a sua cura di formati elettronici dei singoli stampati occorrenti alle Aziende del SSR, la ricezione di ordini a mezzo elettronico e la stampa da parte dell'aggiudicatario anche di modici quantitativi per singoli reparti senza ulteriori aggravii economici.

Gli obiettivi principali sono quindi:

- digitalizzazione dei modelli;
- banca dati di tutti i modelli;
- progetto di ottimizzazione delle anagrafiche (uniformità per stesso prodotto);
- progetto di piattaforma web condivisa di interazione tra Azienda del SSR/magazzino centralizzato ARCS/fornitore.

Gli ordinativi di fornitura potranno essere effettuati sia dalle singole Aziende del SSR per alcune tipologie di stampati specifici che dall'ARCS (magazzino centralizzato di Pordenone) per gli stampati gestiti per conto delle Aziende del SSR (sia a scorta che in transito).

### **2. SERVIZI CONNESSI**

I servizi descritti in capitolato, nonché le ulteriori attività descritte, comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura del prodotto. Detti servizi sono, quindi, prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, della fornitura del Prodotto offerto in sede di gara.



Il fornitore dovrà erogare i servizi in conformità e nel rispetto delle fasi e delle tempistiche previste in capitolato.

Gli ordinativi di fornitura saranno effettuati prevalentemente da ARCS (magazzino centralizzato) o in alternativa dagli Enti del SSR per gli stampati non gestiti a magazzino, secondo le modalità indicate nella Convenzione, con l'indicazione, dei prodotti richiesti e dei relativi quantitativi.

### **3. ARTICOLAZIONE DEI LOTTI DI GARA:**

Gara a Lotto unico con espressione del fabbisogno quali-quantitativo per "famiglie di prodotti" (e non più per singolo modello).

In sede di indagine preliminare di mercato verrà richiesto agli operatori economici di verificare le "famiglie" individuate nel documento allegato C e di esprimere le proprie osservazioni ed indicazioni sulla suddivisione ipotizzata.

Le famiglie di prodotti potranno, dunque, essere definite tenuto conto anche dei contributi degli operatori economici pervenuti in sede di indagine preliminare di mercato.

Di seguito vengono indicati gli elementi utilizzati dall'Amministrazione per definire le famiglie di stampati:

- formato carta
- peso carta
- colore carta
- f/r carta
- piegature
- rilegature
- punti
- .....

### **4. CONDIZIONI DEL CAPITOLATO DI GARA RELATIVAMENTE ALL'O.E.:**

- formulazione delle offerte economiche per famiglie di prodotto:
- la stazione appaltante chiederà agli o.e. in sede d'offerta di formulare un prezzo per "famiglia" (in sede di gara verranno indicati i fabbisogni totali per ogni famiglia).
- Verrà inoltre richiesto uno "sconto" da applicare sul prezzo unitario per copie superiori a soglie quantitative da definire.
- A tal proposito viene richiesta in questa fase di offrire indicazioni in merito alle soglie individuanti quantità di ordinativi di stampati oltre le quali può essere applicato uno sconto sul prezzo offerto; tali soglie verranno successivamente definite dalla Stazione appaltante tenuto conto dei contributi pervenuti e sempre secondo i propri calcoli di opportunità e convenienza economica.
- Gli operatori economici negli allegati non dovranno indicare prezzi o sconti ma unicamente i quantitativi delle copie.

### **5. PROPOSTA TECNICA RELATIVA AD UN SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE ED ARCHIVIO DEGLI STAMPATI.**

- A. Progetto web: verrà richiesto alle ditte di offrire un progetto di "piattaforma condivisa" o altro mezzo informatico idonei alla interazione tra i soggetti della filiera (operatori economici, magazzino ARCS, singole Aziende Sanitarie del SSR) per la comunicazione, conservazione ed aggiornamento degli stampati.
- B. Realizzazione di una banca dati di tutti i modelli suddivisi per singolo Ente e suo continuo aggiornamento.
- C. Progetto sull'ottimizzazione e razionalizzazione delle anagrafiche per stessa tipologia di prodotto.
- D. I servizi descritti in capitolato, nonché le ulteriori attività descritte, comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura del prodotto. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo

corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, della fornitura del prodotto offerto in sede di gara.

## **6. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le attività di trasporto e consegna dei prodotti oggetto della fornitura saranno effettuate a cura del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione; gli oneri di consegna, con ciò intendendosi tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei prodotti, nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

I prodotti consegnati dovranno essere accuratamente confezionati in apposite scatole/imballi ed incellofanati secondo il minimo imballo indicato in 200 pz., al fine di evitare il deterioramento degli stessi durante il trasporto e di consentire un pratico stoccaggio presso le sedi dell'Amministrazione.

Su ogni confezionamento esterno dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di prodotto e la quantità contenuta; l'etichetta esterna dovrà riportare il codice dello stampato ordinato.

L'appaltatore in particolare si impegna a garantire:

1. la formattazione e la composizione dei testi, senza alcuna variazione di prezzo, per gli articoli richiesti. La fotocomposizione dovrà essere totalmente rispondente a quanto indicato nell'ordine fino all'ottenimento del "visto si stampi" (o analoga dizione);
2. la cellofanatura con polietilene o materiale similare di tutti i blocchi degli stampati inscatolati;
3. la catalogazione in archivio informatico, a propria cura e spese, di tutti gli stampati, onde consentire l'eventuale ristampa con il semplice richiamo al modello;
4. costante aggiornamento dell'archivio informatico con tutti gli stampati prodotti e la sua restituzione al termine del contratto ai soggetti interessati senza ulteriore spesa per le Aziende aggregate;

## **7 TEMPISTICHE**

Il fornitore riceverà, di volta in volta, da ARCS o dalle Aziende del SSR, gli ordinativi indicanti le quantità e la tipologia di prodotti che dovrà fornire, secondo quanto di seguito indicato:

- in caso di stampati già in uso: entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'ordinativo;
- nel caso di stampati soggetti a modifica o di nuova composizione: entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'ordinativo (quindi dopo approvazione della versione definitiva);
- La ditta dovrà accettare ordini anche di modesti quantitativi senza vincoli di ordinativi minimi

## **8 ASSISTENZA DELLA FORNITURA**

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un *responsabile di fornitura* che dovrà svolgere le seguenti attività:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- essere punto di riferimento a cui l'Amministrazione potrà rivolgersi per l'esecuzione di ogni attività o problema riguardante la fornitura stessa di cui sarà anche responsabile;
- gestire tempestivamente gli eventuali reclami/disservizi;
- garantire supporto all'Amministrazione per tutta la durata dell'erogazione del servizio.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso della convenzione e dei contratti di fornitura, il fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Amministrazione, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione di servizi.

## 9 REQUISITI MINIMI DEI PRODOTTI

I prodotti da fornire dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi di conformità:

- rispondenza ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e rispondenza a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- conformità alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio.
- i prodotti cartacei utilizzati per la realizzazione delle stampe dovranno rispettare rigorosamente i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

## 10 CALAUSOLA REVISIONE PREZZI

- Valutare possibilità revisione prezzi carta.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OEPV (Q/P)**

**PUNTI PREZZO:** (30) parte punteggio per offerta complessiva + parte punteggio per sconto offerto in base al numero copie ordinate.

**PUNTI QUALITA':** (70)

### **BOZZA PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' (70):**

Parametri	Valutazione	
Progetto di inserimento di soggetti svantaggiati (e sub parametri)	Verrà valutato il progetto d'inserimento lavorativo dei lavoratori in condizioni di svantaggio.	Molto Importante
Proposta tecnica (modalità per raggiungere gli obiettivi indicati in capitolato)	Proposta tecnica con la quale la ditta concorrente illustrerà le modalità attraverso le quali darà corso alla fornitura nel rispetto degli obiettivi indicati nel capitolato speciale. Verranno valutate proposte progettuali su: <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto all'ottimizzazione dei modelli/anagrafiche (uniformazione di modelli analoghi)</li></ul>	Importante
Informatizzazione e tempo massimo per la predisposizione dell'archivio/banca dati	Verrà valutato il progetto di proposta di informatizzazione (formato elettronico degli stampati) con indicazione del tempo massimo per la predisposizione dell'archivio/banca dati degli stampati per tutte le Aziende Sanitarie al completo di tutte le sotto-voci.	Importante
Ottimizzazione gestione	Verrà valutato il progetto e le tempistiche di messa a disposizione di una piattaforma (o altra modalità di informatizzazione) volta alla condivisione dei modelli e delle relative modifiche tra Azienda del SSR- magazzino centralizzato- fornitore. Verranno valutate le proposte sulla razionalizzazione delle scorte.	Importante
Organizzazione del servizio: personale e attrezzature	Verrà valutata la descrizione dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico (personale, attrezzature, .....)	Importante
Tempi di consegna	Verranno valutati i tempi di consegna migliorativi e la gestione di eventuali urgenze	Poco importante

